



COMUNE DI REMANZACCO

PROVINCIA DI UDINE

Prot. n. 332/2021

Remanzacco, 12 gennaio 2021

NOMINA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZIO TRIBUTI alla D.SSA DEBORA DONATI.-

IL SINDACO

VISTO il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi - artt. 28, 29 e 30;

RICHIAMATE le deliberazioni giuntali n. 44 del 03.02.2003, n. 47 del 10.02.2003, n. 257 del 23.11.2005, n. 76 del 19.04.2006 e n. 66 del 9 giugno 2014 esecutive, con le quali sono state individuate le posizioni organizzative e le modalità ed i criteri per il loro conferimento e valutazione;

VISTO l'art. 35 c. 1 lett. p del vigente Statuto Comunale;

RICHIAMATO l'art.109 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 e s.m.i., che prevede che nei comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni dei dirigenti (di cui all'art.107), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

PRESO ATTO del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro (C.C.R.L), di data 07.12.2006, del personale del comparto unico non dirigenti (quadriennio normativo 2002-2005, biennio economico 2004-2005) ove agli artt.40 e seguenti si disciplina l'istituzione ed il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative;

VISTO il Contratto Collettivo di Comparto del personale non dirigente triennio normativo ed economico 2016-2018 del 15.10.2018;

DATO ATTO che le suindicate funzioni dell'art.107 del D.Lgs. n.267/2000 sono attribuite con atto sindacale e a tempo determinato, per un periodo non inferiore ad anni uno e non superiore al mandato elettivo in corso all'atto dell'affidamento;

FATTO PRESENTE che gli obiettivi affidati ai titolari di posizione organizzativa saranno individuati con separato atto;

DATO ATTO che il Segretario comunale – Debora dott.sa Donati svolge le funzioni di Responsabile dell'area amministrativa e dei servizi alla persona dal 2006;

RICHIAMATO il provvedimento Sindacale prot. n. 8505 del 10 giugno 2014 con cui si conferiva l'incarico di titolare di P.O. dell'Area amministrativa e dei servizi alla persona al Segretario comunale dott.ssa Debora Donati per la durata di un anno;

RICHIAMATO il provvedimento Sindacale prot. n. 8570 del 10 giugno 2015 con cui si conferiva l'incarico di titolare di P.O. dell'Area amministrativa e dei servizi alla persona al Segretario comunale dott.ssa Debora Donati fino alla fine del mandato amministrativo, salvo revoca ai sensi dell'art. 32 del vigente C.C.R.L. 1998/2001 e salvo decadenza per trasferimento delle funzioni all' U.T.I. ai sensi della L.R. 26/2014;

PRESO ATTO che a partire dal 1 Gennaio 2017 la funzione comunale nella materia dei “servizi finanziari e contabili e di controllo di gestione” viene esercitata dall'UTI Natisone e anche i dipendenti addetti a tale funzione sono stati trasferiti definitivamente al nuovo Ente nel rispetto di quanto previsto dalla L.R. 26/2014 e dallo Statuto dell'UTI Natisone;

CONSIDERATO che invece il servizio tributi, appartenente all'area economico finanziaria e del controllo di gestione del comune di Remanzacco, non è stato trasferito all'UTI Natisone;

RICHIAMATO il provvedimento Sindacale prot. n. 298 del 10 Gennaio 2017 con cui si conferiva l'incarico di titolare di P.O. dell'Area amministrativa e dei servizi alla persona e Servizio Tributi al Segretario comunale dott.ssa Debora Donati fino al 31.12.2017 o comunque fino al trasferimento del servizio all'U.T.I., salvo revoca ai sensi dell'art. 32 del vigente C.C.R.L. 1998/2001;

RICHIAMATO il provvedimento Sindacale prot. n. 8563 del 19 Giugno 2019 con cui si conferiva l'incarico di titolare di P.O. dell'Area amministrativa e dei servizi alla persona e Servizio Tributi al Segretario comunale dott.ssa Debora Donati fino alla fine del mandato amministrativo, salvo revoca ai sensi dell'art. 32 del vigente C.C.R.L. 1998/2001;

DATO ATTO che i Sindaci dei comuni di Cividale del Friuli e Remanzacco hanno sottoscritto in data 16.12.2020 la convenzione relativa alla gestione associata dell'ufficio di segreteria con capo convenzione il comune di Cividale del Friuli fino al 30.09.2024, come da deliberazioni consiliari, esecutive ai sensi di legge, degli stessi comuni;

PRESO ATTO del Decreto Sindacale n.36773 del Comune di Cividale del Friuli di nomina della Dott.ssa Debora Donati quale segretario comunale titolare della sede di segreteria convenzionata fra i comuni di Cividale del Friuli e di Remanzacco con decorrenza 01.01.2021;

DATO ATTO che all'interno dell'Ente non ci sono figure di cat. D che possano essere nominate Responsabili dell'area amministrativa, dei servizi alla persona e del servizio Tributi;

CONSIDERATO che, in seguito all'analisi dell'articolazione dei Servizi che fanno capo alle diverse Aree, si ritiene di provvedere alla distribuzione degli incarichi ai Titolari di Posizione Organizzativa, tenendo conto dell'esigenza di garantire la funzionalità e l'efficienza degli Uffici;

VALUTATI a riguardo i programmi da realizzare, i requisiti culturali posseduti, le attitudini e la capacità professionale, gestionale ed organizzativa e le esperienze del personale di cat. D presenti nell'Ente;

RITENUTO, per quanto sopra, di conferire al Segretario Comunale dott.ssa Debora Donati, la Titolarità di Posizione Organizzativa dell'area Amministrativa, dei Servizi alla Persona e del Servizio Tributi;

RITENUTO necessario, per il regolare andamento e per l'efficienza dell'azione amministrativa, di nominare anche i soggetti che operano in qualità di sostituti dei titolari delle posizioni organizzative;

RITENUTO quindi di nominare il T.P.O. D.ssa Flavia Rinaldi, quale sostituto del Titolare di posizione organizzativa dell'area amministrativa, dei servizi alla persona e del servizio tributi;

VISTO il vigente C.C.R.L.;

VISTO il D.Lgs. n 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n.267/00 e successive modifiche ed integrazioni;

DISPONE

1. DI CONFERIRE, per i motivi esposti in premessa e con decorrenza **dal 01.01.2021 e fino alla fine del mandato elettivo del Sindaco**, al Segretario Comunale dott.ssa **Debora Donati**, la titolarità di posizione organizzativa della seguente Area:

Amministrativa, dei Servizi alla Persona e del Servizio Tributi;

2. DI DARE ATTO che al Titolare di posizione Organizzativa competono le funzioni e le competenze di cui all'art.107, commi 2 e 3, del d.lgs. n.267/2000 e s.m.i., quelle indicate all'art. 8 e seguenti del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché tutte quelle altre eventualmente previste dalle leggi o da disposizioni regolamentari e giuntali;

3. DI DARE ATTO che gli obiettivi affidati al precitato Titolare di Posizione Organizzativa saranno individuati con separato atto degli organi comunali competenti;

5. DI NOMINARE il T.P.O. **dott.ssa Flavia Rinaldi**, quale **sostituto** del Titolare di posizione organizzativa dott.ssa Debora Donati.

IL SINDACO
Daniela Briz

Sottoscritto per accettazione:

Il Segretario Comunale Titolare di Posizione Organizzativa
D.ssa Debora DONATI

Il Sostituto del Titolare di posizione organizzativa
dott.ssa Flavia Rinaldi