



ORIGINALE

N°10
Reg. delib.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	FISSAZIONE TARIFFE SERVIZI NON A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2019
----------------	--

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventitre** del mese di **gennaio** alle ore **19:30**, nella sede comunale, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
BRIZ DANIELA	SINDACO	P
VALERI FEDERICO	VICE SINDACO	P
ANGELI DARIO	ASSESSORE	P
BEVILACQUA GIORGIO	ASSESSORE	A
BURATTO ERICA	ASSESSORE	P

1	4
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il **SEGRETARIO COMUNALE DONATI DEBORA**.

BRIZ DANIELA nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento iscritto all'ordine del giorno di cui all'oggetto sul quale sono stati espressi i pareri ai sensi dell'art. 49 c. 1 del Testo Unico degli Enti Locali del 18.08.2000 n. 267.

OGGETTO	FISSAZIONE TARIFFE SERVIZI NON A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2019
----------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

VISTO che questo Ente ha istituito alcuni servizi pubblici che o in quanto non contemplati nell'elenco dei servizi a domanda individuale di cui al D.M. del Ministero dell'Interno del 31.12.1983 o per la modalità della loro gestione, non sono ricompresi tra i servizi a domanda individuale;

CONSIDERATO che anche per tali servizi viene prevista una contribuzione da parte dell'utenza che viene fissata annualmente;

RICHIAMATO l'elenco dei servizi a pagamento:

1. NIDO D'INFANZIA
2. UTILIZZO DELLE FOTOCOPIATRICI COMUNALI
3. RILASCIO DELLE LISTE ELETTORALI E DI ALTRI ATTI SU SUPPORTO MAGNETICO
4. RILASCIO COPIA ATTI INCIDENTI STRADALI
5. CAMPI SPORTIVI FRAZIONALI
6. SERVIZI RELATIVI AL PROGETTO "CRESCO ANCH'IO" E "SPORTELLLO DONNA"
7. SERVIZIO DI VIDI MAZIONE REGISTRI
8. RICERCHE D'ARCHIVIO
9. CONCESSIONI CIMITERIALI
10. TARIFFE RIMBORSO SPESE PER PRESTAZIONI DELL'UFFICIO TECNICO E VIGILI
11. TARIFFE SERVIZI HANDICAP

RITENUTO opportuno fissare le tariffe per l'anno 2019;

PROPONE

Per i motivi indicati in premessa:

A) DI FISSARE, per l'anno 2019, le seguenti tariffe dei servizi pubblici sopra indicati:

1) NIDO D'INFANZIA (fissazione delle tariffe riscosse direttamente dal gestore del servizio)

ISEE	ORARIO		
	8.00-16.30 / 130h	8.00-13.00 / 100h	12.30-16.30 / 80h
Superiore a € 30.000,00	€ 550,00	€ 350,00	€ 265,00
Da € 24.001,00 a € 30.000,00	€ 520,00	€ 330,00	€ 250,00
Da € 20.001,00 a € 24.000,00	€ 490,00	€ 315,00	€ 235,00
Da € 17.001,00 a € 20.000,00	€ 430,00	€ 300,00	€ 225,00
Da € 15.001,00 a € 17.000,00	€ 380,00	€ 267,00	€ 200,00
Da € 11.001,00 a € 15.000,00	€ 350,00	€ 233,00	€ 175,00
Da € 8.501,00 a € 11.000,00	€ 280,00	€ 187,00	€ 140,00
Inferiore a € 8.500,00	€ 200,00	€ 133,00	€ 100,00

Maggiorazioni, nei casi di potenziamento dell'orario, come segue:

orario di entrata ore 07,30	Euro 30,00
orario di uscita ore 13,30	GRATUITO
orario di uscita ore 14,00	Euro 30,00
orario di uscita ore 17.30	Euro 60,00
orario di uscita ore 18.30	Euro 100,00

La tariffa per la frequenza pomeridiana occasionale del Nido d'Infanzia è fissata in un importo pari ad € 15,00.- giornalieri.

Si prevede una riduzione del 20% della retta relativa alla frequenza al nido d'infanzia comunale in caso di iscrizione del secondo figlio.

Regole per l'utilizzo dei pacchetti ore/mese:

- rispetto degli orari di apertura e chiusura del nido;
- l'utilizzo del pacchetto orario non viene conteggiato a minuti ma a mezze ore;
- in caso di superamento delle ore comprese nel proprio pacchetto, viene conteggiato un importo orario fino ad un esubero di 8 ore, da 9 ore o più si passa al pacchetto maggiore;
- in caso di malattia viene riconosciuto il rimborso previsto dal Regolamento, ma le ore di fruizione dei giorni di malattia vengono decurtate dal pacchetto in proporzione secondo una media settimanale.

2) UTILIZZO FOTOCOPIATORI COMUNALI

	BIANCO E NERO	COLORI
A4 una facciata	€. 0,15	€. 0,40
A4 fronte e retro	€. 0,25	€. 0,80
A3 una facciata	€. 0,20	€. 0,80
A3 fronte e retro	€. 0,30	€. 1,60

3) RILASCIO LISTE ELETTORALI ED ALTRI ATTI SU SUPPORTO MAGNETICO

- Euro 15,00 per le liste elettorali;
- Euro 5,00 per gli atti di consiglio comunale;
- Euro 10,00 per altri atti.

4) RILASCIO COPIA ATTI INCIDENTI STRADALI (per eventi verificatisi entro agosto 2017)

Si fissano le seguenti tariffe:

- copia fotostatica del rapporto dell'incidente redatto sul luogo del sinistro Euro 15,00 (senza fascicolo fotografico)
- copia dettagliata ed articolata dell'incidente (con foto a colori) Euro 30,00
- copia fotostatica dei documenti integrativi a seguito autorizzazione P.M.
 - senza foto Euro 10,00
 - con foto a colori Euro 15,00

5) CAMPI SPORTIVI (fissazione delle tariffe riscosse direttamente dal gestore dell'impianto)**A) FRAZIONALI**

	Diurno	Notturmo
<u>Orzano</u>	Euro 115,00+Iva	
<u>Ziracco</u>	Euro 115,00+Iva	Euro 125,00+Iva
<u>Cerneglons</u>	Euro 150,00+Iva	

B) POLISPORTIVO COMUNALE

	Diurno	Notturmo
<u>Campo A</u>		
- dilettanti	Euro 230,00+Iva	Euro 300,00+Iva
- professionisti	Euro 280,00+Iva	Euro 350,00+Iva
<u>Campo B (dilettanti)</u>	Euro 115,00+Iva	Euro 125,00+Iva

6) SERVIZI RELATIVI AL PROGETTO "CRESCO ANCH'IO" E "SPORTELLLO DONNA" (fissazione delle tariffe riscosse direttamente dal professionista gestore del servizio)

La compartecipazione dell'utenza al servizio di sostegno psicologico del progetto "Cresco anch'io" e "Sportello Donna" è fissato come di seguito indicato:

- primi due incontri: gratuiti
- dal terzo incontro: Euro 10,00 orari da versarsi direttamente allo psicologo a fronte dell'emissione di regolare ricevuta fiscale da parte dello stesso;

Rimane a carico dell'amministrazione comunale la differenza tra il prezzo applicato al servizio di riferimento ed il prezzo a carico dell'utenza.

I servizi sono riservati esclusivamente ai residenti.

7) VIDIMAZIONE REGISTRI

Registri trasporto latte: Euro 0,26 a facciata

Altri registri (ad esempio beni usati, carico/scarico sostanze zuccherine): Euro 8,00 fino a 50 pagine, oltre Euro 12,00.

8) RICERCHE D'ARCHIVIO

Per le ricerche d'archivio viene richiesto un rimborso spese di Euro 10,00 per un numero di pratiche non superiore a 3. Per le successive saranno richiesti ulteriori Euro 5,00 a pratica.

A tale costo andrà sommato quello per le fotocopie che sarà determinato secondo le tariffe di cui al punto 6.

9) CONCESSIONI CIMITERIALI

Concessione trentennale loculi interrati:

- Euro 2.200,00 per loculo interrato realizzato in forma binata
- Euro 255,00 per loculo interrato, 2^ concessione

Concessione trentennale loculi fuori terra: Euro 1.800,00

Concessione trentennale loculi ossari: Euro 200,00

Concessione novanta novennale delle aree cimiteriali per la realizzazione di tombe di famiglia: Euro 600,00 al mq.

In caso di scadenza della concessione è facoltà dell'amministrazione concedere una proroga annuale al costo del canone diviso per il numero degli anni della concessione (es. in presenza di una proroga per l'anno 2019 di una concessione trentennale dei loculi fuori terra si applicherà la tariffa di Euro 1800,00/30 anni = 60,00 Euro).

10) TARIFFE RIMBORSO SPESE PER PRESTAZIONI DELL'UFFICIO TECNICO

<u>GRADUAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA</u>	<u>PROPOSTA IN €</u>
<p>1. Certificati di destinazione urbanistica L.R. 5/2007 - L.R. 19/2009 – D.P.R. 380/2001 per atti di compravendita, successioni, donazioni,</p> <p>a) misura unica</p> <p>b) se per il rilascio è richiesto o necessario un sopralluogo, l'importo è aumentato della misura unica di</p> <p>c) ogni copia oltre la prima:</p>	<p>€ 6 (fino a 5 mappali) €1 ogni ulteriore mappale</p> <p>€ 19,00</p> <p>come a)</p>
<p>2. Autorizzazioni per interventi vari:</p> <p>a) per scavi, rotture manti stradali, progetti di tombe, apposizione di tende, targhe, occupazione suolo pubblico, scarichi e allacciamenti acque reflue e altri interventi non previsti alla voce seguente</p>	<p>€ 10,00 senza sopralluogo</p> <p>€ 19 con sopralluogo</p>
<p>3. Autorizzazioni e segnalazioni certificate di inizio attività e di agibilità per interventi edilizi, comprese sanatorie:</p>	<p>€ 52,00</p>
<p>4. Autorizzazioni/permessi per piani urbanistici di iniziativa privata:</p> <p>a) sino a mq.5000</p> <p>b) oltre a mq. 5000</p>	<p>€ 321,00</p> <p>€ 642,00</p>
<p>5. Certificati e attestazioni in materia urbanistico-edilizia:</p> <p>a) per ogni certificato in misura unica</p> <p>b) certificato, se è richiesto o necessario sopralluogo, in misura unica</p> <p>c) per ogni copia oltre la prima</p>	<p>€ 9</p> <p>€ 28</p> <p>€ 6</p>

6. Permessi di costruire, comprese sanatorie: - fino a mc. 1000 - oltre mc.1000 in aggiunta per mc.	€ 52,00 € 0,01
7. Ricerche d'archivio: a) fino a n. 3 pratiche b) ogni ulteriore pratica	€ 10,00.- € 5,00.-

11) TARIFFE SERVIZI HANDICAP

Non viene applicata alcuna tariffa per la compartecipazione delle persone disabili al costo della retta dei servizi a ciclo residenziale e diurno.

B) DI STABILIRE la decorrenza delle tariffe al 01.01.2019;

C) DI RENDERE, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione a fianco riportata;

VISTI i pareri sulla suddetta proposta, ai sensi del Tuel del 18.08.2000 n.267;

AD UNANIMITA' di voti, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di cui a fianco, che si intende integralmente richiamata;

DI DICHIARARE, con separata votazione, all'unanimità, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	FISSAZIONE TARIFFE SERVIZI NON A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2019
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO
BRIZ DANIELA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DONATI DEBORA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.