



COMUNE DI REMANZACCO

Provincia di Udine



Avviso pubblico: BUONI SPESA

Vista l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 30/03/2020 recante: "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili".

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 08.04.2020;

Il Sindaco avvisa che è attiva l'iniziativa dei BUONI SPESA:

REQUISITI

- ✓ essere residenti nel Comune di Remanzacco
- ✓ il nucleo familiare deve trovarsi in una situazione di difficoltà economica a causa delle misure previste dalle Autorità per il contenimento del Coronavirus (verrà richiesta specifica autodichiarazione)

Nella gestione delle risorse verrà data priorità ai nuclei familiari non assegnatari di sostegno pubblico (Rdc, Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, altre forme di sostegno previste a livello locale o regionale) tenendo conto anche degli eventuali soggetti fragili presenti nel nucleo (Minori, anziani, disabili)

COSA SI PUÒ ACQUISTARE

- ✓ prodotti alimentari, bevande analcoliche, prodotti per la pulizia della casa, per l'igiene personale, medicinali, prodotti farmaceutici
(per i prodotti della farmacia non verrà emesso scontrino detraibile)
- ✓ prodotti esclusi dal precedente elenco purché di stretta necessità

DOVE

- ✓ presso gli esercizi commerciali del Comune di Remanzacco che aderiscono all'iniziativa (l'elenco verrà affisso all'esterno della Sede Municipale nonché, pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Remanzacco - <http://www.comune.remanzacco.ud.it/> e sulla pagina Facebook del Comune di Remanzacco al link: <https://www.facebook.com/comuneremanzacco/>).

IMPORTO DEL CONTRIBUTO

COMPONENTI DEL NUCLEO	IMPORTO BENEFICIO
1	€ 180,00
2	€ 240,00
3	€ 300,00
4	€ 400,00
5 o più	€500,00

In presenza di almeno 1 minore 0-3 anni o persona diversamente abile l'importo del beneficio è incrementato di € 100,00

COME SI FA LA DOMANDA

- ✓ compilare il modello scaricabile dal sito istituzionale dell'ente: www.comune.remanzacco.ud.it o su Facebook o cartaceo a disposizione nel raccoglitore fuori dal Municipio
- ✓ inviare via mail con allegato documento di identità a segreteria@comune.remanzacco.ud.it
- ✓ (in alternativa) inserire nell'apposita cassetta predisposta all'esterno del municipio (che verrà controllata ogni mattina)

Ogni famiglia potrà presentare una sola istanza

Qualora la condizione di bisogno del nucleo familiare dovesse permanere, i cittadini potranno ripresentare la domanda solo trascorsi 30 giorni dalla precedente richiesta di sostegno

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

- ✓ le domande verranno valutate sulla base di criteri determinati dal Servizio Sociale, che terranno conto dei dati reddituali e patrimoniali dichiarati e delle motivazioni esposte. I criteri applicati dovranno tener conto di eventuali linee guida ministeriali o regionali.
- ✓ il richiedente potrà essere contattato telefonicamente dall'assistente sociale del comune che dopo aver valutato la situazione stabilirà il fabbisogno.
- ✓ l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato

Informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria 0432-667013 int. 4

Remanzacco, 18 dicembre 2020

IL SINDACO
Daniela BRIZ



COMUNE DI REMANZACCO

Provincia di Udine

- PRIMA DOMANDA
 Domanda successiva

Al Signor Sindaco
del Comune di Remanzacco
segreteria@comune.remanzacco.ud.it

Domanda di Buoni Spesa per difficoltà economiche dovute all'emergenza COVID 19

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ Codice fiscale _____
Residente a Remanzacco, in via/piazza _____ C.A.P. _____ Prov. _____
Telefono _____ Cellulare _____ Email _____

CHIEDE

di poter ottenere i Buoni Spesa di cui all'Ordinanza n. 658 del 29.03.2020 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile

a tal fine sotto la propria responsabilità anche penale ai sensi del DPR 445/2000

AUTOCERTIFICA E DICHIARA

1. Che nessun altro componente il nucleo familiare¹ ha presentato domanda per ottenere il medesimo tipo di beneficio.
2. Che nel mese precedente a seguito delle disposizioni emanate dal Governo nel nucleo familiare almeno un componente del nucleo familiare:
 - se lavoratore dipendente², somministrato³, parasubordinato⁴ o con altri contratti di prestazione di lavoro => ha perso il lavoro oppure ridotto l'orario di lavoro oppure ha perso o ridotto la retribuzione corrisposta;
 - se lavoratore autonomo, libero professionista, imprenditore o quella della ditta individuale o quella svolta in società con altri soggetti => ha sospeso o ridotto l'attività⁵;
 - ha perso o ridotto gli introiti⁶ derivanti da _____
3. Che il proprio nucleo familiare, composto da n. ____ persone, di cui n. ____ minori di anni 3 e di n. ____ persone con disabilità, è così costituito:

Cognome _____	Nome _____	Parentela/affinità _____
Cognome _____	Nome _____	Parentela/affinità _____
Cognome _____	Nome _____	Parentela/affinità _____
Cognome _____	Nome _____	Parentela/affinità _____
Cognome _____	Nome _____	Parentela/affinità _____

¹ Per nucleo familiare si intende nucleo anagrafico del richiedente, in caso di coniugi con diversa residenza comprensivo anche del componente non incluso nel gruppo anagrafico di riferimento.

² Tempo determinato, indeterminato, apprendistato.

³ Prestatore somministrato ("interinale").

⁴ Collaboratore a progetto, Co.Co.Co.

⁵ Qualora il fatturato del mese di marzo 2020 risulti inferiore alla media mensile del fatturato annuo 2019.

⁶ Ulteriori redditi o entrate familiari derivanti da rapporti giuridici regolari consentiti dalla legge.

4. Che il proprio nucleo familiare:

- non beneficia di altre forme di sostegno al reddito e alla povertà
- beneficia di altre forme di sostegno al reddito e alla povertà (Rei, Misure regionali di sostegno al reddito, Reddito di Cittadinanza, Naspi, Cassa Integrazione, indennità di mobilità...) nella misura di _____

5. Che i componenti il nucleo familiare svolgevano/svolgono la seguente attività lavorativa:

	Componente	Attività lavorativa	Ultimo stipendio	Percepito in data
a)	Richiedente			
b)				
c)				

6. Che il nucleo familiare relativamente al mese precedente ha inoltre percepito ulteriori entrate (es. pensioni, contributi, rendite) per un totale di € _____

7. Che nel mese precedente, per l'abitazione principale:

- si è sostenuto un regolare canone di locazione (affitto) o mutuo⁷ pari ad € _____
- non si sono sostenute spese per canone di locazione (affitto) o mutuo

8. Che alla data di presentazione della domanda il totale complessivo dei beni mobili (costituito dalla somma del saldo contabile attivo su conti⁸ intestati ai componenti del nucleo e ogni altra forma di liquidità):

- non era superiore al valore totale che risulta moltiplicando 2.000€ per ciascun componente del nucleo;
- era pari o superiore al valore totale che risulta moltiplicando 2.000€ per ciascun componente del nucleo;

Luogo e data, _____

Il Dichiarante (firma)

Si allega una fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità

⁷ Spesa interamente a carico dei componenti e non oggetto di contributo di cui al punto 5

⁸ Conto corrente Bancario, Conto corrente postale, conto deposito a risparmio libero/vincolato (inclusi libretti postali), carta prepagata con IBAN.

INFORMATIVA GDPR

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal Titolare del trattamento, come qui descritte.

1. Titolare e Responsabile del trattamento dati.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Remanzacco, rappresentato dal Sindaco Pro Tempore.

Il Responsabile del trattamento dei dati per il provvedimento in oggetto è la dott.ssa Debora Donati, Responsabile dell'Area Amm.va. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avv. Paolo Vicenzotto con studio in Pordenone (PN) Corso Vittorio Emanuele II, 54 C.F. VCNPLA75H28G888H – P.IVA N.01483140933; dpo@studiolegalevicenzotto.it

2. Finalità del trattamento

I suoi dati verranno trattati ai soli fini dell'istruttoria e dell'adozione del provvedimento finale relativo al procedimento della concessione dell'erogazione del servizio "Buoni Spesa COVID-19".

3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei suoi dati è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: eventuale attività di pubblicazione di atti, documenti e informazioni sull'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13; gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso da parte dei Consiglieri Comunali e altre forme di accesso previste dalla legge; gestione della protocollazione, archiviazione e conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità sopra indicate è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati necessari all'espletamento del procedimento comporta l'impossibilità da parte sua di accedere al servizio.

5. Diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato, può esercitare i seguenti diritti previsti dal GDPR:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che la riguardano e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, la categoria a cui appartengono i dati trattati, i destinatari a cui i dati possono essere comunicati e, ove possibile, il periodo di conservazione degli stessi;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; diritto all'oblio;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano;
- proporre reclamo dall'Autorità Garante.

Può esercitare i sopra descritti diritti inviando una raccomandata A/R al Comune di Remanzacco, p.za P. Diacono n. 16 - 33047 Remanzacco (UD), una PEC a comune.remanzacco@certgov.fvg.it oppure una e-mail a: segreteria@comune.remanzacco.ud.it.

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste.

Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Istanza esaminata da _____ in data _____

Contatto telefonico _____

Note

VIENE AMMESSO AI SEGUENTI BENEFICI _____

VIENE ESCLUSO (MOTIVARE) _____

Firma _____

PER RICEVUTA:

data _____

firma _____