

COMUNE di REMANZACCO



DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)

TRIENNIO 2019- 2020- 2021

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

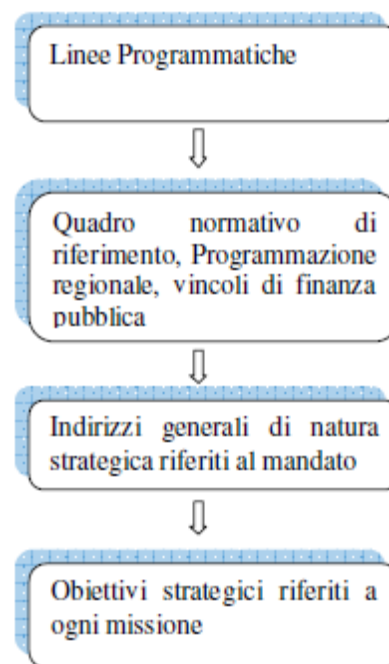
La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1 AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO
- 2 -ISTRUZIONE
- 3 - CULTURA,SPORT E ASSOCIAZIONISMO
- 4 - POLITICHE SOCIALI
- 5 -ATTIVITA' PRODUTTIVE E LAVORO
- 6 ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI

I contenuti programmatici della Sezione Strategica



ANALISI DI CONTESTO

Comune di Remanzacco

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				6.066
Popolazione residente a fine 2017 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	6.104
	di cui:	maschi	n.	2.978
		femmine	n.	3.126
	nuclei familiari		n.	2.622
	comunità/convivenze		n.	4
Popolazione al 1 gennaio 2017			n.	6.134
Nati nell'anno	n.	37		
Deceduti nell'anno	n.	59		
		saldo naturale	n.	-22
Immigrati nell'anno	n.	220		
Emigrati nell'anno	n.	228		
		saldo migratorio	n.	-8
Popolazione al 31-12-2017			n.	6.104
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	398
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	482
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	820
In età adulta (30/65 anni)			n.	3.052
In età senile (oltre 65 anni)			n.	1.352

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	1,10 %
	2014	1,10 %
	2015	0,80 %
	2016	1,01 %
	2017	0,60 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	0,88 %
	2014	0,88 %
	2015	1,01 %
	2016	0,73 %
	2017	0,96 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
	Abitanti n.	0 entro il
Livello di istruzione della popolazione residente	Laurea	6,33 %
	Diploma	27,92 %
	Lic. Media	44,02 %
	Lic. Elementare	14,85 %
	Alfabeti	6,88 %
	Analfabeti	0,00 %

2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

L'attuale situazione socio economica delle famiglie del territorio rispecchia una sostanziale coerenza con il quadro regionale considerato il fatto che si risente ancora della prolungata crisi economica che attanaglia il nostro territorio ormai da qualche anno e che porta ad un costante aumento delle situazioni di disagio sociale.

2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

“Nei primi sei mesi dell’anno 2018 dallo Sportello Unico delle Attività Produttive U.T.I. del Natisone sono pervenute:

n. 3 richieste di permesso di costruire, 2 per attività agricole, 1 per attività industriale. I 2 permessi per 2 attività agricole sono stati rilasciati, mentre sono in corso i procedimenti per una attività industriale e una attività agricola.

Trattate 3 pratiche A.U.A. (autorizzazione unica ambientale per attività di scarico acque reflue, emissioni in atmosfera, impatto acustico). I procedimenti sono tutt’ora in corso.

Gestite n. 1 segnalazione certificata di inizio attività, n. 5 attività di edilizia libera asseverate. Istruito e rilasciato n. 1 certificato di agibilità per un fabbricato ad uso uffici a servizio di una attività industriale. “

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Kmq		31,00	
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti		4
STRADE			
	* Statali	Km.	4,00
	* Provinciali	Km.	17,00
	* Comunali	Km.	65,00
	* Vicinali	Km.	10,00
	* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato	Si ☒	No ☐	C.C. n. 42 del 03/05/1999 - ultima variante n. 32 CC 3/2014
* Piano regolatore approvato	Si ☒	No ☐	C.C. n. 42 del 03/05/1999 - ultima variante n. 30 CC 2/2014
* Programma di fabbricazione	Si ☐	No ☒	
* Piano edilizia economica e popolare	Si ☐	No ☒	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	Si ☐	No ☒	
* Artiginali	Si ☐	No ☒	
* Commerciali	Si ☒	No ☐	Piano di settore del commercio - CC 31 del 05/09/2008
* Altri strumenti (specificare)	Si ☐	No ☒	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)			
	Si ☐	No ☒	
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq. 0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq. 0,00

2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	1	1
A.2	1	1	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	1	1
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	4	4
B.1	2	1	D.1	0	0
B.2	1	1	D.2	0	0
B.3	0	0	D.3	1	1
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	1	1	D.5	0	0
B.6	1	1	D.6	0	0
B.7	3	3	Dirigente	0	0
TOTALE	9	8	TOTALE	7	7

Totale personale al 31-12-2017:

di ruolo n.	15
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	5	4	B	0	0
C	3	3	C	1	1
D	1	1	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	2	2
C	0	0	C	1	1
D	0	0	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	1	1	A	1	1
B	1	1	B	8	7
C	1	1	C	6	6
D	0	0	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	16	15

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	5	4	5° Collaboratore	1	1
6° Istruttore	3	3	6° Istruttore	1	1
7° Istruttore direttivo	1	1	7° Istruttore direttivo	1	1
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	2	2
6° Istruttore	3	3	6° Istruttore	1	1
7° Istruttore direttivo	1	1	7° Istruttore direttivo	0	0
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
1° Ausiliario	1	1	1° Ausiliario	1	1
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	1	1	5° Collaboratore	9	8
6° Istruttore	1	1	6° Istruttore	9	9
7° Istruttore direttivo	0	0	7° Istruttore direttivo	3	3
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
			TOTALE	22	21

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Settore Affari Generali	Segretario Comunale dott.ssa Debora Donati
Responsabile Settore Personale e Organizzazione	Segretario Comunale dott.ssa Debora Donati
Responsabile Settore Economico Finanziario in UTI	Dott.ssa Mariacristina Virgilio
Responsabile Settore LL.PP.	Dott.ssa Flavia Rinaldi
Responsabile Settore Urbanistica	Dott.ssa Flavia Rinaldi
Responsabile Settore Edilizia	Dott.ssa Flavia Rinaldi
Responsabile Settore Sociale	Segretario Comunale dott.ssa Debora Donati
Responsabile Settore Cultura	Segretario Comunale dott.ssa Debora Donati
Responsabile Settore Polizia Locale in UTI	Comandante Corpo Polizia Municipale Fabiano Galizia
Responsabile Settore Demografico e Statistico	Segretario Comunale dott.ssa Debora Donati
Responsabile Settore Tributi	Segretario Comunale dott.ssa Debora Donati
Responsabile SUAP in UTI	Dott.ssa Carla Ferro

La struttura organizzativa, per effetto del progressivo trasferimento di funzioni in capo all'UTI Natisone, è destinata ad essere nuovamente modificata nel corso del triennio 2019-2021 in base ai nuovi assetti istituzionali che il nuovo governo regionale intende sviluppare.

2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia			ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE									
			Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020				Anno 2021			
Asili nido	n.	48	posti n.	48		48				48				48
Scuole materne	n.	150	posti n.	150		150				150				150
Scuole elementari	n.	243	posti n.	243		243				243				243
Scuole medie	n.	189	posti n.	189		189				189				189
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0		0				0				0
Farmacie comunali			n.	0	n.	0	n.			0	n.			0
Rete fognaria in Km														
- bianca				0,00		0,00				0,00				0,00
- nera				0,00		0,00				0,00				0,00
- mista				26,50		26,50				26,50				26,50
Esistenza depuratore			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km				56,00		56,00				56,00				56,00
Attuazione servizio idrico integrato			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n.	24	n.	24	n.	24	n.			24	n.			24
	hq.	2,60	hq.	2,60	hq.	2,60	hq.			2,60	hq.			2,60
Punti luce illuminazione pubblica	n.	1.145	n.	1.145	n.	1.145	n.			1.145	n.			1.145
Rete gas in Km				53,96		53,96				53,96				53,96
Raccolta rifiuti in quintali														
- civile				24.000,00		24.500,00				24.500,00				24.500,00
- industriale				0,00		0,00				0,00				0,00
- racc. diff.ta			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n.	3	n.	3	n.	3	n.			3	n.			3
Veicoli	n.	15	n.	15	n.	15	n.			15	n.			15
Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si	
Personal computer	n.	31	n.	31	n.	31	n.			31	n.			31
Altre strutture (specificare)														

2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	
Consorzio	nr.	1	1	1	1	
Aziende	nr.	1	1	1	1	
Istituzioni	nr.	0	0	0	0	
Società di capitali	nr.	2	2	2	2	
Concessioni	nr.	2	2	2	2	
Unione di comuni	nr.	1	1	1	1	
Altro	nr.	0	0	0	0	

2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Denominazione Consorzio/i

CATO - Consorzio Ambito Territoriale Ottimale per la gestione de servizio idrico integrato

Denominazione Azienda

Azienda Socio Sanitaria n.4

Denominazione S.p.A

Acquedotto Poiana spa

A&T 2000 spa

Cooperative riunite di Ziracco e Remanzacco scarl - in dismissione

Servizi gestiti in concessione

Servizio gestione illuminazione votiva

Servizio gestione imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni

Soggetti che svolgono i servizi

Servizio gestione illuminazione votiva : Lux E di Cassacco

Servizio gestione imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni: ditta STEP srl - filiale di Codroipo

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

Societa' ed organismi gestionali	%
ACQUEDOTTO POIANA SPA	8,980
A&T 2000 SPA	2,957
COOPERATIVE RIUNITE ZIRACCO E REMANZACCO SCARL	82,060
AUSIR (Assemblea Regionale d'Ambito dell'Autorità Unica per i servizi idrici e i rifiuti)	0,939

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

3 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015
ACQUEDOTTO POIANA SPA	www.poiana.it	8,980	gestione servizio idrico integrato in regime di salvaguardia	31-12-2052	18.829,52	747.119,00	614.598,00	283.379,00
A&T 2000 SPA	www.aet2000.it	2,957	gestione servizio raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani	31-12-2030	521.703,83	750.879,00	473.942,00	454.043,00
COOPERATIVE RIUNITE ZIRACCO E REMANZACCO SCARL	non presente	82,060	nessuna funzione istituzionale - la partecipazione e' in dismissione in esecuzione al D. Lgs. 175/2016. Gli oneri sono l'accantonamento nell'anno 2017 di una quota dell'avanzo per la copertura delle perdite d'esercizio.		26.505,48	888,00	-9.715,00	-32.266,00
AUSIR (Assemblea Regionale d'Ambito dell'Autorità Unica per i servizi idrici e i rifiuti)	http://www.atocentra.lefriuli.it/ausir	0,939	GESTIONE ASSOCIATA OBBLIGATORIA SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E GESTIONE CICLO RIFIUTI EX LR 5/2016 dal 1.1.2018		0,00	0,00	0,00	0,00

SOCIETA' PARTECIPATE

1. ACQUEDOTTO POIANA S.p.A. quota sociale € 179.600,00 pari al 8,98% del capitale sociale complessivo;
2. A & T 2000 S.p.A. quota sociale di € 29.016,00 pari al 2,957% del capitale sociale complessivo;
3. COOPERATIVA SOCIALE DI ZIRACCO SCARL quota socio sovventore Euro 37.500,00. Il Comune è obbligato alla dismissione di questa partecipazione in quanto non afferente a funzioni fondamentali.

4 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

- FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- Riferimenti normativi

D.Lgs.504/1992 e D.M.28.05.1993

- Funzioni o servizi

Servizi connessi agli organi istituzionali, amministrazione generale, servizio elettorale, anagrafe e stato civile, statistica, leva militare, necroscopici e cimiteriali

- Trasferimenti di mezzi finanziari

- Unità di personale trasferito

- FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi

- Funzioni o servizi

La L.R.24/2006 prevede il trasferimento ai comuni di funzioni e compiti amministrativi in materia di agricoltura,foreste,ambiente,energia,pianificazione territoriale ed urbanistica,mobilità,trasporto pubblico locale,cultura e sport

- Trasferimenti di mezzi finanziari

I TRASFERIMENTI SONO STATI UNIFICATI NELL'AMBITO DEI TRASFERIMENTI REGIONALI CORRENTI

- Unità di personale trasferito

Nessuno

5. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

5.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

SCHEDA1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 / 2021 DELL'AMMINISTRAZIONE

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

La sottostante tabella evidenzia la suddivisione delle NUOVE risorse nell'arco del triennio destinate al finanziamento degli interventi previsti dall'ente:

ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	OPERA	RISORSE DISPONIBILI	
ANNO 2019			
Efficientamento impianti di illuminazione pubblica primo stralcio	€ 240.000,00.-	€ 240.000,00.-	Mutuo
Intervento di manutenzione straordinaria del campo da tennis presso il Campo Sportivo di Orzano	€ 80.000,00.-	€ 80.000,00.-	Contr. regionale Mutuo
ANNO 2020			
Efficientamento impianti di illuminazione pubblica secondo stralcio	€ 240.000,00.-	€ 240.000,00.-	Mutuo
ANNO 2021			
Efficientamento impianti di illuminazione pubblica terzo stralcio	€ 245.000,00.-	€ 245.000,00.-	Mutuo

5.2 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	2.367.648,35	2.086.954,49	2.122.155,79	2.060.300,00	2.060.300,00	2.060.300,00	- 2,914
Contributi e trasferimenti correnti	2.217.094,49	2.131.800,02	2.254.316,70	2.459.273,11	2.446.026,69	2.440.148,72	9,091
Extratributarie	988.470,43	939.754,24	948.965,48	893.263,70	893.263,70	893.263,70	- 5,869
TOTALE ENTRATE CORRENTI	5.573.213,27	5.158.508,75	5.325.437,97	5.412.836,81	5.399.590,39	5.393.712,42	1,641
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	56.047,82	0,00	24.153,45			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	73.646,91	32.714,91	23.754,97	4.336,51	0,00	0,00	- 81,744
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	5.646.860,18	5.247.271,48	5.349.192,94	5.441.326,77	5.399.590,39	5.393.712,42	1,270
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	142.520,16	624.060,23	655.104,97	456.472,93	5.000,00	5.000,00	- 30,321
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	28.161,44	54.754,60	45.700,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-56,236
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	280.000,00	240.000,00	245.000,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	316.893,12	349.987,39	1.272.842,25	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	206.986,72	489.850,31	303.402,34	1.375.036,02	0,00	0,00	353,205
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	666.400,00	1.518.652,53	2.277.049,56	2.131.508,95	265.000,00	270.000,00	- 6,391
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	6.313.260,18	6.765.924,01	7.626.242,50	7.572.835,72	5.664.590,39	5.663.712,42	- 1,017

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	1.923.684,40	2.024.180,95	2.460.676,19	2.064.432,00	- 16,103
Contributi e trasferimenti correnti	2.115.771,81	2.176.351,81	2.357.179,05	2.542.200,26	7,849
Extratributarie	970.825,59	1.027.954,32	1.038.629,86	1.103.784,01	6,273
TOTALE ENTRATE CORRENTI	5.010.281,80	5.228.487,08	5.856.485,10	5.710.416,27	- 2,494
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	5.010.281,80	5.228.487,08	5.856.485,10	5.710.416,27	- 2,494
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	146.980,02	545.897,95	1.001.948,61	603.917,83	-39,726
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	28.161,44	54.754,60	45.700,00	20.000,00	-56,236
Accensione mutui passivi	205.205,19	0,00	96.386,41	376.386,41	290,497
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	380.346,65	600.652,55	1.144.035,02	1.000.304,24	- 12,563
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	5.390.628,45	5.829.139,63	7.000.520,12	6.710.720,51	- 4,139

6 ANALISI DELLE RISORSE

6.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.367.648,35	2.086.954,49	2.122.155,79	2.060.300,00	2.060.300,00	2.060.300,00	- 2,914

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.923.684,40	2.024.180,95	2.460.676,19	2.064.432,00	- 16,103

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2018	2019	2018	2019
Prima casa	4,0000	4,0000	3.000,00	3.000,00
Altri fabbricati residenziali	7,6000	7,6000	353.000,00	353.000,00
Altri fabbricati non residenziali	7,6000	7,6000	139.000,00	139.000,00
Terreni	7,6000	7,6000	140.000,00	140.000,00
Aree fabbricabili	7,6000	7,6000	185.000,00	185.000,00
TOTALE			820.000,00	820.000,00

Gli stanziamenti IMU del bilancio di previsione 2019-2021 sono stati previsti sulla base delle disposizioni vigenti .

Non è prevista alcuna variazione delle aliquote base. Rimangono pertanto in vigore le seguenti aliquote:

- 4 per mille per l'abitazione principale (A1, A8 e A9).
- 7,6 per mille per le seconde case, gli altri fabbricati, le aree fabbricabili e i terreni agricoli.

Per quanto concerne la nuova Tari (Tributo servizio rifiuti) , nel bilancio di previsione si è inserita, come previsto dalla normativa, la copertura integrale del costo del servizio. Le tariffe applicabili per l'anno 2019 saranno approvate dal Consiglio Comunale, con appositi atti, entro la scadenza prevista dalla normativa nazionale non appena la società A & T 2000 fornirà gli elementi necessari all'elaborazione del Piano Finanziario 2019.

Per lo stanziamento dell'addizionale comunale è stato utilizzato il simulatore sul portale del federalismo fiscale, gli accertamenti effettivi saranno assunti in base a quanto prevede in proposito il principio contabile 4.2 allegato al D. Lgs. 118/2011. L'aliquota comunale rimane ferma allo stesso livello degli ultimi anni e cioè allo 0,6 per mille.

Il gettito dell'imposta comunale sulla pubblicità è stato quantificato sulla base del trend storico 2016-2017 e della proiezione dei proventi in fase di consuntivazione per il 2018.

Vengono mantenute invariate le aliquote e tariffe di tutti i tributi comunali.

6.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	2.217.094,49	2.131.800,02	2.254.316,70	2.459.273,11	2.446.026,69	2.440.148,72	9,091

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	2.115.771,81	2.176.351,81	2.357.179,05	2.542.200,26	7,849

Per quanto riguarda i trasferimenti regionali ordinari l'importo complessivamente previsto per l'anno 2019 è stato conteggiato sulla base dei dati comunicati in via provvisoria dalla Regione tramite l'UTI del Natisone. Tali importi saranno sicuramente oggetto di successiva modifica una volta definito il definitivo livello di trasferimenti al sistema delle Autonomie Locali da parte della giunta regionale.

I contributi regionali per funzioni delegate sono stati mantenuti in linea con l'accertato dell'anno precedente per quanto concerne il fondo sociale e nido d'infanzia. Le altre voci comprese in questa risorsa si riferiscono a poste che sono uguali sia in entrata che in uscita (fondo reg.le per abbattimento canoni di locazione, per eliminazione barriere architettoniche, per mutilati e invalidi, per famiglie numerose e per rimborso minori stranieri trovati sul territorio).

E' previsto il trasferimento dal Comune di Manzano per il rimborso del costo del segretario comunale in convenzione.

6.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	988.470,43	939.754,24	948.965,48	893.263,70	893.263,70	893.263,70	- 5,869

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	970.825,59	1.027.954,32	1.038.629,86	1.103.784,01	6,273

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Per una disamina approfondita delle tariffe dei servizi a domanda individuale si rimanda alle relative deliberazioni giuntali di fissazione delle singole tariffe in sede di approvazione del bilancio.

I proventi, come prescrive il nuovo principio contabile 4.2 del D. Lgs. 118/2011, vengono iscritti nelle entrate in bilancio per l'importo al lordo del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità.

A sua volta nelle spese, all'interno della Missione 20, viene inserito il corrispondente accantonamento all'interno del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità per l'intero bilancio corrente.

ALTRI PROVENTI

Il gettito per le sanzioni per le violazioni del codice della strada viene gestito dall'UTI del Natisone che riversa la quota spettante al Comune determinata sulla base delle sanzioni elevate sul territorio comunale.

6.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	142.520,16	624.060,23	655.107,97	456.472,93	5.000,00	5.000,00	-30,321
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	28.161,44	54.754,60	45.700,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-56,236
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	280.000,00	240.000,00	245.000,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	170.681,60	678.814,83	700.804,97	756.472,93	265.000,00	270.000,00	7,943

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	146.980,02	545.897,95	1.001.948,61	603.917,83	-39,726
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	28.161,44	54.754,60	45.700,00	20.000,00	-56,236
Accensione di mutui passivi	205.205,19	0,00	96.386,41	376.386,41	290,497
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	380.346,65	600.652,55	1.144.035,02	1.000.304,24	- 12,563

6.5 FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortam.	Anni ammortamento	Importo totale investimento
MUTUO PER IMPIANTI SPORTIVI	40.000,00	01-01-2022	30	80.000,00
MUTUO PER RETE PUBBLICA ILLUMINAZIONE 1' LOTTO 2019	240.000,00	01-01-2022	30	725.000,00
MUTUO PER RETE PUBBLICA ILLUMINAZIONE 2' LOTTO 2020	240.000,00	01-01-2022	30	725.000,00
MUTUO PER RETE PUBBLICA ILLUMINAZIONE 3' LOTTO 2021	245.000,00	01-01-2022	30	725.000,00

6.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	Previsioni	2019	2020	2021
(+) Spese interessi passivi		375.686,32	354.482,65	332.228,46
(+) Quote interessi relative a delegazioni		0,00	0,00	0,00

(-) Contributi in conto interessi	98.415,06	98.415,06	98.415,06
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)	277.271,26	256.067,59	233.813,40

	Accertamenti 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
Entrate correnti	5.158.508,75	5.118.415,20	5.044.779,44

	% anno 2019	% anno 2020	% anno 2021
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	5,375	5,002	4,634

6.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

L'ente nel triennio non ritiene di fare ricorso ad anticipazioni di cassa

6.8 PROVENTI DELL'ENTE

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

La gestione del patrimonio immobiliare del Comune è affidata all'Ufficio Tecnico Comunale.

L'ente concede in locazione terreni e immobili inseriti nel patrimonio disponibile richiedendo canoni di locazione generalmente fissati ai prezzi di mercato. Per alcune casistiche particolari, inserite nel programma di tutela sociale, il canone viene fissato in valori al di sotto delle quotazioni di mercato

6.9 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.252.482,26			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		4.336,51	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)				
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		5.412.836,81 0,00	5.399.590,39 0,00	5.393.712,42 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		4.983.034,28 0,00 102.817,70	4.929.096,68 0,00 114.913,90	4.900.964,52 0,00 120.962,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)				
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> - di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)		449.279,99 0,00 0,00	470.493,71 0,00 0,00	492.747,90 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-15.140,95	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		24.153,45 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		9.012,50	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***) O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		1.375.036,02	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		756.472,93	265.000,00	270.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)				
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		9.012,50	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		2.140.521,45 0,00	265.000,00 0,00	270.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)				
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)				
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)				
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)				
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		24.153,45		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			-24.153,45	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(**) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(***) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

6.10 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019 - 2020 - 2021

ENTRATE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	SPESE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.252.482,26								
Utilizzo avanzo di amministrazione		24.153,45	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione				
Fondo pluriennale vincolato		1.379.372,53	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.064.432,00	2.060.300,00	2.060.300,00	2.060.300,00	Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato	5.442.693,82	4.983.034,28	4.929.096,68	4.900.964,52
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.542.200,26	2.459.273,11	2.446.026,69	2.440.148,72			0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.103.784,01	893.263,70	893.263,70	893.263,70					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	623.917,83	476.472,93	25.000,00	25.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	2.152.497,54	2.140.521,45	265.000,00	270.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	6.334.334,10	5.889.309,74	5.424.590,39	5.418.712,42	Totale spese finali.....	7.595.191,36	7.123.555,73	5.194.096,68	5.170.964,52
Titolo 6 - Accensione di prestiti	376.386,41	280.000,00	240.000,00	245.000,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	449.279,99	449.279,99	470.493,71	492.747,90
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.333.383,98	1.316.000,00	1.316.000,00	1.316.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.537.573,00	1.316.000,00	1.316.000,00	1.316.000,00
Totale titoli	8.044.104,49	7.485.309,74	6.980.590,39	6.979.712,42	Totale titoli	9.582.044,35	8.888.835,72	6.980.590,39	6.979.712,42
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	10.296.586,75	8.888.835,72	6.980.590,39	6.979.712,42	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	9.582.044,35	8.888.835,72	6.980.590,39	6.979.712,42
Fondo di cassa finale presunto	714.542,40								

7. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO E CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

La Corte Costituzionale, con sentenza n. 247 del 2017, ha formulato un'interpretazione dell'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibri di bilancio degli enti territoriali, in base alla quale l'avanzo di amministrazione e il Fondo pluriennale vincolato non possono essere limitati nel loro utilizzo.

In particolare, viene affermato che "l'avanzo di amministrazione rimane nella disponibilità dell'ente che lo realizza" e "non può essere oggetto di prelievo forzoso" attraverso i vincoli del pareggio di bilancio.

La Corte precisa, inoltre, che "l'iscrizione o meno nei titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dell'entrata e nei titoli 1, 2 e 3 della spesa deve essere intesa in senso meramente tecnico-contabile, quale criterio armonizzato per il consolidamento dei conti nazionali".

Tale orientamento interpretativo è stato confermato con la successiva sentenza n. 101 del 2018, con la quale la medesima Corte ha dichiarato, altresì, illegittimo il comma 466 dell'articolo 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232, nella parte in cui stabilisce che dal 2020 "tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali" e, cioè, che, a partire dal 2020, ai fini della determinazione dell'equilibrio del bilancio, le spese vincolate nei precedenti esercizi devono trovare finanziamento nelle sole entrate di competenza; tale precisazione, a giudizio della Corte, è incompatibile con l'interpretazione adeguatrice seguita nella richiamata sentenza n. 247 del 2017.

Con le predette affermazioni, la Corte costituzionale, interpretando l'articolo 9 della legge n. 243 del 2012, ha di fatto introdotto la possibilità di considerare utile, ai fini della verifica di rispetto dei vincoli di finanza pubblica, il risultato di amministrazione.

La legge finanziaria nazionale 2019 (Legge 145/2018), ai commi da 819 a 826 dell'art. 1, ha sancito il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016, permanendo unicamente l'obbligo di garantire gli ordinari equilibri di bilancio disciplinati dall'armonizzazione contabile (D. Lgs. 118/2011).

Non è quindi più necessario approvare ed allegare ai documenti contabili fondamentali dell'ente, i prospetti relativi alla verifica delle disposizioni sui vincoli di finanza pubblica, ormai decadute. In sede di consuntivazione finanziaria dell'esercizio 2019, si dovrà aver comunque garantito l'equilibrio di bilancio in termini finanziari di competenza e cassa secondo le ordinarie regole previste dalla normativa contabile.

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato.

Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

1. AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO
2. ISTRUZIONE
3. CULTURA, SPORT E ASSOCIAZIONISMO
4. POLITICHE SOCIALI
5. ATTIVITA' PRODUTTIVE E LAVORO
6. ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI

Come già evidenziato, la sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e, pertanto, il DUP 2019-2021 viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa Amministrazione

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Remanzacco. È necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, sulla base del dettaglio utilizzato nella programmazione del quinquennio 2014-2019.

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2019 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio.

Linea Programmatica:

1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO
---	------------------------------------

Sviluppo urbanistico che si coniughi con una sostenibilità ambientale atta a migliorare la qualità della vita dei cittadini.

L'ambiente è dove viviamo. L'impegno a preservarlo e a migliorarlo non è solamente un dovere per garantire a noi e alle nuove generazioni il futuro, ma anche la necessità per vivere meglio il presente.

Questo programma comprende gli interventi per la viabilità, illuminazione pubblica, ufficio tecnico, manutenzione e patrimonio, urbanistica, programmazione territoriale, edilizia privata, aree verdi, tutela ambientale, gestione rifiuti, protezione civile e cimiteri.

Linea Programmatica:

2	ISTRUZIONE
---	------------

E' necessario confermare la politica di sostegno e collaborazione alle istituzioni scolastiche del territorio mettendo a loro disposizione risorse umane e culturali, finanziamenti, progetti e attività. In tale quadro gli obiettivi che ci prefiggiamo sono:

- migliorare la qualità dei servizi scolastici, promuovendo il diritto a un'istruzione completa e di ampio respiro, favorendo il benessere del minore e contrastando fenomeni di prevaricazione e bullismo;
- erogare contributi all'Istituto Comprensivo per la pulizia e il funzionamento delle scuole del territorio;
- consolidare il diritto allo studio attraverso l'erogazione di borse di studio e contributi per l'acquisto di libri di testo;
- erogare contributi per sostenere il Piano dell'Offerta Formativa sui progetti ritenuti rilevanti;
- continuare a porre la massima attenzione su eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e all'acquisto degli arredi scolastici.
- consolidare la buona qualità (prodotti biologici) e l'efficienza della mensa, grazie alla collaborazione dell'Associazione Genitori Scuole di Remanzacco;
- promuovere nelle scuole nuove iniziative sull'educazione alimentare;
- mantenere i servizi di Mensa assistita, pre e post-accoglienza per le famiglie che hanno esigenze di lasciare i ragazzi prima dell'inizio dell'orario scolastico o dopo il termine di questo;
- mantenere il servizio di trasporto scolastico con la presenza degli accompagnatori;
- attuare, attraverso i diversi percorsi scolastici, progetti finalizzati alla sensibilizzazione dei giovani su tematiche attuali quali le dipendenze, il bullismo e la sicurezza stradale;
- ampliare l'offerta dei servizi per i bambini e ragazzi durante i periodi di chiusura estiva delle scuole con corsi di lingua inglese;
- sostenere progetti formativi ed educativi per la promozione delle tradizioni locali con iniziative direttamente intraprese dall'Amministrazione Comunale o con la collaborazione delle associazioni culturali, sportive e sanitarie del territorio;
- promuovere l'attività del "Consiglio Comunale dei Ragazzi" e favorire la partecipazione dei giovanissimi a un'attenta vita sociale;
- realizzare laboratori pomeridiani a carattere extrascolastico, promossi dalle associazioni del territorio, e sostenuti dall'Amministrazione comunale;
- sostenere il progetto unico di educazione musicale, già avviato, con le principali associazioni musicali del territorio comunale;
- collaborare con la scuola e le famiglie per favorire l'ingresso, l'accoglienza, l'integrazione e il percorso scolastico degli alunni con DSA (Disturbi Specifici di Apprendimento) o degli alunni che necessitano di interventi personalizzati;
- mantenere lo sportello psicologico rivolto a minori e famiglia;

Il Comune sarà un "ponte" tra famiglia e scuola, per facilitare la comunicazione e stimolare un dialogo costruttivo.

Linea Programmatica:

3	CULTURA, SPORT E ASSOCIAZIONISMO
---	----------------------------------

Creazione di momenti di aggregazione, volontariato, formazione, socialità e svago mediante il mantenimento ed il miglioramento dell'offerta culturale e sportiva.

Linea Programmatica:

4	POLITICHE SOCIALI
---	-------------------

Mantenimento e miglioramento della qualità della vita attraverso la creazione di servizi e opportunità a favore delle fasce più deboli della popolazione

Linea Programmatica:

5	ATTIVITA' PRODUTTIVE E LAVORO
---	-------------------------------

Affronteremo la grave crisi economica seguendo il primo articolo della Costituzione Italiana, evidenziando che la Nazione è fondata sul lavoro. Pertanto creeremo delle opportunità e adotteremo delle politiche di sostegno a favore dei nostri commercianti e dei cittadini che non hanno un'occupazione.

Linea Programmatica:

6	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI
---	---

ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI

**STATO DI ATTUAZIONE
DELLE LINEE
PROGRAMMATICHE
DI MANDATO
2019 - 2021**

Linea programmatica: 1 AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO		
Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
SVILUPPO URBANISTICO CHE SI CONIUGHI CON UNA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE ATTA A MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA DEI CITTADINI	PROTEZIONE CIVILE	
	AGRICOLTURA	
	URBANISTICA	
	AMBIENTE	

Linea programmatica: 2 ISTRUZIONE		
Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sostegno alla scuola, ai giovani e alla famiglia per lo sviluppo sociale, educativo e formativo.	FAMIGLIA	
	GIOVANI	
	ISTRUZIONE	

Linea programmatica: 3 CULTURA, SPORT E ASSOCIAZIONISMO		
Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	SPORT E TEMPO LIBERO	

Linea programmatica: 4 POLITICHE SOCIALI		
Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VITA ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI SERVIZI E OPPORTUNITA' A FAVORE DELLE FASCE PIU' DEBOLI DELLA POPOLAZIONE	ANZIANI	
	PARI OPPORTUNITA' NELLA DISABILITA'	
	AMBULATORIO INFERMIERISTICO	
	PROGETTO DAE	
	CONCITTADINI E FORZE ARMATE	
	CAMPAGNE DI INFORMAZIONE	
	IMMIGRAZIONE	
	ALBO BADANTI	
	PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA	

Linea programmatica: 5 ATTIVITA' PRODUTTIVE E LAVORO

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	COMMERCIO	
	TURISMO	

Linea programmatica: 6 ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	COMUNICAZIONE	
	PARTECIPAZIONE	
	SICUREZZA	
	RAPPORTI CON LE ALTRI AMMINISTRAZIONI E L'EUROPA	

Ambito strategico	
SVILUPPO URBANISTICO CHE SI CONIUGHI CON UNA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE ATTA A MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA DEI CITTADINI	

Sviluppo urbanistico che si coniughi con una sostenibilità ambientale atta a migliorare la qualità della vita dei cittadini.

L'ambiente è dove viviamo. L'impegno a preservarlo e a migliorarlo non è solamente un dovere per garantire a noi e alle nuove generazioni il futuro, ma anche la necessità per vivere meglio il presente.

Questo programma comprende gli interventi per la viabilità, illuminazione pubblica, ufficio tecnico, manutenzione e patrimonio, urbanistica, programmazione territoriale, edilizia privata, aree verdi, tutela ambientale, gestione rifiuti, protezione civile e cimiteri.

Ambito strategico	Ambito operativo
SVILUPPO URBANISTICO CHE SI CONIUGHI CON UNA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE ATTA A MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA DEI CITTADINI	PROTEZIONE CIVILE

La squadra di protezione civile di Remanzacco fornisce in modo del tutto volontario uno dei servizi essenziali a favore dei cittadini. Il gruppo sarà mantenuto efficiente attraverso la formazione, l'addestramento e la sensibilizzazione del personale volontario, anche attraverso esercitazioni e azioni comuni di prevenzione a tutela del territorio.

Al fine di sensibilizzare i giovani in merito all'importanza degli interventi posti in essere dalla Protezione Civile, nel 2019, in occasione della consegna della Costituzione ai diciottenni si richiederà l'intervento dei responsabili della squadra di Protezione civile locale che illustrerà quali sono le attività e le finalità della stessa.

Verrà riconfermato l'incarico allo studio Comuzzi/Cimenti di Pesian di Prato per l'aggiornamento delle schede relative al monitoraggio dell'efficienza idraulica del reticolo idrografico principale del comune di Remanzacco di cui è stata fatta la relativa georeferenziazione. I professionisti potranno contare sul supporto della squadra comunale di protezione civile.

I volontari della protezione civile continueranno a collaborare con le scuole nell'educazione e nelle esercitazioni per l'evacuazione previste dalla normativa.

Verranno promosse altresì serate informative e formative sui temi riguardanti la prevenzione e le possibili cause di emergenza e necessità del nostro paese.

Ambito strategico	Ambito operativo
SVILUPPO URBANISTICO CHE SI CONIUGHI CON UNA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE ATTA A MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA DEI CITTADINI	AGRICOLTURA

L'agricoltura è una delle attività economiche principali che incidono fortemente nel nostro territorio. Per questo motivo riteniamo opportuno aiutare il cittadino nelle seguenti forme:

- istituendo una “tavola rotonda” con i rappresentanti del mondo agricolo utile per il confronto e per l'esposizione di nuove idee e iniziative;
- incentivando la produzione e la distribuzione dei prodotti autoctoni, organizzando iniziative utili per la presentazione dei prodotti genuini stagionali con il sapore del nostro territorio; questo grazie, anche, alla collaborazione delle Associazioni di categoria e alle Associazioni comunali;
- promuovendo le iniziative delle associazioni locali e realizzando eventi, mercati e incontri per informare le persone sulle tecniche innovative agricole, su come poter praticare un'agricoltura casalinga, su come poter realizzare l'apertura di nuove attività sul territorio;
- coinvolgendo le scuole nella realizzazione di giornate informative sulle aziende situate nel nostro territorio e sulla cultura agricola;
- promuovendo l'informazione alle aziende per lo sviluppo di coltivazioni agricole diversificate;
- dedicando una giornata al recupero e sistemazione dei fossi del territorio insieme agli agricoltori, alla protezione civile e ai volontari.
- organizzando della quarta edizione della manifestazione “Tiare in feste”;
- monitoraggio delle strade bianche comunali ed interventi di manutenzione delle stesse.
-

In attuazione dei progetti previsti all'interno delle misure del PSR (Piano di sviluppo rurale) verranno avviate le procedure per la richiesta di contributi avendo aderito al partenariato con Capofila il Comune di PAVIA DI UDINE per la presentazione della strategia “*Valorizzazione delle tipicità e delle produzioni agricole, delle risorse turistico-ambientali, e di nuovi modelli di integrazione socioeconomica nell'ambito territoriale rurale fra Torre e Natisone*” di cui al Bando 2^a fase ;

Ambito strategico	Ambito operativo
SVILUPPO URBANISTICO CHE SI CONIUGHI CON UNA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE ATTA A MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA DEI CITTADINI	URBANISTICA

Il concetto di sviluppo sostenibile dovrà essere il principio ispiratore delle future scelte urbanistiche del Comune, al fine di sostenere e rispondere alle necessità dei cittadini, senza compromettere la possibilità per le generazioni future di soddisfare le proprie.

La ricerca dell'equilibrio tra disponibilità economiche, sociali ed ambientali prevede la partecipazione attiva dei diversi portatori di interesse: una strategia di sviluppo sarà tanto più sostenibile e condivisa, quanto più la comunità avrà partecipato e contribuito alla sua definizione.

I principali obiettivi che l'amministrazione comunale si prefigge sono i seguenti:

- limitare al massimo il consumo di suolo;
- recuperare zone degradate (es. via Ziracco, ex Fornasilla);
- completare la predisposizione del nuovo Regolamento edilizio orientato alla sostenibilità energetica ed ambientale.

- ricerca delle risorse per collegare via Ziracco con la zona commerciale (Strada di Ronchis che si collega alla prima rotonda) in modo da alleggerire il traffico sul centro di Remanzacco;
- realizzare percorsi pedonali protetti;
- proseguire gli incontri del tavolo tecnico-programmatico con il Comune di Udine per un collegamento ciclabile;
- organizzare una serata per la presentazione del Piano Paesaggistico Regionale elaborato nell'ambito dei 13 comuni della "cintura udinese";
- istituire dei tavoli di lavoro per la condivisione del piano relativo allo stato del traffico del centro urbano per raccogliere eventuali suggerimenti atti a rendere migliore la viabilità del centro e la sicurezza del cittadino
- completamento dell'adeguamento dello strumento urbanistico comunale al PPR in collaborazione con la Regione che ha concesso ai comuni di Remanzacco e Moimacco € 10.000,00;
- predisporre lo studio e la progettazione della viabilità incrocio via del Sole/via Tonutti, rotonda sulla provinciale di Cerneglons chiedendo alla Regione i fondi che rimarranno a disposizione dopo lo stralcio della tangenziale est;
- affidare l'incarico per lo studio di vulnerabilità sismica dell'edificio comunale;
- effettuare interventi di manutenzione sul patrimonio comunale;
- predisporre studio di fattibilità tecnico-economico per il recupero della ex scuola elementare di Orzano tramite convenzione con il collegio dei geometri, ANCI, Cassa di previdenza Albo geometri.

Ambito strategico	Ambito operativo
SVILUPPO URBANISTICO CHE SI CONIUGHI CON UNA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE ATTA A MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA DEI CITTADINI	AMBIENTE

Il Comune di Remanzacco continuerà nella sua azione di stimolo presso le competenti sedi per ottenere riduzioni tariffarie nel trasporto pubblico locale pendolare e scolastico quale azione propedeutica ad un minore uso del mezzo privato e ad una conseguente riduzione del traffico sul territorio.

L'amministrazione vuole agire per tutelare le aree di interesse naturalistico presenti sul territorio comunale, coinvolgendo la popolazione, le associazioni, le realtà produttive del territorio. Il consumo del suolo agricolo e la cementificazione sono aspetti dello sviluppo che devono essere gestiti in modo da non compromettere per sempre il territorio; la riqualificazione delle zone degradate può essere un'occasione di recupero e miglioramento ambientale.

Nel 2019, tramite il Consorzio di Bonifica Pianura Friulana, verranno completati gli interventi di sistemazione di fossati e altri interventi puntuali per eliminare i rischi legati al dissesto idrogeologico. Inoltre verrà completato l'intervento di manutenzione straordinaria del Torrente Malina.

La riduzione degli sprechi, la promozione del riutilizzo e del riciclo dei rifiuti sono un impegno civico che merita essere incentivato e premiato.

I principali obiettivi che l'amministrazione si prefigge sono:

- dare avvio agli interventi infrastrutturali previsti dal progetto dell'istituto "Parco comunale del Torre e del Malina" per i quali la Regione ha concesso un contributo di € 250.000,00€ nell'ambito di progetti di paesaggio attuativi della parte strategica del Piano Paesaggistico Regionale;
- completamento delle azioni atte a mantenere la qualità di "prati stabili" dell'area in possesso dell'Amministrazione Comunale e denominata "Campo di Marte" e dei percorsi del Troi des canaiis;

-
- procedere all'acquisizione di terreni agricoli nelle aree a nord di Remanzacco cosiddette "Montagnon" ed "ex laghetto", al fine di un loro ripristino e accrescimento della biodiversità già presente;
- attivare le azioni previste nel progetto di ripristino del roiello di Cerneglons;
- favorire l'accesso e la fruibilità delle zone verdi, anche ai portatori di handicap, creando percorsi per passeggiate naturalistiche e salvaguardando quelli già esistenti ("Trois des Canalis", "Vot anei" e "Percorso natura"), attraverso l'utilizzo di sistemi a bassissimo impatto ambientale e nella totale salvaguardia degli ambienti più delicati;
- favorire la messa a dimora di alberi e arbusti, appartenenti alla nostra flora, per ridurre l'impatto ambientale e paesaggistico di costruzioni industriali e artigianali;
- promuovere la conoscenza ambientale e del territorio agli studenti delle Scuole attraverso la collaborazione di agricoltori, associazioni ambientaliste, cacciatori e pescatori, anziani in quanto memoria storica, e delle altre associazioni portatrici di interesse;
- organizzare la consolidata iniziativa "Giornata ecologica" avvalendosi della professionalità di esperti in materia ambientale e coinvolgendo le associazioni del territorio e la scuola secondaria di 1°;
- riproporre, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo "Tina Modotti" iniziative volte a contrastare la proliferazione della zanzara tigre;
- nel corso del 2019 verrà aggiornato il monitoraggio della officiosità idraulica del reticolo idrografico principale dei comuni di Remanzacco, Moimacco, Buttrio e Premariacco;
- verificare la possibilità di dedicare un'area a fianco dell'eco-piazzola nella quale conferire beni di cui ci si vuole liberare e che potrebbero essere gratuitamente riutilizzati da altri. Trascorso un periodo prestabilito, il bene non ritirato diventerà rifiuto;
- istituire un servizio di triturazione delle ramaglie da potatura di alberi e siepi per ottenere il "cippato", utile per orti, giardini e aiuole pubbliche a disposizione dei cittadini;
- incentivare la creazione di orti sociali e orti urbani su suolo comunale con apposite concessioni con fine di promuovere la coltivazione con metodi biologici o con basso uso di concimazioni chimiche e fitofarmaci, nonché per favorire un miglioramento dello stile di vita;
- intraprendere delle azioni per sensibilizzare i cittadini al rispetto e alla cura degli animali domestici, con particolare attenzione all'abbandono di animali e al randagismo;
- proseguire con il "Progetto eternit" per stimolare e aiutare economicamente quei cittadini che intendono rimuovere e smaltire piccole quantità di eternit;
- incrementare e migliorare la raccolta differenziata;
- promuovere e sensibilizzare circa le iniziative previste dal PAC – Piano di Azione Comunale per la qualità dell'aria;
- conferire l'incarico per la progettazione e installazione di punti di ricarica per auto elettriche.

Ambito strategico	Ambito operativo
Sostegno alla scuola, ai giovani e alla famiglia per lo sviluppo sociale, educativo e formativo.	FAMIGLIA

Si intendono promuovere adeguate politiche familiari che tutelino e sostengano le funzioni della famiglia e dei suoi diritti, come riconoscimento del ruolo sociale, educativo e formativo che la famiglia svolge per la società.

Per questo l'amministrazione si prefigge di proseguire la sua azione di promozione e sostegno alla famiglia attraverso le seguenti azioni:

- promuovere e sostenere servizi di assistenza all'infanzia (nido d'infanzia "Arcobaleno" di Cerneglons) ;anche procedendo alla stipula di convenzioni con altri nidi per accogliere le numerose richieste da parte delle famiglie, snellendo così le liste d'attesa;
- favorire un dialogo tra nido e scuola dell'infanzia per promuovere e non disperdere eventuali iscrizioni alla scuola dell'infanzia;
- favorire le iscrizioni al nido d'infanzia organizzando gli open days;
- diffondere l'iniziativa in base alla quale il Comune di Remanzacco risulta inserito nell'elenco delle strutture eroganti servizi per l'infanzia per il quale l'INPS, qualora stanziasse i fondi annuali, potrebbe erogare un contributo alle famiglie che rinunciano al godimento delle aspettative per maternità per rivolgersi all'asilo nido di Cerneglons;
- informare le famiglie iscritte al nido della possibilità di accedere al contributo regionale per l'abbattimento delle rette a carico delle famiglie per l'accesso ai servizi per la prima infanzia;
- rimodulare le politiche tariffarie in maniera coerente con l'attuale situazione sociale, al fine di garantire l'accessibilità ai servizi indispensabili alla persona;
- promuovere la partecipazione attiva e responsabile delle famiglie alla vita culturale, sociale, politica del territorio sostenendo in particolare l'Associazione Genitori Scuole di Remanzacco;
- promuovere iniziative di sostegno educativo ai genitori con validi progetti sulla genitorialità;
- mantenere lo sportello psicologico operante sul territorio rivolto a minori e famiglie;
- potenziare e sostenere il fondo di solidarietà comunale "Fondo Remanzacco solidale" nato per aiutare le persone e le famiglie in difficoltà;
- ricerca di ulteriori finanziamenti per la realizzazione del progetto di accoglienza psicologica rivolto a tutta la famiglia denominato "Fenice la rinascita" in collaborazione con i medici di base e lo sportello "Il Filo di Arianna", all'interno del quale si sviluppa il percorso seguito da un professionista sessuologo.

Ambito strategico	Ambito operativo
Sostegno alla scuola, ai giovani e alla famiglia per lo sviluppo sociale, educativo e formativo.	GIOVANI

L'amministrazione si prefigge di proseguire la sua azione di promozione e sostegno ai giovani attraverso le seguenti azioni:

- al fine di valorizzare, sostenere e stimolare la creatività dei giovani in tutti i settori in cui si esprime, si prevede un “coordinamento” per promuovere occasioni, strumenti e modalità di ascolto dei giovani, delle loro aspettative, dei loro “sogni” e dei loro disagi. Questo percorso continuerà all’interno degli spazi del nuovo Centro di Aggregazione Giovani coinvolgendo anche le associazioni del territorio;
- stimolare e favorire la partecipazione attiva dei giovani alla vita delle associazioni e dei gruppi operanti sul territorio;
- ripensare l’“Officina delle arti” quale luogo dove si possano sviluppare i talenti musicali, teatrali, letterali, artistici in genere;
- attuare iniziative di sensibilizzazione al rispetto della persona, per contrastare fenomeni di bullismo, attraverso l’attivazione di un apposito tavolo di lavoro;
- organizzazione del Campo Giovanile Internazionale giovanile nel 2019 che si terrà durante il periodo estivo;
- organizzazione delle borse lavoro giovani durante il periodo delle vacanze scolastiche;
- rinnovo della convenzione con il Cinema The Space di Pradamano per la riduzione del costo del biglietto d’ingresso al cinema a favore dei ragazzi di Remanzacco;
- organizzazione e promozione della rassegna cinematografica per teenagers e per ragazzi;
- organizzazione serate formative per una “Cura del sé per accogliere l’altro: la cultura della solidarietà e del rispetto della persona”.

Ambito strategico	Ambito operativo
Sostegno alla scuola, ai giovani e alla famiglia per lo sviluppo sociale, educativo e formativo.	ISTRUZIONE

Si intende confermare la politica di sostegno e di collaborazione nei confronti delle istituzioni scolastiche del territorio mettendo a loro disposizione risorse umane e culturali, finanziamenti, progetti e attività. Gli obiettivi che ci prefiggiamo sono:

- promuovere il diritto a un'istruzione completa e di ampio respiro, favorendo il benessere del minore e contrastando fenomeni di prevaricazione e bullismo;
- fornire finanziamenti all'Istituto Comprensivo per la pulizia ed il funzionamento delle scuole del territorio;
- consolidare il diritto allo studio attraverso l'erogazione di borse di studio e contributi per l'acquisto di libri di testo,
- erogare contributi per sostenere il Piano dell'Offerta Formativa sui progetti ritenuti rilevanti;
- continuare a porre la massima attenzione su eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e all'acquisto degli arredi scolastici.
- consolidare la buona qualità (prodotti biologici) e l'efficienza della mensa;
- continuare a promuovere nelle scuole nuove iniziative sull'educazione alimentare;
- mantenere i servizi di Mensa assistita, pre e post-accoglienza per le famiglie che hanno esigenze di lasciare i ragazzi prima dell'inizio dell'orario scolastico o dopo il termine di questo;
- mantenere il servizio di trasporto scolastico con la presenza degli accompagnatori;

- attuare, attraverso i diversi percorsi scolastici, progetti finalizzati alla sensibilizzazione dei giovani su tematiche attuali quali le dipendenze, il bullismo e la sicurezza stradale;
- ampliare l'offerta dei servizi per bambini e ragazzi durante i periodi di chiusura estiva delle scuole con corsi di lingua inglese;
- sostenere progetti formativi ed educativi per la promozione delle tradizioni locali;
- collaborare con la scuola e le famiglie per favorire l'ingresso, l'accoglienza, l'integrazione e il percorso scolastico degli alunni con DSA (Disturbi Specifici di Apprendimento) o degli alunni che necessitano di interventi personalizzati;
- mantenere lo sportello psicologico rivolto a minori e famiglia;

Si confermano per il triennio 2019-2021 i seguenti servizi ed interventi:

- servizio pre accoglienza: servizio rivolto agli utenti delle scuole del territorio, residenti e non residenti, nato per rispondere alle necessità e richieste di molti genitori che, per motivi di lavoro, devono accompagnare i propri figli a scuola in anticipo.
- corsi di nuoto per bambini e ragazzi dai 3 ai 14 anni;
- corso di scherma per bambini dai 5 ai 13 anni;
- corso di motoria per bambini dai 3 ai 10 anni;
- trasporto scolastico: l'Amministrazione Comunale continua a gestire e a sostenere il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado.
- mensa Assistita: servizio rivolto ai bambini e ragazzi frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado che integra l'offerta formativa delle nostre scuole. Il servizio permette agli alunni di fermarsi a pranzo in mensa fino alle ore 14,00.
- centro Estivo: rivolto ai bambini e ragazzi tra i 3 ed i 14 anni, allo scopo di offrire loro la possibilità di impiegare il tempo libero estivo in modo qualificato e costruttivo mediante attività di gruppo con i coetanei, di praticare sport e attività fisica all'aria aperta, di sviluppare le capacità espressive, di compiere significative esperienze di socializzazione. Allo stesso tempo, questo tipo di offerta rappresenta, per le famiglie, una preziosa forma di collaborazione e un valido servizio ricreativo per i propri figli durante il periodo di chiusura delle scuole;
- progetti di educazione stradale per i bambini e ragazzi dai 5 ai 14 anni;
- corso di inglese rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia – sezione dei grandi;
- Consiglio Comunale dei Ragazzi: classi 4 e 5 primaria e secondaria di I°;
- eventi di Natale in collaborazione con le scuole e le associazioni del territorio;
- incontri con l'autore inseriti nell'ambito della programmazione del Sistema Bibliotecario del Cividalese e indirizzati alla sezione dei grandi della scuola dell'infanzia, alle classi quinte della Scuola Primaria e alle classi prime della Scuola Secondaria di Primo Grado;
- l'ora del racconto a cura della Banda delle Storie, inserita nel progetto nazionale Nati per Leggere.

Si conferma inoltre la collaborazione con l'Associazione Damatrà Onlus per la realizzazione del progetto "Il Bestiario Immaginato" rivolto alla scuola dell'Infanzia e alle prime classi della scuola Primaria.

Per quanto riguarda le iniziative a favore degli alunni della Scuola Secondaria di I° Grado saranno attivate le seguenti iniziative

- progetto "youngster" legato alla promozione della lettura;
- Borsa di Studi intitolata a Loredana Cicuttini per gli alunni delle classi terze;
- per i ragazzi delle classi prime si prevede anche nel 2019 la realizzazione di un video su un tema suggerito dal corpo docenti.

Nel triennio 2019-2021 l'INAIL, a seguito dell'espletamento della gara per l'affidamento dei lavori, procederà alla realizzazione della "Nuova Scuola Primaria" di

Remanzacco per la quale il Comune di Remanzacco è già rientrato nei piani triennali di investimento dell'INAIL ai sensi dell'art. 1, comma 317, della Legge 190/2014 per iniziative immobiliari di elevata utilità sociale. La Regione si è impegnata a corrispondere il canone di locazione che il comune di Remanzacco avrebbe dovuto versare all'INAIL a fronte dell'investimento.

Linea programmatica: 3 CULTURA, SPORT E ASSOCIAZIONISMO	
Ambito strategico	
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	

Creazione di momenti di aggregazione, volontariato, formazione, socialità e svago mediante il mantenimento ed il miglioramento dell'offerta culturale e sportiva.

Obiettivo prioritario di questo Assessorato è la valorizzazione delle Associazioni attive sul territorio comunale. La collaborazione con le associazioni culturali, ricreative e sportive del Comune e la collaborazione con le Scuole di Remanzacco diventa quindi fondamentale per coinvolgere, incentivare, stimolare attività rivolte soprattutto ai più giovani con fine educativo, creando e favorendo momenti di aggregazione. Il nostro sostegno al mondo dell'associazionismo è significativo perché riconosciamo il prezioso compito che svolgono le associazioni stesse a favore della socialità. Incoraggiamo quindi anche la cooperazione tra le singole coalizioni in quanto riteniamo che la condivisione di intenti e forze lavoro portino ad un obiettivo comune: la crescita e la valorizzazione degli scopi, anche diversi, che ognuno si prefigge.

Salvaguardiamo la libera iniziativa delle diverse associazioni, e il nostro compito rimane quello di coordinare e supportare le loro diverse attività cercando di concordare iniziative e manifestazioni evitando la sovrapposizione di eventi concomitanti. L'aver creato un calendario delle attività programmate e in progetto trova il consenso generale decretando questo strumento indispensabile per poter condividere eventi e manifestazioni.

Oltre a questo proponiamo molteplici attività sociali, culturali e ricreative con l'obiettivo della conoscenza culturale rivolte ai cittadini di tutte l'età e con l'intento di creare possibilità di comunicare, dialogare, di potersi aggregare (cinema all'aperto, cinema per ragazzi a tema con dibattito, cinema per le donne, concerti musicali, serate teatrali per famiglie e per bambini, presentazioni di libri con incontri con gli autori, mostre di pittura e scultura, forum sulla sicurezza domestica, Mascarade di Remanzâs, ...) ed inoltre massima disponibilità a collaborare con gli altri Assessorati per la realizzazione di iniziative nel campo dell'informazione sanitaria, alimentare, sportiva e l'attività di gemellaggio con il comune austriaco di Rangersdorf.

Nelle proposte future si vorrà incrementare e garantire la partecipazione attiva, il coinvolgimento delle Associazioni e dei singoli cittadini alle diverse manifestazioni. Favorire quindi la possibilità di interagire, creare l'opportunità di dare il proprio contributo con idee, suggerimenti e impegno concreto. Questo spazio porterà alla finalizzazione di un percorso partecipativo dei cittadini che vogliono impegnarsi direttamente e dimostrare la propria voglia di fare.

Ambito strategico	Ambito operativo
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	SPORT E TEMPO LIBERO

Lo sport è un valore educativo e sociale di grande importanza, fondamentale nella crescita e nella formazione dei ragazzi, importante momento di svago e aggregazione per tutte le fasce d'età.

Il Comune dispone di diverse strutture sportive utili per poter praticare ogni tipo di disciplina e sarà nostro compito, attraverso la collaborazione con le associazioni sportive, coinvolgendo anche le Scuole di Remanzacco, far conoscere ai cittadini le varie attività che il comune offre, organizzando eventi o corsi mirati a scopi di tipo ludico, culturale, sociale e sportivo.

Per questo l'amministrazione si prefigge di proseguire la sua azione di promozione e sostegno dello sport attraverso le seguenti azioni:

- incentivare e sostenere progetti dedicati, non solo ai giovani; ma soprattutto agli anziani che hanno bisogno di essere autonomi e unici;
- supportare le attività amatoriali e non agonistiche;
- informare i cittadini sui benefici dello sport, sulla corretta alimentazione abbinata all'attività fisica, sui valori sociali dei gruppi sportivi;
- identificare all'interno degli spazi verdi e parchi del territorio delle aree idonee ad ospitare le diverse attività che le famiglie, gli anziani e i giovani possono svolgere in estrema tranquillità e sicurezza;
- condividere con le famiglie, le associazioni e le Scuole presenti sul territorio un percorso di educazione e socializzazione e di rispetto delle regole, promuovendo i valori dello sport educativo per rafforzare i legami e la convivenza, al fine di prevenire possibili abusi e dipendenze (alcool, droga, ecc.);
- riqualificare gli impianti sportivi esistenti e ampliare alcune aree sportive ricreative.

Lo sport è benessere e sarà nostra cura dare alla comunità un servizio completo e adeguato.

Quindi:

- continueremo a sostenere le associazioni sportive del territorio;
- favoriremo, aumenteremo e miglioreremo le opportunità sportive sul territorio assieme alle associazioni del territorio;
- premieremo gli sportivi che si sono distinti per la stagione agonistica dell'anno precedente;
- manterremo in buono stato le strutture sportive con la manutenzione adeguata;
- continueremo ad organizzare incontri di educazione sanitaria rivolti ai giovani sportivi e alle loro famiglie, in collaborazione con le associazioni sportive, dirigenti, allenatori e accompagnatori, forze dell'ordine, associazioni di volontariato sociale, al fine di conoscere e contrastare le problematiche correlate all'uso e abuso di sostanze alcoliche, stupefacenti e farmaci nella pratica sportiva e nella vita quotidiana.

Continueranno le collaborazioni con la Caserma Severino Lesa anche per quanto riguarda il settore sportivo..

L'Amministrazione comunale continuerà a sostenere le iniziative sportive a carattere regionale che attraversano il nostro territorio e determinano una qualificante ricaduta sullo stesso.

Linea programmatica: 4 POLITICHE SOCIALI	
Ambito strategico	
MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VITA ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI SERVIZI E OPPORTUNITA' A FAVORE DELLE FASCE PIU' DEBOLI DELLA POPOLAZIONE	

La crisi economica che ha interessato gli ultimi anni, seppur sembra essere in fase di miglioramento, adesso sta riversando i suoi effetti sulle famiglie che si trovano a dover fronteggiare problematiche che nei casi più problematici, senza l'intervento dei Servizi Sociali sarebbero di difficile soluzione.

Occorre orientare la spesa laddove le necessità e i bisogni emergenti sono cresciuti o necessitano di essere ricalibrati. Noi crediamo che la principale priorità sia l'attenzione alle famiglie con tutte le loro problematiche: con anziani non autosufficienti, con lavoratori colpiti dalla crisi, con giovani in difficoltà, con bambini e con disabili.

Più che in passato, oggi serve rafforzare gli interventi sociali in essere, individuare nuove tipologie di azione, con l'obiettivo di rendere più semplice, rapido ma soprattutto concreto l'accesso dei cittadini e delle famiglie ai vari servizi, migliorando laddove possibile la correlazione tra rette/tariffe e reddito familiare effettivamente percepito.

I costi del welfare municipale devono essere sostenuti non solo con specifiche e coraggiose scelte prioritarie di bilancio, ma anche con azioni che permettano di attuare una riorganizzazione dei servizi e delle competenze che ne consentano l'ulteriore "razionalizzazione", aumentando contemporaneamente il livello di qualità.

Questo progetto di welfare richiede che, comunque il Comune svolga un ruolo propulsore, di regia e di supervisione, deve cioè essere capace di focalizzare e mobilitare tutte le energie possibili interne e sul territorio, favorendo la nascita e la crescita di nuove modalità di integrazione soprattutto con il volontariato e la cittadinanza attiva. A tal proposito, si è deciso di costituire dei tavoli tecnici con i delegati dei singoli Comuni al fine di monitorare le necessità e problematiche delle singole aree di intervento nonché per sviluppare progetti proposti dai singoli Comuni.

Proprio partendo da queste premesse crediamo che gli obiettivi maggiormente qualificanti nei prossimi anni, in ordine alle politiche sociali, assistenziali e sanitarie di seguito indicati nei progetti.

Ambito strategico	Ambito operativo
MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VITA ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI SERVIZI E OPPORTUNITA' A FAVORE DELLE FASCE PIU' DEBOLI DELLA POPOLAZIONE	ANZIANI

Gli anziani devono essere considerati una risorsa del nostro comune, devono poter contare su spazi di incontro e di socializzazione qualificanti, che consenta loro di avere una parte attiva nella comunità. Ciò significa:

- potenziare i centri di aggregazione esistenti (Forum del volontariato attivo, Università della terza età – Sezione di Remanzacco, Insieme Comunitât) arricchendoli di nuovi contenuti e di nuove attività;
- attivare una rete sociale, con coinvolgimento anche dei giovani, che permetta di aiutare le persone anziane a svolgere autonomamente attività quotidiane come accompagnarli a far spesa, a ritirare la pensione, fare acquisti in farmacia, ecc. per loro essenziali nella vita di tutti i giorni;
- continuare a sostenere il servizio a domanda per fornire pasti caldi a domicilio agli anziani;
- riproporre l'iniziativa "il Giornalino dei giovani", con l'eventuale collaborazione delle Scuole, dove le persone più anziane possono raccontare in prima persona aneddoti e avvenimenti di quando erano bambini, permettendo così la trasmissione orale alle nuove generazioni di una microstoria e di un sapere che altrimenti finirebbe inesorabilmente perduto;
- creare una rete di solidarietà sociale, con il supporto degli Operatori sanitari locali, attraverso una campagna di sensibilizzazione promossa da tutte le associazioni presenti sul territorio. Così facendo le persone acquisiranno la consapevolezza che, nel momento di fragilità e di bisogno, qualcuno può concretamente dare loro indicazione, supporto ed accompagnamento ai servizi competenti presenti sul territorio e farsi temporaneamente da tramite.

Ambito strategico	Ambito operativo
MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VITA ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI SERVIZI E OPPORTUNITA' A FAVORE DELLE FASCE PIU' DEBOLI DELLA POPOLAZIONE	PARI OPPORTUNITA' NELLA DISABILITA'

Le pari opportunità non possono che essere attuate anche con l'eliminazione delle discriminazioni e di ogni tipo di barriera fisica e culturale.

Non sono infatti le persone con disabilità a costituire un problema per la società civile, ma esattamente il contrario: troppo spesso è l'organizzazione della società a costituire un problema per il pieno godimento dei diritti civili da parte delle persone con disabilità.

Per questo motivo, nel rispetto delle differenti responsabilità, è necessario che venga garantito il massimo coinvolgimento possibile della persona disabile e di chi la rappresenta.

Un progetto che riguarderà ambedue gli ambiti strategici, sarà quello di realizzare un appartamento assistito da destinare ai casi non gestibili presso il domicilio ma che si intende non istituzionalizzare presso strutture residenziali. Tale appartamento prevedrà la possibilità per l'utenza (disabile o anziana) di mantenere un certo grado di autosufficienza nella gestione delle attività di vita quotidiana.

Ambito strategico	Ambito operativo
MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VITA ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI SERVIZI E OPPORTUNITA' A FAVORE DELLE FASCE PIU' DEBOLI DELLA POPOLAZIONE	AMBULATORIO INFERMIERISTICO

Potenziare la presenza dell'infermiere di comunità per più giorni alla settimana per esecuzione di prelievi, medicazioni, somministrazione di farmaci, educazione sanitaria, prenotazioni di esami attraverso il CUP.

Ambito strategico	Ambito operativo
MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VITA ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI SERVIZI E OPPORTUNITA' A FAVORE DELLE FASCE PIU' DEBOLI DELLA POPOLAZIONE	PROGETTO DAE

Attivare corsi di formazione di primo soccorso

Favorire la formazione per le manovre di rianimazione base BLS e l'uso del defibrillatore attraverso corsi di BLSD base e retraining per laici, coinvolgendo le associazioni sportive, culturali del territorio e allargando la conoscenza alla popolazione

Incentivare l'educazione sanitarie nelle scuole in collaborazione con i responsabili scolastici.

Continuazione “Cuore di mamma e papà”, incontri di incontro e sostegno alla genitorialità

Creare un sistema di allertamento di persone formate all'utilizzo del defibrillatore semi-automatico attraverso centrale operativa 112

Promuovere serate di informazione sanitaria per adulti

Mantenere il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata, come insieme combinato di prestazioni socio-assistenziali e sanitarie erogate a domicilio, a favore di anziani parzialmente autosufficienti o non autosufficienti.

Ambito strategico	Ambito operativo
MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VITA ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI SERVIZI E OPPORTUNITA' A FAVORE DELLE FASCE PIU' DEBOLI DELLA POPOLAZIONE	CONCITTADINI E FORZE ARMATE

Da fine 2016 la Caserma S. Lesa di Remanzacco ospita il Battaglione della Brigata “Pozzuolo del Friuli” e il III° Reggimento di Artiglieria da Montagna con una dotazione di circa 1.000 unità. Quindi il tessuto sociale di Remanzacco si è ulteriormente arricchito della presenza di diverse donne e uomini, che provengono da varie e diverse Regione d'Italia.

A queste persone, a queste famiglie va l'impegno dell'amministrazione che, oltre la normale accoglienza, vuole favorire una proficua contaminazione di tradizioni e culture per un fecondo rapporto di collaborazione che ha come unica finalità il mantenimento della propria identità in un contesto di paese che così diventa non solo il “posto del viverci”, ma il luogo del vero “senso di appartenenza”. Nel corso del 2019 verranno implementati i progetti di collaborazione a carattere ricreativo, culturale, sociale e sportivo già attivati (Caserme aperte, cinema&teatro&musica in caserma, trofeo Città di Remanzacco, Sotto le stelle con le stellette, Giovani in esplorazione).

Ambito strategico	Ambito operativo
MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VITA ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI SERVIZI E OPPORTUNITA' A FAVORE DELLE FASCE PIU' DEBOLI DELLA POPOLAZIONE	CAMPAGNE DI INFORMAZIONE

Programmi di sensibilizzazione per problemi di violenza, bullismo, dislessia, bulimia, depressione e abusi.

Promuovere campagne di informazione orientate al rifiuto delle dipendenze in generale (fumo, alcol, farmaci, droghe, giochi d'azzardo) e tese all'informazione e sensibilizzazione su corretti stili di vita e sull'adeguato uso dei farmaci.

Promuovere la collaborazione con enti pubblici per corsi su benessere, salute e stili di vita per ragazzi e giovani

Ambito strategico	Ambito operativo
MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VITA ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI SERVIZI E OPPORTUNITA' A FAVORE DELLE FASCE PIU' DEBOLI DELLA POPOLAZIONE	IMMIGRAZIONE

La “paura del diverso” nasce dalla mancata conoscenza di usi e costumi non locali. L'Amministrazione comunale promuove lo scambio interculturale, proponendo la partecipazione alla vita sociale e comunitaria locale.

Promuovere l'educazione interculturale è un obiettivo fondamentale delle nostre intenzioni individuando all'interno di un progetto educativo uno specifico percorso di interazioni con soggetti appartenenti a diverse culture. Favorire così il superamento delle difficoltà di integrazione dei soggetti di cultura diversa dalla nostra e indirizzando i nostri cittadini verso un'accoglienza civile.

Ambito strategico	Ambito operativo
MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VITA ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI SERVIZI E OPPORTUNITA' A FAVORE DELLE FASCE PIU' DEBOLI DELLA POPOLAZIONE	ALBO BADANTI

Pubblicizzazione del servizio SPORTELLLO SL.CON.TE – lo sportello offre un servizio che, oltre a facilitare in generale l'orientamento e l'accesso a servizi e misure utili all'esigenza di conciliare i tempi lavorativi/formativi con quelli dedicati alla cura dei propri cari, risponde anche alla domanda di collaboratori e collaboratrici familiari, con particolare riguardo a profili di assistenza alla persona.

Sostegno alla famiglie che assistono in casa familiari con problematiche e patologie invalidanti (Alzheimer, Parkinson, Sla, etc), attraverso incontri di informazione e formazione e sostegno tramite lo sportello già attivato “SENTEMENTE”.

Ambito strategico	Ambito operativo
MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VITA ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI SERVIZI E OPPORTUNITA' A FAVORE DELLE FASCE PIU' DEBOLI DELLA POPOLAZIONE	PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA

In collaborazione con la Commissione pari opportunità all'uopo nominata verranno attivate le seguenti iniziative:

- sostegno dello sportello di consulenza per donne "Ponte di aiuto";
- continuazione rassegna cinematografica film per donne;
- implementazione del patrimonio librario dell'angolo di consultazione libri dedicati alle donne all'interno della biblioteca;
- educazione di genere nelle scuole attraverso varie professionalità;
- promozione della consapevolezza del ruolo delle donne nella società;
- assistenza psicologica con lo sportello FILO D'ARIANNA ed integrazione dello stesso con la figura professionale del sessuologo;
- promozione di corsi di autodifesa al femminile in collaborazione con le associazioni del territorio;
- promozione dei gruppi di cammino finalizzati al benessere della persona e alla scoperta delle bellezze culturali e paesaggistiche del territorio;
- azioni positive al fine di incentivare e favorire il reinserimento delle donne nel mondo di lavoro (collaborazione con enti e associazioni lavorative per serate informative, corsi formazione);
- creazione dei gruppi di auto-mutuo aiuto per il sostegno di donne in difficoltà;
- rappresentazioni teatrali, serate informative per promuovere contrastare la violenza contro le donne e commemorare la giornata per l'eliminazione contro la violenza alle donne (25 novembre e 8 marzo);
- far conoscere nella popolazione le attività della commissione pari opportunità, interagire con commissioni di altri comuni e con commissione regionale;
- promuovere/favorire apporti di idee e attività nella commissione pari opportunità da parte di uomini e donne
- condividere e sostenere le attività della Commissione Comunale Pari Opportunità al fine di diffondere la cultura del rispetto di genere, attraverso serate informative, educazione nelle scuole, partecipazione nelle attività culturali del territorio in collaborazione con associazioni ed istituzioni;
- collocare nel luogo più consono, visibile e accessibile la scultura-panchina "Il coraggio di uscire dal silenzio", inaugurata il 24 novembre 2018 in occasione della ricorrenza della giornata mondiale contro la violenza alle donne e divulgarne il suo messaggio simbolico, utilizzando ogni forma di comunicazione attualmente in uso al fine di diffondere la cultura del rispetto.
-

Linea programmatica: 5 ATTIVITA' PRODUTTIVE E LAVORO	
Ambito strategico	
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	

Il quadro generale macroeconomico oggi sta migliorando e seppur non essendo ancora soddisfacente si può affermare che la crisi che ha caratterizzato gli anni scorsi è in via di superamento. Le realtà produttive insediate nel comune hanno in generale retto alla crisi, ma alcune realtà anche storiche del territorio hanno purtroppo attraversato fasi molto difficili e hanno dovuto fare ricorso a procedure concorsuali che oggi sono state risolte e superate. Purtroppo bisogna registrare che la ripresa in corso non è in grado di restituire i livelli occupazionali precrisi e in prospettiva neppure gli stessi livelli di qualità occupazionale in termini di stabilità e continuità dei posti di lavoro.

Pertanto oggi il lavoro rimane una priorità della azione politica, non solo per la sua generazione di reddito, ma anche per la sua dimensione di attività creativa di generazione di valore per l'individuo e la società. La crisi che stiamo vivendo ne ha ridotto non solo la sua quantità, ma anche il suo valore intrinseco. Chi ne fa le spese in misura più rilevante oggi sono i giovani che si trovano a vedere svalutato il loro apporto lavorativo e comunque finiscono per svolgerlo in un quadro di incertezza che ne mina il loro stesso apporto creativo e le loro prospettive di un progetto di vita.

Il Comune da solo non crea posti di lavoro, ma può sostenerne la generazione e sostenere politicamente la sua localizzazione sul territorio.

Il Comune, nonostante gli ultimi anni di crisi, ha mantenuto una certa attrattività per l'insediamento di nuove realtà **nella zona commerciale**. Questo è frutto di una forte attenzione che il Comune ha sempre avuto e di un tessuto di realtà produttive e commerciali di medio-piccola dimensione che ha retto meglio di altre alla grave crisi che stiamo attraversando.

Per questo l'amministrazione si prefigge di proseguire la sua azione di promozione e sostegno delle attività produttive e del lavoro attraverso le seguenti azioni:

- attenzione alle crisi aziendali che riguardano direttamente o indirettamente il nostro territorio;
- continuare ad attivare progetti di lavori socialmente utili, “progetti cantiere lavoro” e lavori di pubblica utilità;
- riproporre serata informative su burocrazia, fiscalità ed accesso al credito per la creazione di nuove imprese, giovanile e femminile;
- organizzazione di work shop sulla ricerca di lavoro attraverso il web e i social network per gli adulti;
- proseguire l'applicazione della dilazione/rateizzazione dei tributi dovuti dalle aziende al Comune;
- promuovere in sede di UTI una riflessione a livello di macroterritorio sulle modalità e gli incentivi di insediamento.

Ambito strategico	Ambito operativo
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	COMMERCIO

La nuova zona è risultata attrattiva anche per altre attività e investimenti nel settore commerciale e dei servizi che hanno generato anche la riqualificazione di strutture ed edifici da tempo rimaste in stato di abbandono. Il Comune ha avuto un importante ruolo nella riqualificazione della viabilità di tutto il comparto ottenendo significativi risultati in termini sia di fluidità del traffico che di sicurezza del traffico pedonale e ciclistico.

Il compito principale dell'amministrazione andrà dunque riorientato a:

- offrire ai commercianti la possibilità di valorizzare la loro attività organizzando eventi attraverso le associazioni sul territorio e di sostenere le iniziative che verranno proposte per dare maggiore vitalità al comune;
- favorire tavoli di confronto tra attività produttive e amministrazione comunale, al fine di evidenziare criticità e promuovere approfondimenti su problematiche emergenti con il coinvolgimento delle associazioni di categoria;
- mantenere alta l'attenzione in modo particolare alla sostenibilità dei negozi di vicinato e al piccolo commercio;
- attuare una politica fiscale favorevole alle aziende del territorio che tenga conto della ricaduta sui Comuni delle decisioni di carattere nazionale;
- organizzare nel mese di aprile la festa di Primavera dando la possibilità a tutti i nostri commercianti di poter tenere aperta la loro attività in un giorno di festa o avvantaggiandoli offrendo loro, gratuitamente, un banchetto e un gazebo nel centro del paese per poter esibire i loro prodotti.

Si avvieranno incontri con i commercianti per far conoscere l'Associazione Attività Remanzacco per la promozione delle attività e del territorio del nostro comune.

Ambito strategico	Ambito operativo
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	TURISMO

Il turismo è un motore di sviluppo per un paese e, anche per la nostra comunità, può diventare un'opportunità. La grande risorsa costituita dal territorio, dal paesaggio, dai beni artistici, culturali e architettonici e archeologici va messa "a profitto". Dobbiamo essere capaci in collaborazione con associazioni e operatori commerciali, di mettere in campo progetti nuovi, interventi mirati, idee che sappiano promuovere le nostre bellezze, i prodotti delle aziende e le esperienze che un potenziale turista attraverso esse può vivere. Vanno costruite politiche di promozione per offrire pacchetti integrati con le vicine realtà turistiche, qualificate e rispondenti a un turismo esperienziale sempre più dinamico ed esigente, in armonia con quelli che sono le linee strategiche del nuovo Piano per il turismo regionale 2014-2019.

La valorizzazione di Cividale del Friuli come sito dell'UNESCO può essere un elemento trainante anche per il nostro territorio e per la valorizzazione del patrimonio artistico e culturale.

Per questo l'amministrazione si prefigge di proseguire la sua azione di promozione e sostegno del turismo attraverso le seguenti azioni:

- valorizzazione dell'Altare ligneo di Giovanni Martini;
- creazione di un'area attrezzata riservata alla sosta dei camper ed inserita nella progettazione degli interventi del Parco del Torre e del Malina;
- progetto "Lungo la Via Longobarda" per la valorizzazione del patrimonio culturale ed immateriale locale;

Nel corso del 2019 verrà completato lo studio per la progettazione di percorsi naturalistici e ciclabili finanziato con fondi regionali previsti nell'Intesa per lo Sviluppo 2017-2019 inseriti in un piano di intervento che coinvolge tutto il territorio dell'UTI e finalizzato ad un progetto di sviluppo, su tutti comuni appartenenti, i quali hanno proposto quale obiettivo prioritario lo sviluppo del settore turistico.

Linea programmatica: 6 ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	
Ambito strategico	
ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	

ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2019-2021 - INDIRIZZI STRATEGICI -

La normativa anticorruzione dispone che all'interno del DUP vengano inseriti gli indirizzi strategici sulla prevenzione della corruzione e sulla prevenzione della trasparenza che poi troveranno specifica attuazione nel programma triennale che verrà adottato dalla Giunta Comunale nei primi mesi del 2019.

La nuova nozione di trasparenza introdotta nell'ordinamento dall'articolo 11 del D. Lgs. n. 150/2009 è la seguente *“La trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione ...”* (articolo 11, comma 1).

Il medesimo articolo precisa che la trasparenza costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 117, comma 2, lettera m) della Costituzione, ed in quanto tale deve essere garantito su tutto il territorio dello Stato con modalità tendenzialmente uniformi.

L'accessibilità totale presuppone l'accesso da parte dell'intera collettività a tutte le “informazioni pubbliche”, costituendo in capo ai cittadini una sorta di “diritto all'informazione” rispetto all'azione della pubblica amministrazione con il principale *“scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità”*.

Concetti rafforzati dalla legge n. 190/2012 art. 1, commi 15 e 16.

Corollario di tale impostazione legislativa è la pubblicità di una serie di dati e notizie concernenti le pubbliche amministrazioni, soprattutto attraverso i siti web istituzionali, finalizzati a migliorare il rapporto tra cittadino e istituzioni.

I recenti significativi interventi del legislatore, attuati con il D. lgs. 150/2009, D.L. n. 5/2012 e D.L. n. 95/2012, ma soprattutto la L.n. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” e relativi decreti attuativi (d.lgs. n. 33/2013, d.lgs. n. 39/2013), volti a dare piena e concreta attuazione ai principi di buon andamento ed imparzialità della Pubblica Amministrazione nell'ambito del vasto progetto di riforma della stessa, impongono agli Enti Locali la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi, operativi, informativi, procedurali e normativi, al fine di rendere la struttura sempre più trasparente ed accessibile a cittadini e imprese.

A tal proposito, alla luce dei rapidi e continui sviluppi tecnologici che permettono un'accessibilità ed una conoscibilità dell'attività amministrativa sempre più ampia ed incisiva, un ruolo fondamentale riveste oggi la trasparenza nei confronti dell'intera collettività, poiché rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori sanciti dall'art. 97 Costituzione (buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione) e per favorire il controllo diffuso da parte della collettività sull'azione amministrativa e in modo tale da promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico.

Il D.Lgs. 33/2013, accanto al diritto d'accesso previsto dalla Legge n. 241/1990 ha introdotto il diritto di accesso civico, sancendo il principio che l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque – senza addurre specifica motivazione – di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

Il decreto legislativo 97/2016, il cosiddetto *Freedom of Information Act*, ha modificato la quasi totalità degli articoli e degli istituti del suddetto “decreto trasparenza” ed ha previsto al 2 comma dell'art. 5 il diritto di accesso civico generalizzato.

A seguito dell'applicazione dal 25 maggio 2018 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (si seguito RGPD) e, dell'entrata in vigore, il 19 settembre 2018, del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali - decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, sono stati formulati quesiti all'ANAC volti a chiarire la compatibilità della nuova disciplina con gli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. 33/2013.

Occorre evidenziare, al riguardo, che l'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003, introdotto dal d.lgs. 101/2018, in continuità con il previgente articolo 19 del Codice, dispone al comma 1 che la base giuridica per il trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 3, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679, *«è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento»*. Inoltre il comma 3 del medesimo articolo stabilisce che *«La diffusione e la comunicazione di dati personali, trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, a soggetti che intendono trattarli per altre finalità sono ammesse unicamente se previste ai sensi del comma 1»*.

Il regime normativo per il trattamento di dati personali da parte dei soggetti pubblici è, quindi, rimasto sostanzialmente inalterato essendo confermato il principio che esso è consentito unicamente se ammesso da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

Pertanto, fermo restando il valore riconosciuto alla trasparenza, che concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione (art. 1, d.lgs. 33/2013), occorre che le pubbliche amministrazioni, prima di mettere a disposizione sui propri siti web istituzionali dati e documenti (in forma integrale o per estratto, ivi compresi gli allegati) contenenti dati personali, verifichino che la disciplina in materia di trasparenza contenuta nel d.lgs. 33/2013 o in altre normative, anche di settore, preveda l'obbligo di pubblicazione.

Giova rammentare, tuttavia, che l'attività di pubblicazione dei dati sui siti web per finalità di trasparenza, anche se effettuata in presenza di idoneo presupposto normativo, deve avvenire nel rispetto di tutti i principi applicabili al trattamento dei dati personali contenuti all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679, quali quelli di liceità, correttezza e trasparenza; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza tenendo anche conto del principio di "responsabilizzazione" del titolare del trattamento. In particolare, assumono rilievo i principi di adeguatezza, pertinenza e limitazione a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali i dati personali sono trattati («minimizzazione dei dati») (par. 1, lett. c) e quelli di esattezza e aggiornamento dei dati, con il conseguente dovere di adottare tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati (par. 1, lett. d). Il medesimo d.lgs. 33/2013 all'art. 7 bis, co. 4, dispone inoltre che *«Nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione»*. Si richiama anche quanto previsto all'art. 6 del d.lgs. 33/2013 rubricato "Qualità delle informazioni" che risponde alla esigenza di assicurare esattezza, completezza, aggiornamento e adeguatezza dei dati pubblicati. In generale, in relazione alle cautele da adottare per il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali nell'attività di pubblicazione sui siti istituzionali per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa, si rinvia alle più specifiche indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali¹⁰.

Si ricorda inoltre che, in ogni caso, ai sensi della normativa europea, il Responsabile della Protezione dei Dati-RPD svolge specifici compiti, anche di supporto, per tutta l'amministrazione essendo chiamato a informare, fornire consulenza e sorvegliare in relazione al rispetto degli obblighi derivanti della normativa in materia di protezione dei dati personali (art. 39 del RGPD).

□ **Responsabilità**

Il Responsabile per la trasparenza per il Comune di Remanzacco è individuato nel Segretario Comunale, individuato anche come Responsabile per la prevenzione della illegalità e corruzione.

Compiti del Responsabile per la trasparenza

- Svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

- Provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- Controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico;
- In relazione alla loro gravità, segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, per l'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità e all'Autorità nazionale anticorruzione.

Compiti dei Responsabili di Area titolari di Posizione Organizzativa:

- adempiono agli obblighi di pubblicazione, loro attribuiti dal programma triennale;
- garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge;
- garantiscono l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità delle informazioni pubblicate;

I singoli dipendenti hanno il compito di completare i procedimenti di competenza con l'individuazione, l'elaborazione e la pubblicazione delle informazioni sulle quali assicurare la trasparenza.

Questa partecipazione rientra tra i doveri di ufficio dei dipendenti.

Ciascun ufficio è responsabile per la materia di propria competenza, delle informazioni e dei dati da pubblicare.

□ **Strumenti**

Sito web istituzionale

Ai fini della applicazione dei principi di trasparenza ed integrità, il Comune deve sviluppare il proprio sito internet istituzionale del quale vanno sfruttate tutte le potenzialità. Al fine di migliorare le attuali limitazioni dello strumento, si prevede, in prospettiva, l'adeguamento del sito, nel triennio programmato, alle novità introdotte dalle recenti disposizioni normative.

Posta elettronica certificata

Il Comune ha pubblicato sull'Indice P.A. e sulle pagine web del sito istituzionale l'indirizzo di posta elettronica certificata comune.remanzacco@certgov.fvg.it

La posta ricevuta nella casella PEC viene gestita dall'ufficio Protocollo.

Misure organizzative

L'inserimento dei documenti e dei dati nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente avverrà con modalità, ove possibile, decentrata.

Ai responsabili degli uffici dell'ente, o ai propri collaboratori, verranno attribuite apposite credenziali per l'accesso e l'utilizzo degli strumenti di pubblicazione e successivo aggiornamento/monitoraggio.

La sezione “Amministrazione trasparente”

Al fine di dare attuazione alla disciplina della trasparenza è stata inserita nella home page del sito istituzionale dell'Ente www.comune.remanzacco.ud.it un'apposita sezione denominata “Amministrazione trasparente”.

Al suo interno, organizzati in sotto-sezioni, saranno contenuti i dati, informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria.

Le caratteristiche delle informazioni

Le modalità di pubblicazione dei dati dovranno avere caratteristiche tali da aumentare il livello di trasparenza facilitando la reperibilità e l'uso delle informazioni e dei documenti da parte dei soggetti interessati.

A tal fine gli uffici preposti alla gestione e alla pubblicazione dei dati faranno riferimento in particolare, alle linee guida per i siti della pubblica amministrazione, art. 4 della Direttiva n. 8 del 2009 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, delibera CIVIT n. 105/2010.

L'Ente è tenuto ad assicurare la qualità delle informazioni riportate nel sito istituzionale nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

La sezione “Amministrazione trasparente” dovrà essere raggiungibile dal link chiaramente identificabile posto nell'home page del sito;

- la suddetta sezione dovrà essere divisa in macro-aree ciascuna delle quali dovrà contenere una voce per ogni contenuto specifico. Fra le voci dovrà esservi quella relativa al “Programma per la trasparenza e l'integrità”. Su tali voci l'utente potrà avere accesso alle informazioni d'interesse. Qualora i contenuti relativi ad una o più voci non siano ancora stati pubblicati dovrà essere visualizzato un messaggio che indichi che i contenuti sono in via di pubblicazione e che riporti la data prevista;

- le informazioni e i documenti vanno pubblicati in formati aperti (ad es.: xml), corredati da eventuali files di specifica (ad es.: xsd – xml) e raggiungibili direttamente dalla pagina dove le informazioni di riferimento sono riportate;

- all'interno della sezione andranno sviluppati nel tempo strumenti a disposizione degli utenti per fornire feedback e valutazioni relative alla qualità delle informazioni pubblicate (ad es.: in termini di precisione, completezza, tempestività) al fine di coinvolgere i cittadini, migliorare la qualità delle informazioni e diffondere la consapevolezza della disponibilità delle informazioni e dei meccanismi di funzionamento dell'Ente.

Secondo le linee organizzative in vigore nell'ente i dati sono inseriti sotto la rispettiva responsabilità dei titolari delle P.O.; i dati sono soggetti a continuo monitoraggio per assicurare l'effettivo aggiornamento delle informazioni.

I dati già pubblicati saranno completati, se del caso, e poi riorganizzati per garantirne la massima fruibilità, non solo da parte degli utenti, ma anche da parte delle altre pubbliche amministrazioni.

I Responsabili di Area quindi garantiranno che i documenti e gli atti oggetto di pubblicazione obbligatoria siano quindi pubblicati:

- in forma chiara e semplice, tali da essere facilmente comprensibili al soggetto che ne prende visione;
- completi nel loro contenuto, e degli allegati costituenti parte integrante e sostanziale dell'atto;
- alle scadenze previste;
- per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione.

Gli atti che producono i loro effetti oltre i 5 anni, andranno comunque pubblicati fino alla data di efficacia. Allo scadere del termine sono comunque conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni di archivio in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs.

82/2005 e saranno riutilizzabili ai sensi del D.Lgs. 196/2003. In sede di prima applicazione verranno utilizzati file in formato Microsoft word, Microsoft excel , Adobe pdf, ecc.

La pubblicazione dei dati costituirà obiettivo strategico, anche ai fini della redazione del piano delle performance.

Il processo di controllo. Monitoraggio della trasparenza

Il sistema di monitoraggio sull'attuazione del programma triennale per la verifica dell'esecuzione delle attività programmate e il raggiungimento degli obiettivi, viene svolto trimestralmente in sede di controlli interni.

Il controllo è effettuato dal Nucleo di controllo interno.

Tale controllo verrà attuato:

- nell'ambito dei "controlli di regolarità amministrativa" previsti dal Regolamento sui controlli approvato dal Consiglio Comunale;
- nell'ambito dell'attività di monitoraggio del Piano triennale di prevenzione della corruzione approvato con delibera di Giunta Comunale, con riferimento in specifico al rispetto dei tempi procedurali;

Per ogni informazione pubblicata verrà verificata:

- il costante aggiornamento,
- la completezza,
- la tempestività,
- la semplicità di consultazione,
- la comprensibilità,
- la presenza dell'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

In sede di aggiornamento annuale del Programma per la trasparenza e l'integrità verrà rilevato lo stato di attuazione delle azioni previste dal Programma e il rispetto degli obblighi di pubblicazione

Le sanzioni

L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione ed è comunque valutato ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.

Iniziative per la trasparenza e l'integrità

Le iniziative che il Comune metterà in atto in materia di trasparenza e integrità/legalità sono le seguenti:

- formazione per tutto il personale dell'Ente su anticorruzione, trasparenza e integrità: completamento della formazione iniziata nell'anno 2014.
- costante aggiornamento della pubblicazione dei dati

Ambito strategico	Ambito operativo
ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	COMUNICAZIONE

Al giorno d'oggi il settore comunicazione è di basilare importanza, in quanto costituisce la dimensione del dialogo con la cittadinanza, della trasparenza, dell'informazione, del lavoro per agevolare il contatto tra cittadino ed ente pubblico.

Il comune intende realizzare e gestire strumenti di comunicazione propri (newsletter, campagne informative, canali di collegamento virtuale) oltre a continuare a gestire il sito internet e altri canali social, ma il suo tratto più peculiare vuole diventare l'interazione quotidiana con il cittadino affinché l'intera attività amministrativa rimanga trasparente e sotto tutti gli aspetti "pubblica". Sotto questo profilo, il settore comunicazione punta a fare network e a disegnare reti di comunicazione interna ed esterna per migliorare il rapporto tra la città e gli uffici comunali.

Per questo l'amministrazione si prefigge di proseguire la sua azione di promozione e sostegno della comunicazione attraverso le seguenti azioni:

- servizio di informazione al cittadino: newsletter periodiche, rivolte a tutti coloro che ne facciano richiesta registrandosi al sito, delle novità fiscali, delle scadenze (per es. presentazione di documenti per domanda di contributi), suddivise per argomento (cultura, sociale, urbanistica, polizia locale, ecc.);
- promozione presso la collettività della possibilità di utilizzare gli hotspot (casa dell'acqua, campo sportivo, Broilo) per la connessione gratuita tramite WiFi;
- gestione della Pagina Facebook "Comune di Remanzacco" con l'inserimento di contenuti a carattere informatico, culturale e ricreativo e la loro diffusione sul web;
- revisione/aggiornamento del sito internet istituzionale;
 - attivazione delle strategie per lo sviluppo della banda ultra larga;
 - prosecuzione dello sportello in lingua friulana;
 - diffusione della nuova Carta dei Servizi bilingue a tutte le famiglie di Remanzacco.
-

Ambito strategico	Ambito operativo
ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	PARTECIPAZIONE

Al cittadino dobbiamo dare gli strumenti per diventare lui stesso protagonista dell'azione amministrativa, che sotto il profilo metodologico possiamo declinare come segue.

Amministrazione partecipata:

- consulte o tavoli di condivisione quale luogo di confronto di idee e competenze tra cittadini, associazioni, imprese ed altri soggetti portatori di interessi, che possano fornire all'amministrazione indicazione di scelte consapevoli, obiettive e ragionate;
- assemblee di frazione qualora ci fossero delle scelte importanti che ricadono sulle stesse;
- coinvolgimento del cittadino alla conoscenza e partecipazione dell'Istituzione comunale, attraverso la componente elettiva e professionale.

Per questo l'amministrazione si prefigge di proseguire la sua azione di promozione e sostegno della partecipazione attraverso le seguenti azioni:

- ascolto delle istanze dei cittadini, non solo attraverso il ricevimento degli stessi, ma anche con la presenza della Giunta, o dei singoli assessori, sul territorio;
- supporto delle attività e richieste dei cittadini, al fine di un continuo e migliore rapporto di fiducia, essenziale per l'erogazione dei servizi di qualità.

Ambito strategico	Ambito operativo
ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	SICUREZZA

La sicurezza è un aspetto insostituibile della qualità della vita: vivere, lavorare, studiare, stare nelle proprie case, nei parchi, nei luoghi pubblici e sentirsi sicuri è legittima aspirazione di tutti noi.

Per questo l'amministrazione si prefigge di proseguire la sua azione di promozione e sostegno della sicurezza attraverso le seguenti azioni:

- attivazione di forme di collaborazione con i comuni limitrofi per il presidio del territorio, anche al di fuori dei normali orari di servizio degli agenti di polizia locale, in stretta collaborazione con la stazione dei Carabinieri di Remanzacco;
- controllo automatico della velocità di transito attraverso sistemi di telecamere e rilevatori di velocità avvalendosi del corpo di polizia locale dell'UTI Natisone;
- promozione di serate informative su temi legati alla prevenzione di truffe, raggiri e furti;
- potenziamento dei sistemi di videosorveglianza;
- potenziamento e riqualificazione con sostituzione di punti luce Led a risparmio energetico e di più lunga durata, in quanto azione imprescindibile per il miglioramento della sicurezza;
- attivazione delle azioni sulla pedonabilità (zona 30, Pedibus, dissuasori) e azioni sulla ciclabilità (raggiungimento in sicurezza della scuola, uffici e zona commerciale);
- potenziamento dei dispositivi di controllo velocità "Velo OK" e realizzazione della campagna informativa sulla sicurezza stradale rivolta ai ragazzi delle scuole e alle fasce degli adulti;
- realizzazione degli interventi "Keep calm e occhio al limit" finanziati con fondi Regionali e nell'ambito di un progetto condiviso con il Comune di Povoletto.

Ambito strategico	Ambito operativo
ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	RAPPORTI CON LE ALTRI AMMINISTRAZIONI E L'EUROPA

Creare sinergie fra Comuni, partecipare a tavoli di confronto creativo con territori oltre i confini di Remanzacco, sarà l'impegno dell'amministrazione, certi e convinti che le grandi sfide si giocheranno su sistemi e progetti sovra comunali fino ad arrivare al cuore delle risorse e degli eventuali accrediti europei. Per tutto questo sarà necessario:

- essere protagonisti nel confermare il ruolo di Remanzacco nelle associazioni tra Comuni per progetti integrati tra amministrazioni contermini, al fine di creare sistemi fra territori che devono garantire la riduzione dei costi e il miglioramento dei servizi in una logica di rete;
- attivare tutte le potenzialità di sviluppo su progetti transfrontalieri (Interreg);
- saper sfruttare tutte le opportunità dei progetti e relativi contributi dell'Unione Europea;
- proseguire nelle attività di gemellaggio con il comune di Rangersdorf .
- attivare le azioni atte a favorire i legami e gli scambi tra municipalità e associazioni dei comuni di Sarnano (MC) e Budrio.

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.451.028,09	193.472,70	0,00	1.644.500,79	1.416.293,10	25.000,00	0,00	1.441.293,10	1.410.532,28	25.000,00	0,00	1.435.532,28
3	217.014,54	0,00	0,00	217.014,54	217.014,54	0,00	0,00	217.014,54	217.014,54	0,00	0,00	217.014,54
4	634.217,35	532.921,49	0,00	1.167.138,84	628.782,23	0,00	0,00	628.782,23	623.075,57	0,00	0,00	623.075,57
5	182.633,39	1.420,49	0,00	184.053,88	180.567,32	0,00	0,00	180.567,32	180.497,83	0,00	0,00	180.497,83
6	208.400,27	80.386,69	0,00	288.786,96	204.148,72	0,00	0,00	204.148,72	199.664,86	0,00	0,00	199.664,86
7	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
8	14.217,98	7.444,32	0,00	21.662,30	13.596,07	0,00	0,00	13.596,07	12.945,18	0,00	0,00	12.945,18
9	736.420,26	469.712,98	0,00	1.206.133,24	722.063,51	0,00	0,00	722.063,51	710.489,08	0,00	0,00	710.489,08
10	233.387,57	849.131,28	0,00	1.082.518,85	240.288,79	240.000,00	0,00	480.288,79	238.074,01	245.000,00	0,00	483.074,01
11	7.500,00	4.531,50	0,00	12.031,50	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
12	916.640,57	1.500,00	0,00	918.140,57	916.012,26	0,00	0,00	916.012,26	915.352,32	0,00	0,00	915.352,32
13	15.800,00	0,00	0,00	15.800,00	15.800,00	0,00	0,00	15.800,00	15.800,00	0,00	0,00	15.800,00
14	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
15	87.246,42	0,00	0,00	87.246,42	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2.980,98	0,00	0,00	2.980,98	2.854,28	0,00	0,00	2.854,28	2.720,96	0,00	0,00	2.720,96
18	146.927,23	0,00	0,00	146.927,23	146.927,23	0,00	0,00	146.927,23	146.927,23	0,00	0,00	146.927,23
20	122.619,63	0,00	0,00	122.619,63	137.248,63	0,00	0,00	137.248,63	140.370,66	0,00	0,00	140.370,66
50	0,00	0,00	449.279,99	449.279,99	0,00	0,00	470.493,71	470.493,71	0,00	0,00	492.747,90	492.747,90
TOTALI:	4.983.034,28	2.140.521,45	449.279,99	7.572.835,72	4.929.096,68	265.000,00	470.493,71	5.664.590,39	4.900.964,52	270.000,00	492.747,90	5.663.712,42

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2019			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.643.405,96	196.428,62	0,00	1.839.834,58
3	237.585,14	0,00	0,00	237.585,14
4	711.597,47	538.841,88	0,00	1.250.439,35
5	197.590,73	2.350,13	0,00	199.940,86
6	230.625,16	80.386,69	0,00	311.011,85
7	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
8	14.217,98	7.444,32	0,00	21.662,30
9	816.779,85	471.085,46	0,00	1.287.865,31
10	278.451,10	849.270,14	0,00	1.127.721,24
11	10.595,79	5.190,30	0,00	15.786,09
12	987.733,19	1.500,00	0,00	989.233,19
13	20.849,56	0,00	0,00	20.849,56
14	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
15	87.353,68	0,00	0,00	87.353,68
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2.980,98	0,00	0,00	2.980,98
18	146.927,23	0,00	0,00	146.927,23
20	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
50	0,00	0,00	449.279,99	449.279,99
TOTALI:	5.442.693,82	2.152.497,54	449.279,99	8.044.471,35

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Volume entrate finanzianti la missione	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.644.500,79	1.839.834,58	1.441.293,10	1.435.532,28

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
1.451.028,09	193.472,70		1.644.500,79	1.416.293,10	25.000,00		1.441.293,10	1.410.532,28	25.000,00		1.435.532,28
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
1.643.405,96	196.428,62		1.839.834,58								

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Volume entrate finanzianti la missione	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	217.014,54	237.585,14	217.014,54	217.014,54

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
217.014,54			217.014,54	217.014,54			217.014,54	217.014,54			217.014,54
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
237.585,14			237.585,14								

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	ISTRUZIONE	Sostegno alla scuola, ai giovani e alla famiglia per lo sviluppo sociale, educativo e formativo.			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Volume entrate finanzianti la missione	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.167.138,84	1.250.439,35	628.782,23	623.075,57

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
634.217,35	532.921,49		1.167.138,84	628.782,23			628.782,23	623.075,57			623.075,57
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
711.597,47	538.841,88		1.250.439,35								

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	CULTURA, SPORT E ASSOCIAZIONISMO	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Volume entrate finanzianti la missione	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	184.053,88	199.940,86	180.567,32	180.497,83

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
182.633,39	1.420,49		184.053,88	180.567,32			180.567,32	180.497,83			180.497,83
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
197.590,73	2.350,13		199.940,86								

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	CULTURA, SPORT E ASSOCIAZIONISMO	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Volume entrate finanzianti la missione	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	288.786,96	311.011,85	204.148,72	199.664,86

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
208.400,27	80.386,69		288.786,96	204.148,72			204.148,72	199.664,86			199.664,86
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
230.625,16	80.386,69		311.011,85								

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	ATTIVITA' PRODUTTIVE E LAVORO	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Volume entrate finanzianti la missione	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
5.000,00			5.000,00	5.000,00			5.000,00	5.000,00			5.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
5.000,00			5.000,00								

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	SVILUPPO URBANISTICO CHE SI CONIUGHI CON UNA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE ATTA A MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA DEI CITTADINI			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Volume entrate finanzianti la missione	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	21.662,30	21.662,30	13.596,07	12.945,18

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
14.217,98	7.444,32		21.662,30	13.596,07			13.596,07	12.945,18			12.945,18
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
14.217,98	7.444,32		21.662,30								

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	SVILUPPO URBANISTICO CHE SI CONIUGHI CON UNA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE ATTA A MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA DEI CITTADINI			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Volume entrate finanzianti la missione	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.206.133,24	1.287.865,31	722.063,51	710.489,08

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
736.420,26	469.712,98		1.206.133,24	722.063,51			722.063,51	710.489,08			710.489,08
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
816.779,85	471.085,46		1.287.865,31								

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	SVILUPPO URBANISTICO CHE SI CONIUGHI CON UNA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE ATTA A MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA DEI CITTADINI			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Volume entrate finanzianti la missione	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.082.518,85	1.127.721,24	480.288,79	483.074,01

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
233.387,57	849.131,28		1.082.518,85	240.288,79	240.000,00		480.288,79	238.074,01	245.000,00		483.074,01
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
278.451,10	849.270,14		1.127.721,24								

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	SVILUPPO URBANISTICO CHE SI CONIUGHI CON UNA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE ATTA A MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA DEI CITTADINI			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Volume entrate finanzianti la missione	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	12.031,50	15.786,09	7.500,00	7.500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
7.500,00	4.531,50		12.031,50	7.500,00			7.500,00	7.500,00			7.500,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
10.595,79	5.190,30		15.786,09								

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	SVILUPPO URBANISTICO CHE SI CONIUGHI CON UNA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE ATTA A MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA DEI CITTADINI			No	No
2	ISTRUZIONE	Sostegno alla scuola, ai giovani e alla famiglia per lo sviluppo sociale, educativo e formativo.			No	No
4	POLITICHE SOCIALI	MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VITA ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI SERVIZI E OPPORTUNITA' A FAVORE DELLE FASCE PIU' DEBOLI DELLA POPOLAZIONE			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Volume entrate finanzianti la missione	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	918.140,57	989.233,19	916.012,26	915.352,32

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
916.640,57	1.500,00		918.140,57	916.012,26			916.012,26	915.352,32			915.352,32
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
987.733,19	1.500,00		989.233,19								

Missione: 13 Tutela della salute

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	POLITICHE SOCIALI	MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VITA ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI SERVIZI E OPPORTUNITA' A FAVORE DELLE FASCE PIU' DEBOLI DELLA POPOLAZIONE			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
13 Tutela della salute**

Volume entrate finanzianti la missione	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	15.800,00	20.849,56	15.800,00	15.800,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
13 Tutela della salute**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
15.800,00			15.800,00	15.800,00			15.800,00	15.800,00			15.800,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
20.849,56			20.849,56								

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	ATTIVITA' PRODUTTIVE E LAVORO	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Volume entrate finanzianti la missione	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
1.000,00			1.000,00	1.000,00			1.000,00	1.000,00			1.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
1.000,00			1.000,00								

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	POLITICHE SOCIALI	MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VITA ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI SERVIZI E OPPORTUNITA' A FAVORE DELLE FASCE PIU' DEBOLI DELLA POPOLAZIONE			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Volume entrate finanzianti la missione	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	87.246,42	87.353,68	74.000,00	74.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
87.246,42			87.246,42	74.000,00			74.000,00	74.000,00			74.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
87.353,68			87.353,68								

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	ATTIVITA' PRODUTTIVE E LAVORO	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Volume entrate finanzianti la missione	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.980,98	2.980,98	2.854,28	2.720,96

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
2.980,98			2.980,98	2.854,28			2.854,28	2.720,96			2.720,96
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
2.980,98			2.980,98								

Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

Volume entrate finanzianti la missione	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	146.927,23	146.927,23	146.927,23	146.927,23

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
146.927,23			146.927,23	146.927,23			146.927,23	146.927,23			146.927,23
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
146.927,23			146.927,23								

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Volume entrate finanzianti la missione	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	122.619,63	50.000,00	137.248,63	140.370,66

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
122.619,63			122.619,63	137.248,63			137.248,63	140.370,66			140.370,66
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
50.000,00			50.000,00								

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Volume entrate finanzianti la missione	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	449.279,99	449.279,99	470.493,71	492.747,90

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		449.279,99	449.279,99			470.493,71	470.493,71			492.747,90	492.747,90
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		449.279,99	449.279,99								

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	COMUNICAZIONE		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Volume entrate finanzianti il programma	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	108.160,00	118.474,79	93.080,00	93.080,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	10.314,79	Previsione di competenza	96.056,00	108.160,00	93.080,00	93.080,00
			di cui già impegnate		2.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	101.744,29	118.474,79		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	10.314,79	Previsione di competenza	96.056,00	108.160,00	93.080,00	93.080,00
			di cui già impegnate		2.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	101.744,29	118.474,79		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	COMUNICAZIONE		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Volume entrate finanzianti il programma	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	168.500,00	175.620,90	168.500,00	168.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	7.120,90	Previsione di competenza	167.771,31	168.500,00	168.500,00	168.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	167.771,31	175.620,90		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.120,90	Previsione di competenza	167.771,31	168.500,00	168.500,00	168.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	167.771,31	175.620,90		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	COMUNICAZIONE		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Volume entrate finanzianti il programma	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	221.805,00	243.985,02	221.805,00	221.805,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	22.180,02	Previsione di competenza	203.117,80	221.805,00	221.805,00	221.805,00
			di cui già impegnate		31.411,22	13.411,22	13.411,22
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	204.067,80	243.985,02		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	22.180,02	Previsione di competenza	203.117,80	221.805,00	221.805,00	221.805,00
			di cui già impegnate		31.411,22	13.411,22	13.411,22
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	204.067,80	243.985,02		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	COMUNICAZIONE		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Volume entrate finanzianti il programma	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	68.450,00	77.671,16	68.450,00	68.450,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	9.221,16	Previsione di competenza	69.974,07	68.450,00	68.450,00	68.450,00
			di cui già impegnate		8.650,00	8.150,00	8.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	71.009,28	77.671,16		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.221,16	Previsione di competenza	69.974,07	68.450,00	68.450,00	68.450,00
			di cui già impegnate		8.650,00	8.150,00	8.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	71.009,28	77.671,16		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
69	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	COMUNICAZIONE		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Volume entrate finanzianti il programma	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	83.471,72	86.427,64	22.500,00	22.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	4.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.500,00	2.500,00		
2	Spese in conto capitale	2.955,92	Previsione di competenza	110.124,22	80.971,72	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnate		51.036,72		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	75.813,70	83.927,64		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.955,92	Previsione di competenza	114.624,22	83.471,72	22.500,00	22.500,00
			di cui già impegnate		51.036,72		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	80.313,70	86.427,64		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	COMUNICAZIONE		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Volume entrate finanzianti il programma	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	531.204,29	591.734,79	475.651,93	469.891,11

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	60.530,50	Previsione di competenza	490.817,24	478.970,41	470.651,93	464.891,11
			di cui già impegnate		16.881,37	10.250,02	7.301,70
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	509.540,10	539.500,91		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	106.493,39	52.233,88	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate		43.733,88		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	62.759,51	52.233,88		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	60.530,50	Previsione di competenza	597.310,63	531.204,29	475.651,93	469.891,11
			di cui già impegnate		60.615,25	10.250,02	7.301,70
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	572.299,61	591.734,79		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	COMUNICAZIONE		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Volume entrate finanzianti il programma	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	147.300,00	173.598,52	146.300,00	146.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	26.298,52	Previsione di competenza	151.673,40	147.300,00	146.300,00	146.300,00
			di cui già impegnate		185,47	150,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	157.673,40	173.598,52		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	26.298,52	Previsione di competenza	151.673,40	147.300,00	146.300,00	146.300,00
			di cui già impegnate		185,47	150,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	157.673,40	173.598,52		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	COMUNICAZIONE		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Volume entrate finanzianti il programma	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	59.500,00	68.350,88	59.500,00	59.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	8.850,88	Previsione di competenza	56.500,00	59.500,00	59.500,00	59.500,00
			di cui già impegnate		43.030,04	15.369,97	11.638,80
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	61.380,00	68.350,88		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.850,88	Previsione di competenza	56.500,00	59.500,00	59.500,00	59.500,00
			di cui già impegnate		43.030,04	15.369,97	11.638,80
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	61.380,00	68.350,88		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	COMUNICAZIONE		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Volume entrate finanzianti il programma	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	108.906,17	152.033,45	108.906,17	108.906,17

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	43.127,28	Previsione di competenza	197.097,36	108.906,17	108.906,17	108.906,17
			di cui già impegnate		2.282,33	2.282,33	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	209.074,61	152.033,45		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	43.127,28	Previsione di competenza	197.097,36	108.906,17	108.906,17	108.906,17
			di cui già impegnate		2.282,33	2.282,33	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	209.074,61	152.033,45		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	PARTECIPAZIONE		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Volume entrate finanzianti il programma	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	147.203,61	151.937,43	76.600,00	76.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	4.733,82	Previsione di competenza	89.981,80	86.936,51	76.600,00	76.600,00
			di cui già impegnate		39.446,51	600,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	89.903,70	91.670,33		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	60.267,10	60.267,10		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	60.267,10	60.267,10		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.733,82	Previsione di competenza	150.248,90	147.203,61	76.600,00	76.600,00
			di cui già impegnate		39.446,51	600,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	150.170,80	151.937,43		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	SICUREZZA		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Volume entrate finanzianti il programma	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	217.014,54	237.585,14	217.014,54	217.014,54

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	20.570,60	Previsione di competenza	15.482,95	217.014,54	217.014,54	217.014,54
			di cui già impegnate		27,25	13,63	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	31.863,07	237.585,14		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	20.570,60	Previsione di competenza	15.482,95	217.014,54	217.014,54	217.014,54
			di cui già impegnate		27,25	13,63	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	31.863,07	237.585,14		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	SICUREZZA		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Volume entrate finanzianti il programma	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.399,52			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.399,52			

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	ISTRUZIONE	Sostegno alla scuola, ai giovani e alla famiglia per lo sviluppo sociale, educativo e formativo.	ISTRUZIONE		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Volume entrate finanzianti il programma	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	84.920,34	87.235,20	75.311,38	73.064,97

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	2.314,86	Previsione di competenza	80.323,73	77.451,55	75.311,38	73.064,97
			di cui già impegnate		20.934,32	19.590,26	19.383,24
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	81.875,63	79.766,41		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	34.234,40	7.468,79		
			di cui già impegnate		7.468,79		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	40.735,35	7.468,79		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.314,86	Previsione di competenza	114.558,13	84.920,34	75.311,38	73.064,97
			di cui già impegnate		28.403,11	19.590,26	19.383,24
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	122.610,98	87.235,20		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	ISTRUZIONE	Sostegno alla scuola, ai giovani e alla famiglia per lo sviluppo sociale, educativo e formativo.	ISTRUZIONE		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Volume entrate finanzianti il programma	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	658.546,71	692.115,89	132.470,26	130.239,66

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	28.072,86	Previsione di competenza	137.911,98	134.594,01	132.470,26	130.239,66
			di cui già impegnate		66.098,35	62.462,35	61.995,89
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	148.023,91	162.666,87		
2	Spese in conto capitale	5.496,32	Previsione di competenza	1.056.790,17	523.952,70		
			di cui già impegnate		523.952,70		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	540.571,18	529.449,02		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	33.569,18	Previsione di competenza	1.194.702,15	658.546,71	132.470,26	130.239,66
			di cui già impegnate		590.051,05	62.462,35	61.995,89
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	688.595,09	692.115,89		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	ISTRUZIONE	Sostegno alla scuola, ai giovani e alla famiglia per lo sviluppo sociale, educativo e formativo.	ISTRUZIONE		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Volume entrate finanzianti il programma	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	402.571,79	445.317,36	399.900,59	398.670,94

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	42.321,50	Previsione di competenza	412.355,64	401.071,79	399.900,59	398.670,94
			di cui già impegnate		332.925,07	284.793,47	142.180,92
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	446.769,02	443.393,29		
2	Spese in conto capitale	424,07	Previsione di competenza	1.190,60	1.500,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.190,60	1.924,07		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	42.745,57	Previsione di competenza	413.546,24	402.571,79	399.900,59	398.670,94
			di cui già impegnate		332.925,07	284.793,47	142.180,92
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	447.959,62	445.317,36		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	ISTRUZIONE	Sostegno alla scuola, ai giovani e alla famiglia per lo sviluppo sociale, educativo e formativo.	ISTRUZIONE		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Volume entrate finanzianti il programma	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	21.100,00	25.770,90	21.100,00	21.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	4.670,90	Previsione di competenza	28.100,00	21.100,00	21.100,00	21.100,00
			di cui già impegnate		1.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	31.186,39	25.770,90		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.670,90	Previsione di competenza	28.100,00	21.100,00	21.100,00	21.100,00
			di cui già impegnate		1.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	31.186,39	25.770,90		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	CULTURA, SPORT E ASSOCIAZIONISMO	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	SPORT E TEMPO LIBERO		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Volume entrate finanzianti il programma	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	184.053,88	199.940,86	180.567,32	180.497,83

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	14.957,34	Previsione di competenza	216.440,49	182.633,39	180.567,32	180.497,83
			di cui già impegnate		28.813,78	257,67	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	223.406,12	197.590,73		
2	Spese in conto capitale	929,64	Previsione di competenza	4.500,00	1.420,49		
			di cui già impegnate		1.420,49		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.079,51	2.350,13		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	15.886,98	Previsione di competenza	220.940,49	184.053,88	180.567,32	180.497,83
			di cui già impegnate		30.234,27	257,67	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	226.485,63	199.940,86		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	CULTURA, SPORT E ASSOCIAZIONISMO	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	SPORT E TEMPO LIBERO		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Volume entrate finanzianti il programma	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	273.786,96	294.721,70	189.148,72	184.664,86

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	20.934,74	Previsione di competenza	215.606,72	193.400,27	189.148,72	184.664,86
			di cui già impegnate		22.137,74	21.714,09	9.287,62
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	232.709,13	214.335,01		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	8.829,09	80.386,69		
			di cui già impegnate		386,69		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.442,40	80.386,69		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	20.934,74	Previsione di competenza	224.435,81	273.786,96	189.148,72	184.664,86
			di cui già impegnate		22.524,43	21.714,09	9.287,62
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	241.151,53	294.721,70		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	CULTURA, SPORT E ASSOCIAZIONISMO	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	SPORT E TEMPO LIBERO		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Volume entrate finanzianti il programma	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	15.000,00	16.290,15	15.000,00	15.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	1.290,15	Previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate		2.145,86	1.734,88	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.081,24	16.290,15		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.290,15	Previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate		2.145,86	1.734,88	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.081,24	16.290,15		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	ATTIVITA' PRODUTTIVE E LAVORO	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	TURISMO		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Volume entrate finanzianti il programma	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	7.050,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.050,00	5.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	7.050,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.050,00	5.000,00		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	SVILUPPO URBANISTICO CHE SI CONIUGHI CON UNA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE ATTA A MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA DEI CITTADINI	URBANISTICA		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Volume entrate finanzianti il programma	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	21.662,30	21.662,30	13.596,07	12.945,18

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	14.812,20	14.217,98	13.596,07	12.945,18
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.812,20	14.217,98		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	41.099,42	7.444,32		
			di cui già impegnate		7.444,32		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	33.655,10	7.444,32		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	55.911,62	21.662,30	13.596,07	12.945,18
			di cui già impegnate		7.444,32		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	48.467,30	21.662,30		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 1 Difesa del suolo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	SVILUPPO URBANISTICO CHE SI CONIUGHI CON UNA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE ATTA A MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA DEI CITTADINI	AMBIENTE		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Volume entrate finanzianti il programma	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	21.337,42	21.337,42		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	33.495,94	21.337,42		
			di cui già impegnate		21.337,42		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	25.397,74	21.337,42		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	33.495,94	21.337,42		
			di cui già impegnate		21.337,42		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	25.397,74	21.337,42		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	SVILUPPO URBANISTICO CHE SI CONIUGHI CON UNA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE ATTA A MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA DEI CITTADINI	AMBIENTE		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Volume entrate finanzianti il programma	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	558.575,56	579.978,39	98.300,00	89.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	20.030,35	Previsione di competenza	127.758,40	110.200,00	98.300,00	89.300,00
			di cui già impegnate		21.122,40	20.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	143.471,57	130.230,35		
2	Spese in conto capitale	1.372,48	Previsione di competenza	293.497,06	448.375,56		
			di cui già impegnate		448.375,56		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	121.107,32	449.748,04		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	21.402,83	Previsione di competenza	421.255,46	558.575,56	98.300,00	89.300,00
			di cui già impegnate		469.497,96	20.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	264.578,89	579.978,39		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	SVILUPPO URBANISTICO CHE SI CONIUGHI CON UNA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE ATTA A MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA DEI CITTADINI	AMBIENTE		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Volume entrate finanzianti il programma	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	558.400,00	616.951,45	558.400,00	558.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	58.551,45	Previsione di competenza	558.400,00	558.400,00	558.400,00	558.400,00
			di cui già impegnate		34,98	17,49	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	602.515,76	616.951,45		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	58.551,45	Previsione di competenza	558.400,00	558.400,00	558.400,00	558.400,00
			di cui già impegnate		34,98	17,49	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	602.515,76	616.951,45		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	SVILUPPO URBANISTICO CHE SI CONIUGHI CON UNA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE ATTA A MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA DEI CITTADINI	AMBIENTE		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Volume entrate finanzianti il programma	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	67.820,26	69.598,05	65.363,51	62.789,08

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	1.777,79	Previsione di competenza	66.264,81	67.820,26	65.363,51	62.789,08
			di cui già impegnate		1.799,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	66.633,60	69.598,05		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.777,79	Previsione di competenza	66.264,81	67.820,26	65.363,51	62.789,08
			di cui già impegnate		1.799,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	66.633,60	69.598,05		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	SVILUPPO URBANISTICO CHE SI CONIUGHI CON UNA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE ATTA A MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA DEI CITTADINI	URBANISTICA		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Volume entrate finanzianti il programma	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.082.518,85	1.127.721,24	480.288,79	483.074,01

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	45.063,53	Previsione di competenza	234.805,38	233.387,57	240.288,79	238.074,01
			di cui già impegnate		12.078,00	6.039,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	265.111,83	278.451,10		
2	Spese in conto capitale	138,86	Previsione di competenza	859.383,37	849.131,28	240.000,00	245.000,00
			di cui già impegnate		546.385,88		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	312.997,49	849.270,14		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	45.202,39	Previsione di competenza	1.094.188,75	1.082.518,85	480.288,79	483.074,01
			di cui già impegnate		558.463,88	6.039,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	578.109,32	1.127.721,24		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	SVILUPPO URBANISTICO CHE SI CONIUGHI CON UNA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE ATTA A MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA DEI CITTADINI	PROTEZIONE CIVILE		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Volume entrate finanzianti il programma	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	12.031,50	15.786,09	7.500,00	7.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	3.095,79	Previsione di competenza	7.900,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.581,31	10.595,79		
2	Spese in conto capitale	658,80	Previsione di competenza	10.662,70	4.531,50		
			di cui già impegnate		4.531,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.131,20	5.190,30		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.754,59	Previsione di competenza	18.562,70	12.031,50	7.500,00	7.500,00
			di cui già impegnate		4.531,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.712,51	15.786,09		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	ISTRUZIONE	Sostegno alla scuola, ai giovani e alla famiglia per lo sviluppo sociale, educativo e formativo.	FAMIGLIA		No		
2	ISTRUZIONE	Sostegno alla scuola, ai giovani e alla famiglia per lo sviluppo sociale, educativo e formativo.	FAMIGLIA		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Volume entrate finanzianti il programma	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	385.500,00	428.217,93	384.000,00	384.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	42.717,93	Previsione di competenza	397.872,59	384.000,00	384.000,00	384.000,00
			di cui già impegnate		248.633,53	37.149,65	16.100,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	423.295,38	426.717,93		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	1.284,66	1.500,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.284,66	1.500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	42.717,93	Previsione di competenza	399.157,25	385.500,00	384.000,00	384.000,00
			di cui già impegnate		248.633,53	37.149,65	16.100,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	424.580,04	428.217,93		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VITA ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI SERVIZI E OPPORTUNITA' A FAVORE DELLE FASCE PIU' DEBOLI DELLA POPOLAZIONE	PARI OPPORTUNITA' NELLA DISABILITA'		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Volume entrate finanzianti il programma	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	114.000,00	114.297,72	114.000,00	114.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	297,72	Previsione di competenza	113.450,00	114.000,00	114.000,00	114.000,00
			di cui già impegnate		8.243,88		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	113.450,00	114.297,72		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	297,72	Previsione di competenza	113.450,00	114.000,00	114.000,00	114.000,00
			di cui già impegnate		8.243,88		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	113.450,00	114.297,72		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VITA ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI SERVIZI E OPPORTUNITA' A FAVORE DELLE FASCE PIU' DEBOLI DELLA POPOLAZIONE	ANZIANI		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Volume entrate finanzianti il programma	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	136.800,00	156.382,02	136.800,00	136.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	19.582,02	Previsione di competenza	137.000,00	136.800,00	136.800,00	136.800,00
			di cui già impegnate		1.880,00	900,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	155.597,13	156.382,02		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	19.582,02	Previsione di competenza	137.000,00	136.800,00	136.800,00	136.800,00
			di cui già impegnate		1.880,00	900,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	155.597,13	156.382,02		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 5 Interventi per le famiglie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VITA ATTRaverso LA CREAZIONE DI SERVIZI E OPPORTUNITA' A FAVORE DELLE FASCE PIU' DEBOLI DELLA POPOLAZIONE	ANZIANI		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Volume entrate finanzianti il programma	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	104.900,00	104.900,00	104.900,00	104.900,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	104.900,00	104.900,00	104.900,00	104.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	104.900,00	104.900,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	104.900,00	104.900,00	104.900,00	104.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	104.900,00	104.900,00		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VITA ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI SERVIZI E OPPORTUNITA' A FAVORE DELLE FASCE PIU' DEBOLI DELLA POPOLAZIONE	ANZIANI		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Volume entrate finanzianti il programma	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	124.257,46	128.806,86	124.257,46	124.257,46

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	4.549,40	Previsione di competenza	17.500,00	124.257,46	124.257,46	124.257,46
			di cui già impegnate		10.624,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.267,00	128.806,86		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.549,40	Previsione di competenza	17.500,00	124.257,46	124.257,46	124.257,46
			di cui già impegnate		10.624,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.267,00	128.806,86		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VITA ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI SERVIZI E OPPORTUNITA' A FAVORE DELLE FASCE PIU' DEBOLI DELLA POPOLAZIONE	CAMPAGNE DI INFORMAZIONE		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Volume entrate finanzianti il programma	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.700,00	4.850,00	4.700,00	4.700,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	150,00	Previsione di competenza	5.950,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.950,00	4.850,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	150,00	Previsione di competenza	5.950,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.950,00	4.850,00		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	SVILUPPO URBANISTICO CHE SI CONIUGHI CON UNA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE ATTA A MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA DEI CITTADINI	AMBIENTE		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Volume entrate finanzianti il programma	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	47.983,11	51.778,66	47.354,80	46.694,86

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	3.795,55	Previsione di competenza	47.581,38	47.983,11	47.354,80	46.694,86
			di cui già impegnate		3.591,95	170,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	51.292,49	51.778,66		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	16.009,62			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	16.009,62			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.795,55	Previsione di competenza	63.591,00	47.983,11	47.354,80	46.694,86
			di cui già impegnate		3.591,95	170,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	67.302,11	51.778,66		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VITA ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI SERVIZI E OPPORTUNITA' A FAVORE DELLE FASCE PIU' DEBOLI DELLA POPOLAZIONE	ANZIANI		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Volume entrate finanzianti il programma	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	15.800,00	20.849,56	15.800,00	15.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	5.049,56	Previsione di competenza	13.170,00	15.800,00	15.800,00	15.800,00
			di cui già impegnate		1.380,99	1.380,99	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	16.825,12	20.849,56		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.049,56	Previsione di competenza	13.170,00	15.800,00	15.800,00	15.800,00
			di cui già impegnate		1.380,99	1.380,99	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	16.825,12	20.849,56		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	ATTIVITA' PRODUTTIVE E LAVORO	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	COMMERCIO		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Volume entrate finanzianti il programma	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VITA ATTRaverso LA CREAZIONE DI SERVIZI E OPPORTUNITA' A FAVORE DELLE FASCE PIU' DEBOLI DELLA POPOLAZIONE	ANZIANI		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Volume entrate finanzianti il programma	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.700,00	3.700,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.700,00	3.700,00		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VITA ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI SERVIZI E OPPORTUNITA' A FAVORE DELLE FASCE PIU' DEBOLI DELLA POPOLAZIONE	ANZIANI		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Volume entrate finanzianti il programma	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	83.546,42	83.653,68	70.300,00	70.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	107,26	Previsione di competenza	66.379,34	83.546,42	70.300,00	70.300,00
			di cui già impegnate		14.120,98		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	86.147,54	83.653,68		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	107,26	Previsione di competenza	66.379,34	83.546,42	70.300,00	70.300,00
			di cui già impegnate		14.120,98		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	86.147,54	83.653,68		

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma: 1 Fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	ATTIVITA' PRODUTTIVE E LAVORO	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	COMMERCIO		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Volume entrate finanzianti il programma	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.980,98	2.980,98	2.854,28	2.720,96

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	3.101,40	2.980,98	2.854,28	2.720,96
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.101,40	2.980,98		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	3.101,40	2.980,98	2.854,28	2.720,96
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.101,40	2.980,98		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	RAPPORTI CON LE ALTRI AMMINISTRAZIONI E L'EUROPA		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Volume entrate finanzianti il programma	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	146.927,23	146.927,23	146.927,23	146.927,23

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	146.927,23	146.927,23	146.927,23	146.927,23
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	146.927,23	146.927,23		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	146.927,23	146.927,23	146.927,23	146.927,23
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	146.927,23	146.927,23		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	COMUNICAZIONE		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Volume entrate finanzianti il programma	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	17.377,32	50.000,00	18.485,51	15.559,44

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	15.076,37	17.377,32	18.485,51	15.559,44
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	814,69	50.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	15.076,37	17.377,32	18.485,51	15.559,44
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	814,69	50.000,00		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	COMUNICAZIONE		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Volume entrate finanzianti il programma	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	102.817,70		114.913,90	120.962,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	108.569,80	102.817,70	114.913,90	120.962,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	108.569,80	102.817,70	114.913,90	120.962,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	COMUNICAZIONE		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Volume entrate finanzianti il programma	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.424,61		3.849,22	3.849,22

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.000,00	2.424,61	3.849,22	3.849,22
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.000,00	2.424,61	3.849,22	3.849,22
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI	RAPPORTI CON LE ALTRI AMMINISTRAZIONI E L'EUROPA		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Volume entrate finanzianti il programma	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	449.279,99	449.279,99	470.493,71	492.747,90

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	429.057,19	449.279,99	470.493,71	492.747,90
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	429.057,19	449.279,99		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	429.057,19	449.279,99	470.493,71	492.747,90
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	429.057,19	449.279,99		

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

11. GLI INVESTIMENTI

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI REMANZACCO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

COMUNE DI REMANZACCO

ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI ANNO 2019

N.	CUP	COD.	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	COSTO PRESUNTO
1	B98H18012950004		INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	dott.ssa F. RINALDI	€ 240.000,00
2	B97J18000280006		INTERVENTO PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO IN LOCLITA' CASALI BATTIFERRO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CAMPO DA TENNIS CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	dott.ssa F. RINALDI	€ 80.000,00

ELENCO SPESE IN CONTO CAPITALE PREVISTE NEL BILANCIO 2019-2021

Descrizione intervento	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
ATTREZZATURE E MOBILI PER SERVIZI COMUNALI	12.709,00	5.000,00	5.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO IMMOBILIARE	49.085,72	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO IMMOBILIARE FINANZIATA DA ONERI DI URBANIZZAZIONE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
ACQUISTO ATTREZZATURE PER SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	1.500,00	0,00	0,00
ACQUISTO ATTREZZATURE PER SERVIZIO ASILO NIDO	1.500,00	0,00	0,00
SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE FINANZIATA DA PROVENTI SANZIONI C.D.S.	12.855,50	0,00	0,00
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	309.348,34	0,00	0,00
AUTOVEICOLI AD USO SERVIZIO MANUTENZIONI	11.886,00	0,00	0,00
MANUTENZIONI STRAORDINARIA SCUOLA INFANZIA	3.578,99	0,00	0,00
MOBILI E ARREDI SCUOLA INFANZIA	3.889,80	0,00	0,00
ADEGUAMENTO ANTISISMICO SCUOLA PRIMARIA	56.563,27	0,00	0,00
SPESE TECNICHE PROGETTAZIONE INTERVENTO BANDO INAIL SCUOLA PRIMARIA	120.608,81	0,00	0,00
ACQUISTO BENI MOBILI PER SCUOLA MEDIA	12.285,40	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	325.367,36	0,00	0,00
ACQUISTO ATTREZZATURE BIBLIOTECA COMUNALE	1.420,49	0,00	0,00
ACQUISTO ATTREZZATURE PROTEZIONE CIVILE	4.531,50	0,00	0,00
FORMAZIONE PIANI URBANISTICI E ALTRI INCARICHI TECNICI	5.581,92	0,00	0,00
SALDO OPERE BROILO	1.862,40	0,00	0,00
ACQUISTO ATTREZZATURA PER AMBIENTE E TERRITORIO	34.439,38	0,00	0,00
INTERVENTI SISTEMAZIONE AREE PUBBLICHE, PARCHI, GIARDINI PUBBLICI	132.426,82	0,00	0,00
ACQUISTO ATTREZZATURE PER ARREDO URBANO	13.097,16	0,00	0,00
PROGETTO RIQUALIFICAZIONE PARCO TORRE MALINA	268.412,20	0,00	0,00
GESTIONE CONVENZIONE PER ZONE 30 CON COMUNI LIMITROFI - RIVERSAMENTO SOMME AL COMUNE ADERENTE	60.267,10	0,00	0,00
REALIZZAZIONE ZONE 30	46.457,54	0,00	0,00
PISTE CICLABILI NEL TERRITORIO COMUNALE	62.809,57	0,00	0,00
PIANO SALVAGUARDIA AMBIENTALE	1.098,20	0,00	0,00
PIANO MONITORAGGIO OFFICIOSITA' IDRAULICA	10.239,22	0,00	0,00
ADEGUAMENTO PPR - FASE SPERIMENTALE	10.000,00	0,00	0,00
ACQUISTO BENI PER CENTRI SPORTIVI	386,69	0,00	0,00
INTERVENTI MANUTENZIONE CAG	5.608,65	0,00	0,00
ACQUISTO BENI PER CAG	3.519,21	0,00	0,00
INTERVENTI VIABILITA' - ACQUISTO ATTREZZATURE	6.000,00	0,00	0,00

SEGNALETICA ORIZZONTALE	6.776,61	0,00	0,00
INTERVENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	404.883,72	240.000,00	245.000,00
INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI OPERE PUBBLICHE	39.524,88	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	80.000,00	0,00	0,00
TOTALE INTERVENTI	2.140.521,45	265.000,00	270.000,00

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

Previsioni	2018	2019	2020	2021
Spese per il personale dipendente	698.522,91	657.213,90	657.030,00	657.030,00
I.R.A.P.	54.362,00	51.530,00	51.530,00	51.530,00
Spese per il personale in comando	273.614,84	273.614,84	273.614,84	273.614,84
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	3.780,00	3.780,00	3.780,00	3.780,00
Altre spese per il personale	21.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	1.051.279,75	994.138,74	993.954,84	993.954,84

Descrizione deduzione	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
Rimborso Servizio Segreteria Comunale convenzionata	37.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	37.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	1.014.279,75	954.138,74	953.954,84	953.954,84
-------------------------------------	---------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

risultano rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa regionale in materia di spesa per il personale

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

risultano rispettati i limiti massimi di incarichi di collaborazione

SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
4300 1	01.11-1.03.02.99.000	SPESE LEGALI	6.000,00
4300 2	01.03-1.03.02.10.000	INCARICHI ESTERNI A PROFESSIONISTI E COLLABORATORI - AREA ECONOMICO FINANZIARIA	0,00
4300 3	01.06-1.03.02.10.000	INCARICHI ESTERNI A PROFESSIONISTI E COLLABORATORI - AREA TECNICA	0,00
4300 4	03.01-1.03.02.10.000	INCARICHI ESTERNI A PROFESSIONISTI E COLLABORATORI - AREA VIGILANZA E COMMERCIO	0,00
5950 1	01.06-1.03.02.11.000	TECNICO: ALTRE SPESE PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NAC	2.000,00
18650 5	12.01-1.03.02.11.000	ASILO NIDO: PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	858,64
21550 2	04.06-1.03.02.11.000	ASSISTENZA SCOLASTICA: ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	900,00

13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

Bilancio di previsione esercizi 2019 - 2021

N°	Descrizione del bene e ubicazione	Destinazione	Riferimenti catastali	Intervento previsto
1	Terreno agricolo		Fg.8 mapp. 183	Locazione
2	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 12	Locazione
3	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 14	Locazione
4	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 18	Locazione
5	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 19	Locazione
6	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 20	Locazione
7	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 33	Locazione
8	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 123	Locazione
9	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 124	Locazione
10	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 125	Locazione
11	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 126	Locazione
12	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 175	Locazione
13	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 195	Locazione
14	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 205	Locazione
15	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 221	Locazione
16	Terreno agricolo		Fg. 12 mapp. 117	Alienazione

17	Terreno agricolo		Fg. 12 mapp. 341	Alienazione
18	Terreno agricolo		Fg. 12 mapp. 342	Alienazione
19	Terreno agricolo		Fg. 17 mapp. 20	Locazione
20	Terreno agricolo/Orti urbani		Fg. 17 mapp. 456/porz.	Orti Urbani
21	Terreno agricolo/Orti urbani		Fg. 17 mapp. 234	Orti Urbani
22	Forno - negozio e laboratorio - Via Roma, 48	Unità commerciale	Fg. 13 mapp. 388	Locazione
23	Unità immobiliare di Via Blaceo, 5/5	Residenziale	Fg. 13 mapp. 98	Locazione
24	Unità immobiliare di Via Blaceo, 5/2	Residenziale	Fg. 13 mapp. 98	Locazione
25	Unità immobiliare di Piazza Angeli, fraz. Orzano	Unità commerciale	Fg. 25 mapp. 241	Locazione
26	Terreno agricolo in Comune di Pradamano		Fg. 18 mapp. 64 Comune di Pradamano	Alienazione
27	Unità immobiliare Via Pradamano n. 5, fraz. Cerneglons (ex latteria)	Unità commerciale		Locazione
28	Terreno edificabile		Fg. 25 mapp. 1072 e 1085 (derivanti da frazionamento ex mapp. 658)	Alienazione
29	Area urbana di Via Cavalier Aldo Cargnello – Antenna telefonia mobile	ST/t: Servizi tecnologici: telefonia	Fg. 12 mapp. 609	Locazione
30	Area urbana in Via della Stazione, data in diritto di superficie all'ATER di Udine	Residenziale	Fg. 13 mapp. 135	Alienazione diritto di proprietà dell'area

14. PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO SUPERIORE AI 40.000 EURO NEL BIENNIO 2019-2020

PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI Art. 21 D. Lgs. 50/2016									
Tipologia		Descrizione del contratto	Modalità affidamento	Stato	CODICE CPV	Responsab del Procedim	Importo contrattuale presunto 2019	importo contrattuale presunto 2020	fonte risorse finanziarie
serv	fornit								
X		SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	procedura negoziata	in scadenza 31 LUGLIO 2020	60130000-8	DONATI DEBORA		€ 108.000	capitolo 21550/1 "servizi ausiliari all'istruzione: contratti di servizio"
X		SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA COMUNALE	gara aperta	in scadenza 31 AGOSTO 2019	85312110-3	DONATI DEBORA	€ 162.000	€ 162.000	capitolo 18650/1 "Asilo nido: contratti di servizio pubblico"
X		SERVIZIO DI GESTIONE DEI CIMITERI	Procedura negoziata	In scadenza 28 FEBBRAIO 2019	98371111-5	FLAVIA RINALDI	€ 20.000	€ 20.000	Capitolo 29400/ 1 "Cimiteri: Contratti di servizio"

15. PIANO RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO 2019-2021

Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l'art. 2, comma 594, della Legge nr. 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008), prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio,
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

I piani devono essere operativi e specificare le azioni di razionalizzazione.

A fronte dell'obbligo dell'adozione di un Piano triennale il comma 597 del medesimo articolo 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente.

L'articolo 2, comma 568, richiede altresì un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti internet degli Enti.

Note introduttive

Di seguito, vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di Legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione all'ente tenendo comunque in giusto conto che, considerate le ridotte dimensioni della macchina comunale e le esigue strutture a disposizione già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, non verranno proposti drastici tagli che andrebbero a discapito dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi da erogare alla collettività.

CARATTERISTICHE DEL COMUNE DI REMANZACCO

Al fine di inquadrare con precisione l'ambito delle misure di razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione dell'ente, si precisano i seguenti dati:

DATI	
Abitanti al 31.12.2017	6.153
Segretario comunale in convenzione con il Comune di Manzano	1
Dipendenti a contratto indeterminato e pieno in servizio alla data odierna	13
Dipendenti a tempo indeterminato part-time in servizio alla data odierna	2

a) DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Postazioni informatiche e materiali di consumo:

Le dotazioni strumentali informatiche sotto riportate risultano strettamente indispensabili all'espletamento delle mansioni proprie del personale e quindi non risultano possibili azioni di razionalizzazione nell'utilizzo della spesa.

La dotazione di n. 3 fotocopiatrici con funzioni di stampanti in rete consente di ridurre l'utilizzo delle stampanti delle singole postazioni il cui costo/copia è sicuramente superiore.

La collocazione degli uffici, essendo la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente, non consente la riduzione delle dotazioni informatiche. Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici.

L'attuale dotazione di stampanti, necessaria per il corretto funzionamento degli uffici, vede una progressiva sparizione delle piccole ma costose stampanti a getto d'inchiostro, privilegiando l'acquisto di stampanti laser che, condivise in rete, permettono ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa con risparmi ottenuti sul costo per singola pagina.

Con questa strategia inoltre saranno ottimizzati gli acquisti dei materiali consumabili nel senso che non sarà più necessario dover considerare le tante tipologie di cartucce diverse col rischio che una possibile scorta vada incontro a scadenze o che l'uscita di produzione di un particolare modello renda inutilizzabile l'acquisto già effettuato.

L'acquisto di software è anch'esso mirato alle esigenze dei singoli uffici. Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati né di sotto-utilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione al Comune.

Sarà ulteriormente perseguito l'obiettivo di utilizzo razionale della carta, procedendo altresì all'invio mediante posta elettronica ordinaria o PEC di comunicazioni, atti e documenti amministrativi.

Cellulari:

L'attuale dotazione ad uso dei vari servizi comunali dell'Ente è la seguente:

n. 7 apparecchi cellulari di cui:

- nr. 1 per il capo operaio (con contratto);
- nr. 1 per operaio (con ricarica prepagata);
- nr. 2 per Polizia Municipale (con ricarica prepagata, con successivo rimborso da parte dell'U.T.I.);
- nr. 3 per servizio elettorale.

n. 13 SIM di cui:

- nr. 3 SIM con contratto utilizzate da:
 - nr. 1 per il capo operaio (con contratto);
 - nr. 2 al centralino;
- nr. 10 SIM con ricarica prepagata utilizzata da:
 - nr. 1 per il Responsabile dell'area tecnico manutentiva;
 - nr. 1 operaio;

- nr. 2 per Polizia Municipale (con successivo rimborso da parte dell'U.T.I.);
- nr. 1 allarme del Centro di Aggregazione giovanile;
- nr. 1 per allarme magazzino;
- nr. 1 per l'antenna di rilevazione dei campi elettromagnetici;
- nr. 3 per servizio elettorale.

L'uso è limitato al personale dipendente la cui natura delle prestazioni e dell'incarico rivestito richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia da postazione permanente.

Per quanto concerne la verifica del corretto utilizzo delle utenze telefoniche, è sempre possibile, nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali, controllare l'attività attraverso i tabulati analitici inviati dal gestore di telefonia mobile.

Il profilo tariffario prevalente prevede costi azzerati per le telefonate tra cellulari aziendali. Allo scopo si sono installati due dispositivi per effettuare le chiamate da telefono fisso verso cellulari attraverso schede gsm che consentono di sfruttare una tariffa vantaggiosa.

Al momento attuale si ritiene che questa voce di spesa sia già contenuta al minimo e che non possa essere oggetto di risparmio nel corso del triennio preso in considerazione.

b) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Si riporta di seguito l'elenco delle autovetture di servizio di cui dispone l'Ente

AUTOMEZZO CATEGORIA ALIMENTAZIONE TARGA AREA/SETTORE

TIPO DI AUTOMEZZO	TARGA	ALIMENTAZIONE		SETTORE
Autocarro	DP098PX		Autocarro	Protezione Civile
Fiat Ducato	AG148BP		Autovettura	Servizi sociali – Forum di volontariato
Autocarro (gru)	BF665DX		Autocarro (gru)	Servizio manutenzioni
Fiat Panda	BF668DX		Autovettura	Servizio manutenzioni
Fiat Panda	EA695ML	Benzina e GPL	Autovettura	Servizi amministrativi
Fiat Punto	BF940ZJ		Autovettura	Servizi sociali
Fiat Doblò	BV065MC		Autovettura	Servizi sociali – Forum di volontariato
Autocarro Bremach	BJ388RB		Autocarro	Protezione Civile
Autoscala	CD388VY		Autoscala	Servizio manutenzioni
Trattore	AFE990		Autocarro	Servizio manutenzioni
Fiat 500L	YA312AE		Autovettura	Servizio polizia locale, in comodato gratuito
Porter maxi	DS462ZE		Autocarro	Servizio manutenzioni
Fiat Punto	DD221HJ		Autocarro	Servizio manutenzioni
Volkswagen Caravelle	DS999HS		Autovettura	Servizi sociali – Forum di volontariato
Fiat Ducato	EX 169 YA		Autocarro	Servizio manutenzioni

L'utilizzo degli stessi si limita a compiti istituzionali e di servizio.

Per quanto riguarda i mezzi assegnati al Forum di volontariato a mezzo convenzione (vedi da ultimo GC 152 del 06/12/2017) per il servizio di trasporto a favore di cittadini che versano in particolari situazioni l'amministrazione sostiene i costi del bollo e dell'assicurazione in quanto ente proprietario. I rimanenti costi sono a carico dell'associazione di volontariato.

In linea generale si ritiene innanzitutto necessario evidenziare il numero esiguo di autovetture presenti in rapporto alle molteplici attività che l'Ente è chiamato a svolgere. L'Amministrazione Comunale ritiene pertanto di non poter ulteriormente ridurre il numero di autovetture presenti ma solamente, quando possibile, razionalizzarne l'uso. Esiste un'unica vettura a servizio della struttura amministrativa utilizzata in maniera “cumulativa”; ovvero raccolte le esigenze di tutti gli uffici il mezzo si reca a Udine o

Cividale del Friuli per gli adempimenti necessari a servizio di tutti gli uffici. Questo implica un risparmio in termini di costi del personale in quanto coinvolge un solo dipendente e un risparmio di costi legati all'utilizzo ed alla disponibilità di mezzi.

Sono state vendute, tramite procedura ad evidenza pubblica, la Fiat Punto in dotazione al Servizio di Polizia Locale, il Pick up porter Piaggio e la Fiat Scudo (sostituita dalla Fiat Ducato9) in dotazione al Servizio Manutenzioni in quanto obsoleti e con costi di riparazione non convenienti per l'Ente.

Dal 2019 si prevede che le auto a servizio della Polizia Locale passino interamente in gestione all'UTI del Natisone.

c) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO.

Il Comune è proprietario dei seguenti beni immobili non infrastrutturali:

Elenco immobili	UTILIZZO
Sede municipale	Istituzionale
Caserma carabinieri	Istituzionali
Scuola Infanzia	Istituzionali
Scuola Primaria	Istituzionale
Scuola Secondaria di 1°	Istituzionale
Biblioteca	Istituzionale
Unità immobiliare destinata ad attività artigianale/commerciale “Forno Rurale”	Contratto di locazione
Appartamenti Via Blaceo	2 appartamenti affittati con contratto di locazione
Appartamenti di Via Roma	5 appartamenti utilizzati per fini assistenziali
Appartamenti di Via Marconi	5 locali di cui 4 adibiti a fini socio assistenziali ed 1 ad ambulatorio medico, per il quale viene versato un corrispettivo
Magazzino comunale - Strada Oselin	Istituzionale
Ex latteria di Orzano	Utilizzata per fini istituzionali-sociali e, su richiesta, noleggiata a terzi
Ex scuola elementare di Ziracco	Utilizzata per fini istituzionali-sociali e, su richiesta, noleggiata a terzi
Edificio Polifunzionale di Cerneglons	Utilizzata per fini istituzionali-sociali e, su richiesta, noleggiata a terzi
Ex latteria di Cerneglons	Utilizzata per fini istituzionali-sociali, si prevede la concessione in locazione di una parte dell’immobile a fini di commerciali
Ex scuola elementare di Orzano	Utilizzata per fini istituzionali-sociali
Palestra Scuola media	Utilizzata per fini scolastici e sociali
Palestra Broilo	Utilizzata per fini scolastici e sociali

Centro di Aggregazione giovanile	Utilizzata per fini istituzionali-sociali
Campo sportivo Orzano	Dato in gestione a mezzo convenzione ad un'associazione del territorio
Campo sportivo Cerneglons	Dato in gestione a mezzo convenzione ad un'associazione del territorio
Campo sportivo Ziracco	Dato in gestione a mezzo convenzione ad un'associazione del territorio
Polisportivo	Dato in gestione a mezzo convenzione ad un'associazione del territorio
Tennis	Dato in concessione ad un'associazione
Campo sportivo Cibert	Gestito direttamente dal Comune
Nido d'Infanzia	Istituzionale

Per quanto concerne gli immobili di servizio, adibiti pertanto a sedi di uffici e servizi, gli stessi sono interamente collocati in immobili di proprietà comunale senza ricorso a locazioni passive. Gli immobili sopra elencati risultano necessari per il regolare svolgimento dell'attività dell'Ente. Nel triennio sono previste le normali manutenzioni per il mantenimento in buona efficienza degli stessi.



Il Responsabile
del Servizio Finanziario

Mariacristina Virgilio

.....

Il Rappresentante Legale

Daniela Briz

.....