



## COMUNE DI REMANZACCO PROVINCIA DI UDINE

Prot. n. 8564

Remanzacco, 19 giugno 2019

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA TECNICO MANUTENTIVA, URBANISTICA E AMBIENTE alla D.SSA ARCH. FLAVIA RINALDI.-**

### IL SINDACO

**VISTO** il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi - artt. 28, 29 e 30;

**RICHIAMATE** le deliberazioni giuntali n. 44 del 03.02.2003, n. 47 del 10.02.2003, n. 257 del 23.11.2005, n. 76 del 19.04.2006 e n. 66 del 9 giugno 2014 esecutive, con le quali sono state individuate le posizioni organizzative e le modalità ed i criteri per il loro conferimento e valutazione;

**VISTO** l'art. 35 c. 1 lett. p del vigente Statuto Comunale;

**RICHIAMATO** l'art.109 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 e s.m.i., che prevede che nei comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni dei dirigenti (di cui all'art.107), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

**PRESO ATTO** del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro (C.C.R.L), di data 07.12.2006, del personale del comparto unico non dirigenti (quadriennio normativo 2002-2005, biennio economico 2004-2005) ove agli artt.40 e seguenti si disciplina l'istituzione ed il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative;

**VISTO** il Contratto Collettivo di Comparto del personale non dirigente triennio normativo ed economico 2016-2018 del 15.10.2018;

**DATO ATTO** che le suindicate funzioni dell'art.107 del D.Lgs. n.267/2000 sono attribuite con atto sindacale e a tempo determinato, per un periodo non inferiore ad anni uno e non superiore al mandato elettivo in corso all'atto dell'affidamento;

**FATTO PRESENTE** che gli obiettivi affidati ai titolari di posizione organizzativa saranno individuati con separato atto;

**RICHIAMATO** il provvedimento Sindacale prot. n. 8570 del 10.06.2015 con cui si nominava la dott.ssa Flavia Rinaldi - specialista delle attività tecnico manutentive – categoria D, titolare della posizione organizzativa dell'area tecnico manutentiva, urbanistica e ambiente fino alla fine del mandato, salvo revoca ai sensi dell'art. 32 del vigente C.C.R.L. 1998/2001 e salvo decadenza per trasferimento delle funzioni all' U.T.I ai sensi della L.R. 26/2014;

**RITENUTO** necessario, per il regolare andamento e per l'efficienza dell'azione amministrativa, di nominare anche i soggetti che operano in qualità di sostituti dei titolari delle posizioni organizzative per ciò che attiene le attività di competenza dei Servizi, come individuati all'art. 30 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**CONSIDERATO** che, in seguito all'analisi dell'articolazione dei Servizi che fanno capo alle diverse Aree, si ritiene di provvedere alla distribuzione degli incarichi ai Titolari di Posizione Organizzativa, tenendo conto dell'esigenza di garantire la funzionalità e l'efficienza degli Uffici;

**Valutati** a riguardo i programmi da realizzare, i requisiti culturali posseduti, le attitudini e la capacità professionale, gestionale ed organizzativa e le esperienze del personale di cat. D presenti nell'Ente;

**Ritenuto**, per quanto sopra, di conferire al dipendente comunale dott.ssa arch. Flavia Rinaldi, la Titolarità di Posizione Organizzativa dell'area tecnico manutentiva, urbanistica e ambiente

**Ritenuto**, inoltre, di nominare il Segretario comunale, dott.ssa Debora Donati, quale sostituto del Titolare di posizione organizzativa;

Visto il vigente C.C.R.L.;

Visto il D.Lgs. n 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n.267/00 e successive modifiche ed integrazioni;

## DISPONE

**1. di conferire**, per i motivi esposti in premessa e con decorrenza dal **19.06.2019** e fino alla fine del mandato elettivo del Sindaco, al dipendente comunale dott.ssa arch. **Flavia Rinaldi**, la titolarità di posizione organizzativa della seguente Area:

**Tecnico Manutentiva, Urbanistica e Ambiente**

**2. di dare atto** che al Titolare di posizione Organizzativa competono le funzioni e le competenze di cui all'art.107, commi 2 e 3, del d.lgs. n.267/2000 e s.m.i., quelle indicate all'art. 8 e seguenti del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché tutte quelle altre eventualmente previste dalle leggi o da disposizioni regolamentari e giuntali;

**3. di dare atto** che gli obiettivi affidati al precitato Titolare di Posizione Organizzativa saranno individuati con separato atto degli organi comunali competenti;

**4. di dare atto** che al Titolare di Posizione Organizzativa, dott.ssa arch. **Flavia Rinaldi**, compete il trattamento economico accessorio seguente:

retribuzione di posizione annua: Euro 9.729,00.-

retribuzione di risultato: massimo 35%, a seguito di valutazione finale;

**5. di nominare** il Segretario comunale, **dott.ssa Debora Donati**, quale sostituto del Titolare di posizione organizzativa dott.ssa arch. Flavia Rinaldi;



IL SINDACO  
Daniela BRIZ

IL SINDACO  
Daniela Briz

LA SINDACA  
Daniela BRIZ

Sottoscritto per accettazione:

Il titolare di posizione organizzativa  
dott.ssa arch. Flavia Rinaldi

*Flavia Rinaldi*

Il Sostituto del Titolare di posizione organizzativa  
dott.ssa Debora Donati

*Debora Donati*