

COMUNE di REMANZACCO



DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)

PERIODO: 2021 - 2022 - 2023

PREMESSA

1. La sezione strategica

2. L'analisi di contesto

2.1. Popolazione

2.2. Condizione socio-economica delle famiglie

2.3. Economia insediata

2.4. Territorio

2.5. Struttura organizzativa

2.6. Strutture operative

2.7. Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

2.7.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

2.7.2. Società partecipate

3. Accordi di programma

4. Altri strumenti di programmazione negoziata

5. Funzioni esercitate su delega

6. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

6.1. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

6.2. Elenco opere pubbliche non realizzate

6.3. Fonti di finanziamento

6.4. Analisi delle risorse

6.4.1. Entrate tributarie

6.4.2. Entrate da contributi e trasferimenti correnti

6.4.3. Entrate da proventi extra-tributari

6.4.4. Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale

6.4.5. Futuri mutui

6.4.6. Verifica limiti di indebitamento

6.4.8. Proventi dei servizi dell'ente

6.4.9. Proventi della gestione dei beni dell'ente

6.5. Equilibri di bilancio

6.6. Quadro generale riassuntivo

7. Linee programmatiche di mandato

7.1. Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2021 – 2023

8. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi

9. La sezione operativa

SEZIONE OPERATIVA - Prima parte

SEZIONE STRATEGICA - Seconda parte

10. Gli investimenti

11. Servizi e forniture

12. La spesa per le risorse umane

13. Le variazioni del patrimonio

14. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

1.5 Programmazione triennale del fabbisogno di personale

16. Altri elementi oggetto di valutazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

1. AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO

2. SCUOLA ED ISTRUZIONE

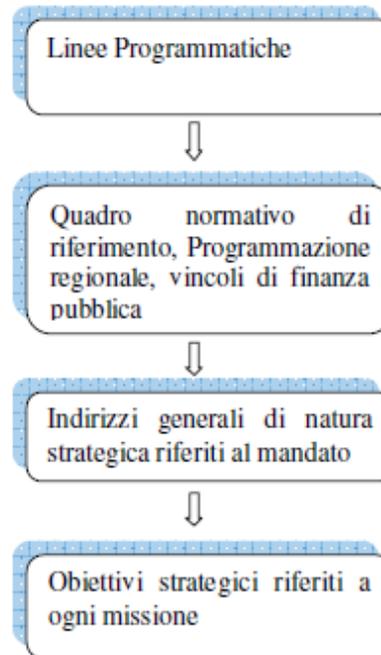
3. CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO

4. POLITICHE SOCIALI

5. ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA

6. PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI

I contenuti programmatici della Sezione Strategica



ANALISI DI CONTESTO

Comune di Remanzacco

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

2.1 Popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento				6.066
Popolazione residente a fine 2019 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	6.123
	di cui:	maschi	n.	2.953
		femmine	n.	3.170
	nuclei familiari		n.	2.864
	comunità/convivenze		n.	4
Popolazione all'1/1/2019			n.	6.100
Nati nell'anno	n.	41		
Deceduti nell'anno	n.	40		
		saldo naturale	n.	1
Immigrati nell'anno	n.	238		
Emigrati nell'anno	n.	216		
		saldo migratorio	n.	22
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	354
In età scuola dell'obbligo (7/16 anni)			n.	485
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)			n.	840
In età adulta (30/65 anni)			n.	3.020
In età senile (oltre 65 anni)			n.	1.424

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	0,80 %
	2016	1,01 %
	2017	0,60 %
	2018	0,62 %
	2019	0,67 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	1,01 %
	2016	0,73 %
	2017	0,96 %
	2018	0,77 %
	2019	0,65 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
	Abitanti n.	0 entro il
Livello di istruzione della popolazione residente		
	Laurea	6,85 %
	Diploma	30,26 %
	Lic. Media	47,12 %
	Lic. Elementare	10,77 %
	Alfabeti	5,00 %
	Analfabeti	0,00 %

2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

L'emergenza sanitaria causata dalla Pandemia da COVID19 ha causato nel corso del 2020 un aggravamento delle situazioni critiche già esistenti in precedenza e un ampliamento della platea di soggetti in condizioni socio/economiche di sofferenza.

Le prospettive per il triennio 2021/2023 non sono positive e il recupero economico si prospetta lento e faticoso.

2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

Nei primi sei mesi dell'anno 2020 dallo Sportello Unico delle Attività Produttive U.T.I. del Natisone sono pervenute:

n. 35 Comunicazioni di avviamento/apertura/modifica di attività commerciali. Su questi procedimenti sono stati effettuate le dovute verifiche di regolarità sotto l'aspetto edilizio e urbanistico;

n. 1 richiesta di permesso di costruire per una attività commerciale

E' stata istruita e conclusa 1 pratica A.U.A. (autorizzazione unica ambientale per attività di scarico acque reflue, emissioni in atmosfera, autorizzazioni a carattere generale).

Gestite n. 5 segnalazioni certificate di inizio attività, n. 4 attività di edilizia libera asseverate.

Istruite n. 5 segnalazioni certificate di agibilità per fabbricati produttivi: 2 attività agricole, 1 commerciale e 2 attività artigianali.

2.4 – Territorio

Superficie in Kmq		31,00
RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		4
STRADE		
* Statali	Km.	4,00
* Provinciali	Km.	17,00
* Comunali	Km.	65,00
* Vicinali	Km.	10,00
* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	C.C. n. 42 del 03/05/1999 - ultima variante n. 32 CC 3/2014
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	C.C. n. 42 del 03/05/1999 - ultima variante n. 39
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Piano di settore del commercio - CC 31 del 05/09/2008
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
		AREA INTERESSATA
P.E.E.P.	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00
		AREA DISPONIBILE
		0,00
		0,00

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Settore Affari Generali	Segretario Comunale dott.ssa Debora Donati
Responsabile Settore Personale e Organizzazione	Segretario Comunale dott.ssa Debora Donati
Responsabile Settore Economico Finanziario	Dott.ssa Mariacristina Virgilio
Responsabile Settore LL.PP.	Dott.ssa Flavia Rinaldi
Responsabile Settore Urbanistica	Dott.ssa Flavia Rinaldi
Responsabile Settore Edilizia	Dott.ssa Flavia Rinaldi
Responsabile Settore Sociale	Segretario Comunale dott.ssa Debora Donati
Responsabile Settore Cultura	Segretario Comunale dott.ssa Debora Donati
Responsabile Settore Polizia Locale	Comandante Corpo Polizia Municipale Fabiano Galizia
Responsabile Settore Demografico e Statistico	Segretario Comunale dott.ssa Debora Donati
Responsabile Settore Tributi	Segretario Comunale dott.ssa Debora Donati
Responsabile SUAP	Dott.ssa Teresa Fiscelli (in via temporanea)

La struttura organizzativa è destinata ad essere ancora modificata nel corso del triennio 2021-2023, in base ai nuovi servizi gestiti in maniera associata tramite la Comunità' del Friuli Orientale

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	2	1
A.2	1	1	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	1	1
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	5	5
B.1	2	1	D.1	0	0
B.2	1	1	D.2	0	0
B.3	0	0	D.3	1	1

B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	1	1	D.5	0	0
B.6	1	1	D.6	0	0
B.7	2	2	Dirigente	0	0
TOTALE	8	7	TOTALE	9	8

Totale personale al 31-12-2019:

di ruolo n.	15
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	4	4	B	0	0
C	4	3	C	1	1
D	1	1	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	2	1
C	0	0	C	1	1
D	0	0	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	1	1	A	1	1
B	1	1	B	8	6
C	2	2	C	7	7
D	0	0	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	17	15

2.7 - Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Consorzio	nr.	1	1	1	1
Aziende	nr.	1	1	1	1
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Società di capitali	nr.	2	2	2	2
Concessioni	nr.	2	2	2	2
Unione di comuni	nr.	1	0	0	0
Altro: Comunità del Friuli Orientale	nr.	0	1	1	1

2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Denominazione Consorzio/i

AUSIR - Autorità Unica per i servizi idrici e i rifiuti

Denominazione Azienda

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Denominazione S.p.A

Acquedotto Poiana spa

A&T 2000 spa

Cooperative riunite di Ziracco e Remanzacco scarl - in dismissione

Servizi gestiti in concessione

Servizio gestione illuminazione votiva

Servizio gestione imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni

Soggetti che svolgono i servizi

Servizio gestione illuminazione votiva : Lux E di Cassacco

Servizio gestione imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni: ditta STEP srl - filiale di Codroipo

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione

delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Societa' ed organismi gestionali	%
ACQUEDOTTO POIANA SPA	8,98000
A&T 2000 SPA	2,89900
COOPERATIVE RIUNITE ZIRACCO E REMANZACCO SCARL	82,06000
AUSIR (Assemblea Regionale d'Ambito dell'Autorità Unica per i servizi idrici e i rifiuti)	0,93900

2.7.2 - Società partecipate

SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
ACQUEDOTTO POIANA SPA	www.poiana.it	8,9800 0	gestione servizio idrico integrato in regime di salvaguardia	31-12-2052	19.483,48	370.465,00	996.629,00	747.119,00
A&T 2000 SPA	www.aet2000.it	2,8990 0	gestione servizio raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani	31-12-2030	582.206,70	529.986,00	525.958,00	750.879,00
COOPERATIVE RIUNITE ZIRACCO E REMANZACCO SCARL	non presente	82,060 00	nessuna funzione istituzionale - la partecipazione e' in dismissione in esecuzione al D. Lgs. 175/2016. Gli oneri sono l'accantonamento nell'anno 2017 di una quota dell'avanzo per la copertura delle perdite d'esercizio.		29.053,48	-3.105,00	-1.541,00	888,00
AUSIR (Assemblea Regionale d'Ambito dell'Autorità Unica per i servizi idrici e i rifiuti)	http://www.atocentra lefriuli.it/ausir	0,9390 0	GESTIONE ASSOCIATA OBBLIGATORIA SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E GESTIONE CICLO RIFIUTI EX LR 5/2016 dal 1.1.2018		0,00	0,00	0,00	0,00

SOCIETA' PARTECIPATE:

ACQUEDOTTO POIANA S.p.A. quota sociale € 179.600,00 pari al 8,98% del capitale sociale complessivo;

A & T 2000 S.p.A. quota sociale di € 29.016,00 pari al 2,899% del capitale sociale complessivo

COOPERATIVA SOCIALE DI ZIRACCO SCARL quota socio sovventore Euro 37.500,00. Il Comune è obbligato alla dismissione di questa partecipazione in quanto non afferente a funzioni fondamentali.

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: *Gestione in delega dei servizi per l'Handicap ai sensi art. 6 comma 2 l.r. 41/96 all'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale*

Altri soggetti partecipanti: *Comuni del Distretto Sanitario di Cividale del Friuli*

Impegni di mezzi finanziari: *definiti annualmente in base ai costi sostenuti dai Servizi Delegati*

Durata dell'accordo: *2019/2023*

L'accordo è: *attivo*

PATTO TERRITORIALE

Oggetto: *Comunita' del Friuli Orientale*

Obiettivo: *Gestione associata di servizi comunali*

Altri soggetti partecipanti: *Comuni di Cividale del Friuli, Moimacco, Premariacco, Prepotto, San Giovanni al Natisone, Buttrio*

Impegni di mezzi finanziari: *definiti in base al bilancio della Comunita'*

Durata del Patto territoriale: *2021/2025*

Il Patto territoriale è: *attivo*

4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto:

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari:

Durata:

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 – FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- Riferimenti normativi

D.Lgs.504/1992 e D.M.28.05.1993

- Funzioni o servizi

Servizi connessi agli organi istituzionali, amministrazione generale, servizio elettorale, anagrafe e stato civile, statistica, leva militare, necroscopici e cimiteriali

- Trasferimenti di mezzi finanziari

- Unità di personale trasferito

1.3.5.2 – FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi

- Funzioni o servizi

La L.R.24/2006 prevede il trasferimento ai comuni di funzioni e compiti amministrativi in materia di agricoltura,foreste,ambiente,energia,pianificazione territoriale ed urbanistica,mobilità,trasporto pubblico locale,cultura e sport

- Trasferimenti di mezzi finanziari

I TRASFERIMENTI SONO STATI UNIFICATI NELL'AMBITO DEI TRASFERIMENTI REGIONALI CORRENTI

- Unità di personale trasferito

Nessuno

6 - Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

6.1 - Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI REMANZACCO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,383,000.00	0.00	0.00	1,383,000.00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	1,383,000.00	0.00	0.00	1,383,000.00

Il Referente del Programma
RINALDI FLAVIA

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI REMANZACCO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - Cui	Cod. Int. Amm.ne	Codice CUP	Annuità nella quale si prevede il primo avvio alla procedura affare	Responsabile del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Codice Int. Intervento			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'opera	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento			Costi su annualità successive	Importo complessivo	Valore degli interventi di cui alle attività collegate all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'uscita dell'evento da valutazione definitiva da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		Accanto aggiunto o variegato a seguito di modifica programma
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno					Importo	Tipologia	
L8000610300200002	02	B93B19000160001	2021	RINALDI FLAVIA	No	No				IT04 Friuli Venezia Giulia	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE URBANE	LAVORI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DELLA SEDE MUNICIPALE	2 - Priorità media	900,000,00	0,00	0,00	0,00	900,000,00	0,00		0,00		
L8000610300200003		B96B19000330001	2021	RINALDI FLAVIA	SI	No				IT042 Udine	01 - NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI	LAVORI DI SISTEMAZIONE DRAULICA FINALIZZATA A RILASCIARE IL RISCHIO DI ALLAGAMENTI DELL'ABITATO DI BELVIS	2 - Priorità media	300,000,00	0,00	0,00	0,00	300,000,00	0,00		0,00		
L8000610300200004		B0218000270004	2021	RINALDI FLAVIA	SI	No	FRULLI	VENEGIA	030	091	09 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE URBANE	Lavori di efficientamento energetico dell'impianto di pubblica illuminazione	2 - Priorità media	183,000,00	0,00	0,00	0,00	663,000,00	0,00		0,00		
															1.983.000,00	0,00	0,00	0,00	1.863.000,00	0,00		0,00		

Il Referente del Programma
RINALDI FLAVIA

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI REMANZACCO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - Cui	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione	CENTRALE DI COMMITTEMENTO O SOGGETTO AGGREGATORE O SOGGETTO DELLA DELIBERAZIONE AMMINISTRATIVA LA CUIO AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variegato a seguito di modifica programma
											Codice AUSA	Denominazione	
L8000610300200002	B93B19000160001	LAVORI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DELLA SEDE MUNICIPALE	RINALDI FLAVIA	900,000,00	900,000,00	ADM - Adeguamento normativo	2 - Priorità media	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L8000610300200003	B96B19000330001	LAVORI DI SISTEMAZIONE DRAULICA FINALIZZATI A RILASCIARE IL RISCHIO DI ALLAGAMENTI DELL'ABITATO DI BELVIS	RINALDI FLAVIA	300,000,00	300,000,00	AMB - Qualità ambientale	2 - Priorità media	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L800061030020190004	B0218000270004	Lavori di efficientamento energetico dell'impianto di pubblica illuminazione.	RINALDI FLAVIA	183,000,00	663,000,00	URB - Qualità urbana	2 - Priorità media	SI	SI	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica "documento finale"			

Il Referente del Programma
RINALDI FLAVIA

6.2 - Elenco opere pubbliche non realizzate

ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI REMANZACCO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto ⁽¹⁾
--	------------	-------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	---

ELENCO NEGATIVO

6.3 – Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	2.105.346,98	2.115.826,98	1.919.474,85	1.931.500,00	1.989.300,00	1.989.300,00	0,626
Contributi e trasferimenti correnti	2.171.308,95	2.499.095,39	3.218.648,53	2.806.151,69	2.629.256,92	2.629.256,92	- 12,815
Extratributarie	850.562,55	920.361,53	918.025,70	945.504,56	945.396,02	945.396,02	2,993
TOTALE ENTRATE CORRENTI	5.127.218,48	5.535.283,90	6.056.149,08	5.683.156,25	5.563.952,94	5.563.952,94	- 6,158
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	56.047,82	46.885,25	49.288,25	304.011,48			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	23.754,97	4.336,51	56.491,94	47.874,10	0,00	0,00	- 15,254
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	5.207.021,27	5.586.505,66	6.161.929,27	6.035.041,83	5.563.952,94	5.563.952,94	- 2,059
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	604.836,72	467.886,18	395.050,38	1.767.882,05	145.000,00	145.000,00	347,507
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>54.754,60</i>	<i>45.700,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>35.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>50,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	349.987,39	1.515.512,82	619.135,80	50.000,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	303.402,34	1.375.085,80	1.076.866,75	636.400,99	0,00	0,00	- 40,902
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.258.226,45	3.358.484,80	2.091.052,93	2.454.283,04	145.000,00	145.000,00	17,370
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	6.465.247,72	8.944.990,46	8.252.982,20	8.489.324,87	5.708.952,94	5.708.952,94	2,863

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)	2021 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	2.092.475,96	2.072.137,26	2.113.868,39	2.396.950,20	13,391
Contributi e trasferimenti correnti	2.194.825,11	2.476.091,05	3.326.928,09	2.918.547,36	- 12,275
Extratributarie	807.025,79	933.768,28	1.045.411,01	1.116.256,24	6,776
TOTALE ENTRATE CORRENTI	5.094.326,86	5.481.996,59	6.486.207,49	6.431.753,80	- 0,839
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	4.726.655,90	4.352.214,87	5.665.984,62	6.303.850,03	11,257
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	9.820.982,76	9.834.211,46	12.152.192,11	12.735.603,83	4,800
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	804.235,46	457.270,22	553.111,24	1.959.798,30	254,322
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>54.754,60</i>	<i>45.700,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>35.000,00</i>	<i>50,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	96.386,41	96.386,41	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	1.182.932,40	1.128.923,06	2.884.554,56	2.473.510,79	- 14,249
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.987.167,86	1.586.193,28	3.534.052,21	4.529.695,50	28,172
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	11.808.150,62	11.420.404,74	15.686.244,32	17.265.299,33	10,066

6.4 - Analisi delle risorse

Gli stanziamenti IMU del bilancio di previsione 2021-2023 sono stati previsti sulla base delle disposizioni vigenti e ad invarianza delle aliquote rispetto agli anni precedenti. Nel 2021 si prevede una lieve flessione del gettito in esito alla crisi economica generata dalla pandemia da Covid19 .

Non è prevista alcuna variazione delle aliquote base. Rimangono pertanto in vigore le seguenti aliquote:

- 4 per mille per l'abitazione principale (A1, A8 e A9).
- 7,6 per mille per le seconde case, gli altri fabbricati, le aree fabbricabili e i terreni agricoli.

Per quanto riguarda la tassa sui rifiuti, l'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente (ARERA) ha approvato in via definitiva i nuovi criteri relativi al riconoscimento dei costi efficienti del servizio integrato dei rifiuti (delibera n. 443/2019 del 31/10/2019), ridisegnando completamente la metodologia di formulazione ed approvazione del PEF, nonché il corrispondente iter di approvazione delle tariffe.

La nuova metodologia ed il nuovo iter approvativo implicano tempistiche assolutamente incompatibili con il rispetto di quelle previste per l'approvazione del bilancio di previsione nei termini di legge, che ad oggi, risulta fissato al 31 marzo 2021.

In questo quadro normativo si rende necessario, anche ai fini dell'attendibilità e veridicità del bilancio, approvare il Piano economico finanziario del servizio integrato dei rifiuti e le relative tariffe TARI secondo le precedenti metodologie, salvo rivedere le stesse nel corso del 2021 in relazione agli sviluppi normativi sulla materia.

Per lo stanziamento dell'addizionale comunale è stato utilizzato il simulatore sul portale del federalismo fiscale ed è stata stimata un'ipotesi di perdita di gettito come effetto della crisi economica causata dalla pandemia da Covid19. Gli accertamenti effettivi saranno assunti in base a quanto prevede in proposito il principio contabile 4.2 allegato al D. Lgs. 118/2011. L'aliquota comunale rimane ferma allo stesso livello degli ultimi anni e cioè allo 0,6 per mille.

Dal 2021 l'imposta comunale sulla pubblicità e la tassa occupazione suolo pubblico sono state sostituite da analoghe voci di Canone che sono state iscritte, ad invarianza di gettito, al titolo 3" di entrata tra i proventi di concessione dei beni comunali.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2020	2021	2020	2021
Prima casa	4,0000	4,0000	3.000,00	3.000,00
Altri fabbricati residenziali	7,6000	7,6000	353.000,00	340.000,00
Altri fabbricati non residenziali	7,6000	7,6000	139.000,00	125.000,00
Terreni	7,6000	7,6000	140.000,00	135.000,00
Aree fabbricabili	7,6000	7,6000	185.000,00	175.000,00
TOTALE			820.000,00	778.000,00

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.105.346,98	2.115.826,98	1.919.474,85	1.931.500,00	1.989.300,00	1.989.300,00	0,626

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.092.475,96	2.072.137,26	2.113.868,39	2.396.950,20	13,391

Per quanto riguarda i trasferimenti regionali ordinari l'importo complessivamente previsto per l'anno 2021 è stato conteggiato sulla base dei dati comunicati in via provvisoria dalla Regione per il triennio 2019-2021 lo scorso anno tramite l'UTI del Natisone. Tali importi saranno sicuramente oggetto di successiva modifica una volta definito il definitivo livello di trasferimenti al sistema delle Autonomie Locali da parte della giunta regionale.

I contributi regionali per funzioni delegate sono stati mantenuti in linea con l'accertato dell'anno precedente. Le altre voci comprese in questa tipologia di entrata si riferiscono a poste che sono uguali sia in entrata che in uscita (fondo reg.le per abbattimento canoni di locazione, per eliminazione barriere architettoniche, per mutilati e invalidi, per famiglie numerose e per rimborso minori stranieri trovati sul territorio).

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	2.171.308,95	2.499.095,39	3.218.648,53	2.806.151,69	2.629.256,92	2.629.256,92	- 12,815

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	2.194.825,11	2.476.091,05	3.326.928,09	2.918.547,36	- 12,275

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Per una disamina approfondita delle tariffe dei servizi a domanda individuale si rimanda alle relative deliberazioni giuntali di fissazione delle singole tariffe in sede di approvazione del bilancio.

I proventi, come prescrive il nuovo principio contabile 4.2 del D. Lgs. 118/2011, sono iscritti nelle entrate di bilancio per l'importo al lordo del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità.

A sua volta nelle spese, all'interno della Missione 20, viene inserito il corrispondente accantonamento all'interno del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità per l'intero bilancio corrente.

NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

La gestione del patrimonio immobiliare del Comune è affidata all'Ufficio Tecnico Comunale.

L'ente concede in locazione terreni e immobili inseriti nel patrimonio disponibile richiedendo canoni di locazione generalmente fissati ai prezzi di mercato.

Per alcune casistiche particolari, inserite nel programma di tutela sociale, il canone viene fissato in valori al di sotto delle quotazioni di mercato

Dal 1.1.2021 sono stati iscritti al titolo 3' "Proventi extratributari" , tra i proventi da concessione di beni i canoni sostitutivi dell'imposta di pubblicità e della TOSAP, a parità di gettito.

ALTRI PROVENTI

Il gettito per le sanzioni per le violazioni del codice della strada viene gestito dalla Comunità del Friuli Orientale che riversa la quota spettante al Comune determinata sulla base delle sanzioni elevate sul territorio comunale.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	850.562,55	920.361,53	918.025,70	945.504,56	945.396,02	945.396,02	2,993

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	807.025,79	933.768,28	1.045.411,01	1.116.256,24	6,776

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	604.836,72	467.886,18	395.050,38	1.767.882,05	145.000,00	145.000,00	347,507
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	54.754,60	45.700,00	20.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00	50,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	604.836,72	467.886,18	395.050,38	1.767.882,05	145.000,00	145.000,00	347,507

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	804.235,46	457.270,22	553.111,24	1.959.798,30	254,322
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	54.754,60	45.700,00	20.000,00	30.000,00	50,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	96.386,41	96.386,41	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	858.990,06	502.970,22	669.497,65	2.086.184,71	211,604

6.4.5 - Futuri mutui

non si prevede l'accensione di mutui

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
TOTALE	0,00			0,00

6.4.6 – Verifica limiti di indebitamento

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2021

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	2.115.826,98	2.060.300,00	2.060.300,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	2.499.095,39	2.547.693,99	2.500.148,72
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	920.361,53	894.363,70	894.363,70
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		5.535.283,90	5.502.357,69	5.454.812,42
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	553.528,39	550.235,77	545.481,24
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	301.469,36	290.668,42	279.369,79
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	80.851,84	84.133,31	81.695,95
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		332.910,87	343.700,66	347.807,40
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	7.166.612,19	6.905.588,67	6.633.764,21
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		7.166.612,19	6.905.588,67	6.633.764,21
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

L'ente nel triennio non ritiene di fare ricorso ad anticipazioni di cassa

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2020 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

6.5 – Equilibri di bilancio
BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO
2021 - 2022 - 2023

<i>EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO</i>			<i>COMPETENZA ANNO 2021</i>	<i>COMPETENZA ANNO 2022</i>	<i>COMPETENZA ANNO 2023</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.731.728,64			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		47.874,10	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		5.683.156,25 <i>0,00</i>	5.563.952,94 <i>0,00</i>	5.563.952,94 <i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		5.770.096,04 <i>0,00</i> <i>200.719,50</i>	5.292.128,48 <i>0,00</i> <i>200.877,10</i>	5.280.830,05 <i>0,00</i> <i>200.877,10</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		261.023,52 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	271.824,46 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	283.122,89 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-300.089,21	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		304.011,48 <i>0,00</i>	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		3.922,27	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		50.000,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		636.400,99	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		1.767.882,05	145.000,00	145.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		3.922,27	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		2.458.205,31 0,00	145.000,00 0,00	145.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		304.011,48		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			-304.011,48	0,00	0,00

7. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato.

Questo DUP 2020-2022 si concretizza all'inizio del mandato amministrativo di questa Amministrazione e le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

1. AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO
2. SCUOLA ED ISTRUZIONE
3. CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO
4. POLITICHE SOCIALI
5. ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA
6. ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI

In seguito, nell'ambito della sezione strategica, le linee programmatiche sono sviluppate rispetto alle varie linee di azione.

Codice	Descrizione
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO
2	SCUOLA ED ISTRUZIONE
3	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO
4	POLITICHE SOCIALI
5	ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI

Linea Programmatica:

1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO
---	------------------------------------

Il concetto di sviluppo sostenibile continuerà ad essere il principio ispiratore delle scelte del Comune. Negli ultimi decenni Remanzacco, come anche i Comuni della cintura udinese, ha avuto uno sviluppo urbanistico molto importante sia nel capoluogo che nelle frazioni. Oggi la situazione presenta una fase di rallentamento nelle nuove richieste di costruzioni, ed anche per questo lo strumento urbanistico nell'immediato futuro dovrà puntare a premiare la riqualificazione e la ristrutturazione di molti edifici datati. Ci promettiamo quindi di favorire con incentivi, progetti, normative e regolamenti diverse azioni multidisciplinari a misura d'uomo, volte a ripresentare al territorio ambienti idonei ad accogliere le quotidiane e usuali attività di tutte le fasce di popolazione, dando così la possibilità di fruire di luoghi, spazi ed edifici al maggior numero di persone possibile, migliorandone così la qualità della vita. Per fare tutto questo dovremmo continuare e migliorare i principi fondamentali dei nuovi modelli di sviluppo quali: qualità della vita, qualità urbana, qualità ambientale, qualità paesaggistica e conseguente accessibilità del territorio. Questi principi dovranno essere condivisi con nuovi strumenti di partecipazione, in modo da creare e incrementare il senso di appartenenza di tutti noi nei confronti del "Nostro territorio".

Linea Programmatica:

2	SCUOLA ED ISTRUZIONE
---	----------------------

La scuola è un sistema articolato in continua evoluzione per istruire i nostri figli: in quest'ottica risulta importante l'integrazione con progetti trasversali che affianchino l'offerta didattica per favorire ancor più la crescita degli studenti in senso multidisciplinare soprattutto in un contesto scuole che "accoglie e sviluppa il potenziale di ciascuno"

Linea Programmatica:

3	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO
---	-----------------------------------

Linea Programmatica:

4	POLITICHE SOCIALI
---	-------------------

Mantenimento e miglioramento della qualità della vita attraverso il sostegno e la creazione di servizi e opportunità a favore di famiglie e delle fasce più deboli della popolazione

Linea Programmatica:

5

ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA

Gli imprenditori e le loro imprese, unitamente ai loro collaboratori, sono i produttori della ricchezza. Il famoso PIL è direttamente originato dalle loro idee, dal loro impegno, dalle responsabilità e dai rischi che si assumono. Purtroppo in questi ultimi anni molte sono le aziende che hanno dovuto chiudere i battenti, mentre si è registrato un incremento delle attività legate al turismo e sono raddoppiati i numeri del commercio elettronico. L'amministrazione comunale e la comunità devono tener conto di questi elementi ed attivarsi per supportare le attività economiche già operanti sul territorio e favorire l'apertura di nuovi insediamenti che possano generare reddito e nuovi posti di lavoro.

Linea Programmatica:

6

ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI

Potenziamento degli strumenti di comunicazione e partecipazione delle attività amministrative a favore della collettività, sviluppo delle iniziative di gemellaggio con comunità italiane e straniere.

7.1 – Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2021 - 2023

Linea programmatica: 1 AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI	
	PROTEZIONE CIVILE	
	AMBIENTE	
	SICUREZZA	

Linea programmatica: 2 SCUOLA ED ISTRUZIONE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
SCUOLA ED ISTRUZIONE	SCUOLA ED ISTRUZIONE	

Linea programmatica: 3 CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	CULTURA E ASSOCIAZIONISMO	
	SPORT E TEMPO LIBERO	
	CONCITTADINI E FORZE ARMATE	

Linea programmatica: 4 POLITICHE SOCIALI

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
POLITICHE SOCIALI	FAMIGLIA	
	ANZIANI	
	SALUTE DEI CITTADINI	
	GIOVANI	
	PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA	
	PARI OPPORTUNITA' NELLA DISABILITA'	

Linea programmatica: 5 ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA	AGRICOLTURA	
	TURISMO	
	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	

Linea programmatica: 6 ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	
	GEMELLAGGI	
	TRASPARENZA E INTEGRITA'	
	ORGANIZZAZIONE GENERALE E ATTIVITA' ISTITUZIONALE	

Linea programmatica: 1 AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	
Ambito strategico	
AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	

Il concetto di sviluppo sostenibile continuerà ad essere il principio ispiratore delle scelte del Comune. Negli ultimi decenni Remanzacco, come anche i Comuni della cintura udinese, ha avuto uno sviluppo urbanistico molto importante sia nel capoluogo che nelle frazioni. Oggi la situazione presenta una fase di rallentamento nelle nuove richieste di costruzioni, ed anche per questo lo strumento urbanistico nell'immediato futuro dovrà puntare a premiare la riqualificazione e la ristrutturazione di molti edifici datati. Ci promettiamo quindi di favorire con incentivi, progetti, normative e regolamenti diverse azioni multidisciplinari a misura d'uomo, volte a ripresentare al territorio ambienti idonei ad accogliere le quotidiane e usuali attività di tutte le fasce di popolazione, dando così la possibilità di fruire di luoghi, spazi ed edifici al maggior numero di persone possibile, migliorandone così la qualità della vita. Per fare tutto questo dovremmo continuare e migliorare i principi fondamentali dei nuovi modelli di sviluppo quali: qualità della vita, qualità urbana, qualità ambientale, qualità paesaggistica e conseguente accessibilità del territorio. Questi principi dovranno essere condivisi con nuovi strumenti di partecipazione, in modo da creare e incrementare il senso di appartenenza di tutti noi nei confronti del "Nostro territorio".

Ambito strategico	Ambito operativo
AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

Il nostro programma per urbanistica e lavori pubblici prevede di:

- Collegare Via Ziracco alla zona commerciale
- Proseguimento dell'opera di mantenimento del patrimonio comunale
- Recupero delle zone degradate e centri storici
- Manutenzione costante strade e marciapiedi
- Rifacimento manto stradale via Oselin in seguito a lavori di realizzazione fognatura in area industriale
- Completamento dell'illuminazione pubblica con lampade a LED per l'efficientamento energetico
- Destinazione definitiva dell'annoso problema degli ex alloggi militari della Caserma "Severino Lesa" e proposte alternative per il territorio
- Valutazione sulla proposta di realizzazione di un parco fotovoltaico nell'area "ex Fornasilla"
- Ricercare soluzioni con proprietari ed investitori per riqualificare il cuore di Remanzacco
- Approvazione Biciplan comunale all'interno del quale sarà tenuto conto delle connessioni tra Biciplan comunale e quello di area vasta (Biciplan UTI), con individuazione degli interventi prioritari nell'ambito delle strategie del piano e da attuare in un arco temporale pluriennale
- Asfaltatura dell'area antistante il «Parco dai Çus»
- Realizzare "percorsi sicuri" per gli studenti che si recano a scuola

- Bambini e parchi giochi: nuove progettualità e completamento riqualificazione del Ragapark
- Implementare le attrezzature ed impianti di tutte le aree sportive del territorio comunale
- Installazione Case dell'acqua nelle frazioni
- Progetto definitivo ed esecutivo per la riqualificazione della Ex Scuola Elementare di Orzano ad uso sede protezione civile e delle associazioni
- Viabilità e marciapiedi su Via Moimacco ad Orzano
- Attenzione particolare alla manutenzione e riqualificazione di monumenti e chiese dei nostri cimiteri
- Limitare al massimo il consumo di suolo
- Completare la predisposizione del nuovo Regolamento edilizio orientato alla sostenibilità energetica ed ambientale
- Proseguire gli incontri del tavolo tecnico-programmatico con il Comune di Udine per un collegamento ciclabile con il coinvolgimento dei comuni di Moimacco e Cividale del Friuli
- Progetto definitivo ed esecutivo a cura di FVG Strade per la realizzazione delle rotonde su incrocio via del Sole/via Tonutti e rotonda sulla provinciale di Cerneglons
- Realizzazione dei lavori del Parco del Torre e del Malina
- Completamento dell'efficientamento degli immobili comunali
- Proseguimento dell'opera di sostituzione/ammodernamento degli arredi scolastici
- Interventi di manutenzione delle sale/edifici pubblici per renderli più fruibili da parte dei cittadini
- Conformazione del PRGC al PPR
- Installazione nuovi dossi e porte urbane
- Adeguamento sede protezione civile alla normativa anti Covid-19
- Progettazione definitiva ed esecutiva nuova sede Municipale
- Progettazione definitiva ed esecutiva per interventi di sistemazione idraulica finalizzati a ridurre il rischio di allagamento a monte dell'abitato di Selvis
- Predisposizione regolamento piano delle antenne
- Realizzazione compostiera di comunità, previo accordo con A&T2000 e la Caserma "S. Lesa"
- Realizzazione area sgambamento cani
- Realizzazione loculi binati nei cimiteri di Remanzacco, Orzano e Cerneglons
- Tavolo di confronto con ANAS, Polizia Locale Comunità del Friuli Orientale e Comune di Remanzacco per interventi di mitigazione traffico e velocità centro urbano di Remanzacco
- Tavolo di confronto con FUC, ANAS e Comune di Remanzacco per ricerca di soluzione del problema riguardante l'attraversamento delle biciclette all'altezza del passaggio a livello in località Case del Malina
- Realizzazione tettoia di ingresso presso il plesso scolastico di via Stringher

- Monitoraggio costante sugli edifici scolastici al fine di una corretta manutenzione ordinaria e straordinaria
- Predisposizione impianto audio sala consiliare
- Progettazione e realizzazione 1° lotto riqualificazione urbana e funzionale del centro storico di Remanzacco (area scuole elementari, asilo, centro di aggregazione giovanile e mensa)
- Realizzazione degli interventi “Keep calm e ocjo al limit” finanziati con fondi Regionali e nell’ambito di un progetto condiviso con il Comune di Povoletto

Ambito strategico	Ambito operativo
AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	PROTEZIONE CIVILE

Il sistema Protezione Civile con i suoi volontari riveste un ruolo di estrema importanza per la prevenzione e per l’intervento nelle situazioni e momenti di criticità. In quest’ottica si allacciano le azioni declinate nel nostro programma finalizzate a diffondere la cultura della prevenzione con l’acquisizione di comportamenti consapevoli e corretti in caso di allerta o emergenza.

Si intende inoltre intraprendere le seguenti azioni:

- Divulgare il “piano di emergenza comunale” informando la popolazione sui comportamenti da tenere in caso di emergenze e/o calamità
- Formazione, tramite web, di volontari civici da affiancare alla protezione Civile
- Incentivare il cambio generazionale degli addetti cercando di appassionare i giovani alla cultura della prevenzione
- Oltre alla formazione e all’addestramento della squadra verranno rinnovate le attrezzature per una migliore qualità dell’operato della squadra
- Attivare delle azioni atte a creare fattive relazioni e collaborazioni con la caserma “Severino Lesa” al fine di poter contare su un supporto logistico in caso di emergenza.

Verrà, inoltre, riconfermato l’incarico ad uno studio di professionisti per l’aggiornamento delle schede relative al monitoraggio dell’officiosità idraulica del reticolo idrografico principale del comune di Remanzacco di cui è stata fatta la relativa georeferenziazione. I professionisti potranno contare sul supporto della squadra comunale di protezione civile.

Ambito strategico	Ambito operativo
AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE

La conservazione e il miglioramento dell’ambiente naturale e del paesaggio locale, sono obiettivi condivisi trasversalmente nelle molteplici attività amministrative comunali. Le principali azioni che si vogliono intraprendere nei prossimi 5 anni di mandato ci vedranno impegnati per:

- CARTA DI IMPEGNO DEI CITTADINI PER L'AMBIENTE: firma in primavera 2021 della carta da parte dei cittadini, delle associazioni e degli imprenditori motivati a condividere valori in difesa dell'ambiente e a promuovere iniziative diffuse
- GESTIONE RIFIUTI: massimizzare la percentuale di raccolta differenziata, migliorandone i metodi e aumentando l'informazione ai cittadini, iniziando dalle scuole, con percorsi formativi pluriennali. Informazione dettagliata ai nuovi residenti
- PROSEGUIMENTO DEL PROGETTO "PARCO DEL TORRE E DEL MALINA", con attività mirate alla divulgazione delle sue caratteristiche, con visite guidate e mezzi informatici. Costituzione del Comitato in difesa del Parco e stesura dei relativi regolamenti
- ISTITUZIONE DI POSTAZIONI per la ricarica di automobili già in via di attuazione e avvio delle postazioni di ricarica per biciclette elettriche
- CREAZIONE di una zona di sosta camper, con relativi servizi
- CREAZIONE di zone per lo sgambamento di cani, in sicurezza già in via di attuazione
- MIGLIORAMENTO dei percorsi pedonali e ciclabili con costruzione del BICIPLAN già in via di definizione/redazione
- PROMUOVERE la partecipazione della popolazione nelle azioni per la salvaguardia ambientale, favorendo la creazione di gruppi tematici, autonomi e coordinati, contribuendo alla sostenibilità ambientale della comunità. Prosecuzione della collaborazione con RipuliAmoci Challenge per la pulizia del territorio
- LOTTA contro la proliferazione della "Zanzara Tigre", programma annuale
- PROMOZIONE di pratiche per il risparmio idrico e del suolo attraverso la revisione del regolamento edilizio
- PROMOZIONE DI UNA CULTURA PER L'AMBIENTE (vedi CARTA) puntando alla conoscenza ambientale e del territorio nelle scuole, attraverso la collaborazione di agricoltori, associazioni ambientaliste, cacciatori e pescatori, anziani in quanto memoria storica, e delle altre associazioni portatrici di interesse; Prosecuzione delle attività del gruppo ambiente
- TRASFORMAZIONE della "Giornata ecologica" da collettiva a individuale (causa COVID) per promuovere soprattutto nei bambini ma anche negli adulti la responsabilità sui rifiuti
- AGGIORNAMENTO nel corso del 2021 del monitoraggio della officiosità idraulica del reticolo idrografico principale del comune di Remanzacco
- SENSIBILIZZAZIONE dei cittadini al rispetto e alla cura degli animali domestici, con particolare attenzione all'abbandono di animali, al randagismo e alla cura delle colonie feline
- PROSECUZIONE del "Progetto eternit" per stimolare e aiutare economicamente quei cittadini che intendono rimuovere e smaltire piccole quantità di eternit
- RIPRESA DELLE ATTIVITA' di piantumazione ad ogni nuova nascita, ripresa della manutenzione delle aree già utilizzate per la piantumazione. Ricerca di nuove aree adeguate allo scopo.

Ambito strategico	Ambito operativo
AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	SICUREZZA

Videosorveglianza nei parchi per contrastare uso improprio e vandalismi. Inoltre, dopo aver, per onestà intellettuale, precisato che la sicurezza e l'ordine pubblico di un territorio fanno parte di un piano di coordinamento nazionale e provinciale il cui titolare esclusivo è il Sig. Prefetto, questa amministrazione

comunale si impegnerà, avendo sul proprio territorio un'importante struttura militare, di proporre tra Prefettura-Comune-Caserma Lesa e Caserma Carabinieri una collaborazione su prevenzione e sicurezza del nostro Comune.

La nostra programmazione prevede:

- Installazione varchi auto con telecamere lettura targhe
- Centrale operativa presso la sede del corpo di polizia locale per visione telecamere con operatore dedicato
- Installazione sistemi di video sorveglianza nelle aree di ingresso e uscita dal comune
- Promuovere gli incentivi regionali per coloro che installano sistemi di video sorveglianza
- Posizionamento di cartelli che segnalino la presenza del controllo del vicinato
- Collocare nuovi dissuasori velocità autoveicoli
- Messa in sicurezza passaggi pedonali dei centri abitati
- Implementare i percorsi educativi nelle scuole sulla circolazione stradale
- Promozione mediante web, informative su temi legati alla prevenzione di truffe, raggiri e furti

Linea programmatica: 2 SCUOLA ED ISTRUZIONE	
Ambito strategico	
SCUOLA ED ISTRUZIONE	

Considerando l'importanza delle attività di sviluppo e di supporto all'ambito dell'istruzione quale investimento nella formazione dei futuri cittadini, si conferma la linea politica di sostegno alle Istituzioni scolastiche e alle associazioni del territorio che interagiscono con il mondo della scuola.

Visto il verificarsi e il protrarsi dell'emergenza epidemiologica del Covid-19, l'Amministrazione comunale, in accordo con la dirigenza scolastica, ha messo in atto tutti i protocolli richiesti dalle autorità competenti per la salvaguardia e la sicurezza degli alunni e per assicurare l'adeguato svolgimento delle attività didattiche in presenza, oltre alla realizzazione di un'aula dedicata all'isolamento di un eventuale alunno sintomatico per ogni plesso scolastico e all'ampliamento di un'aula nel plesso della secondaria di primo grado per garantire il distanziamento tra i banchi.

Anche nell'ambito della gestione del nido d'Infanzia Arcobaleno sono state rispettate tutte le norme di sicurezza previste dai protocolli antiCovid e si sono rese a tal fine necessarie, in accordo con i responsabili del progetto educativo, alcune modifiche sia nell'organizzazione di laboratori e attività e sia nel riadeguamento dei materiali a disposizione dei bambini coerentemente con lo sviluppo epidemiologico e sanitario del territorio.

Ambito strategico	Ambito operativo
SCUOLA ED ISTRUZIONE	SCUOLA ED ISTRUZIONE

È necessario confermare la politica di sostegno e collaborazione alle istituzioni scolastiche del territorio mettendo a loro disposizione risorse umane e culturali, finanziamenti, progetti e attività. In tale quadro gli obiettivi che ci prefiggiamo sono:

- migliorare la qualità dei servizi scolastici, promuovendo il diritto a un'istruzione completa finalizzata alla crescita di cittadini responsabili e formati, favorendo anche il benessere del minore e contrastando i fenomeni di prevaricazione e bullismo;
- consolidare il diritto allo studio attraverso l'erogazione di borse di studio ai ragazzi che terminano il ciclo della scuola secondaria di primo grado e ai ragazzi meritevoli che terminano il ciclo della scuola secondaria di secondo grado e contributi per l'acquisto di libri di testo;
- erogare contributi all'Istituto Comprensivo per la pulizia e il buon funzionamento delle scuole del territorio;
- erogare contributi per sostenere il Piano dell'Offerta Formativa sui progetti ritenuti rilevanti;
- consolidare la buona qualità delle derrate alimentari utilizzando prodotti di prima qualità e biologici e l'efficienza della mensa, grazie alla collaborazione dell'Associazione Genitori Scuole di Remanzacco, mantenendo invariate le tariffe per gli utenti;
- promuovere nelle scuole nuove iniziative sull'educazione alimentare avvalendosi di esperti nel settore;
- mantenere, contenendo le tariffe, i servizi di Mensa assistita, pre e post-accoglienza per le famiglie che hanno esigenze di lasciare i ragazzi prima dell'inizio o dopo il termine dell'orario scolastico;
- mantenere, contenendo le tariffe, il servizio di trasporto scolastico con la presenza di accompagnatori adeguatamente formati;
- attuare, attraverso i diversi percorsi scolastici, progetti finalizzati alla sensibilizzazione dei giovani su tematiche di attualità;

- sostenere iniziative proposte dalle associazioni per informare su problematiche come le dipendenze, il bullismo e i cambiamenti climatici;
- potenziare il progetto sulla sicurezza stradale avvalendosi della polizia locale e di esperti;
- incoraggiare la pratica di discipline sportive a scuola con l'aiuto di esperti;
- sostenere progetti formativi ed educativi per la promozione delle tradizioni locali e di salvaguardia del territorio con iniziative direttamente intraprese dall'Amministrazione Comunale o con la collaborazione delle associazioni culturali, sportive e sanitarie del comune;
- promuovere l'attività del "Consiglio Comunale dei Ragazzi" e favorire la partecipazione attiva dei giovanissimi alla vita sociale e organizzativa, al fine di porre le basi per una conoscenza della Pubblica Amministrazione;
- sostenere il progetto di educazione musicale, denominato Musicando con le quattro principali associazioni musicali del territorio comunale;
- realizzare laboratori pomeridiani a carattere extrascolastico, promossi dalle associazioni del territorio, e sostenuti dall'Amministrazione comunale;
- collaborare con la scuola e le famiglie per favorire l'ingresso, l'accoglienza, l'integrazione e il percorso scolastico degli alunni con DSA (Disturbi Specifici di Apprendimento) o degli alunni che necessitano di interventi personalizzati;
- mantenere lo sportello psicologico rivolto a minori e famiglia;
- ampliare l'offerta dei servizi con laboratori in lingua straniera (inglese) per i ragazzi delle scuole superiori per facilitare la loro entrata nel mondo del lavoro;
- continuare a porre la massima attenzione su eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria
- ammodernare gli arredi scolastici secondo le richieste della nuova didattica;
- realizzare e potenziare l'aula di decompressione in ogni singolo plesso
- mettere a disposizione risorse per fornire dispositivi tecnologici agli alunni delle scuole del nostro territorio per un eventuale protrarsi della Didattica A Distanza o della Didattica Digitale Integrata per le famiglie in difficoltà

Il compito principale dell'Amministrazione Comunale sarà di intermediazione tra il mondo della Scuola e la famiglia, favorendo la comunicazione e il confronto costruttivo per la crescita e lo sviluppo civile e culturale degli alunni.

Si confermano per il triennio 2021-2023 i seguenti servizi e progettualità:

- Servizio Pre accoglienza : servizio attivo dalle 7.30 alle 8.00 rivolto agli utenti delle scuole del territorio, residenti e non residenti, nato per rispondere alle necessità e richieste di molti genitori che, per motivi di lavoro, devono accompagnare i propri figli a scuola in anticipo;
- Servizio Post Accoglienza : servizio attivo dalle 16.00 alle 17.00 o 17.30 rivolto agli studenti delle scuole del territorio che hanno lezione nel pomeriggio, residenti e non residenti, per intercettare i bisogni e le richieste di molti genitori che, per motivi di lavoro, non riescono a essere presenti all'uscita dei propri figli da scuola;
- Trasporto Scolastico : l'Amministrazione Comunale continua a gestire, a sostenere il servizio di trasporto scolastico da/verso le frazioni e a soddisfare le esigenze degli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado fornendo una corsa di andata e tre corse di ritorno (alle 13.00 per gli scolari che frequentano la scuola Primaria e Secondaria di I grado nell'orario antimeridiano; alle 14.00 per i ragazzi della scuola secondaria di I

grado che hanno scelto il percorso B e alle 16.00 per i bimbi della scuola dell'Infanzia, i bambini della scuola Primaria e i ragazzi della scuola secondaria di I grado che terminano le lezioni nel pomeriggio). Si conferma la presenza di accompagnatori adeguatamente formati sullo scuolabus;

- Mensa: servizio rivolto a tutti i bambini che frequentano la scuola dell'Infanzia e a tutti gli studenti che frequentano la scuola Primaria e Secondaria di primo grado con tempi scuola pomeridiani. Il pasto viene servito su due turni nel refettorio della scuola dell'Infanzia, mentre nel refettorio del plesso della scuola Primaria-Secondaria di I grado viene servito su tre turni;
- Mensa Assistita: servizio rivolto ai bambini e ragazzi frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado che integra l'offerta formativa delle nostre scuole. Il servizio permette agli alunni di fermarsi a pranzo in mensa fino alle ore 14,00 sorvegliati da operatori;
- Merenda Sana per Tutti: iniziativa che mira a promuovere una merenda sana come buona abitudine alimentare e di conseguenza un corretto stile di vita tra gli alunni della Scuola Primaria. L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire agli studenti la merenda tre volte a settimana;
- Noi facciamo la Nanna: le insegnanti della scuola dell'infanzia sono affiancate da educatrici per agevolare e sorvegliare il riposino pomeridiano per la sezione dei piccoli. Due stanze della scuola sono adibite a stanza nanna con lettini, materassini e cuscini;
- Consiglio Comunale dei Ragazzi: L'Amministrazione Comunale ha deciso di affidare nuovamente l'incarico di coordinatore del CCdR ad una persona qualificata, permettendo così di iniziare un nuovo percorso di collaborazione tra i consiglieri in erba e gli insegnanti sulle tematiche che di volta in volta saranno affrontate nei vari incontri.
- MusicanDo: Progetto con la finalità formativa di dare rilievo ed impulso al ruolo educativo della musica attraverso un'azione di capillare diffusione della pratica musicale nelle scuole, in quanto componente fondamentale per la formazione e la crescita dei cittadini. Le quattro associazioni musicali del territorio propongono degli interventi di alfabetizzazione musicale e laboratori di didattica musicale con esperti all'interno dell'orario scolastico a tutti gli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria.
- Strada facendo: Sicuro io, Sicuro tu: progetto di educazione stradale che prevede il coinvolgimento dei bimbi dai 5 ai 14 anni. Al termine del percorso i bimbi (5-7 anni) conseguono la "patente di pedone" ed i ragazzi "la patente di ciclista"(8-10 anni). Sono coinvolti gli insegnanti, la Polizia Locale, i Volontari Civici ed eventualmente il personale esperto di una scuola guida e/o i tecnici incaricati della Federazione Ciclistica Italiana.
- Continuità: L'Amministrazione Comunale vuole favorire un dialogo fra la coordinatrice, le educatrici del nido e le insegnanti della Scuola dell'Infanzia di Remanzacco per elaborare un Progetto, al fine di facilitare lo scambio di informazioni e comunicazioni tra educatori e insegnanti per favorire un graduale, sereno e gratificante passaggio alla scuola dell'infanzia da parte dei bambini del nido;
- Corso di Lingua Inglese: rivolto ai soli bimbi delle sezioni dei grandi della scuola dell'Infanzia;
- Incontri con l'autore: attività di promozione alla lettura a favore delle Scuole dei Comuni aderenti al Sistema Bibliotecario del Cividalese, sostenuta dalla Conferenza dei Sindaci, rivolta ai bimbi della scuola dell'Infanzia, ai bambini delle classi V della scuola Primaria e ai ragazzi delle classi prime e terze della scuola Secondaria di I grado;
- l'ora del racconto: attività a cura della Banda delle Storie, inserita nel progetto nazionale Nati per Leggere;
- Giornata Ecologica: Nel periodo di marzo-aprile l'Amministrazione Comunale organizza una giornata di pulizia di alcune parti del territorio comunale con i gruppi degli alpini, i cacciatori e i volontari della protezione civile. Nell'occasione alcuni esperti realizzeranno un'attività didattica sulla corretta differenziazione dei rifiuti a favore di tutti i ragazzi della Scuola Secondaria di 1° Grado di Remanzacco. I ragazzi delle classi prime vengono poi

accompagnati nei campi stabili del territorio per una passeggiata ecologica con l'obiettivo di sensibilizzare i ragazzi e, di conseguenza, le famiglie alla pulizia e alla conoscenza del proprio territorio.

- Tutti qui per Terra: progetto legato al tema dell'emergenza climatica e rivolto alla fascia degli alunni dell'infanzia e il primo ciclo della Primaria con lo scopo di avvicinare e sensibilizzare sui temi ambientali;
- Rassegna Cinematografica per Ragazzi: L'Amministrazione Comunale, in collaborazione con le insegnanti, organizza una rassegna cinematografica per ragazzi da proporre ai giovani frequentanti la Scuola Secondaria di I Grado. Il progetto prevede la proiezione di tre pellicole, scelte dagli alunni, che trattano argomenti in grado di appassionare gli adolescenti.
- Video: Creazione di un laboratorio, rivolto ai ragazzi della scuola Secondaria di I grado con il supporto degli insegnanti e di esperti esterni, per la realizzazione di un cortometraggio che sveli alcuni aspetti importanti legati alla cultura friulana o scorci del territorio del Comune attraverso le fotografie realizzate dagli studenti;
- Sotto le Stelle con le Stellette: in collaborazione con il Consiglio Comunale dei Ragazzi, il Reggimento Logistico Pozzuolo del Friuli e il 3° Reggimento Artiglieria Terrestre (da montagna), propongono questo evento che si propone come obiettivo quello di sperimentare l'evoluzione del sistema logistico dei campi base in cui i nostri militari hanno operato nelle Missioni di Pace all'estero.
- centro Estivo: rivolto ai bambini e ragazzi tra i 3 ed i 14 anni, allo scopo di offrire loro la possibilità di impiegare il tempo libero estivo in modo qualificato e costruttivo mediante attività di gruppo con i coetanei, favorendo la socializzazione, la fraternizzazione e l'integrazione e con la possibilità di praticare sport, attività teatrali e attività fisica all'aria aperta. Allo stesso tempo, questo tipo di offerta rappresenta, per le famiglie, una preziosa forma di collaborazione e un valido servizio ricreativo per i propri figli durante il periodo di chiusura delle scuole;
- Youngster "la Biblioteca dei libri viventi": attività di promozione alla lettura rivolta alle classi seconde della scuola Secondaria di I grado, anche in maniera online;
- Youngster "Bookspot": brevi incursioni letterarie da realizzarsi nelle classi della scuola Secondaria di I grado, con assaggi di letture differenti anche online;
- corsi di nuoto per bambini e ragazzi dai 3 ai 14 anni;
- corso di motoria per bambini dai 3 ai 10 anni;
- "8 dicembre" ed eventi di Natale: attività in collaborazione con le scuole e le associazioni del territorio;
- Borsa di Studi: intitolata al Consigliere Loredana Cicuttini rivolta agli alunni più meritevoli delle terze medie e ai diplomati con ottimo esito finale
- "Allunga la tua mano per prendere la mia": progetto di solidarietà, rivolto agli alunni della scuola Primaria e coadiuvato dalle insegnanti, al fine di recapitare i loro elaborati (biglietti d'auguri, disegni e letterine) agli ospiti delle Case di Riposo di Cividale del Friuli e di San Pietro al Natisone per far sentire il proprio sostegno alle persone anziane ed alleviare la loro solitudine

Si conferma inoltre la collaborazione con l'Associazione Damatrà Onlus per la realizzazione del progetto "Il Bestiario Immaginato" (qualora fosse finanziato dalla Regione) rivolto alla scuola dell'Infanzia e alle prime classi della scuola Primaria.

Linea programmatica: 3 CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	
Ambito strategico	
CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	

Sostegno all'associazionismo del territorio, creazione di momenti di aggregazione, volontariato, formazione, socialità e svago mediante il mantenimento ed il miglioramento dell'offerta culturale e sportiva.

Ambito strategico	Ambito operativo
CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	CULTURA E ASSOCIAZIONISMO

La cultura non può fermarsi, dobbiamo pensare e riprogettare tutte quelle iniziative e quelle proposte che la pandemia ci ha bloccato, la possibilità di assistere ad un concerto dal vivo, di divertirci di fronte ad una rappresentazione teatrale, di ammirare delle opere d'arte presso la nostra Galleria, di emozionarci ascoltando una poesia recitata dall'autore, di incontrare lo scrittore che introduce la sua opera. E quindi dobbiamo creare un progetto volto a rendere accessibile a tutti contenuti culturali fruibili da casa. La condivisione del progetto con le Associazioni del territorio e le scuole di Remanzacco, potrà favorire la promozione di eventi particolari che finora non abbiamo mai preso in considerazione per sopperire alle misure di prevenzione del contagio. Adotteremo così una piattaforma virtuale che permetterà ai cittadini di Remanzacco di rimanere, anche in questa difficile circostanza, in contatto con l'arte e la cultura. Saremo così vicini anche alle nostre Associazioni del territorio condizionate loro stesse da questa situazione che vincola e limita le loro attività e il loro scopo sociale.

Sul nostro territorio comunale operano diverse associazioni le quali hanno una notevole importanza per le loro molteplici attività e l'impegno delle persone che giornalmente dedicano il loro tempo nonché per l'importante azione di sussidiarietà rispetto alle azioni del Comune.

L'obiettivo è la valorizzazione ed il sostegno delle associazioni attive sul territorio che potranno creare, prima o poi, momenti di aggregazione, volontariato, socialità, assistenza e svago. Verranno stimulate le collaborazioni tra diverse realtà, salvaguardando comunque la libera iniziativa delle associazioni.

I progetti in premessa indicati prevedono:

- Organizzazione di qualificati eventi ed iniziative culturali
- Valorizzazione dei beni culturali-storico artistici del territorio
- Promozione della cultura del libro
- Attività di promozione della lingua e cultura friulana
- Valorizzazione dei talenti del nostro comune
- Sostegno alle attività della pro loco e delle associazioni
- Promozione di incontri formativi riguardanti la riforma del terzo settore.

Ambito strategico	Ambito operativo
CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	SPORT E TEMPO LIBERO

Particolare attenzione alla diffusione di una cultura dello sport e di uno stile di vita sano attraverso la valorizzazione e la promozione di attività che sostengono l'alto valore educativo e sociale dello sport, fondamentale nella crescita e nella formazione dei ragazzi ed importante momento di svago e aggregazione per le fasce di tutte le età. Verrà promosso e sostenuto uno sport che educi al corretto stare insieme, che si indirizzi verso la sana competizione e che sappia interpretare in modo attento gli alti valori dello sport. Particolare attenzione sarà indirizzata sull'importanza di un corretto stile di vita abbinato ai benefici dell'attività sportiva.

Per questo l'amministrazione si prefigge di proseguire la sua azione di promozione e sostegno dello sport attraverso le seguenti azioni:

- Supportare le attività amatoriali e non agonistiche;
- Condividere con le famiglie, le associazioni e le Scuole presenti sul territorio un percorso di educazione e socializzazione e di rispetto delle regole, promuovendo i valori dello sport educativo per rafforzare i legami e la convivenza, al fine di prevenire possibili abusi e dipendenze (alcool, droga, ecc.);
- Continueremo a sostenere le associazioni sportive del territorio;
- Premieremo gli sportivi che si sono distinti per la stagione agonistica dell'anno precedente;
- Manterremo in buono stato le strutture sportive con la manutenzione adeguata;
- Organizzazioni di eventi sportivi regionali e nazionali
- Progetto «bike park»
- Coinvolgimento delle scuole per una sana cultura dello sport
- Manutenzione e potenziamento degli impianti sportivi
- Sviluppare eventi sportivi in sinergia con la caserma Lesa

L'Amministrazione comunale continuerà a sostenere le iniziative sportive a carattere regionale e nazionale che attraversano il nostro territorio e determinano una qualificante ricaduta sullo stesso.

Ambito strategico	Ambito operativo
CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	CONCITTADINI E FORZE ARMATE

La Caserma Lesa con il Reggimento della Pozzuolo del Friuli e il 3° Reggimento Artiglieria da Montagna sono una componente importante della nostra comunità pertanto in collaborazione con le associazioni del territorio ci adopereremo per creare momenti di informativi, culturali e ricreativi atti a rafforzare i legami con

la comunità militare attraverso azioni atte a:

- Informare le famiglie sul come accedere ai servizi comunali di maggiore interesse, aprendo uno sportello informativo in caserma
- Implementare gli incontri con il co.ba.r.
- Continuare l'organizzazione di attività culturali, ricreative e sportive che coinvolgano la comunità civile e quella militare
- Proseguimento del progetto «Sotto le stelle con le stellette»
- Realizzazione di «Gusti e sapori d'Italia» evento per far conoscere specialità e tradizioni regionali

Linea programmatica:	4 POLITICHE SOCIALI
Ambito strategico	
POLITICHE SOCIALI	

Eventi improvvisi, inaspettati e a volte drammatici possono modificare la nostra vita e di chi ci sta accanto. Ne è dimostrazione l'evento pandemico del Covid 19, arrivato in maniera subdola e silenziosa all'inizio del 2020 e che ha modificato la quotidianità di milioni di persone. Per ricercare eventi simili nel passato si è dovuti andare a 100 fa quando negli anni'20 ci fu la pandemia della spagnola. Eventi fra loro imparagonabili; la storia e la società in cento anni hanno subito per certi versi, enormi progressi e migliorie sul piano tecnologico, culturale e di conoscenze sanitarie, evoluzioni che però non hanno potuto contenere gli effetti devastanti di questa infezione su tutti gli ambiti; effetti attuali, che si vivono nella nostra quotidianità ma che ci accompagneranno anche nei tempi futuri determinando un cambiamento epocale di tutto il mondo.

La pandemia ha colpito ogni fascia d'età, dai più piccoli che si sono visti negare la possibilità per molti mesi di incontrare e poter giocare con i propri coetanei utilizzando il contatto fisico, forma fondamentale di conoscenza per quell'età, ai giovanissimi e giovani che si sono visti catapultare in un mondo della scuola non preparato e pronto a utilizzare forme alternative di insegnamento ed educazione rispetto alla classica lezione in presenza, ai giovani adulti che si son visti ancor più restringere la possibilità di trovare un impiego, alle giovani famiglie che faticano a trovare risorse e speranze per iniziare una vita insieme, ai nuclei famigliari con figli che hanno dovuto fare i conti con una situazione economica modificata per la chiusura di molti posti di lavoro una cassa integrazione che non sempre è arrivata o è arrivata in tempi non brevi, nuclei magari già in difficoltà per separazioni in essere, o con componenti famigliari fragili a causa di disabilità o malattie psico/fisiche.

Agli anziani che si son ritrovati ad affrontare maggiormente la solitudine, forse ancor prima della paura del pericolo del contagio di una malattia sconosciuta e senza cure.

È in questo contesto che l'amministrazione in questi mesi ha operato in uno stato emergenziale per rispondere alle necessità primarie della popolazione, ed è in questo contesto che intende intervenire rimodulando la risposta alle innumerevoli nuove richieste di aiuto, continuando a fare scelte politiche e di spesa orientate a rispondere ai bisogni e alle esigenze emergenti reinventando la modalità.

Lo stato di emergenza recentemente prorogato ci induce a rendere più stretta la collaborazione con tutti i servizi, in modo particolare con quelli sociali che identificano le problematiche dei singoli e delle famiglie con un aiuto tarato sulle effettive esigenze nel rispetto della dignità di ognuno.

La collaborazione con le comunità limitrofe sarà fondamentale per condividere progetti e risorse materiali che saranno sempre più richieste e difficili da reperire. Gli eventi soprattutto della prima parte dell'emergenza hanno fatto riscoprire il valore della solidarietà e dell'attenzione verso il prossimo, di chi vive accanto a noi. Empatia umana e la responsabilità del singolo, solidarietà saranno alla base di una società meno egoistica e autocentrica.

I dipendenti del settore privato a tempo determinato che non hanno avuto il rinnovo del contratto, i lavoratori casuali, gli imprenditori (commercianti, gli artigiani, i professionisti, ristoratori) dei settori rimasti senza incassi e fatturati per le chiusure coatta saranno le persone maggiormente colpite da una crisi lavorativa ed economica senza precedenti.

Ambito strategico	Ambito operativo
POLITICHE SOCIALI	FAMIGLIA

Nell'attuale contesto caratterizzato dall'emergenza sanitaria dovuta all'epidemia da Sars-Cov2 per la quale le uniche misure di contenimento sono il divieto di assembramento e il distanziamento sociale, risulta assai difficile organizzare iniziative, eventi conferenze rivolte alla genitorialità alle famiglie, ai giovani, agli anziani.

Affrontare il tema della Famiglia e del suo sviluppo in ambito di protezione e promozione risulta strategico sia con azioni a sostegno dell'associazionismo familiare e della genitorialità, sia con percorsi innovativi di contrasto alla fragilità dovuta alla crisi del Covid19.

- Proseguire l'opera di contenimento dei prezzi per l'accesso ai servizi comunali.
- Incontri su tematiche infantili, adolescenziali e giovanili
- Fornire informazioni sul mondo dell'autismo e sostenere le famiglie coinvolte
- Sostenere le famiglie con bambini diversamente abili fornendo l'assistenza e i servizi necessari.
- Implementare l'attività di screening per la prevenzione della dislessia durante la frequenza della scuola d'infanzia
- Rafforzamento progetto «mamma-bambino»
- Incentivi alle future nuove coppie
- Stesura della Carta dei Servizi da consegnare alle famiglie con tutti i servizi per la famiglia offerti dal comune
- Sostegno alle iniziative proposte dall'associazione genitori
- sostenere e fare promozione dei servizi di assistenza all'infanzia (nido d'infanzia "Arcobaleno" di Cerneglons);
- favorire un dialogo tra nido e scuola dell'infanzia per promuovere e non disperdere eventuali iscrizioni alla scuola dell'infanzia;
- favorire le adesioni al nido d'infanzia organizzando "open days";
- promuovere iniziative di sostegno educativo ai genitori con validi progetti sulla genitorialità;
- mantenere lo sportello psicologico operante sul territorio rivolto a minori e famiglie;
- potenziare e sostenere il fondo di solidarietà comunale "Fondo Remanzacco solidale"
- collaborazione con enti e istituzioni per prevenire problemi di dipendenza da alcol, droga, gioco, bullismo
- prosecuzione della collaborazione con i servizi sociali per mantenere alta l'attenzione alle famiglie in difficoltà e in condizioni di marginalità in particolare in questo anno difficile per molte famiglie

Ambito strategico	Ambito operativo
POLITICHE SOCIALI	ANZIANI

La popolazione regionale e nazionale evidenzia un graduale invecchiamento che ha forte impatto sulla struttura della società oltre che sul sistema welfare; in virtù di questo progressivo fenomeno si è andato affermando l'invecchiamento attivo come strumento per armonizzare questi mutamenti sociali e garantire uno sviluppo sociale sostenibile.

- Rete di solidarietà contro la solitudine
- Incrementare il servizio di accompagnamento, reperimento medicinali e spesa a domicilio
- Rafforzamento ulteriore della presenza dell'infermiere di comunità e punto prelievi
- Rilanciare l'attività dell'università della terza età
- Sostegno alle famiglie con anziani in casa e valorizzazione dei caregiver
- Avviare progetti di strutture abitative protette dove gli anziani possano vivere autonomi e ricevere assistenza («la cittadina della terza età» presso ex palazzine militari)
- Stimolare l'incontro e il confronto tra generazioni
- Anziano come risorsa: trasmettere ai giovani le conoscenze e le capacità degli anziani
- potenziare i centri di aggregazione esistenti (Forum del volontariato attivo, Università della terza età – Sezione di Remanzacco, Insieme Comunità) arricchendoli di nuovi contenuti e di nuove attività
- continuare a sostenere il servizio a domanda per fornire pasti caldi a domicilio agli anziani
- creare una rete di solidarietà sociale, con il supporto degli Operatori sanitari locali, attraverso una campagna di sensibilizzazione promossa da tutte le associazioni presenti sul territorio. Così facendo le persone acquisiranno la consapevolezza che, nel momento di fragilità e di bisogno, qualcuno può concretamente dare loro indicazione, supporto ed accompagnamento ai servizi competenti presenti sul territorio e farsi temporaneamente da tramite
- Pubblicizzazione del servizio SPORTELLLO SI.CON.TE – lo sportello offre un servizio che, oltre a facilitare in generale l'orientamento e l'accesso a servizi e misure utili all'esigenza di conciliare i tempi lavorativi/formativi con quelli dedicati alla cura dei propri cari, risponde anche alla domanda di collaboratori e collaboratrici familiari, con particolare riguardo a profili di assistenza alla persona
- Sostegno alle famiglie che assistono in casa familiari con problematiche e patologie invalidanti (Alzheimer, Parkinson, Sla, etc), attraverso incontri di informazione e formazione
- Utilizzare le nuove tecnologie e i supporti digitali per costruire una rete attiva di prevenzione, cura e controllo dello stato di salute e benessere in collaborazione con i medici di medicina generale, i servizi socio sanitari;
- implementare il sostegno psicologico agli anziani e alle loro famiglie

Ambito strategico	Ambito operativo
POLITICHE SOCIALI	SALUTE DEI CITTADINI

La salute è diritto fondamentale dell'individuo e interesse della collettività. Politiche di informazione, formazione e sostegno psicologico sociale al cittadino permettono la diffusione di corretti stili di vita favorendo un buon stato di salute e il benessere sociale. Pertanto si intende:

- Progetto DAE: sostegno della formazione continua all'utilizzo del defibrillatore automatico sul territorio
- Incremento del numero di defibrillatori nelle frazioni e informazioni sull'ubicazione alla popolazione
- Serate di informazione sanitaria in sinergia con professionisti del settore e associazioni socio-sanitarie
- Mantenimento del registro dat (disposizione anticipata di trattamento)
- Cura del sé per accogliere l'altro: diffusione della cultura della solidarietà
- Interventi di educazione sanitaria nelle scuole
- Gruppi di cammino
- Confronto e collaborazione con i medici di base e l'ambito socio assistenziale e con i comuni limitrofi
- Sostegno delle persone e delle famiglie che vivono la disabilità
- Favorire la continuità di cure croniche sul territorio avvalendosi del sostegno delle associazioni esistenti
- Prevenzione disturbi alimentari nei bambini
- Organizzazione di ambulatori specialistici gratuiti per le fasce deboli in collaborazione con medici in quiescenza
- Realizzare progetti e servizi per promuovere l'autonomia, l'autodeterminazione delle persone perseguendone l'inclusione sociale
- Potenziare la presenza dell'infermiere di comunità per più giorni alla settimana per esecuzione di prelievi, medicazioni, somministrazione di farmaci, educazione sanitaria, prenotazioni di esami attraverso il CUP
- Attivare corsi di formazione di primo soccorso
- Mantenere il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata, come insieme combinato di prestazioni socio-assistenziali e sanitarie erogate a domicilio, a favore di anziani parzialmente autosufficienti o non autosufficienti
- Programmi di sensibilizzazione per problemi di violenza, bullismo, dislessia, bulimia, depressione e abusi
- Serate di informazione sanitaria in sinergia con professionisti del settore e associazioni socio-sanitarie rivolte a tutta la popolazione, continuazione degli incontri informativi su capoluogo e frazioni denominati "i Lunedì della salute"
- Promuovere campagne di conoscenza e prevenzione, orientate al rifiuto delle dipendenze in generale (fumo, alcol, farmaci, droghe, giochi d'azzardo)
- Informazione e sensibilizzazione su possibili problematiche correlate alle nuove tecnologie, comportamenti sessuali a rischio, alterati stili di vita
- Favorire il benessere psicofisico della persona e la socialità di tutte le fasce d'età della popolazione, attraverso progetti, corsi e percorsi su benessere, salute e corretti stili di vita
- Promuovere l'attività dello sportello psicologico "Fenice la rinascita" e ampliare la sua attività

- Favorire la continuità di cure croniche sul territorio avvalendosi del sostegno delle associazioni esistenti
- Sostenere la genitorialità con riferimenti sanitari, promozione di corretti stili di vita e sana alimentazione per una buona crescita del bambino
- Continuazione progetto “Cuore di mamma e papà” con l’introduzione di un bonus economico di benvenuto nella nostra comunità per i nuovi nati nell’anno in corso e riqualificazione del progetto “Festa degli alberi” con il recupero delle targhette/segnaletica andate perse nel tempo

Ambito strategico	Ambito operativo
POLITICHE SOCIALI	GIOVANI

Particolare attenzione per favorire e sostenere qualificanti politiche giovanili.

Verranno attivate azioni di avvicinamento dei giovani alla vita amministrativa del Comune, alle associazioni e alle numerose realtà del territorio preparandoli a diventare i futuri protagonisti della vita della nostra comunità.

Verranno le sottoelencate iniziative:

- Scuola di «amministrazione comunale» per giovani
- Attivazione di progetto di un volontario del Servizio Civile Universale
- Consulta giovanile 17+
- Incentivare la partecipazione alle attività del consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze
- Favorire lo sviluppo del centro aggregazione giovanile
- Sviluppare tra i giovani la cultura della solidarietà
- Consegna della Carta Costituzionale ai 18enni
- Borse lavoro giovani
- “sportello lavoro” in collaborazione con aziende del territorio

Ambito strategico	Ambito operativo
POLITICHE SOCIALI	PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA

Le politiche di parità di genere nascono dalla volontà di difendere le persone da ogni discriminazione in ambito sociale, culturale, politico, professionale, lavorativo. In quest'ottica e in collaborazione con la Commissione pari opportunità nominata si intende:

- Sostegno alle iniziative già intraprese (Filo d'Arianna, Ponte d'aiuto, rassegna cinematografica, presentazione di libri, corsi di autodifesa, promozione di gruppi di cammino)
- Condividere e sostenere le attività della Commissione Comunale Pari Opportunità al fine di diffondere la cultura del rispetto di genere, attraverso serate informative, educazione nelle scuole, partecipazione nelle attività culturali del territorio in collaborazione con associazioni ed istituzioni
- Collaborazione con le commissioni pari opportunità di altri comuni, condivisioni di progetti di sostegno alla donne
- Diffondere una cultura del rispetto dell'altro indipendentemente dal genere
- Prevenire le violenze di genere attraverso campagne di sensibilizzazione ed informazione
- Attivazione dello sportello di aiuto per le persone che vivono la separazione e momenti di difficoltà familiari
- Collaborazione con enti ed istituzioni per lo sviluppo di occasioni occupazionali e dell'imprenditoria femminile.
- Valorizzazione dello sportello psicologico "Fenice la rinascita"

Ambito strategico	Ambito operativo
POLITICHE SOCIALI	PARI OPPORTUNITA' NELLA DISABILITA'

Le pari opportunità non possono che essere attuate anche con l'eliminazione delle discriminazioni e di ogni tipo di barriera fisica e culturale.

Non sono infatti le persone con disabilità a costituire un problema per la società civile, ma esattamente il contrario: troppo spesso è l'organizzazione della società a costituire un problema per il pieno godimento dei diritti civili da parte delle persone con disabilità.

Per questo motivo, nel rispetto delle differenti responsabilità, è necessario che venga garantito il massimo coinvolgimento possibile della persona disabile e di chi la rappresenta collaborando con il sistema socio sanitario per progettare un adeguato inserimento nella vita sociale del territorio

Un progetto che riguarderà ambedue gli ambiti strategici, sarà quello di realizzare un appartamento assistito da destinare ai casi non gestibili presso il domicilio ma che si intende non istituzionalizzare presso strutture residenziali. Tale appartamento prevedrà la possibilità per l'utenza (disabile o anziana) di mantenere un certo grado di autosufficienza nella gestione delle attività di vita quotidiana.

Avvalendosi della collaborazione di un professionista verrà approntato il Piano di eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA). Lo scopo di tale piano è quello di costruire una adeguata analisi della situazione ambientale, progettare variazioni e modifiche funzionali ad una migliore mobilità sia per le persone portatrici di handicap che per coloro che si trovano in condizione, anche transitoria, di limitata mobilità, che si articolerà nelle seguenti modalità:

- COSTRUZIONE del Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche.
- COINVOLGIMENTO di portatori di interesse nella costruzione del PEBA, già avviata.

Linea programmatica: 5 ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA	
Ambito strategico	
ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA	

Affiancare e sostenere tutte le attività del territorio ed in particolare quelle colpite dal lockdown.

Ambito strategico	Ambito operativo
ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA	AGRICOLTURA

L'agricoltura è una delle attività economiche principali che incidono fortemente nel nostro territorio. Per questo motivo riteniamo opportuno aiutare il cittadino nelle seguenti forme:

- Promozione di attività agricole e spacci aziendali
- Istituire una consulta del mondo dell'agricoltura e problemi ad esso relativi
- Manutenzione delle strade bianche per ottimizzare la circolazione dei mezzi agricoli
- Ottimizzare la gestione dei fossi per il recupero delle acque piovane evitando la loro tracimazione sulle strade
- Coinvolgimento della scuola nella realizzazione di giornate informative sulle aziende situate nel nostro territorio e sulla cultura agricola

In attuazione dei progetti previsti all'interno delle misure del PSR (Piano di sviluppo rurale) verranno avviate le procedure per la richiesta di contributi avendo aderito al partenariato con Capofila il Comune di PAVIA DI UDINE per la presentazione della strategia *"Valorizzazione delle tipicità e delle produzioni agricole, delle risorse turistico-ambientali, e di nuovi modelli di integrazione socioeconomica nell'ambito territoriale rurale fra Torre e Natisone"* di cui al Bando 2^a fase

Ambito strategico	Ambito operativo
ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA	TURISMO

Il turismo soffre in maniera particolare le limitazioni dovute alla pandemia Covid e richiederà particolare attenzione nello sviluppo di iniziative che possano comunque permettere un recupero economico, anche se limitato.

Le iniziative già attuate relativamente alle piste ciclabili hanno proseguito in maniera costante e proficua ed entro l'anno verrà approvato il "Biciplan comunale", che ci permetterà di richiedere i contributi necessari alla realizzazione.

Il Parco del Malina e del Torre è una delle maggiori attrazioni turistiche del territorio ed approfittando dei ridotti limiti alla circolazione per percorrerlo a piedi o in bicicletta verrà realizzata una mappatura da divulgare con indicazioni in loco sia delle risorse naturali. Flora, fauna, che dei siti adiacenti.

Progettazione esecutiva e definitiva Bike Park per la ricerca di contributi necessari alla sua concretizzazione.

Adesione al progetto “Viaggio nella storia d’amore di Giulietta e Romeo”: percorso interregionale per i territori del Friuli Venezia Giulia e del Veneto collegato alle piste ciclabili.

Ambito strategico	Ambito operativo
ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

- Recupero dei recapiti di posta elettronica di tutte le imprese del territorio ai fini di una comunicazione continua
- Creazione di sportello informativo curato da Azienda convenzionata per agevolazioni e contributi agli Imprenditori
- Incontri con Imprenditori su temi di interesse comune in tempo di pandemia e futuri scenari economici
- Informazione approfondita sulle opportunità del commercio digitale
- Promuovere il commercio a km-0 ed i prodotti autoctoni
- Favorire realizzazione di sinergie tra Aziende del territorio e proseguo delle iniziative a supporto delle stesse
- Informazione sui pro e contro dello smart working
- Aiutare gli Imprenditori a considerare utilizzo di web e social per promozione attività
- Mantenimento degli incontri e dello sportello informativo settimanale

Linea programmatica: 6 ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	
Ambito strategico	
ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	

Potenziamento degli strumenti di comunicazione e partecipazione delle attività amministrative a favore della collettività, sviluppo delle iniziative di gemellaggio con comunità italiane e straniere, attività di integrazione con la comunità delle "Forze Armate" presente sul territorio, potenziamento dei servizi comunali in vista di un maggior utilizzo dei Fondi Europei.

Ambito strategico	Ambito operativo
ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE

Al cittadino dobbiamo dare gli strumenti per diventare lui stesso protagonista dell'azione amministrativa, che sotto il profilo metodologico possiamo declinare come segue.

- Restyling grafico del sito
- Potenziamento dei social media
- Messaggistica su cellulare di promozione eventi
- Creazione di una Smart App Comunale
- Predisposizione di modalità digitali per divulgazione informazioni ed eventi al fine dell'inclusione delle persone fragili
- Avvio dei servizi fibra (banda ultra larga) realizzati da Open Fiber e Tim
- Attivazione dello Sportello per cittadini
- Installazione di display informativi nelle frazioni
- Bilancio partecipato

Ambito strategico	Ambito operativo
ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	GEMELLAGGI

Creare sinergie fra Comuni, partecipare a tavoli di confronto creativo con territori oltre i confini di Remanzacco, sarà l'impegno dell'amministrazione, certi e convinti che le grandi sfide si giocheranno su sistemi e progetti sovra comunali fino ad arrivare al cuore delle risorse e degli eventuali accrediti europei. Per tutto questo sarà necessario:

- essere protagonisti nel confermare il ruolo di Remanzacco nelle associazioni tra Comuni per progetti integrati tra amministrazioni contermini, al fine di creare sistemi fra territori che devono garantire la riduzione dei costi e il miglioramento dei servizi in una logica di rete
- attivare tutte le potenzialità di sviluppo su progetti transfrontalieri (Interreg)
- saper sfruttare tutte le opportunità dei progetti e relativi contributi dell'Unione Europea
- proseguire nelle attività di gemellaggio con il comune di Rangersdorf
- rafforzare i rapporti con Rangersdorf, Sarnano e Budrio

Ambito strategico	Ambito operativo
ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	TRASPARENZA E INTEGRITA'

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2021-2023 - INDIRIZZI STRATEGICI -

La normativa anticorruzione dispone che all'interno del DUP vengano inseriti gli indirizzi strategici sulla prevenzione della corruzione e sulla prevenzione della trasparenza che poi troveranno specifica attuazione nel programma triennale che verrà adottato dalla Giunta Comunale nei primi mesi del 2021.

La nuova nozione di trasparenza introdotta nell'ordinamento dall'articolo 11 del D. Lgs. n. 150/2009 è la seguente *“La trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione ...”* (articolo 11, comma 1).

Il medesimo articolo precisa che la trasparenza costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 117, comma 2, lettera *m*) della Costituzione, ed in quanto tale deve essere garantito su tutto il territorio dello Stato con modalità tendenzialmente uniformi.

L'accessibilità totale presuppone l'accesso da parte dell'intera collettività a tutte le “informazioni pubbliche”, costituendo in capo ai cittadini una sorta di “diritto all'informazione” rispetto all'azione della pubblica amministrazione con il principale *“scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità”*.

Concetti rafforzati dalla legge n. 190/2012 art. 1, commi 15 e 16.

Corollario di tale impostazione legislativa è la pubblicità di una serie di dati e notizie concernenti le pubbliche amministrazioni, soprattutto attraverso i siti web istituzionali, finalizzati a migliorare il rapporto tra cittadino e istituzioni.

I significativi interventi del legislatore, attuati con il D. lgs. 150/2009, D.L. n. 5/2012 e D.L. n. 95/2012, ma soprattutto la L.n. 190/2012 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”* e relativi decreti attuativi (d.lgs. n. 33/2013, d.lgs. n. 39/2013), volti a dare piena e concreta attuazione ai principi di buon andamento ed imparzialità della Pubblica Amministrazione nell'ambito del vasto

progetto di riforma della stessa, impongono agli Enti Locali la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi, operativi, informativi, procedurali e normativi, al fine di rendere la struttura sempre più trasparente ed accessibile a cittadini e imprese.

A tal proposito, alla luce dei rapidi e continui sviluppi tecnologici che permettono un'accessibilità ed una conoscibilità dell'attività amministrativa sempre più ampia ed incisiva, un ruolo fondamentale riveste oggi la trasparenza nei confronti dell'intera collettività, poiché rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori sanciti dall'art. 97 Costituzione (buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione) e per favorire il controllo diffuso da parte della collettività sull'azione amministrativa e in modo tale da promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico.

Il D.Lgs. 33/2013, accanto al diritto d'accesso previsto dalla Legge n. 241/1990 ha introdotto il diritto di accesso civico, sancendo il principio che l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque – senza addurre specifica motivazione – di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

Il decreto legislativo 97/2016, il cosiddetto *Freedom of Information Act*, ha modificato la quasi totalità degli articoli e degli istituti del suddetto “*decreto trasparenza*” ed ha previsto al 2 comma dell'art. 5 il diritto di accesso civico generalizzato.

A seguito dell'applicazione dal 25 maggio 2018 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (si seguito RGPD) e, dell'entrata in vigore, il 19 settembre 2018, del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali - decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, sono stati formulati quesiti all'ANAC volti a chiarire la compatibilità della nuova disciplina con gli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. 33/2013. Occorre evidenziare, al riguardo, che l'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003, introdotto dal d.lgs. 101/2018, in continuità con il previgente articolo 19 del Codice, dispone al comma 1 che la base giuridica per il trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 3, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679, «è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento». Inoltre il comma 3 del medesimo articolo stabilisce che «*La diffusione e la comunicazione di dati personali, trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, a soggetti che intendono trattarli per altre finalità sono ammesse unicamente se previste ai sensi del comma 1*».

Il regime normativo per il trattamento di dati personali da parte dei soggetti pubblici è, quindi, rimasto sostanzialmente inalterato essendo confermato il principio che esso è consentito unicamente se ammesso da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

Pertanto, fermo restando il valore riconosciuto alla trasparenza, che concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione (art. 1, d.lgs. 33/2013), occorre che le pubbliche amministrazioni, prima di mettere a disposizione sui propri siti web istituzionali dati e documenti (in forma integrale o per estratto, ivi compresi gli allegati) contenenti dati personali, verificano che la disciplina in materia di trasparenza contenuta nel d.lgs. 33/2013 o in altre normative, anche di settore, preveda l'obbligo di pubblicazione.

Giova rammentare, tuttavia, che l'attività di pubblicazione dei dati sui siti web per finalità di trasparenza, anche se effettuata in presenza di idoneo presupposto normativo, deve avvenire nel rispetto di tutti i principi applicabili al trattamento dei dati personali contenuti all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679, quali quelli di liceità, correttezza e trasparenza; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza tenendo anche conto del principio di “responsabilizzazione” del titolare del trattamento. In particolare, assumono rilievo i principi di adeguatezza, pertinenza e limitazione a quanto

necessario rispetto alle finalità per le quali i dati personali sono trattati («minimizzazione dei dati») (par. 1, lett. c) e quelli di esattezza e aggiornamento dei dati, con il conseguente dovere di adottare tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati (par. 1, lett. d).

Il medesimo d.lgs. 33/2013 all'art. 7 bis, co. 4, dispone inoltre che «*Nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione*». Si richiama anche quanto previsto all'art. 6 del d.lgs. 33/2013 rubricato "Qualità delle informazioni" che risponde alla esigenza di assicurare esattezza, completezza, aggiornamento e adeguatezza dei dati pubblicati. In generale, in relazione alle cautele da adottare per il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali nell'attività di pubblicazione sui siti istituzionali per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa, si rinvia alle più specifiche indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali¹⁰.

Si ricorda inoltre che, in ogni caso, ai sensi della normativa europea, il Responsabile della Protezione dei Dati-RPD svolge specifici compiti, anche di supporto, per tutta l'amministrazione essendo chiamato a informare, fornire consulenza e sorvegliare in relazione al rispetto degli obblighi derivanti della normativa in materia di protezione dei dati personali (art. 39 del RGPD).

□ **Responsabilità**

Il Responsabile per la trasparenza per il Comune di Remanzacco è individuato nel Segretario Comunale, individuato anche come Responsabile per la prevenzione della illegalità e corruzione.

Compiti del Responsabile per la trasparenza

- Svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

- Provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- Controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico;
- In relazione alla loro gravità, segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, per l'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità e all'Autorità nazionale anticorruzione.

Compiti dei Responsabili di Area titolari di Posizione Organizzativa:

- adempiono agli obblighi di pubblicazione, loro attribuiti dal programma triennale;
- garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge;
- garantiscono l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità delle informazioni pubblicate;

I singoli dipendenti hanno il compito di completare i procedimenti di competenza con l'individuazione, l'elaborazione e la pubblicazione delle informazioni sulle quali assicurare la trasparenza.

Questa partecipazione rientra tra i doveri di ufficio dei dipendenti.

Ciascun ufficio è responsabile per la materia di propria competenza, delle informazioni e dei dati da pubblicare.

□ **Strumenti**

Sito web istituzionale

Ai fini della applicazione dei principi di trasparenza ed integrità, il Comune deve sviluppare il proprio sito internet istituzionale del quale vanno sfruttate tutte le potenzialità. Al fine di migliorare le attuali limitazioni dello strumento, si prevede, in prospettiva, l'adeguamento del sito, nel triennio programmato, alle novità introdotte dalle recenti disposizioni normative.

Posta elettronica certificata

Il Comune ha pubblicato sull'Indice P.A. e sulle pagine web del sito istituzionale l'indirizzo di posta elettronica certificata comune.remanzacco@certgov.fvg.it

La posta ricevuta nella casella PEC viene gestita dall'ufficio Protocollo.

Misure organizzative

L'inserimento dei documenti e dei dati nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente avverrà con modalità, ove possibile, decentrata.

Ai responsabili degli uffici dell'ente, o ai propri collaboratori, verranno attribuite apposite credenziali per l'accesso e l'utilizzo degli strumenti di pubblicazione e successivo aggiornamento/monitoraggio.

La sezione "Amministrazione trasparente"

Al fine di dare attuazione alla disciplina della trasparenza è stata inserita nella home page del sito istituzionale dell'Ente www.comune.remanzacco.ud.it un'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente".

Al suo interno, organizzati in sotto-sezioni, saranno contenuti i dati, informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria.

Le caratteristiche delle informazioni

Le modalità di pubblicazione dei dati dovranno avere caratteristiche tali da aumentare il livello di trasparenza facilitando la reperibilità e l'uso delle informazioni e dei documenti da parte dei soggetti interessati.

A tal fine gli uffici preposti alla gestione e alla pubblicazione dei dati faranno riferimento in particolare, alle linee guida per i siti della pubblica amministrazione, art. 4 della Direttiva n. 8 del 2009 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, delibera CIVIT n. 105/2010.

L'Ente è tenuto ad assicurare la qualità delle informazioni riportate nel sito istituzionale nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

La sezione "Amministrazione trasparente" dovrà essere raggiungibile dal link chiaramente identificabile posto nell'home page del sito;

- la suddetta sezione dovrà essere divisa in macro-aree ciascuna delle quali dovrà contenere una voce per ogni contenuto specifico. Fra le voci dovrà esservi quella relativa al "Programma per la trasparenza e l'integrità". Su tali voci l'utente potrà avere accesso alle informazioni d'interesse. Qualora i contenuti relativi ad una o più voci non siano ancora stati pubblicati dovrà essere visualizzato un messaggio che indichi che i contenuti sono in via di pubblicazione e che riporti la data prevista;

- le informazioni e i documenti vanno pubblicati in formati aperti (ad es.: xml), corredati da eventuali files di specifica (ad es.: xsd – xml) e raggiungibili direttamente dalla pagina dove le informazioni di riferimento sono riportate;

- all'interno della sezione andranno sviluppati nel tempo strumenti a disposizione degli utenti per fornire feedback e valutazioni relative alla qualità delle informazioni pubblicate (ad es.: in termini di precisione, completezza, tempestività) al fine di coinvolgere i cittadini, migliorare la qualità delle informazioni e diffondere la consapevolezza della disponibilità delle informazioni e dei meccanismi di funzionamento dell'Ente.

Secondo le linee organizzative in vigore nell'ente i dati sono inseriti sotto la rispettiva responsabilità dei titolari delle P.O.; i dati sono soggetti a continuo monitoraggio per assicurare l'effettivo aggiornamento delle informazioni.

I dati già pubblicati saranno completati, se del caso, e poi riorganizzati per garantirne la massima fruibilità, non solo da parte degli utenti, ma anche da parte delle altre pubbliche amministrazioni.

I Responsabili di Area quindi garantiranno che i documenti e gli atti oggetto di pubblicazione obbligatoria siano quindi pubblicati:

- in forma chiara e semplice, tali da essere facilmente comprensibili al soggetto che ne prende visione;
- completi nel loro contenuto, e degli allegati costituenti parte integrante e sostanziale dell'atto;
- alle scadenze previste;
- per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione.

Gli atti che producono i loro effetti oltre i 5 anni, andranno comunque pubblicati fino alla data di efficacia. Allo scadere del termine sono comunque conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni di archivio in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. 82/2005 e saranno riutilizzabili ai sensi del D.Lgs. 196/2003. In sede di prima applicazione verranno utilizzati file in formato Microsoft word, Microsoft excel, Adobe pdf, ecc.

La pubblicazione dei dati costituirà obiettivo strategico, anche ai fini della redazione del piano delle performance.

Il processo di controllo. Monitoraggio della trasparenza

Il sistema di monitoraggio sull'attuazione del programma triennale per la verifica dell'esecuzione delle attività programmate e il raggiungimento degli obiettivi, viene svolto trimestralmente in sede di controlli interni.

Il controllo è effettuato dal Nucleo di controllo interno.

Tale controllo verrà attuato:

- nell'ambito dei "controlli di regolarità amministrativa" previsti dal Regolamento sui controlli approvato dal Consiglio Comunale;
- nell'ambito dell'attività di monitoraggio del Piano triennale di prevenzione della corruzione approvato con delibera di Giunta Comunale, con riferimento in specifico al rispetto dei tempi procedurali;

Per ogni informazione pubblicata verrà verificata:

- il costante aggiornamento,
- la completezza,
- la tempestività,
- la semplicità di consultazione,
- la comprensibilità,
- la presenza dell'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

In sede di aggiornamento annuale del Programma per la trasparenza e l'integrità verrà rilevato lo stato di attuazione delle azioni previste dal Programma e il rispetto degli obblighi di pubblicazione

Le sanzioni

L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione ed è comunque valutato ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.

Iniziative per la trasparenza e l'integrità

Le iniziative che il Comune metterà in atto in materia di trasparenza e integrità/legalità sono le seguenti:

- formazione per tutto il personale dell'Ente su anticorruzione, trasparenza e integrità.
- costante aggiornamento della pubblicazione dei dati.

8. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2021	1.491.932,76	1.085.979,41	0,00	0,00	2.577.912,17
	2022	1.408.198,71	25.000,00	0,00	0,00	1.433.198,71
	2023	1.406.240,60	25.000,00	0,00	0,00	1.431.240,60
2	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2021	215.831,59	0,00	0,00	0,00	215.831,59
	2022	215.831,59	0,00	0,00	0,00	215.831,59
	2023	215.831,59	0,00	0,00	0,00	215.831,59
4	2021	718.593,40	94.063,69	0,00	0,00	812.657,09
	2022	580.257,26	0,00	0,00	0,00	580.257,26
	2023	577.788,71	0,00	0,00	0,00	577.788,71
5	2021	208.769,01	0,00	0,00	0,00	208.769,01
	2022	173.407,18	0,00	0,00	0,00	173.407,18
	2023	173.395,27	0,00	0,00	0,00	173.395,27
6	2021	180.491,42	29.403,00	0,00	0,00	209.894,42
	2022	178.557,40	0,00	0,00	0,00	178.557,40
	2023	175.034,41	0,00	0,00	0,00	175.034,41
7	2021	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
	2022	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
	2023	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
8	2021	12.786,33	1.521,76	0,00	0,00	14.308,09
	2022	12.151,07	0,00	0,00	0,00	12.151,07
	2023	11.486,83	0,00	0,00	0,00	11.486,83
9	2021	770.560,28	651.032,95	0,00	0,00	1.421.593,23
	2022	678.326,73	0,00	0,00	0,00	678.326,73
	2023	675.659,15	0,00	0,00	0,00	675.659,15
10	2021	199.874,70	559.850,30	0,00	0,00	759.725,00
	2022	198.818,53	120.000,00	0,00	0,00	318.818,53
	2023	197.718,92	120.000,00	0,00	0,00	317.718,92
11	2021	5.000,00	1.354,20	0,00	0,00	6.354,20
	2022	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
	2023	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Codice	ANNO	Spese correnti	Spese in conto	Incremento di attività	Spese per	Totale

missione			capitale	finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	
12	2021	1.384.406,48	35.000,00	0,00	0,00	1.419.406,48
	2022	1.286.662,39	0,00	0,00	0,00	1.286.662,39
	2023	1.286.324,21	0,00	0,00	0,00	1.286.324,21
13	2021	16.800,00	0,00	0,00	0,00	16.800,00
	2022	16.800,00	0,00	0,00	0,00	16.800,00
	2023	16.800,00	0,00	0,00	0,00	16.800,00
14	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	2021	110.675,49	0,00	0,00	0,00	110.675,49
	2022	83.500,00	0,00	0,00	0,00	83.500,00
	2023	83.500,00	0,00	0,00	0,00	83.500,00
16	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2021	2.467,34	0,00	0,00	0,00	2.467,34
	2022	2.402,78	0,00	0,00	0,00	2.402,78
	2023	2.335,32	0,00	0,00	0,00	2.335,32
18	2021	146.927,24	0,00	0,00	0,00	146.927,24
	2022	146.927,24	0,00	0,00	0,00	146.927,24
	2023	146.927,24	0,00	0,00	0,00	146.927,24
19	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2021	301.980,00	0,00	0,00	0,00	301.980,00
	2022	302.287,60	0,00	0,00	0,00	302.287,60
	2023	303.787,80	0,00	0,00	0,00	303.787,80
50	2021	0,00	0,00	0,00	261.023,52	261.023,52
	2022	0,00	0,00	0,00	271.824,46	271.824,46
	2023	0,00	0,00	0,00	283.122,89	283.122,89
60	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	2021	0,00	0,00	0,00	1.386.000,00	1.386.000,00
	2022	0,00	0,00	0,00	1.386.000,00	1.386.000,00
	2023	0,00	0,00	0,00	1.386.000,00	1.386.000,00
TOTALI	2021	5.770.096,04	2.458.205,31	0,00	1.647.023,52	9.875.324,87
	2022	5.292.128,48	145.000,00	0,00	1.657.824,46	7.094.952,94
	2023	5.280.830,05	145.000,00	0,00	1.669.122,89	7.094.952,94

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2021				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.694.149,17	1.131.846,25	0,00	0,00	2.825.995,42
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	242.900,24	1.220,00	0,00	0,00	244.120,24
4	771.280,26	101.661,97	0,00	0,00	872.942,23
5	226.274,47	3.123,20	0,00	0,00	229.397,67
6	210.190,88	29.403,00	0,00	0,00	239.593,88
7	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
8	12.786,33	1.521,76	0,00	0,00	14.308,09
9	847.099,46	652.529,67	0,00	0,00	1.499.629,13
10	258.920,85	606.763,85	0,00	0,00	865.684,70
11	7.934,84	1.354,20	0,00	0,00	9.289,04
12	1.523.450,78	35.000,00	0,00	0,00	1.558.450,78
13	26.213,86	0,00	0,00	0,00	26.213,86
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	120.933,32	0,00	0,00	0,00	120.933,32
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2.467,34	0,00	0,00	0,00	2.467,34
18	146.927,24	0,00	0,00	0,00	146.927,24
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
50	0,00	0,00	0,00	261.023,52	261.023,52
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	0,00	1.500.822,29	1.500.822,29
TOTALI	6.199.529,04	2.564.423,90	0,00	1.761.845,81	10.525.798,75

Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2021 - 2023

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO		01-01-2020		No	No
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI		01-01-2020		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.577.912,17	2.825.995,42	1.433.198,71	1.431.240,60

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	1.491.932,76	1.694.149,17	1.408.198,71	1.406.240,60
Spese in conto capitale	1.085.979,41	1.131.846,25	25.000,00	25.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	2.577.912,17	2.825.995,42	1.433.198,71	1.431.240,60

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	215.831,59	244.120,24	215.831,59	215.831,59

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	215.831,59	242.900,24	215.831,59	215.831,59
Spese in conto capitale		1.220,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	215.831,59	244.120,24	215.831,59	215.831,59

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO		01-01-2020		No	No
2	SCUOLA ED ISTRUZIONE	SCUOLA ED ISTRUZIONE		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	812.657,09	872.942,23	580.257,26	577.788,71

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	718.593,40	771.280,26	580.257,26	577.788,71
Spese in conto capitale	94.063,69	101.661,97		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	812.657,09	872.942,23	580.257,26	577.788,71

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	208.769,01	229.397,67	173.407,18	173.395,27

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	208.769,01	226.274,47	173.407,18	173.395,27
Spese in conto capitale		3.123,20		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	208.769,01	229.397,67	173.407,18	173.395,27

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO		01-01-2020		No	No
3	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO		01-01-2020		No	No
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	209.894,42	239.593,88	178.557,40	175.034,41

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	180.491,42	210.190,88	178.557,40	175.034,41
Spese in conto capitale	29.403,00	29.403,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	209.894,42	239.593,88	178.557,40	175.034,41

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO		01-01-2020		No	No
5	ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA	ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.000,00	8.000,00	3.000,00	3.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	3.000,00	8.000,00	3.000,00	3.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	3.000,00	8.000,00	3.000,00	3.000,00

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	14.308,09	14.308,09	12.151,07	11.486,83

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	12.786,33	12.786,33	12.151,07	11.486,83
Spese in conto capitale	1.521,76	1.521,76		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	14.308,09	14.308,09	12.151,07	11.486,83

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.421.593,23	1.499.629,13	678.326,73	675.659,15

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	770.560,28	847.099,46	678.326,73	675.659,15
Spese in conto capitale	651.032,95	652.529,67		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.421.593,23	1.499.629,13	678.326,73	675.659,15

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	759.725,00	865.684,70	318.818,53	317.718,92

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	199.874,70	258.920,85	198.818,53	197.718,92
Spese in conto capitale	559.850,30	606.763,85	120.000,00	120.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	759.725,00	865.684,70	318.818,53	317.718,92

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	6.354,20	9.289,04	5.000,00	5.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	5.000,00	7.934,84	5.000,00	5.000,00
Spese in conto capitale	1.354,20	1.354,20		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	6.354,20	9.289,04	5.000,00	5.000,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO		01-01-2020		No	No
3	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO		01-01-2020		No	No
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.419.406,48	1.558.450,78	1.286.662,39	1.286.324,21

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	1.384.406,48	1.523.450,78	1.286.662,39	1.286.324,21
Spese in conto capitale	35.000,00	35.000,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.419.406,48	1.558.450,78	1.286.662,39	1.286.324,21

Missione: 13 Tutela della salute

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
13 Tutela della salute**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	16.800,00	26.213,86	16.800,00	16.800,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
13 Tutela della salute**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	16.800,00	26.213,86	16.800,00	16.800,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	16.800,00	26.213,86	16.800,00	16.800,00

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	110.675,49	120.933,32	83.500,00	83.500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	110.675,49	120.933,32	83.500,00	83.500,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	110.675,49	120.933,32	83.500,00	83.500,00

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA	ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.467,34	2.467,34	2.402,78	2.335,32

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	2.467,34	2.467,34	2.402,78	2.335,32
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	2.467,34	2.467,34	2.402,78	2.335,32

Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	146.927,24	146.927,24	146.927,24	146.927,24

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	146.927,24	146.927,24	146.927,24	146.927,24
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	146.927,24	146.927,24	146.927,24	146.927,24

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	301.980,00	100.000,00	302.287,60	303.787,80

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	301.980,00	100.000,00	302.287,60	303.787,80
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	301.980,00	100.000,00	302.287,60	303.787,80

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	261.023,52	261.023,52	271.824,46	283.122,89

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	261.023,52	261.023,52	271.824,46	283.122,89
TOTALE USCITE	261.023,52	261.023,52	271.824,46	283.122,89

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.386.000,00	1.500.822,29	1.386.000,00	1.386.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	1.386.000,00	1.500.822,29	1.386.000,00	1.386.000,00
TOTALE USCITE	1.386.000,00	1.500.822,29	1.386.000,00	1.386.000,00

SEZIONE OPERATIVA

9. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ORGANIZZAZIONE GENERALE E ATTIVITA' ISTITUZIONALE	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	93.180,00	100.544,61	93.180,00	93.180,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	7.364,61	Previsione di competenza	94.480,00	93.180,00	93.180,00	93.180,00
			di cui già impegnate		3.800,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	104.275,11	100.544,61		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.364,61	Previsione di competenza	94.480,00	93.180,00	93.180,00	93.180,00
			di cui già impegnate		3.800,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	104.275,11	100.544,61		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ORGANIZZAZIONE GENERALE E ATTIVITA' ISTITUZIONALE	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	133.500,00	143.204,18	123.500,00	123.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	9.704,18	Previsione di competenza	168.500,00	133.500,00	123.500,00	123.500,00
			di cui già impegnate		4.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	169.189,77	143.204,18		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.704,18	Previsione di competenza	168.500,00	133.500,00	123.500,00	123.500,00
			di cui già impegnate		4.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	169.189,77	143.204,18		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ORGANIZZAZIONE GENERALE E ATTIVITA' ISTITUZIONALE	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	186.305,00	221.471,77	186.305,00	186.305,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	35.166,77	Previsione di competenza	432.322,57	186.305,00	186.305,00	186.305,00
			di cui già impegnate		26.191,22	12.780,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	296.735,05	221.471,77		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	35.166,77	Previsione di competenza	432.322,57	186.305,00	186.305,00	186.305,00
			di cui già impegnate		26.191,22	12.780,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	296.735,05	221.471,77		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ORGANIZZAZIONE GENERALE E ATTIVITA' ISTITUZIONALE	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	64.750,00	67.071,10	64.750,00	64.750,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	2.321,10	Previsione di competenza	62.950,00	64.750,00	64.750,00	64.750,00
			di cui già impegnate		8.500,00	500,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	63.609,37	67.071,10		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.321,10	Previsione di competenza	62.950,00	64.750,00	64.750,00	64.750,00
			di cui già impegnate		8.500,00	500,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	63.609,37	67.071,10		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	58.656,20	60.120,95	21.500,00	21.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	1.464,75	Previsione di competenza	14.936,59	1.519,80	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	16.116,59	2.984,55		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	90.856,52	57.136,40	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnate		22.136,40		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	77.555,36	57.136,40		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.464,75	Previsione di competenza	105.793,11	58.656,20	21.500,00	21.500,00
			di cui già impegnate		22.136,40		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	93.671,95	60.120,95		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 6 Ufficio tecnico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.541.095,23	1.679.975,58	506.417,54	504.459,43

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	93.013,51	Previsione di competenza	559.709,05	518.279,32	501.417,54	499.459,43
			di cui già impegnate		70.528,46	8.478,60	5.717,73
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	593.995,51	611.292,83		
2	Spese in conto capitale	45.866,84	Previsione di competenza	233.336,95	1.022.815,91	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate		117.815,91		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	124.512,44	1.068.682,75		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	138.880,35	Previsione di competenza	793.046,00	1.541.095,23	506.417,54	504.459,43
			di cui già impegnate		188.344,37	8.478,60	5.717,73
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	718.507,95	1.679.975,58		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ORGANIZZAZIONE GENERALE E ATTIVITA' ISTITUZIONALE	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	142.450,00	155.231,57	142.450,00	142.450,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	12.781,57	Previsione di competenza	144.885,89	142.450,00	142.450,00	142.450,00
			di cui già impegnate		1.500,00	1.500,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	155.653,99	155.231,57		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	12.781,57	Previsione di competenza	144.885,89	142.450,00	142.450,00	142.450,00
			di cui già impegnate		1.500,00	1.500,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	155.653,99	155.231,57		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ORGANIZZAZIONE GENERALE E ATTIVITA' ISTITUZIONALE	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	54.800,00	60.497,16	54.800,00	54.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	5.697,16	Previsione di competenza	57.500,00	54.800,00	54.800,00	54.800,00
			di cui già impegnate		46.417,49	18.454,40	2.273,20
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	61.022,63	60.497,16		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.697,16	Previsione di competenza	57.500,00	54.800,00	54.800,00	54.800,00
			di cui già impegnate		46.417,49	18.454,40	2.273,20
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	61.022,63	60.497,16		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 Risorse umane

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ORGANIZZAZIONE GENERALE E ATTIVITA' ISTITUZIONALE	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	201.438,57	232.667,90	176.696,17	176.696,17

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	31.229,33	Previsione di competenza	125.282,75	201.438,57	176.696,17	176.696,17
			di cui già impegnate		22.462,02	2.356,84	1.911,34
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	156.757,61	232.667,90		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	31.229,33	Previsione di competenza	125.282,75	201.438,57	176.696,17	176.696,17
			di cui già impegnate		22.462,02	2.356,84	1.911,34
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	156.757,61	232.667,90		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ORGANIZZAZIONE GENERALE E ATTIVITA' ISTITUZIONALE	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	101.737,17	105.210,60	63.600,00	63.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	3.473,43	Previsione di competenza	104.670,58	95.710,07	63.600,00	63.600,00
			di cui già impegnate		61.847,59	32.098,52	29.766,92
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	82.246,68	99.183,50		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	54.240,00	6.027,10		
			di cui già impegnate		6.027,10		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	54.240,00	6.027,10		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.473,43	Previsione di competenza	158.910,58	101.737,17	63.600,00	63.600,00
			di cui già impegnate		67.874,69	32.098,52	29.766,92
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	136.486,68	105.210,60		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	SICUREZZA	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	215.831,59	242.900,24	215.831,59	215.831,59

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	27.068,65	Previsione di competenza	224.722,76	215.831,59	215.831,59	215.831,59
			di cui già impegnate		3.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	243.780,87	242.900,24		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	7.476,27			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.476,27			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	27.068,65	Previsione di competenza	232.199,03	215.831,59	215.831,59	215.831,59
			di cui già impegnate		3.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	251.257,14	242.900,24		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	SCUOLA ED ISTRUZIONE	SCUOLA ED ISTRUZIONE	SCUOLA ED ISTRUZIONE	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	91.556,54	94.116,18	71.922,41	70.805,73

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	2.559,64	Previsione di competenza	74.534,99	72.462,71	71.922,41	70.805,73
			di cui già impegnate		26.137,92	21.729,64	16.518,27
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	77.493,93	75.022,35		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	107.759,76	19.093,83		
			di cui già impegnate		19.093,83		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	88.665,93	19.093,83		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.559,64	Previsione di competenza	182.294,75	91.556,54	71.922,41	70.805,73
			di cui già impegnate		45.231,75	21.729,64	16.518,27
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	166.159,86	94.116,18		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	SCUOLA ED ISTRUZIONE	SCUOLA ED ISTRUZIONE	SCUOLA ED ISTRUZIONE	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	197.818,48	215.705,95	125.525,28	124.677,95

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	10.289,19	Previsione di competenza	116.104,74	125.937,66	125.525,28	124.677,95
			di cui già impegnate		78.716,21	66.395,89	51.280,08
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	134.244,53	136.226,85		
2	Spese in conto capitale	7.598,28	Previsione di competenza	277.712,14	71.880,82		
			di cui già impegnate		71.880,82		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	219.867,12	79.479,10		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	17.887,47	Previsione di competenza	393.816,88	197.818,48	125.525,28	124.677,95
			di cui già impegnate		150.597,03	66.395,89	51.280,08
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	354.111,65	215.705,95		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	SCUOLA ED ISTRUZIONE	SCUOLA ED ISTRUZIONE	SCUOLA ED ISTRUZIONE	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	497.282,07	535.434,03	363.709,57	363.205,03

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	38.151,96	Previsione di competenza	324.628,89	494.193,03	363.709,57	363.205,03
			di cui già impegnate		278.993,46	6.218,94	5.035,42
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	355.285,57	532.344,99		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	4.000,00	3.089,04		
			di cui già impegnate		3.089,04		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	910,96	3.089,04		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	38.151,96	Previsione di competenza	328.628,89	497.282,07	363.709,57	363.205,03
			di cui già impegnate		282.082,50	6.218,94	5.035,42
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	356.196,53	535.434,03		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	SCUOLA ED ISTRUZIONE	SCUOLA ED ISTRUZIONE	SCUOLA ED ISTRUZIONE	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	26.000,00	27.686,07	19.100,00	19.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	1.686,07	Previsione di competenza	12.200,00	26.000,00	19.100,00	19.100,00
			di cui già impegnate		4.088,26		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.288,26	27.686,07		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.686,07	Previsione di competenza	12.200,00	26.000,00	19.100,00	19.100,00
			di cui già impegnate		4.088,26		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.288,26	27.686,07		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	CULTURA E ASSOCIAZIONISMO	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	208.769,01	229.397,67	173.407,18	173.395,27

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	17.505,46	Previsione di competenza	180.144,48	208.769,01	173.407,18	173.395,27
			di cui già impegnate		16.881,58		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	192.935,07	226.274,47		
2	Spese in conto capitale	3.123,20	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.999,20	3.123,20		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	20.628,66	Previsione di competenza	180.144,48	208.769,01	173.407,18	173.395,27
			di cui già impegnate		16.881,58		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	196.934,27	229.397,67		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 1 Sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	SPORT E TEMPO LIBERO	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	199.894,42	228.641,93	168.557,40	165.034,41

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	28.747,51	Previsione di competenza	187.344,95	170.491,42	168.557,40	165.034,41
			di cui già impegnate		17.908,66	9.287,62	7.352,70
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	187.430,22	199.238,93		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	151.046,60	29.403,00		
			di cui già impegnate		14.403,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	137.639,35	29.403,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	28.747,51	Previsione di competenza	338.391,55	199.894,42	168.557,40	165.034,41
			di cui già impegnate		32.311,66	9.287,62	7.352,70
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	325.069,57	228.641,93		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI	GIOVANI	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.000,00	10.951,95	10.000,00	10.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	951,95	Previsione di competenza	6.400,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate		500,00	500,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.282,93	10.951,95		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	951,95	Previsione di competenza	6.400,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate		500,00	500,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.282,93	10.951,95		

Missione: 7 Turismo
Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA	ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA	TURISMO	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.000,00	8.000,00	3.000,00	3.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	5.000,00	Previsione di competenza	5.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.000,00	8.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.000,00	Previsione di competenza	5.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.000,00	8.000,00		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	14.308,09	14.308,09	12.151,07	11.486,83

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	13.465,20	12.786,33	12.151,07	11.486,83
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	13.465,20	12.786,33		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	1.521,76	1.521,76		
			di cui già impegnate		1.521,76		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.521,76		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	14.986,96	14.308,09	12.151,07	11.486,83
			di cui già impegnate		1.521,76		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	13.465,20	14.308,09		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 1 Difesa del suolo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	318.858,20	318.858,20		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	18.858,20	318.858,20		
			di cui già impegnate		1.098,20		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	17.760,00	318.858,20		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	18.858,20	318.858,20		
			di cui già impegnate		1.098,20		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	17.760,00	318.858,20		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	404.961,15	421.413,81	33.100,00	33.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	14.955,94	Previsione di competenza	142.515,88	122.786,40	33.100,00	33.100,00
			di cui già impegnate		15.542,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	160.350,51	137.742,34		
2	Spese in conto capitale	1.496,72	Previsione di competenza	73.186,30	282.174,75		
			di cui già impegnate		282.174,75		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	21.377,85	283.671,47		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	16.452,66	Previsione di competenza	215.702,18	404.961,15	33.100,00	33.100,00
			di cui già impegnate		297.716,75		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	181.728,36	421.413,81		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 3 Rifiuti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	638.900,00	698.668,77	588.900,00	588.900,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	59.768,77	Previsione di competenza	594.250,62	588.900,00	588.900,00	588.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	661.070,18	648.668,77		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	50.000,00	50.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	50.000,00	50.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	59.768,77	Previsione di competenza	644.250,62	638.900,00	588.900,00	588.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	711.070,18	698.668,77		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 4 Servizio idrico integrato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	58.873,88	60.688,35	56.326,73	53.659,15

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	1.814,47	Previsione di competenza	63.613,54	58.873,88	56.326,73	53.659,15
			di cui già impegnate		5.988,30	2.488,80	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	64.456,14	60.688,35		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	5.978,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.978,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.814,47	Previsione di competenza	69.591,54	58.873,88	56.326,73	53.659,15
			di cui già impegnate		5.988,30	2.488,80	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	70.434,14	60.688,35		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	759.725,00	865.684,70	318.818,53	317.718,92

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	59.046,15	Previsione di competenza	202.203,20	199.874,70	198.818,53	197.718,92
			di cui già impegnate		118.693,63		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	246.080,24	258.920,85		
2	Spese in conto capitale	46.913,55	Previsione di competenza	898.493,28	559.850,30	120.000,00	120.000,00
			di cui già impegnate		372.928,03		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	565.906,88	606.763,85		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	105.959,70	Previsione di competenza	1.100.696,48	759.725,00	318.818,53	317.718,92
			di cui già impegnate		491.621,66		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	811.987,12	865.684,70		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	PROTEZIONE CIVILE	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	6.354,20	9.289,04	5.000,00	5.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	2.934,84	Previsione di competenza	9.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate		1.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.062,43	7.934,84		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	13.880,80	1.354,20		
			di cui già impegnate		1.354,20		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.526,60	1.354,20		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.934,84	Previsione di competenza	23.380,80	6.354,20	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate		2.854,20		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	22.589,03	9.289,04		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI	FAMIGLIA	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	707.200,00	762.716,89	651.200,00	651.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	55.516,89	Previsione di competenza	653.200,00	707.200,00	651.200,00	651.200,00
			di cui già impegnate		307.496,05	5.235,43	538,02
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	761.692,07	762.716,89		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.216,74			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	55.516,89	Previsione di competenza	653.200,00	707.200,00	651.200,00	651.200,00
			di cui già impegnate		307.496,05	5.235,43	538,02
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	762.908,81	762.716,89		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 2 Interventi per la disabilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI	PARI OPPORTUNITA' NELLA DISABILITA'	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	139.000,00	139.000,00	139.000,00	139.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	118.000,00	139.000,00	139.000,00	139.000,00
			di cui già impegnate		8.854,97		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	118.000,00	139.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	118.000,00	139.000,00	139.000,00	139.000,00
			di cui già impegnate		8.854,97		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	118.000,00	139.000,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI	ANZIANI	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	205.000,00	227.025,30	205.000,00	205.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	22.025,30	Previsione di competenza	197.200,00	205.000,00	205.000,00	205.000,00
			di cui già impegnate		2.500,00	1.600,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	242.653,98	227.025,30		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	22.025,30	Previsione di competenza	197.200,00	205.000,00	205.000,00	205.000,00
			di cui già impegnate		2.500,00	1.600,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	242.653,98	227.025,30		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI	FAMIGLIA	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	104.900,00	137.184,49	104.900,00	104.900,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	32.284,49	Previsione di competenza	113.068,20	104.900,00	104.900,00	104.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	136.746,65	137.184,49		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	32.284,49	Previsione di competenza	113.068,20	104.900,00	104.900,00	104.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	136.746,65	137.184,49		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI	SALUTE DEI CITTADINI	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	138.757,46	156.685,47	138.757,46	138.757,46

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	17.928,01	Previsione di competenza	78.393,35	138.757,46	138.757,46	138.757,46
			di cui già impegnate		10.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	101.716,84	156.685,47		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	17.928,01	Previsione di competenza	78.393,35	138.757,46	138.757,46	138.757,46
			di cui già impegnate		10.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	101.716,84	156.685,47		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	CULTURA E ASSOCIAZIONISMO	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.000,00	6.000,00	3.000,00	3.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	3.000,00	Previsione di competenza	8.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.900,00	6.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.000,00	Previsione di competenza	8.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.900,00	6.000,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	78.603,96	86.580,53	43.279,93	42.941,75

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	7.976,57	Previsione di competenza	49.614,90	43.603,96	43.279,93	42.941,75
			di cui già impegnate		25.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	51.478,01	51.580,53		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	2.231,43	35.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.976,43	35.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.976,57	Previsione di competenza	51.846,33	78.603,96	43.279,93	42.941,75
			di cui già impegnate		25.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	56.454,44	86.580,53		

Missione: 13 Tutela della salute
Programma: 7 Ulteriori spese in materia sanitaria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI	SALUTE DEI CITTADINI	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	16.800,00	26.213,86	16.800,00	16.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	9.413,86	Previsione di competenza	17.800,00	16.800,00	16.800,00	16.800,00
			di cui già impegnate		1.150,82		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	27.633,76	26.213,86		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.413,86	Previsione di competenza	17.800,00	16.800,00	16.800,00	16.800,00
			di cui già impegnate		1.150,82		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	27.633,76	26.213,86		

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI	FAMIGLIA	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.700,00	3.700,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.700,00	3.700,00		

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 3 Sostegno all'occupazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI	FAMIGLIA	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	106.975,49	117.233,32	79.800,00	79.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	10.257,83	Previsione di competenza	93.101,02	106.975,49	79.800,00	79.800,00
			di cui già impegnate		28.861,90		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	86.052,44	117.233,32		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	10.257,83	Previsione di competenza	93.101,02	106.975,49	79.800,00	79.800,00
			di cui già impegnate		28.861,90		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	86.052,44	117.233,32		

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma: 1 Fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA	ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.467,34	2.467,34	2.402,78	2.335,32

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	2.688,05	2.467,34	2.402,78	2.335,32
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.688,05	2.467,34		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	2.688,05	2.467,34	2.402,78	2.335,32
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.688,05	2.467,34		

Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Programma: 1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ORGANIZZAZIONE GENERALE E ATTIVITA' ISTITUZIONALE	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	146.927,24	146.927,24	146.927,24	146.927,24

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	146.927,24	146.927,24	146.927,24	146.927,24
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	146.927,24	146.927,24		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	146.927,24	146.927,24	146.927,24	146.927,24
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	146.927,24	146.927,24		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 1 Fondo di riserva

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ORGANIZZAZIONE GENERALE E ATTIVITA' ISTITUZIONALE	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	17.836,23	100.000,00	17.986,23	19.486,43

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	66.438,50	17.836,23	17.986,23	19.486,43
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	46.422,57	100.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	66.438,50	17.836,23	17.986,23	19.486,43
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	46.422,57	100.000,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo svalutazione crediti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ORGANIZZAZIONE GENERALE E ATTIVITA' ISTITUZIONALE	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	200.719,50		200.877,10	200.877,10

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	161.741,70	200.719,50	200.877,10	200.877,10
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	161.741,70	200.719,50	200.877,10	200.877,10
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 3 Altri fondi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ORGANIZZAZIONE GENERALE E ATTIVITA' ISTITUZIONALE	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	83.424,27		83.424,27	83.424,27

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	147.290,26	83.424,27	83.424,27	83.424,27
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	147.290,26	83.424,27	83.424,27	83.424,27
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ORGANIZZAZIONE GENERALE E ATTIVITA' ISTITUZIONALE	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	261.023,52	261.023,52	271.824,46	283.122,89

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	105.935,84	261.023,52	271.824,46	283.122,89
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	105.935,84	261.023,52		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	105.935,84	261.023,52	271.824,46	283.122,89
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	105.935,84	261.023,52		

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ORGANIZZAZIONE GENERALE E ATTIVITA' ISTITUZIONALE	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.386.000,00	1.500.822,29	1.386.000,00	1.386.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	114.822,29	Previsione di competenza	1.386.000,00	1.386.000,00	1.386.000,00	1.386.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.478.312,36	1.500.822,29		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	114.822,29	Previsione di competenza	1.386.000,00	1.386.000,00	1.386.000,00	1.386.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.478.312,36	1.500.822,29		

SEZIONE STRATEGICA

Seconda parte

10 – Gli investimenti

**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI REMANZACCO**

**ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI REMANZACCO**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - Cui	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione	CENTRALE DI COMMITTEENCA O SOGGETTO AGGREGATORE O SOGGETTO DELLA DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA LR 14/2002 AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											Codice AUSA	Denominazione	
L80006810305202000002	B99B19000160001	LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SEDE MUNICIPALE	RNLF.V60A47L483X Flavia Rinaldi	900,000.00	900,000.00	ADN - Adeguamento normativo	2 - Priorità' media	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità teorico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L80006810305202000003	B96B19000330001	LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA FINALIZZATI A RIDURRE IL RISCHIO DI ALLAGAMENTO DELL'ABITATO DI SELVIS	RNLF.V60A47L483X Flavia Rinaldi	300,000.00	300,000.00	AMS - Qualità' ambientale	2 - Priorità' media	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità teorico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L80006810305201900004	B9218000270004	Lavori di efficientamento energetico dell'impianto di pubblica illuminazione.	RNLF.V60A47L483X Flavia Rinaldi	183,000.00	663,000.00	URB - Qualità' urbana	2 - Priorità' media	Si	Si	2 - Progetto di fattibilità teorico - economica: "documento finale"			

Il Referente del Programma
RINALDI FLAVIA

**ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI REMANZACCO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,383,000.00	0.00	0.00	1,383,000.00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	1,383,000.00	0.00	0.00	1,383,000.00

Il Referente del Programma
RINALDI FLAVIA

**ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI REMANZACCO**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI	Cod. Int. Amm.ne	Codice CUP	Annualtà nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Codice Istat			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento						Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma			
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento		Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato	
																							Importo	Tipologia
L80006810 305202000 002	02	B93B19000 160001	2021	RNLFLV60 A47L483X Flavia Rinaldi	No	No				IT44 Friuli- Venezia Giulia	07 - MANUTEN ZIONE STRACORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - DIREZIONI ALI E AMMINIST RATIVE	LAVORI DI MIGLIORA MENTO SISMICO DELLA SEDE MUNICIPALE	2 - Priorità media	900,000,00	0,00	0,00	0,00	900,000,00	0,00		0,00		
L80006810 305202000 003		B96B19000 330001	2021	RNLFLV60 A47L483X Flavia Rinaldi	SI	No				IT442 Udine	01 - NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTR UTTURE AMBIENTA LI E RISORSE DIDICHE - DIFESA DEL SUOLO	LAVORI DI SISTEMAZI ONE IDRAULIC A FINALIZZA TIA RIDURRE IL RISCHIO DI ALLEGAM ENTO DELL'ABIT ATO DI SELVIS	2 - Priorità media	300,000,00	0,00	0,00	0,00	300,000,00	0,00		0,00		
L80006810 305201900 004		B0218000 270004	2021	RNLFLV60 A47L483X Flavia Rinaldi	SI	No	FRILLI VENEZIA GIULIA	030	091		09 - MANUTEN ZIONE STRACORDI NARIA CON EFFICIENT AMENTO ENERGETI CO	INFRASTR UTTURE DEL SETTORE ENERGETI CO - DISTRIBUI ZIONE DI ENERGIA	Lavori di efficientam ento energetico dell'impiant o di pubblica illuminazion e.	2 - Priorità media	183,000,00	0,00	0,00	0,00	663,000,00	0,00		0,00		
														1,383,000,00	0,00	0,00	0,00	1,863,000,00	0,00		0,00			

Il Referente del Programma
RINALDI FLAVIA

11 – Servizi e forniture

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI REMANZACCO

PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI Art. 21 D. Lgs. 50/2016									
Tipologia		Descrizione del contratto	Modalità affidamento	Stato	CODICE CPV	Responsab del Procedim	Importo contrattuale presunto 2021	importo contrattuale presunto 2022	fonte risorse finanziarie
serv	fornit								
X		SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	adesione alla convenzione quadro della CUC FVG	in scadenza 31 LUGLIO 2021	60130000-8	DONATI DEBORA	€ 108.000	€ 108.000	capitolo 21550/1 "servizi ausiliari all'istruzione: contratti di servizio"
X		SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E SERVIZI AGGIUNTIVI	gara aperta	in scadenza 31 LUGLIO 2022	55524000-9	DONATI DEBORA		€ 220.000	capitolo 21550/1 "servizi ausiliari all'istruzione: contratti di servizio"
X		SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA COMUNALE	gara aperta	in scadenza 31 AGOSTO 2022	85312110-3	DONATI DEBORA		€ 162.000	capitolo 18650/1 "Asilo nido: contratti di servizio pubblico"
X		SERVIZIO DI PULIZIA DI ALCUNI EDIFICI COMUNALI	Procedura negoziata rivolta a cooperative e sociali	In scadenza 31 marzo 2021	90910000-9	RINALDI FLAVIA	€ 45.000,00	€ 45.000,00	capitolo vari: Immobili comunali, impianti sportivi, biblioteca, Polizia Locale

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale e con i vincoli di spesa vigenti dal 1.1.2021 come da tabella sottostante.

ANNO	ENTRATE CORRENTI	FCDE	ENTRATE CORRENTI NETTE	spese personale				RAPPORTO %
				macro 1	interinale	convenzioni	totale	
2021	€ 5.683.156,25	€ 200.719,50	€ 5.482.436,75	€ 621.873,03	€ 10.000,00	€ 45.000,00	€ 676.873,03	12,35%
2022	€ 5.563.952,94	€ 200.877,10	€ 5.363.075,84	€ 595.300,00		€ 45.000,00	€ 640.300,00	11,94%
2023	€ 5.563.952,94	€ 200.877,10	€ 5.363.075,84	€ 595.300,00		€ 45.000,00	€ 640.300,00	11,94%

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

risultano rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa regionale in materia di spesa per il personale

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

risultano rispettati i limiti massimi di incarichi di collaborazione

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
4300 1	01.11-1.03.02.99.000	SPESE LEGALI	6.000,00
4300 2	01.03-1.03.02.10.000	INCARICHI ESTERNI A PROFESSIONISTI E COLLABORATORI - AREA ECONOMICO FINANZIARIA	0,00
4300 3	01.06-1.03.02.10.000	INCARICHI ESTERNI A PROFESSIONISTI E COLLABORATORI - AREA TECNICA	0,00
4300 4	03.01-1.03.02.10.000	INCARICHI ESTERNI A PROFESSIONISTI E COLLABORATORI - AREA VIGILANZA E COMMERCIO	0,00
5950 1	01.06-1.03.02.11.000	TECNICO: ALTRE SPESE PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NAC	2.000,00
18650 5	12.01-1.03.02.11.000	ASILO NIDO: PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	1.000,00
21550 2	04.06-1.03.02.11.000	ASSISTENZA SCOLASTICA: ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	900,00

13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

Bilancio di previsione esercizi 2021 - 2023

N°	Descrizione del bene e ubicazione	Destinazione	Riferimenti catastali	Intervento previsto
1	Terreno agricolo		Fg.8 mapp. 183	Locazione
2	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 12	Locazione
3	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 14	Locazione
4	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 18	Locazione
5	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 19	Locazione
6	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 20	Locazione
7	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 33	Locazione
8	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 123	Locazione
9	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 124	Locazione
10	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 125	Locazione
11	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 128	Locazione
12	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 175	Locazione
13	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 195	Locazione
14	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 205	Locazione
15	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 221	Locazione
16	Terreno agricolo		Fg. 12 mapp. 117	Alienazione
17	Terreno agricolo		Fg. 12 mapp. 341	Alienazione
18	Terreno agricolo		Fg. 12 mapp. 342	Alienazione
19	Terreno agricolo		Fg. 12 mapp. 512 (ex 512)	Locazione
20	Terreno agricolo		Fg. 12 mapp. 514 (ex 173)	Locazione
21	Terreno agricolo		Fg. 17 mapp. 20	Locazione
22	Terreno agricolo/Orti urbani		Fg. 17 mapp. 456/porz.	Orti Urbani
23	Terreno agricolo/Orti urbani		Fg. 17 mapp. 234	Orti Urbani

24	Forno - negozio e laboratorio - Via Roma, 48	Unità commerciale	Fg. 13 mapp. 388	Locazione
25	Unità immobiliare di Via Blaceo, 5/5	Residenziale	Fg. 13 mapp. 98	Locazione
26	Unità immobiliare di Via Blaceo, 5/2	Residenziale	Fg. 13 mapp. 98	Locazione
27	Unità immobiliare di Piazza Angeli, fraz. Orzano	Unità commerciale	Fg. 25 mapp. 241	Locazione
28	Terreno agricolo in Comune di Pradamano		Fg. 18 mapp. 64 Comune di Pradamano	Alienazione
29	Unità immobiliare Via Pradamano n. 5, fraz. Cerneglons (ex latteria)	Unità commerciale		Locazione
30	Terreno edificabile		Fg. 25 mapp. 1072 e 1085 (derivanti da frazionamento ex mapp. 658)	Alienazione
31	Area urbana di Via Cavalier Aldo Cargnello – Antenna telefonia mobile	ST/t: Servizi tecnologici: telefonia	Fg. 12 mapp. 609	Locazione
32	Area urbana in Via della Stazione, data in diritto di superficie all'ATER di Udine	Residenziale	Fg. 13 mapp. 135	Alienazione diritto di proprietà dell'area
33	Area urbana in Case Passaggio a Livello Porzione	ST/p: Piazzola ecologica	Fg. 17 mapp. 547	Locazione/Concessione

14 - Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l'art. 2, comma 594, della Legge nr. 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008), prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio,
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

I piani devono essere operativi e specificare le azioni di razionalizzazione.

A fronte dell'obbligo dell'adozione di un Piano triennale il comma 597 del medesimo articolo 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente.

L'articolo 2, comma 568, richiede altresì un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti internet degli Ent

Di seguito, vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di Legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione all'ente tenendo comunque in giusto conto che, considerate le ridotte dimensioni della macchina comunale e le esigue strutture a disposizione già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, non verranno proposti drastici tagli che andrebbero a discapito dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi da erogare alla collettività.

CARATTERISTICHE DEL COMUNE DI REMANZACCO

Al fine di inquadrare con precisione l'ambito delle misure di razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione dell'ente, si precisano i seguenti dati:

a) DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Postazioni informatiche e materiali di consumo:

Le dotazioni strumentali informatiche sotto riportate risultano strettamente indispensabili all'espletamento delle mansioni proprie del personale e quindi non risultano possibili azioni di razionalizzazione nell'utilizzo della spesa.

La dotazione di n. 3 fotocopiatrici con funzioni di stampanti in rete consente di ridurre l'utilizzo delle stampanti delle singole postazioni il cui costo/copia è sicuramente superiore.

La collocazione degli uffici, essendo la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente, non consente la riduzione delle dotazioni informatiche. Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici.

L'attuale dotazione di stampanti, necessaria per il corretto funzionamento degli uffici, vede una progressiva sparizione delle piccole ma costose stampanti a getto d'inchiostro, privilegiando l'acquisto di stampanti laser che, condivise in rete, permettono ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa con risparmi ottenuti sul costo per singola pagina.

Con questa strategia inoltre saranno ottimizzati gli acquisti dei materiali consumabili nel senso che non sarà più necessario dover considerare le tante tipologie di cartucce diverse col rischio che una possibile scorta vada incontro a scadenze o che l'uscita di produzione di un particolare modello renda inutilizzabile l'acquisto già effettuato.

Nel corso dell'anno 2020 sono stati acquistati:

n. 3 computer portatili da assegnare ai dipendenti comunali in caso di smart working;

n. 3 web cam per poter svolgere incontri/chiamate a distanza.

L'acquisto di software è anch'esso mirato alle esigenze dei singoli uffici. Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati né di sotto-utilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione al Comune.

Sarà ulteriormente perseguito l'obiettivo di utilizzo razionale della carta, procedendo altresì all'invio mediante posta elettronica ordinaria o PEC di comunicazioni, atti e documenti amministrativi.

Cellulari:

L'attuale dotazione ad uso dei vari servizi comunali dell'Ente è la seguente:

n. 7 apparecchi cellulari di cui:

nr. 1 per il capo operaio (con contratto);

nr. 1 per operaio (con ricarica prepagata);

nr. 2 per Polizia Municipale (con ricarica prepagata, con successivo rimborso da parte della Comunita' del Friuli Orientale);

nr. 3 per servizio elettorale.

n. 13 SIM di cui:

nr. 3 SIM con contratto utilizzate da:

nr. 1 per il capo operaio (con contratto);

nr. 2 al centralino;

nr. 10 SIM con ricarica prepagata utilizzata da:

nr. 1 per il Responsabile dell'Area tecnico manutentiva;

nr. 1 operaio;

nr. 2 per Polizia Municipale (con successivo rimborso da parte della Comunita' del Friuli Orientale.);

nr. 1 allarme del Centro di Aggregazione giovanile;

nr. 1 per allarme magazzino;

nr. 1 per l'antenna di rilevazione dei campi elettromagnetici;

nr. 3 per servizio elettorale.

L'uso è limitato al personale dipendente la cui natura delle prestazioni e dell'incarico rivestito richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia da postazione permanente.

Per quanto concerne la verifica del corretto utilizzo delle utenze telefoniche, è sempre possibile, nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali, controllare l'attività attraverso i tabulati analitici inviati dal gestore di telefonia mobile.

Il profilo tariffario prevalente prevede costi azzerati per le telefonate tra cellulari aziendali.

Per quanto riguarda la telefonia fissa e la trasmissione dati, nel corso del 2019 sono stati acquistati i nuovi telefoni con tecnologia VoIP per la Sede Municipale, la Sede decentrata della Comunità, la Biblioteca, le Scuole dell'Infanzia, primaria e Secondaria di I Grado.

Di conseguenza, nel corso dell'anno 2020, l'Amministrazione comunale ha potuto confluire nel servizio fvgVoIP offerto dalla Regione Friuli Venezia Giulia che ci consente di fruire delle principali funzioni telefoniche di base e mette a disposizione dell'Ente ulteriori funzionalità evolute disponibili in ragione della nuova architettura VoIP.

La nuova architettura del sistema telefonico, progettata in due ambiti (Sedi Municipali e Scuole) resa possibile dal fatto che tutti gli immobili sopra richiamati sono collegati tra loro e con la RUPAR regionale (Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione Regionale) in fibra ottica, ha permesso la dismissione di alcune linee telefoniche e la chiusura del contratto di manutenzione del centralino (in quanto si è confluì sul centralino regionale), con un sensibile risparmio dei costi di telefonia fissa.

Nel corso dell'anno 2021 si verificherà la possibilità di dismettere ulteriori linee telefoniche e di modificare e trasferire ad altro operatore telefonico il contratto telefonico per le utenze che utilizzano il sistema fvgVoIP così da ridurre ulteriormente le spese relative alla telefonia fissa.

Inoltre, si provvederà ad ottimizzare anche la dotazione delle SIM aziendali, dismettendo quelle eventualmente non più utilizzate.

b) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Si riporta di seguito l'elenco delle autovetture di servizio di cui dispone l'Ente

AUTOMEZZO CATEGORIA ALIMENTAZIONE TARGA AREA/SETTORE

TIPO DI AUTOMEZZO	TARGA	ALIMENTAZIONE		SETTORE
Autocarro	DP098PX		Autocarro	Protezione Civile
Fiat Ducato	AG148BP		Autovettura	Servizi sociali – Forum di volontariato
Autocarro (gru)	BF665DX		Autocarro (gru)	Servizio manutenzioni
Fiat Panda	BF668DX		Autovettura	Servizio manutenzioni
Fiat Panda	EA695ML	Benzina e GPL	Autovettura	Servizi amministrativi
Fiat Punto	BF940ZJ		Autovettura	Servizi sociali
Fiat Doblò	BV065MC		Autovettura	Servizi sociali – Forum di volontariato
Autocarro Bremach	BJ388RB		Autocarro	Protezione Civile
Autoscala	CD388VY		Autoscala	Servizio manutenzioni
Trattore	AFE990		Autocarro	Servizio manutenzioni
Fiat 500L	YA312AE		Autovettura	Servizio polizia locale, in comodato gratuito
Porter maxi	DS462ZE		Autocarro	Servizio manutenzioni
Fiat Punto	DD221HJ		Autocarro	Servizio manutenzioni
Volkswagen Caravelle	DS999HS		Autovettura	Servizi sociali – Forum di volontariato
Fiat Ducato	EX 169 YA		Autocarro	Servizio manutenzioni

L'utilizzo degli stessi si limita a compiti istituzionali e di servizio.

Nel corso dell'anno 2021 verranno messi all'asta l'autocarro BREMAC in dotazione alla protezione Civile e il FIAT Ducato in dotazione al Forum di Volontariato, in quanto sono molto vecchi e non sicuri.

Per quanto riguarda i mezzi assegnati al Forum di volontariato a mezzo convenzione (vedi da ultimo GC 152 del 06/12/2017) per il servizio di trasporto a favore di cittadini che versano in particolari situazioni l'amministrazione sostiene i costi del bollo e dell'assicurazione in quanto ente proprietario. I rimanenti costi sono a carico dell'associazione di volontariato.

In linea generale si ritiene innanzitutto necessario evidenziare il numero esiguo di autovetture presenti in rapporto alle molteplici attività che l'Ente è chiamato a svolgere. L'Amministrazione Comunale ritiene pertanto di non poter ulteriormente ridurre il numero di autovetture presenti ma solamente, quando possibile, razionalizzarne l'uso. Esiste un'unica vettura a servizio della struttura amministrativa utilizzata in maniera "cumulativa"; ovvero raccolte le esigenze di tutti gli uffici il mezzo si reca a Udine o Cividale del Friuli per gli adempimenti necessari a servizio di tutti gli uffici. Questo implica un risparmio in termini di costi del personale in quanto coinvolge un solo dipendente e un risparmio di costi legati all'utilizzo ed alla disponibilità di mezzi.

Le auto e le attrezzature a servizio della Polizia Locale sono state affidate con un contratto di comodato in gestione alla Comunità del Friuli Orientale, con i costi di manutenzione e di funzionamento dei citati veicoli ed attrezzature a totale carico del comodatario.

c) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO.

Per quanto concerne gli immobili di servizio, adibiti pertanto a sedi di uffici e servizi, gli stessi sono interamente collocati in immobili di proprietà comunale senza ricorso a locazioni passive. Gli immobili sopra elencati risultano necessari per il regolare svolgimento dell'attività dell'Ente. Nel triennio sono previste le normali manutenzioni per il mantenimento in buona efficienza degli stessi.

Il Comune è proprietario dei seguenti beni immobili non infrastrutturali:

Elenco immobili	UTILIZZO
Sede municipale	Istituzionale
Caserma carabinieri	Istituzionali
Scuola Infanzia	Istituzionali
Scuola Primaria	Istituzionale
Scuola Secondaria di 1°	Istituzionale
Biblioteca	Istituzionale
Unità immobiliare destinata ad attività artigianale/commerciale "Forno Rurale"	Contratto di locazione
Appartamenti Via Blaceo	2 appartamenti affittati con contratto di locazione
Appartamenti di Via Roma	5 appartamenti utilizzati per fini assistenziali
Appartamenti di Via Marconi	5 locali di cui 4 adibiti a fini socio assistenziali ed 1 ad ambulatorio medico, per il quale viene versato un corrispettivo
Magazzino comunale - Strada Oselin	Istituzionale
Ex latteria di Orzano	Utilizzata per fini istituzionali-sociali e, su richiesta, noleggiata a terzi
Ex scuola elementare di Ziracco	Utilizzata per fini istituzionali-sociali e, su richiesta, noleggiata a terzi
Edificio Polifunzionale di Cerneglons	Utilizzata per fini istituzionali-sociali e, su richiesta, noleggiata a terzi
Ex latteria di Cerneglons	Utilizzata per fini istituzionali-sociali, si prevede la concessione in locazione di una parte dell'immobile a fini di commerciali
Ex scuola elementare di Orzano	Utilizzata per fini istituzionali-sociali
Palestra Scuola media	Utilizzata per fini scolastici e sociali
Palestra Broilo	Utilizzata per fini scolastici e sociali
Centro di Aggregazione giovanile	Utilizzata per fini istituzionali-sociali
Campo sportivo Orzano	Dato in gestione a mezzo convenzione ad un'associazione del territorio
Campo sportivo Cerneglons	Dato in gestione a mezzo convenzione ad un'associazione del territorio
Campo sportivo Ziracco	Dato in gestione a mezzo convenzione ad un'associazione del territorio
Polisportivo	Dato in gestione a mezzo convenzione ad un'associazione del territorio
Tennis	Dato in concessione ad un'associazione
Campo sportivo Cibert	Gestito direttamente dal Comune
Nido d'Infanzia	Istituzionale

15 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione triennale del fabbisogno è stata adottata con provvedimento giuntale separato sulla cui proposta il Revisore dei Conti ha reso il proprio parere favorevole in quanto rispetta i vincoli di spesa definiti a livello regionale per il 2021.

La programmazione del fabbisogno espone i seguenti contenuti riassuntivi:

ANNO 2021

N. 1 unità di Categoria B “collaboratore amministrativo” a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato a, partire dal 01.03.2021, da coprire mediante selezione presso il centro per l’impiego di Udine ai sensi del d.p.r. 23.12.2019 n. 226/pres – art.16 legge regionale n. 56 del 28.02.1987

N. 1 unità di Categoria C “Istruttore Tecnico” a tempo indeterminato, part time 18 ore settimanali a partire dal 01.03.2021 da coprire mediante procedure assunzionali e modalità indicate all’art. 20 della L.R. 18/2016 e secondo l’ordine ivi indicato;

ANNI 2022 E 2023

Eventuali sostituzioni di personale che cesserà.

16. Altri elementi oggetto di valutazione

I pagamenti e il Fondo Di Garanzia Debiti Commerciali

A partire dal 2021 gli enti sono tenuti a verificare lo stato dell'ente in ordine all'accantonamento al Fondo di garanzia dei debiti commerciali.

Tale fondo istituito, da prevedere all'interno della missione 20, del titolo 1° del bilancio di previsione, come FCDE, Fondo di riserva e Fondo passività potenziali, è da iscrivere come sanzione per non aver rispettato nell'anno 2020 le norme sui pagamenti (comma 859 e seguenti dell'articolo unico della L. 145/2018).

In sintesi ogni anno gli enti devono dimostrare di aver:

- 1) rispettato i tempi di pagamento desumibili dall'indicatore di ritardo calcolato dalla Pcc;
- 2) aver ridotto nel 2020 di almeno il 10 per cento di debito commerciale finale 2019. Le misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio.

Se l'ente non è adempiente a queste regole, entro il 28 febbraio 2021 con delibera di giunta deve accantonare somme in base al comma 862. Le somme sono determinate in percentuale sull'ammontare complessivo degli stanziamenti di bilancio relativi alle spese per l'acquisto di beni e servizi (stanziamenti di cui al titolo 1°, macroaggregato 3 del bilancio):

- a) al 5 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, in caso di mancata riduzione del 10 per cento del debito commerciale residuo oppure per ritardi superiori a sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- b) al 3 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra trentuno e sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- c) al 2 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra undici e trenta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- d) all'1 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra uno e dieci giorni, registrati nell'esercizio precedente.

Nel corso dell'esercizio l'accantonamento al Fondo di garanzia debiti commerciali di cui al comma 862 e' adeguato alle variazioni di bilancio relative agli stanziamenti della spesa per acquisto di beni e servizi e non riguarda gli stanziamenti di spesa che utilizzano risorse con specifico vincolo di destinazione. Il Fondo di garanzia debiti commerciali accantonato nel risultato di amministrazione e' liberato nell'esercizio successivo a quello in cui sono rispettate le regole sui pagamenti. A decorrere dal 2021, le misure di cui al comma 862, lettera a), al comma 864, lettera a), si applicano anche alle amministrazioni pubbliche che non hanno pubblicato l'ammontare complessivo dei debiti, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e che non hanno trasmesso alla piattaforma elettronica le comunicazioni e le informazioni relative all'avvenuto pagamento delle fatture.

Sul tema si sottolinea come il Comune non sia tenuto ad accantonare alcuna somma a “fondo garanzia debiti commerciali” a partire dall'esercizio 2021, poichè nell'anno 2020 ha rispettando i tempi di pagamento, così come l'obbligo di ridurre lo stock di debito commerciale residuo e i connessi obblighi di pubblicazione.

VINCOLI FINANZA PUBBLICA

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA TRIENNIO 2021-2023 (art. 1, commi 819, 820 e 821 , L. 145/2018)

I commi da 819 a 826 della Legge di Bilancio 2019 (n. 145/2018) hanno sancito il definitivo superamento del pareggio di bilancio, come sistema di regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali nell'ultimo ventennio.

Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (comma 820). Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo.

Gli enti si considereranno "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co. 821) come modificato dal DM 1 agosto 2019.

Con la circolare Rgs del 9 marzo 2020, n. 5 (G.U. Serie Generale n. 81 del 27 marzo 2020) sono arrivati i chiarimenti sulle regole di finanza pubblica per gli enti territoriali, di cui agli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243. La Ragioneria ha precisato che i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al decreto 118/2011 (saldo tra il complessivo delle entrate e delle spese con utilizzo avanzi, FPV e debito).

Gli equilibri a cui tendere ai fini dei vincoli di finanza pubblica sono W1 e W2 mentre il W3 svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione

A rendiconto 2019 (con finalità conoscitive) il Comune ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, come desumibili dai saldi W1 risultato di competenza e W2 equilibrio di bilancio 2019.

Remanzacco li 03/02/2021.



Il Responsabile
del Servizio Finanziario
Dott.ssa Mariacristina Virgilio

Il Rappresentante Legale
Il Sindaco
Daniela Briz