



N.2 PROVVEDIMENTO DEL SINDACO
Reg.gen. 2

Remanzacco, lì 04-01-2024

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE

IL SINDACO

PREMESSO che il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82:

- detta la disciplina fondamentale in materia di innovazione tecnologica nella Pubblica Amministrazione;
- è stato successivamente modificato e integrato prima con il d.lgs. 22 agosto 2016, n. 179 e poi con il d.lgs. 13 dicembre 2017, n. 217;
- è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'art.1, comma 1, lettera i), della l. 7 agosto 2015 n. 124 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal d.lgs. 22 agosto 2016, n. 179;
- all'art. 17 prevede la figura del responsabile per la transizione digitale disponendo, al comma 1sexies "Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale di cui al comma 1 tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali. In assenza del vertice politico, il responsabile dell'ufficio per il digitale di cui al comma 1 risponde direttamente a quello amministrativo dell'ente";

VISTO il vigente Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2022-2024 dell'Agenzia per l'Italia Digitale;

CONSIDERATO che il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale ed aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

VISTO che l'art.17 del CAD disciplina puntualmente la figura del responsabile della transizione digitale, cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di riorganizzazione dei servizi, quali in particolare:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla l. 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a soggetti giuridici mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal presidente del Consiglio dei ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'art. 64-bis;
- l bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'art. 16, comma 1, lettera b);

TENUTO CONTO che il responsabile per la transizione digitale, nell'esercizio delle proprie funzioni, deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e i servizi dell'ente, e pertanto deve essere dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;

VISTA la circolare del 1° ottobre 2018 n. 3 del ministro per la Pubblica Amministrazione nella quale si precisa:

- nella convinzione della centralità del ruolo del responsabile per la transizione digitale ai fini della trasformazione digitale dell'amministrazione e del pieno adempimento delle norme in materia di innovazione della pubblica amministrazione, si richiamano le amministrazioni a provvedere, con ogni opportuna urgenza, all'individuazione del responsabile per la transizione digitale preposto all'ufficio per la transizione al digitale e alla relativa registrazione sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni;

ATTESO che il responsabile per la transizione digitale, svolge, tra gli altri, anche i seguenti compiti:

- costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza;
- adottare i più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del responsabile per la transizione digitale con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- predisporre del Piano Triennale per l'Informatica dell'Ente, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale;
- predisporre una relazione annuale sull'attività svolta dall'ufficio da trasmettere al vertice politico (o amministrativo) che ha disposto la nomina;

RICHIAMATA la deliberazione giunta n. 98 del 11.09.2019 ad oggetto: "Nomina del "Responsabile della Transizione Digitale" e del "Difensore civico per il digitale", ai sensi dell'art.17 del cad (codice dell'amministrazione digitale)", con cui è stato nominato RTD per il Comune di Remanzacco il Segretario Comunale dott.ssa Debora Donati;

DATO ATTO che con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 20 del 20.12.2023 è stato individuato il Direttore Generale quale Responsabile della Transizione Digitale per tutti gli Enti che costituiscono la Comunità del Friuli Orientale;

ACCERTATA la sussistenza in capo al dott. Claudio Del Fabro dei requisiti per svolgere le funzioni di responsabile per la transizione digitale, in relazione alle maturate competenze e capacità essenziali tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali, considerato anche il supporto che sarà reso al medesimo dal servizio informatico – CED dell'Ente e le collaborazioni professionali esterne attivate in materia per gli aspetti che esorbitano dalle attività che gli uffici in relazione alle ridotte dimensioni del comune e della struttura interna possono evadere;

VISTI:

- il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il d.lgs. del 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la L.R. n. 21/2019;
- lo Statuto della Comunità del Friuli Orientale;

DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si richiamano e approvano a costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. DI NOMINARE il dott. Claudio Del Fabro quale Responsabile per la Transizione digitale ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.;
2. DI ATTRIBUIRE al Responsabile per la Transizione digitale tutti i compiti, poteri e facoltà previsti dalla vigente normativa, relativamente a tutti i servizi e uffici dell'ente, con specifico riferimento agli obiettivi di transizione digitale, informatizzazione, semplificazione e gli altri compiti previsti dall'art. 17 del d.lgs. 7 marzo 2005 con piena autonomia gestionale e organizzativa;
3. DI DARE ATTO che il dott. Claudio Del Fabro potrà avvalersi del supporto che sarà reso alla medesima dal servizio informatico – CED dell'ente e delle collaborazioni professionali esterne attivate in materia per gli aspetti che esorbitano dalle attività che gli uffici in relazione alle ridotte dimensioni del comune e della struttura interna possono evadere;
4. DI DARE ATTO che al 31.12.2023 è decaduta la nomina di RTD della dott.ssa Debora Donati, nominata con deliberazione giunta n. 98 del 11.09.2019;
5. DI DISPORRE la pubblicazione del nominativo del RTD sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA - www.indicepa.gov.it) nonché sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione Trasparente – Posizioni Organizzative.

IL SINDACO

F.to Briz Daniela

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa