

Numero cronologico della pratica (riservato all'Ufficio Segreteria)

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO STRAORDINARIO AD INQUILINI IMPOSSIBILITATI A PAGARE I CANONI DI LOCAZIONE E/O GLI ONERI ACCESSORI PER L'ANNO 2022 A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID-19**

**AL SIGNOR SINDACO  
DEL COMUNE DI  
33030 REMANZACCO (Udine)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a REMANZACCO (Ud) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ telefono/Cell \_\_\_\_\_

Posta elettronica/PEC \_\_\_\_\_

in qualità di conduttore dell'immobile ad uso abitazione propria sito nel Comune di Remanzacco (UD) in via

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**la concessione del contributo straordinario di cui al Bando comunale n. .... del .....**

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, il/la dichiarante consapevole che, qualora emerga la non veridicità del contenuto di questa dichiarazione, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. secondo cui "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000) è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia"

**DICHIARA**

(barrare la casella che interessa)

- di essere maggiorenne
- e di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettarne tutti i contenuti;
- di essere cittadino/a italiano/a;

- di essere cittadino o familiare di cittadino di stato appartenente all'Unione Europea (indicare lo Stato.....) regolarmente soggiornante in Italia, ai sensi del D.Lgs. 06/02/2007, n. 30;
  - di essere cittadino extracomunitario (stato.....) titolare di:
    - carta di soggiorno                      ovvero                       permesso di soggiorno almeno annuale
  - di essere residente nella Regione Friuli Venezia Giulia da almeno 24 mesi;
  - di essere residente nel Comune di Remanzacco
  - di essere conduttore, alla data di presentazione dell'istanza, di un alloggio in locazione oggetto di un contratto registrato ad uso abitativo adibito a propria abitazione;
  - di essere titolare attualmente di un contratto di locazione ad uso abitativo per un alloggio non incluso nelle categorie catastali A1, A8 e A9 adibito a propria residenza, regolarmente registrato e per il quale è stata regolarmente pagata e/o rinnovata la tassa di registrazione;
  - di non essere proprietari neppure della nuda proprietà di altri alloggi, ovunque ubicati, purché non dichiarati inagibili, con esclusione delle quote di proprietà non riconducibili all'unità ricevuti per successione ereditaria, della nuda proprietà di alloggi il cui usufrutto è in capo a parenti entro il secondo grado e degli alloggi, o quote degli stessi, assegnati in sede di separazione personale o divorzio al coniuge o convivente;
  - che né il/la sottoscritto/a né alcun altro componente il proprio nucleo familiare è/sono proprietari di altra abitazione, ubicata sul territorio nazionale, adeguata a soddisfare le esigenze familiari. Si intende adeguato l'alloggio avente un numero di vani, esclusa la cucina e gli accessori, uguale o superiore al numero dei componenti il nucleo familiare. In caso di proprietà o comproprietà di più alloggi, si sommano i vani di proprietà o i vani teoricamente corrispondenti alla quota di comproprietà di ogni singolo alloggio. È inoltre considerato inadeguato l'alloggio dichiarato inabitabile con apposito provvedimento del Sindaco ovvero dichiarato non conforme alla normativa sul superamento delle barriere architettoniche, quanto un componente del nucleo familiare sia disabile;
  - non essere stato condannato, in via definitiva, per il reato di invasione di terreni o edifici, di cui all'art. 633 c.p., nei precedenti dieci anni, fatto salvo il caso di intervenuta concessione della riabilitazione, ai sensi degli articoli 178 e 179 del c.p.
  - che il proprio nucleo familiare ha un I.S.E.E. pari a € \_\_\_\_\_ (come risultante dall'attestazione rilasciata ai sensi del D.Lgs. n. 109/1998 e succ. modificazioni ed integrazioni per l'anno 2022);
  - di aver subito, a causa dell'emergenza Covid-19, una perdita del proprio reddito IRPEF:
    - superiore al 20% nel 2020 (rispetto al 2019) e/o
    - superiore al 25% nel 2021 (rispetto al 2020)
- come risultante dall'ISEE CORRENTE 2022 o, in alternativa, dalle dichiarazioni fiscali 2019/2020 o 2020/2021 dell'intero nucleo familiare;
- non disporre di sufficiente liquidità per far fronte al pagamento del canone di locazione e/o degli oneri accessori per l'anno 2022;



Il richiedente esprime inoltre il consenso al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs 196/2003, da parte dell'Amministrazione Comunale e dell'Ente Gestore che forniscono servizi elaborativi o che svolgono attività funzionali

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI**

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal Titolare del trattamento, come qui descritte.

#### **1. Titolare del Trattamento**

COMUNE DI REMANZACCO

p.za P. Diacono n. 16 – 33047 Remanzacco

tel. 0432-667013 email segreteria@comune.remanzacco.ud.it PEC comune.remanzacco@certgov.fvg.it

**Responsabile del Trattamento:** dott.ssa Debora Donati

**Incaricati del Trattamento:** Smedile Chiara e Lina Novielli

#### **D.P.O Responsabile della protezione dei dati:**

tel. 043429046 email dpo@studiolegalevicenzotto.it PEC paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it

#### **2. Finalità del trattamento**

I suoi dati verranno trattati ai soli fini dell'istruttoria e dell'adozione del provvedimento finale

#### **3. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: eventuale attività di pubblicazione di atti, documenti e informazioni sull'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs 33/13; gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso da parte dei Consiglieri Comunali e altre forme di accesso previste dalla legge; gestione della protocollazione, archiviazione e conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti.

#### **4. Accesso ai dati e comunicazione a terzi**

I suoi dati personali potranno essere accessibili e comunicati a soggetti terzi diversi dal Titolare, solo nel caso in cui il provvedimento – per essere portato a compimento – debba coinvolgere altri soggetti, nominati Responsabili esterni del trattamento

#### **5. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità sopra indicate è obbligatorio.

Il mancato conferimento dei dati necessari all'espletamento del procedimento comporta l'impossibilità da parte sua di accedere al servizio.

#### **6. Diritti dell'interessato**

Nella sua qualità di interessato, può esercitare i seguenti diritti previsti dal GDPR:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che la riguardano e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, la categoria a cui appartengono i dati trattati, i destinatari a cui i dati possono essere comunicati e, ove possibile, il periodo di conservazione degli stessi;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; diritto all'oblio;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano;
- proporre reclamo dall'Autorità Garante.

**Può esercitare i sopra descritti diritti inviando una raccomandata A/R al Comune di Remanzacco, Ufficio Segreteria, Piazza Paolo Diacono, 16, 33047 Remanzacco (UD), una PEC all'indirizzo: [comune.remanzacco@certgov.fvg.it](mailto:comune.remanzacco@certgov.fvg.it) oppure una e-mail a: [personale@comune.remanzacco.ud.it](mailto:personale@comune.remanzacco.ud.it).**

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste.

Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

**Dichiaro di aver preso visione dell'informativa**

Data...../...../.....

Firma.....