



COMUNE DI REMANZACCO
Provincia di Udine

Protocollo n.11742

Remanzacco, 11 novembre 2021

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE ESTERNO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.) PER I COMUNI DI REMANZACCO, CIVIDALE DEL FRIULI E PREPOTTO PER IL TRIENNIO 01.01.2022-31.12.2024

Premesso che

- in data 11.11.2021 è stata sottoscritta la convenzione per la gestione in forma associata dell'OIV tra i comuni di Remanzacco (comune capofila), Cividale del Friuli e Prepotto;
- l'OIV verrà nominato dalle Giunte Comunali dei singoli comuni e sarà composto da 2 Segretari Comunali e da un componente esterno.
- Aderiranno alla convenzione per la gestione in forma associata dell'OIV i seguenti comuni con le seguenti decorrenze:
 - comune di Buttrio dal 22.03.2022
 - comune di Premariacco dal 27.03.2022
 - comune di Moimacco dal 18.10.2022.

In esecuzione della determinazione reg. gen. n. 508 del 11.11.2021 del Responsabile dell'area amministrativa è avviata la procedura per l'individuazione del componente esterno dell'organismo indipendente di valutazione dei Comuni di Cividale del Friuli, Prepotto e Remanzacco (capofila).

Art. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

Il Comune di Remanzacco in qualità di comune capofila indice una procedura finalizzata all'individuazione del componente esterno dell'Organismo Indipendente di Valutazione (di seguito O.I.V.).

Art. 2 – CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE

Ai sensi dell'art 42 della L.R. 18/2016 l'O.I.V.:

1. monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
2. comunica tempestivamente le criticità riscontrate alla Giunta;
3. valida la relazione sulla prestazione di cui all'articolo 39, comma 1, lettera b); la validazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti;
4. garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
5. propone all'organo competente secondo i rispettivi ordinamenti, la valutazione annuale dei dirigenti ovvero ai titolari di posizione organizzativa e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato;
6. è responsabile della corretta applicazione del sistema di valutazione;
7. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui alle vigenti disposizioni;
8. esegue ogni altro compito assegnato dalle leggi statali, ove applicabili, regionali o regolamentari dell'ente.

Art. 3 – DURATA E CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

L'incarico in oggetto avrà durata triennale (1.1.2022.31.12.2024).

Il compenso annuo lordo attribuito al componente esterno è fissato in € 7.5000,00 (IVA e altri accessori di legge compresi); tale somma deve intendersi anche comprensiva delle spese di viaggio.

Per ogni ulteriore Comune che aderirà alla convenzione, successivamente al'1.1.2022, il compenso attribuito al componente esterno sarà aumentato di € 1.900,00 annui.

Il compenso aggiuntivo per le adesioni di ulteriori Comuni sarà riconosciuto pro-quota in base alla decorrenza della singola nuova adesione.

Art. 4 – REQUISITI GENERALI E DI INTEGRITA'

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che sono in possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature:

- a) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non trovarsi in alcuna delle condizioni per le quali è fatto divieto di nomina indicate all'art. 42, comma 2, della L.R. 18/2016;
- d) non essere in situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità fra quelle previste dal D. Lgs. 39/2013;
- e) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del Codice Penale;
- f) non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- g) non aver riportato condanna in giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- h) non trovarsi nei confronti del Comune in una situazione di conflitto, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- i) non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- j) essere in possesso del diploma di laurea specialistica o magistrale o di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche, scienze economiche e statistiche o ingegneria gestionale o in materie attinenti alla professionalità correlata all'oggetto dell'incarico (ossia materie attinenti i settori dell'organizzazione del lavoro e del personale del pubblico impiego, del management, della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione e valutazione delle performance);
- k) aver maturato adeguate competenze tecniche, manageriali e relazionali sviluppate nel contesto degli enti locali, con particolare riferimento alla gestione e applicazione dei sistemi di valutazione del personale e dei sistemi di programmazione e controllo (da indicare nel curriculum).

Al fine della valutazione dell'esperienza assume particolare rilievo l'esperienza maturata come componenti OIV o Nucleo di Valutazione di altra amministrazione.

Art. 5 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, compilata secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A) e sottoscritta dal candidato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- CURRICULUM VITAE, in formato europeo, datato e sottoscritto (qualora il candidato abbia già rivestito il ruolo di componente O.I.V. deve darne indicazione nel curriculum e illustrare l'attività svolta in tale qualità ai fini della valutazione). S'invitano gli interessati ad evitare nel curriculum la mera e copiosa elencazione di tutte le attività svolte in precedenza ma non significative ai fini del conferimento del presente incarico;

- FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte dal candidato nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione e nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del citato decreto.

La domanda di partecipazione alla selezione, corredata dalla documentazione indicata, potrà essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al protocollo del Comune di Remanzacco –Piazza P.

Diacono, 16 – 33047 REMANZACCO (UD) ovvero dalla casella di PEC intestata al candidato, all'indirizzo PEC: comune.remanzacco@certgov.fvg.it

La domanda di partecipazione alla procedura, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12:00 DEL 30 NOVEMBRE 2021.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 – ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La nomina del candidato prescelto sarà effettuata dalla Giunta Comunale, previa verifica da parte di una commissione all'uopo nominata del possesso dei requisiti richiesti dal bando. La procedura di cui al presente avviso non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Il Comune provvederà a comunicare ai candidati l'esito della procedura di selezione mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla nomina in presenza di particolari e motivate esigenze di interesse pubblico, a proprio insindacabile giudizio.

Si riserva altresì in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorte.

ART. 7 – FORME DI PUBBLICITÀ'

Al presente avviso di selezione sarà data pubblicità mediante la pubblicazione nel sito istituzionale internet del Comune www.comune.remanzacco.ud.it, all'Albo Pretorio ed in amministrazione trasparente (sezione bandi di gara e contratti).

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Sulla base di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ("Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati") il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione dei candidati alla presente selezione pubblica sarà improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati.

1. i dati raccolti attraverso la compilazione della domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica saranno esclusivamente trattati ai fini dell'ammissione del candidato alla medesima;
 2. il trattamento dei dati personali sarà effettuato attraverso la gestione manuale ed informatizzata della domanda per la partecipazione alla selezione pubblica presentata dal candidato;
 3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura;
 4. l'eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla presente selezione pubblica.
 5. I dati raccolti verranno trattenuti presso l'Area Amministrativa;
 6. Il titolare del trattamento è il Comune di Remanzacco nella persona del legale rappresentante.
- In ogni momento, i soggetti che hanno fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla selezione potranno esercitare i diritti previsti dal capo III del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa – Dott.ssa Debora Donati

Referente per la pratica: dott.ssa Chiara Smedile – tel. 0432/667013 – mail:

ersonale@comune.remanzacco.ud.it

Oggetto: Avviso pubblico per l'individuazione del componente ESTERNO dell'Organismo Indipendente di Valutazione (o.i.v.) dei Comuni di Cividale del Friuli, Remanzacco e Prepotto.

Comune di Remanzacco

P.zza P. Diacono 16

33047 REMANZACCO (UD)

P.E.C.: comune.remanzacco@certgov.fvg.it

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ provincia _____
residente in _____ (_____) _____ (Stato),
via/piazza _____ n. _____ CAP _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
telefono _____ e-mail _____
pec _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di COMPONENTE ESTERNO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DEI I COMUNI DI CIVIDALE DEL FRIULI, PREPOTTO E REMANZACCO PER IL TRIENNIO 2022-2024.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti ed affermazioni mendacie della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del richiamato DPR

DICHIARA

- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere dipendente dei Comuni di Cividale del Friuli, Prepotto e Remanzacco.;
- di possedere la Laurea in _____

Equipollenza _____

Conseguita presso _____ nell'anno _____

- di essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza maturata nel campo del management, della valutazione della prestazione, della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche da dimostrare mediante curriculum;
- di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero di non aver rivestito incarichi o cariche o di non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- In caso contrario, specificare: _____
- di non essere stato condannato anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
In caso contrario, specificare: _____
- di non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso i Comuni di Cividale del Friuli, Prepotto e Remanzacco nel triennio precedente alla nomina;
- di non trovarsi nei confronti del Comune in una situazione di conflitto, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

- di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'O.I.V. prima della scadenza del mandato;
- di non aver riportato condanna in giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- di non essere revisore dei conti presso i Comuni di Cividale del Friuli, Prepotto e Remanzacco;
- di non essere in situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità fra quelle previste dal D. Lgs. 39/2013;
- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico per la nomina del componente esterno dell'Organismo Indipendente di Valutazione (monocratico) dei Comuni di Cividale del Friuli, Prepotto e Remanzacco per il triennio 2022/2024 e di accettare tutte le disposizioni ivi contenute;
- di non essere stato/a destinatario/a, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

Il/La sottoscritto/a chiede che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione gli/le venga inviata a mezzo:

- Pec: _____
- E-mail: _____
- Posta cartacea al seguente indirizzo: Via/Piazza _____ n. _____
Comune _____ cap. _____ Provincia _____

Il/La sottoscritto/a si impegna inoltre a comunicare tempestivamente al Comune di Remanzacco ogni variazione dei dati sopra riportati.

SI ALLEGANO ALLA PRESENTE:

- Curriculum vitae, debitamente sottoscritto e datato;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;