



COMUNE DI REMANZACCO

Provincia di Udine

P.zza P. Diacono, 16 – 33047 Remanzacco

Tel. 0432 667013 – Fax 0432 668352

comune.remanzacco@certgov.fvg.it

www.comune.remanzacco.ud.it

COMUNE DI REMANZACCO **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE** **ANNO 2019**

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE

Il 26 maggio 2019 nel comune di Remanzacco si sono svolte le Elezioni Amministrative per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale per il quinquennio 2019/2024 che hanno visto riconfermare per il periodo 2019/2024 alla Carica di Sindaco della Signora Briz Daniela.

Il Sindaco ha presentato nella seduta consiliare del 31 luglio 2019 le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare durante il mandato amministrativo 2019/2024.

Gli obiettivi assegnati ai Titolari di Posizione Organizzativa con deliberazione giunta n. 45 del 27 marzo 2019 non sono stati modificati successivamente alle elezioni amministrative sopra richiamate.

Il presente documento rappresenta la Relazione sulla *performance* del Comune di Remanzacco con riferimento all'anno 2019, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1), lett. b) del Decreto Legislativo 150/2009 (cd Riforma Brunetta) così come modificato dall'art. 11 del D.Lgs. 74/2017 e dell'art. 39, c. 1, lett. b) della L.R. 18/2016.

Sotto un profilo generale la stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione.

La Relazione sulla *performance* è il documento attraverso il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri soggetti interessati, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano delle performance la Relazione è approvata dall'organo esecutivo e deve essere precedentemente validata dall'O.I.V. dell'ente per consentire l'accesso agli strumenti premiali dei dipendenti. Infine il documento va pubblicato sul sito istituzionale dell'ente in Amministrazione trasparente/Performance/Relazione sulle performance".

La relazione, in conformità alle linee guida deliberate dalla CIVIT (Del. N. 5/2012), è articolata secondo l'indice seguente:

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDER* ESTERNI
 - 2.1. Il contesto esterno di riferimento
 - 2.2. L'Amministrazione
 - 2.3. I risultati raggiunti
 - 2.4. Le criticità e le opportunità
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI
 - 3.1. Albero della *performance*
 - 3.2. Obiettivi strategici
 - 3.3. Obiettivi e piani operativi
 - 3.4. Obiettivi individuali
4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ
5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

6. IL PROCESSO Di REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- 6.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità
- 6.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1. Il contesto esterno di riferimento

Il comune di Remanzacco fa parte dell'UTI del Natisone.

A decorrere dal 1° luglio 2016 sono state trasferite, in base alla legge e allo Statuto, all'UTI Natisone le seguenti funzioni:

- 1) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute in capo allo Stato dalla normativa vigente;
- 2) pianificazione di protezione civile;
- 3) statistica;
- 4) elaborazione e presentazione di progetti a finanziamento europeo.

- a decorrere dal 1° GENNAIO 2017:

5) sistema locale dei servizi sociali di cui all'articolo 10 della Legge Regionale 31 marzo 2006, n.6 (Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale), ferma restando la disciplina della forma associata del Servizio Sociale dei Comuni di cui agli articoli da 17 a 21 della Legge Regionale n.6/2006; 6) attività produttive, ivi compreso lo Sportello Unico.

- a decorrere dal 1 agosto 2017:

7) polizia locale e polizia amministrativa locale.

A decorrere dal 1° LUGLIO 2016 il comune di Remanzacco esercita in forma associata avvalendosi degli uffici dell'Unione, le seguenti funzioni comunali:

1) programmazione e gestione dei fabbisogni di beni e servizi in relazione all'attività della centrale unica di committenza regionale.

- a decorrere dal 1° GENNAIO 2017

- 2) procedure autorizzatorie in materia di energia;
- 3) organizzazione dei servizi pubblici di interesse economico generale.
- 4) servizi finanziari e contabili, controllo di gestione.

Con la L.R. 28.12.2018 n. 31 sono state apportate nuove modifiche alla L.R. 26/2014 e alla L.R. 6/2006, sancendo la non obbligatorietà della partecipazione alle UTI in relazione a determinate funzioni comunali, tra cui la funzione sociale.

Viene reintrodotta la modalità convenzionale al fine della gestione associata del SSC, restituendo così ai comuni la possibilità di scegliere l'ente che gestirà le funzioni in materia sociale.

Successivamente il Consiglio Regionale con l'approvazione della L.R. 21/2019 recante "Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di decentramento regionale" ha radicalmente mutato il quadro di riferimento normativo all'interno del quale i Comuni sono chiamati ad operare superando il precedente ordinamento delineato dalla L.R. n. 26/2014, incentrato sulle unioni territoriali intercomunali (U.T.I.);

2.2. L'amministrazione

Attualmente la struttura organizzativa dell'Ente prevede la presenza del Segretario Comunale in convenzione con il comune di Manzano e di n 1 Responsabile di Area titolari di Posizione Organizzativa oltre al Segretario che è Titolare di Posizione Organizzativa dell'area amministrativa, dei servizi alla persona e del servizio tributi e preposti ai seguenti Uffici:

Area Amministrativa dei servizi alla persona e del servizio tributi

- Servizi demografici
- Servizio elettorale

- Servizio di Segreteria e affari generali
- Servizi culturali e scolastici
- Servizi sportivi e ricreativi
- Servizio Commercio e attività produttive
- Gestione giuridica ed economica del personale

Area Tecnico-manutentiva, urbanistica ed ambiente

- Servizi lavori pubblici
- Edilizia privata
- Servizio di Urbanistica
- Servizio Patrimonio, manutenzione ordinaria e straordinaria
- Servizio su territorio e ambiente

Numero totale personale dipendente al 31/12/2019: 15 (comprese P.O.)

Numero personale da dotazione organica: 17 (comprese P.O.)

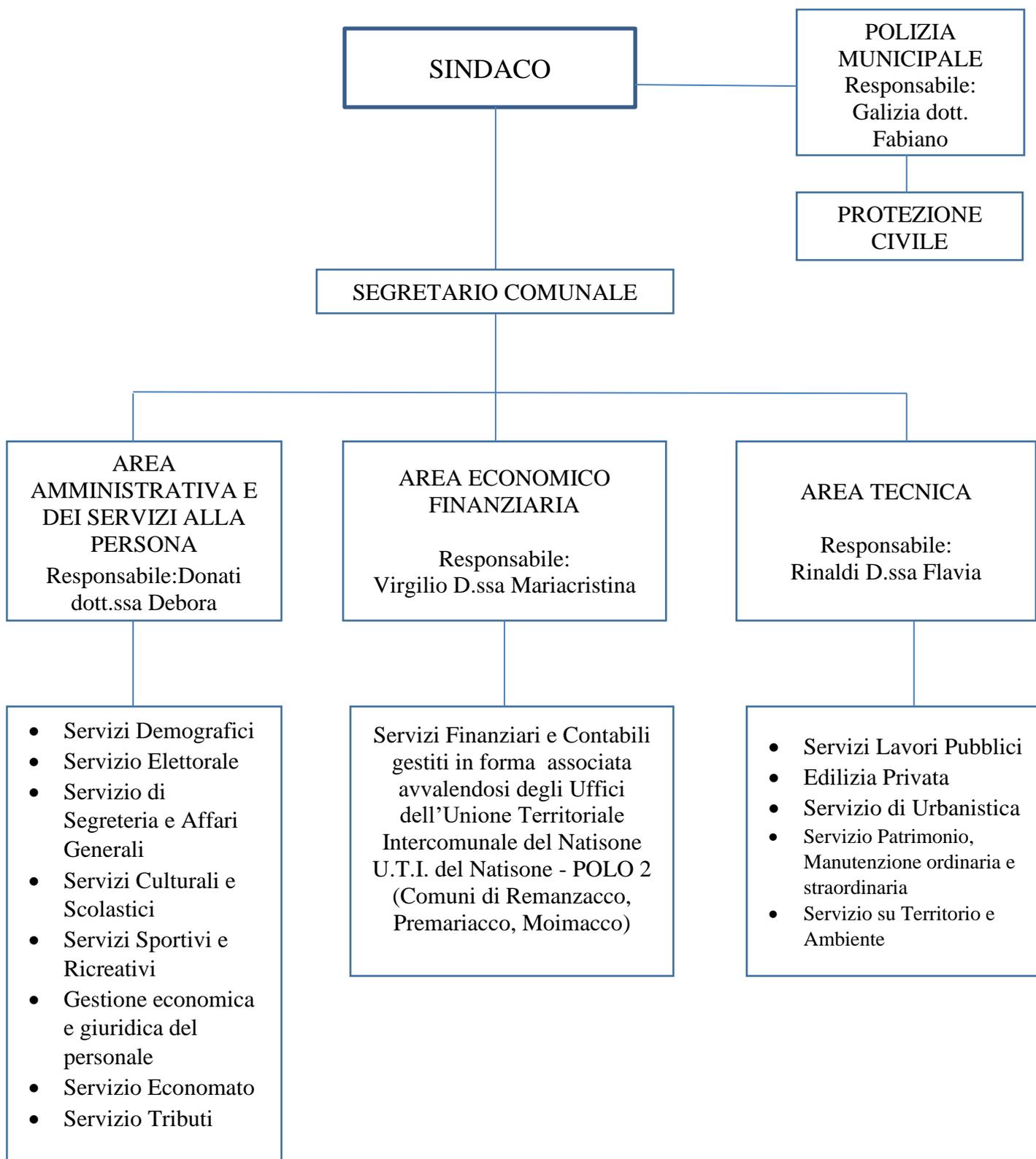
Il personale al 31.12.2019 era così suddiviso, per settore e qualifica:

AREA	T. P. O.	CAT A	CAT B	CAT C (PLA)	CAT D (PLB)
AREA AMMINISTRATIVA, DEI SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZIO TRIBUTI	1	1	3	3	
AREA TECNICO MANUTENTIVA URBANISTICA E AMBIENTE	1		4	3	1
TOTALE	2	1	7	6	1

Le 2 dipendenti appartenenti all'Area economico-finanziaria con decorrenza 1 gennaio 2017 sono state trasferite all'UTI del Natisone.

I 4 dipendenti appartenenti all'Area di vigilanza e attività produttive con decorrenza 1 agosto 2017 sono stati trasferiti all'UTI del Natisone.

ORGANIGRAMMA



3. I risultati raggiunti

In questa sezione si ricostruisce la coerenza logica ed i nessi di correlazione tra gli obiettivi strategici dell'Ente (ricavabili dal programma di mandato o da altri documenti di programmazione strategica) e gli obiettivi operativi (intesi come gli obiettivi specifici assegnati ai singoli servizi con il cosiddetto Piano delle Performance).

Seconda una logica a cascata il raggiungimento degli obiettivi individuali deve condurre al raggiungimento degli obiettivi strategici di area, sempre che non interferiscano fattori esterni non controllabili dall'ente.

Sono quindi illustrati, di seguito, i risultati di performance (cosidetti outcome) conseguiti dall'amministrazione nel corso dell'anno 2019 con indicazione dei risultati raggiunti.

Le aree individuate ai fini del conseguimento degli obiettivi strategici riportati sono state le seguenti:

- 1) Area amministrativa, dei servizi alla persona e del servizio tributi
- 2) Area tecnico, manutentiva urbanistica e ambiente

Nel corso dell'anno sono stati garantiti, per tutte le aree sopra indicate, la qualità e quantità delle attività istituzionali e dei servizi già erogati nella precedente annualità, con particolare riguardo a tutti i servizi forniti direttamente al cittadino, incluso lo svolgimento di attività complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro (i cosiddetti "obiettivi di mantenimento")

Il comune di Remanzacco ha approvato il proprio Bilancio di Previsione con deliberazione C.C. n. 8 del 20 febbraio 2019. Quindi il bilancio è stato approvato nei primi mesi dell'anno consentendo alla Giunta comunale di approvare il Piano delle performance con deliberazione n. 45 del 27 marzo 2019 e conseguentemente alla struttura comunale di svolgere la propria attività a pieno regime già nei primi mesi dell'anno.

Per quanto riguarda gli obiettivi di sviluppo assegnati alle aree, di seguito illustrati, si fa riferimento a quanto è stato definito nel Piano delle Performance 2019 che qui si richiama.

AREA AMMINISTRATIVA , DEI SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZIO TRIBUTI OBIETTIVI DI SVILUPPO – ANNO 2019

	OBIETTIVI ASSEGNATI	INDICATORE DI RISULTATO	PESO	PROGRAMMA/PROGETT O D.U.P.
01	Garantire l'espletamento delle funzioni residuali a seguito del trasferimento in UTI della funzione di polizia locale e dell'esercizio avvalendosi dell'UTI della funzione economico finanziaria.(anagrafe canina, colonie feline, macellazione suini, partecipate, polizze assicurative, tassa occupazione suolo pubblico)	Rispetto termine conclusione procedimenti n. reclami n. ricorsi	20%	Programma 6 Organi istituzionali, organizzazione generale uffici e servizi
02	Espletamento gara nido con nuovo portale e-appalti della regione	Inizio regolare anno scolastico 2019-2020 con nuova ditta n. ricorsi	20%	Programma 6 Organi istituzionali, organizzazione generale uffici e servizi

03	Garantire il buon esito delle elezioni comunali e europee	n. ricorsi n. reclami n. scadenze non rispettate	20%	Programma 6 Organi istituzionali, organizzazione generale uffici e servizi
04	Emissione avvisi di accertamento TASI per le annualità 2014 e 2015	Almeno n. 100 avvisi	20%	Programma 6 Organi istituzionali, organizzazione generale uffici e servizi

	OBIETTIVI TRASVERSALI			
05	Osservanza dei sistemi normativi di riferimento - Programma triennale sulla trasparenza e piano triennale anticorruzione	Entro le scadenze stabilite dai piani	20%	Programma 6 Organi istituzionali, organizzazione generale uffici e servizi

In relazione agli obiettivi assegnati all'Area amministrativa, dei servizi alla persona e del servizio tributi con deliberazione giunta n. 45 del 27.3.2019 si precisa che lo stato di attuazione al 31.12.2019 era il seguente:

Obiettivi di sviluppo

n. 1 Garantire l'espletamento delle funzioni residuali a seguito del trasferimento in UTI della funzione di polizia locale e dell'esercizio avvalendosi dell'UTI della funzione economico finanziaria.(anagrafe canina, colonie feline, macellazione suini, partecipate, polizze assicurative, tassa occupazione suolo pubblico)

Gli uffici hanno garantito il regolare espletamento delle funzioni residuali.

Non ci sono stati reclami ne ricorsi.

L'obiettivo si intende raggiunto al 100%.

n. 2 Espletamento gara nido con nuovo portale e-appalti della regione

L'ufficio istruzione ha collaborato con la CUC di Manzano recandosi anche presso il comune di Manzano per l'espletamento della gara tramite il portale e-appalti della Regione consentendo regolarmente l'avvio del nuovo anno scolastico con la nuova ditta aggiudicatrice del servizio.

L'obiettivo si intende raggiunto al 100%.

n. 3 Garantire il buon esito delle elezioni comunali e europee

L'ufficio ha garantito il regolare esito delle elezioni comunali ed europee.

Non ci sono stati ricorsi ne reclami.

Sono stati rispettate le scadenze stabilite dalla normativa.

L'obiettivo si intende raggiunto al 100%

n. 4 Emissione avvisi di accertamento TASI per le annualità 2014 e 2015

L'ufficio tributi ha emesso n. 160 avvisi accertamento TASI per le annualità 2014 e 2015.

L'obiettivo si intende raggiunto al 100%

Obiettivo trasversale

n. 1 Osservanza dei sistemi normativi di riferimento - Programma triennale sulla trasparenza e piano triennale anticorruzione

Gli uffici dell'area amministrativa hanno provveduto a pubblicare sul sito istituzionale - nella sezione Amministrazione trasparente – nel rispetto dei termini indicati nel Piano dell'integrità e della trasparenza i numerosi dati richiesti.

In sede di controlli interni è stato verificato lo stato di attuazione delle misure stabilite nel piano anticorruzione 2019-2021 in relazione ai singoli processi mappati. E' stato esaminato il nuovo PN anticorruzione approvato il 13 novembre 2019 , è stata completata la mappatura ei processi mancanti per consentire di valutare i rischi relativi con il nuovo metodo qualitativo stabilito nel PNAnticorruzione approvato all'ANAC.

**AREA TECNICO, MANUTENTIVA URBANISTICA E AMBIENTE.
OBIETTIVI DI SVILUPPO – ANNO 2019**

	OBIETTIVI ASSEGNATI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO	PROGRAMMI/PROGETTI D.U.P.
01	Garantire l'espletamento delle funzioni residuali a seguito del trasferimento in UTI della funzione di polizia locale e dell'esercizio avvalendosi dell'UTI della funzione economico finanziaria (gestione utenze e canoni comunali di tutte le proprietà comunali, manutenzioni impianti videosorveglianza)	Rispetto termine conclusione procedimenti n. reclami n. ricorsi	10	Programma 6 Organi istituzionali, organizzazione generale uffici e servizi
	Attuazione elenco annuale opere pubbliche come da cronoprogramma allegato alla delibera di approvazione	Vedasi tempistica indicata nel cronoprogramma	10	Programma 1 Ambiente, gestione del territorio e dei beni
	Progetto attuativo della parte strategica del Piano paesaggistico regionale denominato "Passo dopo passo lungo il Parco del Torre e del Malina"	Approvazione progettazione esecutivo entro 15.4.2019 Espletamento procedura per affidamento lavori edili e forniture a seguito esproprio entro il 31.12.2019	15	
	Sistemazione plesso scolastico e riqualificazione area limitrofa scuola primaria - Bando INAIL.	Entro il 31.03.2019 approvazione progetto esecutivo e trasmissione check list all'INAIL	10	

	<p>Adeguamento sismico della scuola secondaria di 1°</p>	<p>10</p> <p>15</p>	<p>Aggiudicazione appalto entro fine aprile Inizio lavori entro il 10 giugno in modo tale che terminino prima dell'inizio dell'anno scolastico 2019-2020</p>	
	<p>Progetto zone 30</p>	<p>10</p> <p>10</p>	<p>Entro il 31.5.2019 incarico al professionista Entro il 30.09.2019 approvazione progetti definitivo/esecutivo Entro il 31.12.2019 realizzazione</p>	

			lavori compati bilmente con il rilascio del parere dell'AN AS	
	OBIETTIVI TRASVERSALI			
04	Osservanza dei sistemi normativi di riferimento - Programma triennale sulla trasparenza e piano triennale anticorruzione .	Entro le scadenze stabilite dai piani	10%	Programma 6 Organi istituzionali, organizzazione generale uffici e servizi

In relazione agli obiettivi assegnati all'Area tecnico-manutentiva, urbanistica e ambiente con deliberazione giunta n. 45 del 27.03.2019 si precisa che lo stato di attuazione al 31.12.2019 era il seguente:

OBIETTIVI AREA TECNICA

Obiettivo specifico n° 1 – Garantire l'espletamento delle funzioni residuali a seguito del trasferimento in UTI della funzione di polizia locale e dell'esercizio avvalendosi dell'UTI della funzione economico finanziaria (gestione utenze e canoni comunali di tutte le proprietà comunali, manutenzioni impianti videosorveglianza).

L'Ufficio ha garantito le funzioni residuali di cui sopra nei tempi e con le modalità richieste. Si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto.

Obiettivo specifico n° 2 – Attuazione elenco annuale opere pubbliche come da cronoprogramma allegato alla delibera di approvazione.

Progetto attuativo della parte strategica del Piano paesaggistico regionale denominato "Passo dopo passo lungo il Parco del Torre e del Malina".

Con determinazione Reg. Gen. n. 110 del 22.03.2019 è stata concessa al Raggruppamento Temporaneo di Professionisti, formato dalla dott.ssa Antonella STRAVISI, dalla dott.ssa Arianna SPADA, dall'arch. Valentina CAINERO, dal dott. Marco Grendele e dall'ing. Andrea DELLA PIETRA, incaricato della redazione della progettazione di fattibilità tecnica ed economica e della progettazione esecutiva nonché della Direzione Lavori degli interventi previsti dal progetto "Passo dopo passo lungo il Parco del Torre e del Malina", una proroga al termini per la consegna degli elaborati del progetto esecutivo dell'opera di n. 40 giorni posticipando di conseguenza tale termine al 27.04.2019.

La consegna degli elaborati del progetto esecutivo è avvenuta in data 26.04.2019.

Prima dell'approvazione del progetto esecutivo sono stati acquisiti i seguenti pareri:

- Autorizzazione Paesaggistica n. 3 del 08.07.2019, prot. n. 9179, rilasciata dal Comune di Remanzacco per i "Lavori di realizzazione di un'area umida", su parere positivo della Soprintendenza Archeologia, Belle arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia espresso con nota prot. n. 8959 del 19.06.2019, registrata al protocollo comunale con il n. 9179 del 08.07.2019;

- Autorizzazione Paesaggistica n. 7 del 13.11.2019, prot. n. 11602/14350, rilasciata dal Comune di Remanzacco per i “Lavori di realizzazione e posa di cartellonistica didattica-informativa”, su parere positivo della Soprintendenza Archeologia, Belle arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia espresso con nota prot. n. 18399-A del 07.11.2019, registrata al protocollo comunale con il n. 14300 del 12.11.2019;
- Autorizzazione della Soprintendenza Archeologia, Belle arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia, Direzione Generale Archeologia, Belle arti e Paesaggio, per l’esecuzione di lavori di consolidamento delle strutture di fondazione della ex chiesa di San Martino (resti fondazionali) in loc. Prati di San Martino, rilasciata con comunicazione prot. 19741 del 26.11.2019, registrata al protocollo comunale con il n. 14925 del 27.11.2019.

Prima dell’approvazione del progetto esecutivo si è proceduto all’invio delle comunicazioni di avvio del procedimento espropriativo finalizzato all’approvazione del progetto secondo i tempi e le modalità previsti dall’art. 16 del D.P.R. 327/2001

Si sottolinea il ritardo con cui è stato rilasciato il parere della Soprintendenza Archeologia, richiesto in data 19.06.2019.

L’approvazione del progetto esecutivo è avvenuta con deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 18.12.2019 (proposta di deliberazione n. 139 del 28.11.2019).

Si ritiene che il ritardo nel cronoprogramma non sia addebitabile all’Ufficio Tecnico, che ha cercato di ridurre al minimo i tempi amministrativi, ma alle procedure amministrative che si sono dovute attivare (espropri, richiesta pareri paesaggistici) e al ritardo con cui è stato rilasciato il parere archeologico da parte della Soprintendenza Archeologica relativamente al recupero degli Scavi archeologici di San Martino.

Si ritiene pertanto che l’obiettivo sia stato in gran parte raggiunto.

Sistemazione plesso scolastico e riqualificazione area limitrofa scuola primaria - Bando INAIL.

L’Ufficio Tecnico ha curato la consegna del progetto esecutivo dei lavori di sistemazione della Scuola Primaria e la sua validazione in tempo utile per l’invio del progetto medesimo e delle check-list all’INAIL entro la scadenza del 31.03.2019.

L’invio di tutta la documentazione all’INAIL è stato effettuato in data 28.03.2019, prot. n. 4218, parte tramite PEC e parte tramite corriere.

‘L’obiettivo si intende raggiunto.

Adeguamento sismico della Scuola Secondaria di 1° Grado.

L’approvazione del progetto esecutivo, l’affidamento dell’appalto dei lavori e la consegna dei medesimi è stata programmata ed attuata in modo tale da iniziare e terminare i lavori nel periodo di sospensione delle attività didattiche per le vacanze estive.

Tali tempi sono stati concordati con l’Istituto Comprensivo di Premariacco e hanno comportato il trasferimento della sede degli esami di Terza media presso il Centro di Aggregazione Giovanile, trasferimento curato e realizzato dall’Ufficio Tecnico comunale.

Anche le attività della Mensa Scolastica hanno potuto riprendere senza ritardi.

I lavori di adeguamento della Palestra annessa alla Scuola Secondaria sono stati sospesi in quanto l’Amministrazione Comunale ha chiesto una variante al progetto esecutivo relativo alla Palestra al fine di realizzare lavori che, oltre all’adeguamento antisismico, consentano l’ottenimento del certificato di pubblico spettacolo.

Si ritiene che l’obiettivo sia stato pienamente raggiunto.

Progetto zone 30.

L’incarico professionale per la redazione del progetto preliminare e definitivo/esecutivo di un attraversamento pedonale protetto sulla Strada Statale 54 – Via De Gasperi nell’ambito

dell'intervento denominato "*Keep calm and ocjo al limit*" è stato affidato allo Studio Tecnico Ing. Fiorella Honsell e ing. Roberto Catalano, con sede a Trieste nella persona dell'ing. Fiorella Honsell, con determinazione Reg. Gen. n. 183 del 08.05.2018.

Il progetto esecutivo dei lavori di cui sopra, che ha subito varie modifiche, è stato consegnato a metà del mese di maggio 2019.

Nel mese di luglio 2019 il progetto esecutivo è stato consegnato all'ANAS per il parere di competenza.

Nonostante vari solleciti, il parere non è ancora stato rilasciato.

Si ritiene che l'obiettivo sia stato solo parzialmente raggiunto, ma per responsabilità non attribuibili.

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo trasversale n° 1 – Osservanza dei sistemi normativi di riferimento - Programma triennale sulla trasparenza e piano triennale anticorruzione

L'Ufficio ha provveduto alla pubblicazione delle informazioni di competenza dell'Area Tecnica e tutto il personale dell'Area ha partecipato ai corsi di aggiornamento sull'anticorruzione

2.4. Le criticità e le opportunità

Dal 1 gennaio 2017 il comune di Remanzacco svolge la funzione economico-finanziaria avvalendosi degli uffici dell'UTI Natisone. Con la stessa decorrenza sono stati trasferiti all'UTI 2 dipendenti: 1 di cat D e 1 di cat. B.

Con decorrenza 1 agosto 2017 la funzione di Polizia Locale è stata trasferita all'UTI del Natisone e con la stessa decorrenza sono stati trasferiti all'UTI Natisone 4 dipendenti dell'area vigilanza: 1 PLB e 3 PLA. Ciò ha creato numerose criticità dovute all'obbligo per l'Ente di procedere ad una riorganizzazione interna al fine di distribuire le funzioni residue fra le altre aree dell'ente. Quindi dal 2017 la struttura ha dovuto svolgere numerose attività che prima venivano svolte dal personale di ragioneria e di polizia locale.

L'assenza di reclami e di segnalazioni negative fa presumere che la struttura abbia concluso i procedimenti entro i termini stabiliti dalla normativa soddisfacendo le richieste dei cittadini.

La principale opportunità è rappresentata sicuramente dallo stimolo all'acquisizione di maggiore consapevolezza da parte del personale dipendente circa la rilevanza della propria attività lavorativa all'interno di un sistema, con conseguente incentivazione all'autoanalisi dei processi lavorativi, funzionale al miglioramento dell'attività in generale.

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1. Albero della *performance*

In sede di redazione del PRO 2019 si è pervenuti alla costruzione dell'albero della performance attraverso le seguenti fasi operative:

1. Analisi degli obiettivi strategici così come riportati nel PROGRAMMA ELETTORALE e nel DUP;
2. Selezione delle aree di attività prioritarie ai fini del conseguimento degli obiettivi strategici;
3. Definizione degli obiettivi strategici al cui raggiungimento concorre ciascuna delle aree selezionate al punto precedente;
4. Identificazione (attraverso l'analisi del P.R.O.) ed eventuale integrazione degli obiettivi operativi di ciascuna delle aree di cui sopra;
5. Verifica della coerenza tra obiettivi strategici ed obiettivi operativi;

6. Selezione di un *set* di indicatori per la misura del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi;
7. Definizione del valore target degli indicatori di *performance*.

Il sistema di indicatori di *performance* è stato definito sulla base dei seguenti criteri:

- Significatività dell'indicatore ai fini del processo di miglioramento delle attività dell'area
- Applicabilità degli indicatori, esistenza, reperibilità ed affidabilità dei dati necessari alla misura dell'indicatore, costi e tempi necessari alla elaborazione e raccolta dei dati, disponibilità dei dati nel tempo e possibilità di frequenza di aggiornamento
- Controllabilità dell'indicatore da parte del responsabile dell'area
- Capacità di orientamento delle decisioni e dei comportamenti dei responsabili dell'area

Pur rilevando con soddisfazione il quasi totale raggiungimento degli obiettivi di sviluppo, per le ragioni precedentemente esposte non si ritiene utile commentare tali risultati nel dettaglio, in quanto dall'analisi non si ricaverebbero ulteriori indicazioni per l'evoluzione del sistema.

3.4. Obiettivi individuali

Si rinvia ai contenuti delle schede-obiettivo concordate in attuazione del PRO 2019.

4. RISORSE. EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Anche nel corso del 2019 l'Amministrazione Comunale ha avviato una serie di programmi di contenimento della spesa e di efficientamento nel rispetto del piano di razionalizzazione approvato dalla Giunta Comunale.

5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Sebbene l'Amministrazione Comunale non abbia ancora introdotto a livello generalizzato la prospettiva di genere tra le sue priorità strategiche, e di conseguenza non abbia ancora sperimentato l'introduzione di strumenti complessi quali il Bilancio di Genere, negli ultimi anni si è registrata una sempre maggiore sensibilità verso la tematica.

E' stata nominata la Commissione per le pari opportunità, è stato approvato il Piano delle azioni positive e il Comune di Cividale del Friuli, in qualità di comune capofila, ha provveduto a nominare il Comitato Unico di Garanzia e ad approvare il relativo regolamento.

E' da rilevare, inoltre, come negli ultimi anni la composizione dell'esecutivo comunale sia stata sempre attenta all'equilibrio di genere (la Giunta nominata nel 2019 è composta da 3 uomini e 3 donne oltre al sindaco che è donna) e soprattutto quanto - in termini finanziari - l'Amministrazione, abbia investito in servizi per l'infanzia e la prima infanzia, promuovendo lo sviluppo di forme di conciliazione tra lavoro e cura familiare, al fine di garantire una maggiore occupabilità femminile.

Nel corso dell'anno 2019 non si sono registrate segnalazioni e/o aperture di vertenze per discriminazioni nell'ambito dell'Amministrazione.

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE*

6.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Questa relazione sulla performance è stata elaborata dal Segretario Comunale con la collaborazione del Responsabile di Servizio (TPO), coinvolto nel processo ai fini di una maggior condivisione del percorso di evoluzione nella pianificazione degli obiettivi strategici dell'Ente.

La relazione, redatta nel mese di aprile 2019, è stata condivisa con i vertici dell'Amministrazione e con l'O.I.V. dell'Ente.

Il Sindaco ha valutato il Segretario comunale

Il Segretario comunale ha valutato le P.O. (e in qualità di P.O. della area amministrativa, dei servizi sociali e del servizio tributi ha valutato il personale assegnato e predisposto le proprie relazioni di area) quindi ha predisposto la relazione complessiva sulla prestazione dell'ente, da sottoporre alla validazione dell'O.I.V.);

Le P.O. hanno predisposto le rispettive relazioni sulla prestazione della propria area e hanno valutato i propri collaboratori;

L'O.I.V. è stato il garante del corretto svolgimento di tutto il processo di misurazione e valutazione delle prestazioni. In particolare ha osservato la corretta identificazione delle valutazioni individuali, il rispetto della tempistica, la corretta identificazione degli indicatori degli obiettivi. Ha compiuto le attività di cui al c. 1 lett. b) dell'art. 39 della L.R. 18/2016. L'O.I.V. infine, sulla base delle relazioni sulla prestazione delle diverse aree predisposte dalle singole P.O. ha validato la relazione sulle prestazioni individuali e dell'ente prima della formalizzazione del documento in Giunta.

La Giunta Comunale a chiusura del ciclo approva la relazione sulla prestazione dell'ente.

6.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della *performance*

Nell'anno 2013 è stato adottato il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni, recependo completamente le direttive legate alla performance e al merito.

Le ultime modifiche al sistema sono state approvate con deliberazione giuntales n. 41 del 13 marzo 2019.

La metodologia adottata ha introdotto elementi di novità nei criteri di premialità e valutazione; in particolare:

- è stata posta la distinzione tra valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano della Performance e la valutazione del comportamento organizzativo
- una parte (15%) delle risorse economiche destinate al premio per il raggiungimento dei risultati è stata riservata al personale che ha ottenuto prestazioni eccellenti, introducendo quindi un reale criterio di valorizzazione del merito
- i dipendenti sono stati coinvolti nella presentazione della nuova metodologia e ci si sta adoperando per la creazione all'interno dell'Ente di una "cultura" della valorizzazione della prestazione, da intendersi come strumento di riconoscimento dell'impegno e di crescita professionale.
- La nuova metodologia è ormai stata accettata e condivisa dalla struttura e sta dando buoni risultati.
- Per l'anno 2019 è stata prestata particolare attenzione alla valutazione complessiva dell'Ente e quindi si dà atto che nella sua totalità l'Ente ha raggiunto il 95 % dei suoi obiettivi come si può evincere dalla tabella allegata al presente documento.

DUP	PROGETTI PEG	PESO PROGETTO PEG	TPO	PESO PER TPO	INDICATORE	AVANZAMENTO	RISULTATO ORG	RISULTATO TPO
6 DUP	Funzioni residue	10,00%	Donati	20,00%	n. ricorsi, n. reclami, ripetto termini	100%	10,00%	20,00%
6 DUP	Gara Nido	10,00%	Donati	20,00%	Inizio A.S. 2019/2020	100%	10,00%	20,00%
6 DUP	Elezioni Comunali ed Europee	10,00%	Donati	20,00%	n. ricorsi, n. reclami, ripetto termini	100%	10,00%	20,00%
6 DUP	Avvisi accertamento TASI	10,00%	Donati	20,00%	Almeno 100 avvisi	100%	10,00%	20,00%
6 DUP	Funzioni residue UTI	5,00%	Rinaldi	10,00%	n. ricorsi, n. reclami, ripetto termini	100%	5,00%	10,00%
1 DUP	Elenco opere pubbliche	5,00%	Rinaldi	10,00%	Cronoprogramma allegato alla delibera	90%	4,50%	9,00%
1 DUP	Progetto parco Torre e Malina	7,50%	Rinaldi	15,00%	progetto entro il 15.04.2019 lavori entro il 31.12.2019	100%	7,50%	15,00%
1 DUP	Plesso scolastico bando INAIL	5,00%	Rinaldi	10,00%	entro il 31.03.2019 trasmissione all'INAIL ceck list e verifica validatore	100%	5,00%	10,00%
1 DUP	Adeguamento sismico scuola secondaria	12,50%	Rinaldi	25,00%	Fine lavori A.S. 2019/2020	100%	12,50%	25,00%
1 DUP	Progetto zone 30	10,00%	Rinaldi	20,00%	entro 31.05.2019 incarico ed entro il 30.09.2019 progetto definitivo	70%	7,00%	14,00%
6 DUP	Osservanza normativa trasparenza, anticorruzione e controlli interni	10,00%	Donati	20,00%	scadenze previste nei piani	90%	9,00%	18,00%
6 DUP	Osservanza normativa trasparenza, anticorruzione e controlli interni	5,00%	Rinaldi	10,00%	scadenze previste nei piani	90%	4,50%	9,00%
Totale		100,00%	12	200,00%			95,00%	190,00%

Remanzacco, 22 aprile 2020

Il Segretario comunale
Debora dott.sa Donati