

# **COMUNE di REMANZACCO**



## **DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)**

**PERIODO: 2022 - 2023 - 2024**

## PREMESSA

1. La sezione strategica
2. L'analisi di contesto
  - 2.1. Popolazione
  - 2.2. Condizione socio-economica delle famiglie
  - 2.3. Economia insediata
  - 2.4. Territorio
  - 2.5. Struttura organizzativa
  - 2.6. Strutture operative
  - 2.7. Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali
    - 2.7.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente
    - 2.7.2. Società partecipate
3. Accordi di programma
4. Altri strumenti di programmazione negoziata
5. Funzioni esercitate su delega
6. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica
  - 6.1. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche
  - 6.2. Elenco opere pubbliche non realizzate
  - 6.3. Fonti di finanziamento
  - 6.4. Analisi delle risorse
    - 6.4.1. Entrate tributarie
    - 6.4.2. Entrate da contributi e trasferimenti correnti
    - 6.4.3. Entrate da proventi extra-tributari
    - 6.4.4. Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale
    - 6.4.5. Futuri mutui
    - 6.4.6. Verifica limiti di indebitamento
      - 6.4.8. Proventi dei servizi dell'ente
      - 6.4.9. Proventi della gestione dei beni dell'ente
  - 6.5. Equilibri di bilancio
  - 6.6. Quadro generale riassuntivo
7. Linee programmatiche di mandato
  - 7.1. Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato
8. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi
9. La sezione operativa
  - SEZIONE OPERATIVA - Prima parte
  - SEZIONE OPERATIVA - Seconda parte
10. Gli investimenti
11. Servizi e forniture
12. La spesa per le risorse umane
13. Le variazioni del patrimonio
14. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa
15. Altri elementi oggetto di valutazione

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

## **1. LA SEZIONE STRATEGICA**

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

1. AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO
2. SCUOLA ED ISTRUZIONE
3. CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO
4. POLITICHE SOCIALI
5. ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA
6. PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI

## **2. ANALISI DI CONTESTO**

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

## 2.1 Popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento				6.066
Popolazione residente a fine 2020 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	6.107
	di cui:	maschi	n.	2.918
		femmine	n.	3.189
	nuclei familiari		n.	2.682
	comunità/convivenze		n.	4
Popolazione all'1/1/2020			n.	6.123
Nati nell'anno	n.	43		
Deceduti nell'anno	n.	61		
		saldo naturale	n.	-18
Immigrati nell'anno	n.	196		
Emigrati nell'anno	n.	194		
		saldo migratorio	n.	2
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	350
In età scuola dell'obbligo (7/16 anni)			n.	480
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)			n.	840
In età adulta (30/65 anni)			n.	3.020
In età senile (oltre 65 anni)			n.	1.407

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	1,01 %
	2017	0,60 %
	2018	0,62 %
	2019	0,67 %
	2020	0,70 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	0,73 %
	2017	0,96 %
	2018	0,77 %
	2019	0,65 %
	2020	0,99 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
	Abitanti n.	0 entro il
Livello di istruzione della popolazione residente		
	Laurea	6,92 %
	Diploma	31,16 %
	Lic. Media	46,12 %
	Lic. Elementare	10,80 %
	Alfabeti	5,00 %
	Analfabeti	0,00 %

## **2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE**

L'emergenza sanitaria causata dalla Pandemia da COVID19 ha causato nel corso del 2020 e del 2021 un aggravamento delle situazioni socio-economiche critiche pre-esistenti ed un ampliamento della platea di soggetti in condizioni socio/economiche di sofferenza.

Le prospettive per il triennio 2022/2024 sono moderatamente positive e contano soprattutto sul prospettato finanziamento europeo dei fondi PNRR.

Nonostante ciò, una lettura maggiormente prudentiale della situazione economica e sociale generale, fa presupporre un recupero piu' lento e faticoso di quanto previsto a livello nazionale.

## **2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA**

Nei primi sei mesi dell'anno 2021 dallo Sportello Unico delle Attività Produttive U.T.I. del Natisone sono pervenute:

n. 41 Comunicazioni di avviamento/apertura/modifica di attività commerciali. Su questi procedimenti sono stati effettuate le dovute verifiche di regolarità sotto l'aspetto edilizio e urbanistico;

n. 1 gestito un procedimento di permesso di costruire per una attività agricola

Sono stati istruiti e rilasciati pareri/nullaosta di competenza per:

- n. 2 A.U.A. (autorizzazione unica ambientale per attività di scarico acque reflue, emissioni in atmosfera, autorizzazioni a carattere generale);
- n. 3 pratiche A.I.A. (autorizzazione integrata ambientale).

Gestite e istruite n. 2 segnalazioni certificate di inizio attività, n. 9 attività di edilizia libera asseverata.

Istruite n. 3 segnalazioni certificate di agibilità per fabbricati produttivi: 1 attività agricola e 2 attività artigianali.

## 2.4 – Territorio

<b>Superficie in Km<sup>2</sup></b>				31,00
<b>RISORSE IDRICHE</b>				
	* Laghi			0
	* Fiumi e torrenti			4
<b>STRADE</b>				
	* Statali		Km.	4,00
	* Provinciali		Km.	17,00
	* Comunali		Km.	65,00
	* Vicinali		Km.	10,00
	* Autostrade		Km.	0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>				
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione				
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	C.C. n. 42 del 03/05/1999 - ultima variante n. 41	
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	C.C. n. 42 del 03/05/1999 - ultima variante n. 41	
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>				
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Piano di settore del commercio - CC 31 del 05/09/2008	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)				
	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
		<b>AREA INTERESSATA</b>		<b>AREA DISPONIBILE</b>
<b>P.E.E.P.</b>	mq.	0,00	mq.	0,00
<b>P.I.P.</b>	mq.	0,00	mq.	0,00

**Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:**

<b>SETTORE</b>	<b>DIPENDENTE</b>
Responsabile Settore Affari Generali	<b>Segretario Generale in convenzione dott.ssa Debora Donati</b>
Responsabile Settore Personale e Organizzazione	<b>Segretario Generale in convenzione dott.ssa Debora Donati</b>
Responsabile Settore Economico Finanziario	<b>Mariacristina Virgilio - Comunità Friuli Orientale</b>
Responsabile Settore LL.PP.	<b>Flavia Rinaldi</b>
Responsabile Settore Urbanistica	<b>Flavia Rinaldi</b>
Responsabile Settore Edilizia	<b>Flavia Rinaldi</b>
Responsabile Settore Sociale	<b>Segretario Generale in convenzione dott.ssa Debora Donati</b>
Responsabile Settore Cultura	<b>Segretario Generale in convenzione dott.ssa Debora Donati</b>
Responsabile Settore Polizia Locale	<b>Comandante Corpo Polizia Municipale Comunità Friuli Orientale - Fabiano Galizia</b>
Responsabile Settore Demografico e Statistico	<b>Segretario Generale in convenzione dott.ssa Debora Donati</b>
Responsabile Settore Tributi	<b>Segretario Generale in convenzione dott.ssa Debora Donati</b>
Responsabile SUAP	<b>Morgutti Gabriella - Comunità Friuli Orientale</b>

La struttura organizzativa è destinata ad essere ancora modificata nel corso del triennio 2022-2024, in base ai nuovi servizi gestiti in maniera associata tramite la Comunità del Friuli Orientale

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	4	3
A.2	1	1	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	1	1
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	3	3
B.1	1	0	D.1	0	0
B.2	1	1	D.2	0	0
B.3	0	0	D.3	1	1

B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	1	1	D.5	0	0
B.6	1	1	D.6	0	0
B.7	2	2	Dirigente	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>8</b>

**Totale personale al 31-12-2020:**

di ruolo n.	14
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	4	4	B	0	0
C	4	3	C	0	0
D	1	1	D	0	0
<b>Dir</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Dir</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	2	1
C	0	0	C	1	1
D	0	0	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	1	1	A	1	1
B	0	0	B	6	5
C	3	3	C	8	7
D	0	0	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
			<b>TOTALE</b>	<b>16</b>	<b>14</b>

## 2.6 - Strutture operative

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE												
	Anno 2021			Anno 2022			Anno 2023			Anno 2024						
Asili nido	n.	54	posti n.	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54			
Scuole materne	n.	109	posti n.	109	109	109	109	109	109	109	109	109	109			
Scuole elementari	n.	192	posti n.	192	192	192	192	192	192	192	192	192	192			
Scuole medie	n.	126	posti n.	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126			
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Farmacie comunali			n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	0			
Rete fognaria in Km																
- bianca				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00			
- nera				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00			
- mista				26,50		26,50		26,50		26,50		26,50	26,50			
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km				56,00		56,00		56,00		56,00		56,00		56,00		
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n.	24	n.	24	n.	24	n.	24	n.	24	n.	24	n.	24		
	hq.	2,60	hq.	2,60	hq.	2,60	hq.	2,60	hq.	2,60	hq.	2,60	hq.	2,60		
Punti luce illuminazione pubblica	n.	1.600	n.	1.600	n.	1.600	n.	1.600	n.	1.600	n.	1.600	n.	1.600		
Rete gas in Km				53,96		53,96		53,96		53,96		53,96	53,96			
Raccolta rifiuti in quintali																
- civile				25.622,00		26.000,00		26.000,00		26.000,00		26.000,00	26.000,00			
- industriale				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00			
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n.	2	n.	2	n.	2	n.	2	n.	2	n.	2	n.	2		
Veicoli	n.	11	n.	11	n.	11	n.	11	n.	11	n.	11	n.	11		
Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Personal computer	n.	31	n.	31	n.	31	n.	31	n.	31	n.	31	n.	31		
Altre strutture (specificare)																

## 2.7 - Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Consorzio	nr.	1	1	1	1
Aziende	nr.	1	1	1	1
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Società' di capitali	nr.	2	2	2	2
Concessioni	nr.	2	2	2	2
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Altro: Comunità' del Friuli Orientale	nr.	1	1	1	1

### 2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

#### Denominazione Consorzio/i

AUSIR - Autorità Unica per i servizi idrici e i rifiuti

#### Denominazione Azienda

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

#### Denominazione S.p.A

Acquedotto Poiana spa

A&T 2000 spa

Cooperative riunite di Ziracco e Remanzacco scarl - in dismissione

**Servizi gestiti in concessione**

Servizio gestione illuminazione votiva

Servizio gestione imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni

**Soggetti che svolgono i servizi**

Servizio gestione illuminazione votiva : Lux E di Cassacco

Servizio gestione imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni: ditta STEP srl - filiale di Codroipo

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

<b>Societa' ed organismi gestionali</b>	<b>%</b>
AUSIR (Assemblea Regionale d'Ambito dell'Autorità Unica per i servizi idrici e i rifiuti )	0,93900
COOPERATIVE RIUNITE ZIRACCO E REMANZACCO SCARL	82,06000
ACQUEDOTTO POIANA SPA	8,98000
A&T 2000 SPA	2,89900

## 2.7.2 - Società partecipate

Denominazione	Indirizzo sito WEB	%	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
AUSIR (Assemblea Regionale d'Ambito dell'Autorità Unica per i servizi idrici e i rifiuti )	http://www.atocentra lefriuli.it/ausir	0,939	GESTIONE ASSOCIATA OBBLIGATORIA SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E GESTIONE CICLO RIFIUTI EX LR 5/2016 dal 1.1.2018		0,00	0,00	0,00	0,00
COOPERATIVE RIUNITE ZIRACCO E REMANZACCO SCARL	non presente	82,06	nessuna funzione istituzionale - la partecipazione e' in dismissione in esecuzione al D. Lgs. 175/2016. Gli oneri sono l'accantonamento nell'anno 2017 di una quota dell'avanzo per la copertura delle perdite d'esercizio.		29.053,48	-3.105,00	-3.105,00	-1.541,00
ACQUEDOTTO POIANA SPA	www.poiana.it	8,98	gestione servizio idrico integrato in regime di salvaguardia	31-12-2052	19.483,48	370.465,00	370.465,00	996.629,00
A&T 2000 SPA	www.aet2000.it	2,844	gestione servizio raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani	31-12-2030	582.206,70	529.986,00	529.986,00	525.958,00

### QUOTE PARTECIPAZIONE NELLE SOCIETA' PARTECIPATE:

ACQUEDOTTO POIANA S.p.A. quota sociale € 179.600,00 pari al 8,98% del capitale sociale complessivo;

A & T 2000 S.p.A. quota sociale di € 29.016,00 pari al 2,844% del capitale sociale complessivo (alla data del 31.1.2021)

COOPERATIVA SOCIALE DI ZIRACCO SCARL quota socio sovventore Euro 37.500,00. Il Comune è obbligato alla dismissione di questa partecipazione in quanto non afferente a funzioni fondamentali.

### 3 ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

#### ACCORDO DI PROGRAMMA

***Oggetto: Gestione in delega dei servizi per l'Handicap ai sensi art. 6 comma 2 L.R.. 41/96 all'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale***

***Altri soggetti partecipanti: Comuni del Distretto Sanitario di Cividale del Friuli***

***Impegni di mezzi finanziari: definiti annualmente in base ai costi sostenuti dai Servizi Delegati***

***Durata dell'accordo: 2019/2023***

***L'accordo è attivo***

#### 4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

##### PATTO TERRITORIALE

***Oggetto: Comunità' del Friuli Orientale***

***Obiettivo: Gestione associata di servizi comunali***

***Altri soggetti partecipanti: Comuni di Cividale del Friuli, Moimacco, Premariacco, Prepotto, San Giovanni al Natisone, Buttrio***

***Impegni di mezzi finanziari: definiti annualmente in base ai servizi conferiti e al bilancio della Comunità'***

***Durata del Patto territoriale: 2021/2025***

***Il Patto territoriale è attivo***

## 5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

### 1.3.5.1 – FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

#### - Riferimenti normativi

D.Lgs.504/1992 e D.M.28.05.1993

#### - Funzioni o servizi

Servizi connessi agli organi istituzionali, amministrazione generale, servizio elettorale, anagrafe e stato civile, statistica, leva militare, necroscopici e cimiteriali

#### - Trasferimenti di mezzi finanziari

#### - Unità di personale trasferito

### 1.3.5.2 – FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

#### - Riferimenti normativi

#### - Funzioni o servizi

La L.R.24/2006 prevede il trasferimento ai comuni di funzioni e compiti amministrativi in materia di agricoltura,foreste,ambiente,energia,pianificazione territoriale ed urbanistica,mobilità,trasporto pubblico locale,cultura e sport

#### - Trasferimenti di mezzi finanziari

**I TRASFERIMENTI SONO STATI UNIFICATI NELL'AMBITO DEI TRASFERIMENTI REGIONALI CORRENTI**

#### - Unità di personale trasferito

Nessuno

## 6 - Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

### 6.1 - Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI REMANZACCO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 7.019.127,00	€ -	€ -	€ 7.019.127,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 185.000,00	€ -	€ -	€ 185.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ -	€ -	€ -	€ -
stanziamenti di bilancio	€ -	€ -	€ -	€ -
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ -	€ -	€ -	€ -
risorse derivanti da trasferimento di immobili	€ -	€ -	€ -	€ -
altro	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>totale</b>	€ 7.204.127,00	€ -	€ -	€ 7.204.127,00

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI REMANZACCO

**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento								Apporto di capitale privato	
				Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Importo	Tipologia	
													€
58 - AMPLIAMENTO O POTENZIAMENTO	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	SISTEMAZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO E RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA LIMITROFA DELLA SCUOLA PRIMARIA	1 - Priorita' massima	€ 3.984.127,00	€ -	€ -	€ -	€ 3.984.127,00	€ 0,00		€ 0,00		
58 - AMPLIAMENTO O POTENZIAMENTO	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - PUBBLICA SICUREZZA	ADEGUAMENTO SISMICO, RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO DI SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE	2 - Priorita' media	€ 1.550.000,00	€ -	€ -	€ -	€ 1.550.000,00	€ 0,00		€ 0,00		
07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SEDE MUNICIPALE	2 - Priorita' media	€ 900.000,00	€ -	€ -	€ -	€ 900.000,00	€ 0,00		€ 0,00		
01 - NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	REALIZZAZIONE BIKE PARK	2 - Priorita' media	€ 585.000,00	€ -	€ -	€ -	€ 620.000,00	€ 0,00		€ 0,00		
01 - NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - ALTRE OPERE ED INFRASTRUTTURE SOCIALI	REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA AREA VERDE E DI UN PASSAGGIO PEDONALE/CICLABILE TRA VIA FERRO E VIA DE GASPERI.	2 - Priorita' media	€ 185.000,00	€ -	€ -	€ -	€ 185.000,00	€ 0,00		€ 0,00		
				€ 7.204.127,00	€ -	€ -	€ -	€ 7.239.127,00	€ 0,00		€ 0,00		

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI REMANZACCO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - Cui	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione
L80006810305202200006	B91E16000430006	SISTEMAZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO E RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA LIMITROFA DELLA SCUOLA PRIMARIA DEL COMUNE DI REMANZACCO	€ 3.984.127,00	€ 3.984.127,00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorità massima	SI	SI	4 - Progetto esecutivo
L80006810305202200007	B94E21019350007	ADEGUAMENTO SISMICO, RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO DI UN IMMOBILE COMUNALE PER ADIBIRLO A SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE	€ 1.550.000,00	€ 1.550.000,00	ADN - Adeguamento normativo	2 - Priorità media	SI	SI	3 - Progetto definitivo
L80006810305202000002	B93B19000160001	LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SEDE MUNICIPALE	€ 900.000,00	€ 900.000,00	ADN - Adeguamento normativo	2 - Priorità media	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L80006810305202107572	B91B21002950002	REALIZZAZIONE BIKE PARK	€ 585.000,00	€ 620.000,00	URB - Qualità urbana	2 - Priorità media	NO	NO	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"
L80006810305202200005	B91B21004900005	REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA AREA VERDE E DI UN PASSAGGIO PEDONALE/CICLABIL E TRA VIA FERRO E VIA DE GASPERI.	€ 185.000,00	€ 185.000,00	URB - Qualità urbana	2 - Priorità media	NO	SI	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"

## 6.2 - Elenco opere pubbliche non realizzate

### ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI REMANZACCO

#### ELENCO OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell' amministr.	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibili anche parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
		Tabella B.1	Tabella B.2							Tabella B.3							
					0,00	0,00	0,00	0,00									

negativo

### ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI REMANZACCO

#### ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto
L80006810305202000003	B96B19000330001	LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA FINALIZZATI A RIDURRE IL RISCHIO DI ALLEGAMENTO DELL'ABITATO DI SELVIS	€ 317.760,00	2 - Priorita' media	Fuori annualità
L80006810305202100005	B94E21002910006	REALIZZAZIONE LOCULI INTERRATI E OSSARI NEI CIMITERI COMUNALI	€ 175.000,00	2 - Priorita' media	Fuori annualità
L80006810305201900004	B92I18000270004	Lavori di efficientamento energetico dell'impianto di pubblica illuminazione.	€ 663.000,00	2 - Priorita' media	Fuori annualità

### 6.3 – Fonti di finanziamento

#### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	2.115.826,98	1.888.972,03	1.877.978,67	2.033.000,00	2.043.000,00	2.043.000,00	8,254
Contributi e trasferimenti correnti	2.499.095,39	2.985.124,45	2.983.966,62	2.473.244,46	2.451.756,38	2.451.756,38	- 17,115
Extratributarie	920.361,53	730.298,71	1.047.884,33	1.121.896,02	1.079.896,02	1.078.896,02	7,062
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>5.535.283,90</b>	<b>5.604.395,19</b>	<b>5.909.829,62</b>	<b>5.628.140,48</b>	<b>5.574.652,40</b>	<b>5.573.652,40</b>	<b>- 4,766</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	56.047,82	46.885,25	49.288,25	47.006,93			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	4.336,51	56.491,94	47.874,10	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>5.595.668,23</b>	<b>5.707.772,38</b>	<b>6.006.991,97</b>	<b>5.675.147,41</b>	<b>5.574.652,40</b>	<b>5.573.652,40</b>	<b>- 5,524</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	467.886,18	398.773,05	988.008,27	7.608.047,74	397.058,74	397.058,74	670,038
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>54.754,60</i>	<i>45.700,00</i>	<i>60.000,00</i>	<i>35.000,00</i>	<i>35.000,00</i>	<i>35.000,00</i>	<i>- 41,666</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	185.000,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	349.987,39	1.515.512,82	619.135,80	57.654,08			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	1.375.085,80	1.076.866,75	636.400,99	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>2.192.959,37</b>	<b>2.991.152,62</b>	<b>2.243.545,06</b>	<b>7.850.701,82</b>	<b>397.058,74</b>	<b>397.058,74</b>	<b>249,923</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>7.788.627,60</b>	<b>8.698.925,00</b>	<b>8.250.537,03</b>	<b>13.525.849,23</b>	<b>5.971.711,14</b>	<b>5.970.711,14</b>	<b>63,939</b>



## Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)	2022 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	2.072.137,26	2.099.120,88	2.319.889,45	1.999.005,63	- 13,831
Contributi e trasferimenti correnti	2.476.091,05	2.979.488,77	3.095.384,79	2.533.850,28	- 18,141
Extratributarie	933.768,28	789.458,44	1.209.951,38	1.131.554,79	- 6,479
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>5.481.996,59</b>	<b>5.868.068,09</b>	<b>6.625.225,62</b>	<b>5.664.410,70</b>	<b>- 14,502</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	4.726.655,90	4.352.214,87	5.665.984,62	6.303.850,03	11,257
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>10.208.652,49</b>	<b>10.220.282,96</b>	<b>12.291.210,24</b>	<b>11.968.260,73</b>	<b>- 2,627</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	457.270,22	364.917,66	1.179.924,52	7.995.174,04	577,600
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>54.754,60</i>	<i>45.700,00</i>	<i>60.000,00</i>	<i>35.000,00</i>	<i>- 41,666</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	96.386,41	281.386,41	191,935
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	1.182.932,40	1.128.923,06	2.884.554,56	2.473.510,79	- 14,249
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>1.640.202,62</b>	<b>1.493.840,72</b>	<b>4.160.865,49</b>	<b>10.750.071,24</b>	<b>158,361</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>11.848.855,11</b>	<b>11.714.123,68</b>	<b>16.452.075,73</b>	<b>22.718.331,97</b>	<b>38,087</b>

## 6.4 - Analisi delle risorse

### IMU

Gli stanziamenti IMU del bilancio di previsione 2022-2024 sono stati previsti sulla base delle disposizioni vigenti e ad invarianza delle aliquote rispetto agli anni precedenti.

Non è prevista alcuna variazione delle aliquote base. Rimangono pertanto in vigore le seguenti aliquote:

<b>ALIQUOTA</b>	<b>TIPO DI IMMOBILE</b>
<b>0,40%</b>	<b>Abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1,A/8 e A/9</b>
<b>0,10%</b>	<b>Fabbricati rurali ad uso strumentale</b>
<b>0,76%</b>	<b>Terreni agricoli</b>
<b>0,00%</b>	<b>Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita – non locati -"beni merce"</b>
<b>0,76%</b>	<b>Fabbricati gruppo "D"</b>
<b>0,76%</b>	<b>Altri immobili</b>

## TARI

ARERA ha pubblicato solo ad inizio novembre 2021 sul proprio sito gli ultimi elementi per poter procedere alla predisposizione del Piano Finanziario TARI 2022-2025 . Visto l'approssimarsi della scadenza per l'approvazione del bilancio di previsione, ad oggi ferma al 31 dicembre.

Si pone quindi il problema di poter disporre delle grandezze da inserire in entrata alla voce del gettito TARI. Com'è noto tale importo deve derivare dall'elaborazione del Piano Finanziario, rispetto al quale dovranno poi essere applicate le detrazioni di cui all'articolo 1.4 della Determinazione 2/2021 (entrate per recupero evasione, MIUR, sanzioni, etc.).

Ma ad oggi, pensare di giungere al termine del percorso di validazione del Piano Finanziario quadriennale, determinare le nuove tariffe TARI sulla base delle risultanze e disporre di adeguati tempi di deposito nel giro di pochi giorni pare decisamente improbabile se non impossibile. Occorre infatti considerare alcuni elementi:

- gli ultimi dati e prospetti sono disponibili da qualche giorno e, per la redazione di tutta la documentazione, compresa una relazione più consistente e la compilazione di una banca dati inedita il soggetto gestore affidatario A&T2000 SPA si sta attivando proprio in questi giorni;
- pur in un quadro complessivamente definito permangono elementi di incertezza si pensi, ad esempio, alla definizione delle componenti CO116 (maggiori o minori oneri derivanti dalla fuoriuscita delle utenze non domestiche) e CQ (costi per l'adeguamento agli standard di qualità, su cui mancano ancora le statuizioni definitive dell'Autorità).

In questo contesto dovendo comunque approvare il bilancio di previsione, la soluzione che si prospetta è quella di riadottare, anche per il 2022, il Piano Finanziario 2021, nelle more di un possibile (e quanto mai auspicabile) sganciamento dei termini TARI rispetto a quelli del bilancio, come già avvenuto nel 2021, che possa consentire ai Comuni di rivedere gettito e tariffe nel 2022.

Al momento confermando il valore del PEF 2021 validato si disporrebbe di un valore che per quanto non rispettoso della metodologia introdotta dal nuovo MTR-2, per lo meno avrebbe a monte un percorso ragionato (e in molti casi, a condizioni di affidamento invariato negli anni, non si dovrebbe nemmeno discostare troppo dal valore del PEF 2022).

## ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Per lo stanziamento dell'addizionale comunale è stato utilizzato il simulatore sul portale del federalismo fiscale, verificato il trend storico del gettito dal 2016 in poi e stimata un'ipotesi di minima perdita di gettito, nel 2022, come effetto della crisi economica causata dalla pandemia da Covid19.

Gli accertamenti effettivi saranno assunti in base a quanto prevede in proposito il principio contabile 4.2 allegato al D. Lgs. 118/2011. L'aliquota comunale rimane ferma allo stesso livello degli ultimi anni e cioè allo 0,6 per mille.

## ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE

Dal 2021 l'imposta comunale sulla pubblicità e la tassa occupazione suolo pubblico sono state sostituite da analoghe voci di Canone che sono state iscritte, ad invarianza di gettito, al titolo 3" di entrata tra i proventi di concessione dei beni comunali.

<b>IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA</b>				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2021	2022	2021	2022
Prima casa	4,0000	4,0000	3.000,00	3.000,00
Altri fabbricati residenziali	7,6000	7,6000	340.000,00	353.000,00
Altri fabbricati non residenziali	7,6000	7,6000	125.000,00	139.000,00
Terreni	7,6000	7,6000	135.000,00	140.000,00
Aree fabbricabili	7,6000	7,6000	175.000,00	185.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>778.000,00</b>	<b>820.000,00</b>

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.115.826,98	1.888.972,03	1.877.978,67	2.033.000,00	2.043.000,00	2.043.000,00	8,254

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.072.137,26	2.099.120,88	2.319.889,45	1.999.005,63	- 13,831

## TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI

Per quanto riguarda i trasferimenti regionali ordinari, l'importo complessivamente previsto per l'anno 2022 è stato conteggiato sulla base dei dati comunicati dalla Regione per il triennio 2021-2023. Tali importi potranno essere oggetto di successiva modifica una volta definito il livello di trasferimenti al sistema delle Autonomie Locali che sarà previsto nella legge di bilancio regionale 2022-2024. Le comunicazioni fornite per le vie brevi dagli uffici regionali delle Autonomie Locali, suggeriscono di mantenere inalterato comunque lo stanziamento del 2022, rispetto al 2021, in quanto le modifiche saranno in ogni caso in leggero rialzo e non in riduzione.

I contributi regionali per funzioni delegate sono stati mantenuti in linea con l'accertato dell'anno precedente. Le altre voci comprese in questa tipologia di entrata si riferiscono a poste che sono uguali sia in entrata che in uscita (fondo regionale per abbattimento canoni di locazione, per eliminazione barriere architettoniche, per mutilati e invalidi, per famiglie numerose e per rimborso minori stranieri trovati sul territorio).

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	2.499.095,39	2.985.124,45	2.983.966,62	2.473.244,46	2.451.756,38	2.451.756,38	- 17,115

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	2.476.091,05	2.979.488,77	3.095.384,79	2.533.850,28	- 18,141

## SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Per una disamina approfondita delle tariffe dei servizi a domanda individuale si rimanda alle relative deliberazioni giuntali di fissazione delle singole tariffe in sede di approvazione del bilancio.

I proventi, come prescrive il nuovo principio contabile 4.2 del D. Lgs. 118/2011, sono iscritti nelle entrate di bilancio per l'importo al lordo del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità.

A sua volta nelle spese, all'interno della Missione 20, viene inserito il corrispondente accantonamento all'interno del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità per l'intero bilancio corrente.

## ALTRI PROVENTI

Il gettito per le sanzioni per le violazioni del codice della strada è gestito dalla Comunità' del Friuli Orientale che riversa la quota spettante al Comune determinata sulla base delle sanzioni elevate sul territorio comunale.

La destinazione delle quote vincolate di tali gettiti sono state oggetto di apposita deliberazione giuntalesca adottata in via propedeutica all'approvazione dello schema giuntalesco di bilancio 2022-2024.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	920.361,53	730.298,71	1.047.884,33	1.121.896,02	1.079.896,02	1.078.896,02	7,062

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	933.768,28	789.458,44	1.209.951,38	1.131.554,79	- 6,479

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	467.886,18	398.773,05	988.008,27	7.608.047,74	397.058,74	397.058,74	670,038
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	54.754,60	45.700,00	20.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00	50,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	185.000,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>467.886,18</b>	<b>398.773,05</b>	<b>988.008,27</b>	<b>7.793.047,74</b>	<b>397.058,74</b>	<b>397.058,74</b>	<b>688,763</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	457.270,22	364.917,66	1.179.924,52	7.995.174,04	577,600
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	54.754,60	45.700,00	20.000,00	30.000,00	50,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	96.386,41	281.386,41	191,935
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>457.270,22</b>	<b>364.917,66</b>	<b>1.276.310,93</b>	<b>8.276.560,45</b>	<b>548,475</b>

### 6.4.5 - Futuri mutui

<b>Descrizione</b>	<b>Importo del mutuo</b>	<b>Inizio ammortamento</b>	<b>Anni ammortamento</b>	<b>Importo totale investimento</b>
Realizzazione area verde e viabilità ciclo-pedonale area via Ferro-via De Gasperi				
<b>TOTALE</b>	<b>€ 185.000,00</b>	<b>2023</b>	<b>20</b>	<b>€ 185.000,00</b>

## 6.4.6 – Verifica limiti di indebitamento

COMUNE DI REMANZACCO (UD)

### PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2022

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.888.972,03	1.990.300,00	1.990.300,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	2.985.124,45	2.642.601,50	2.572.601,50
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	730.298,71	976.572,24	971.463,70
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>5.604.395,19</b>	<b>5.609.473,74</b>	<b>5.534.365,20</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup>	(+)	560.439,52	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> <sup>(2)</sup>	(-)	290.726,36	279.403,86	266.358,61
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	3.676,31	3.580,60
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	84.133,31	81.296,95	78.337,60
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>		<b>353.846,47</b>	<b>359.164,15</b>	<b>361.834,91</b>
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	6.905.270,37	6.818.105,31	6.529.856,14
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	185.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>7.090.270,37</b>	<b>6.818.105,31</b>	<b>6.529.856,14</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

## L'ente nel triennio non ritiene di fare ricorso ad anticipazioni di cassa

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2021 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>

## **NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE**

si rimanda alle deliberazioni giuntali di definizione delle tariffe sui servizi a domanda individuale e di quelle per gli altri servizi resi alla cittadinanza

## **NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE**

La gestione del patrimonio immobiliare del Comune è affidata all'Ufficio Tecnico Comunale.

L'ente concede in locazione terreni e immobili inseriti nel patrimonio disponibile richiedendo canoni di locazione generalmente fissati ai prezzi di mercato.

Per alcune casistiche particolari, inserite nel programma di tutela sociale, il canone viene fissato in valori al di sotto delle quotazioni di mercato

## 6.5 – Equilibri di bilancio

### BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup> 2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.000.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	5.628.140,48 0,00	5.574.652,40 0,00	5.573.652,40 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	232.058,74	232.058,74	232.058,74
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	5.569.370,01 0,00 195.356,40	5.458.461,97 0,00 195.356,40	5.445.520,81 0,00 195.356,40
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	272.165,06 0,00 0,00	288.249,17 0,00 0,00	300.190,33 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>18.664,15</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	47.006,93 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	65.671,08	60.000,00	60.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)</b>				
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>  
2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		57.654,08		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		7.793.047,74	397.058,74	397.058,74
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		232.058,74	232.058,74	232.058,74
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		185.000,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		65.671,08	60.000,00	60.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		7.499.314,16 0,00	225.000,00 0,00	225.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>  
2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		185.000,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		185.000,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	47.006,93		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>-47.006,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 6.6 – Quadro generale riassuntivo

### QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.000.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		104.661,01	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup>		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.999.005,63	2.033.000,00	2.043.000,00	2.043.000,00	Titolo 1 - Spese correnti	6.246.683,73	5.569.370,01	5.458.461,97	5.445.520,81
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.533.850,28	2.473.244,46	2.451.756,38	2.451.756,38					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.131.554,79	1.121.896,02	1.079.896,02	1.078.896,02					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	7.810.174,04	7.423.047,74	397.058,74	397.058,74	Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.827.627,55	7.499.314,16	225.000,00	225.000,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	185.000,00	185.000,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	185.000,00	185.000,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali .....</b>	<b>13.659.584,74</b>	<b>13.236.188,22</b>	<b>5.971.711,14</b>	<b>5.970.711,14</b>	<b>Totale spese finali .....</b>	<b>15.259.311,28</b>	<b>13.253.684,17</b>	<b>5.683.461,97</b>	<b>5.670.520,81</b>
Titolo 6 - Accensione di prestiti	281.386,41	185.000,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	321.543,21	272.165,06	288.249,17	300.190,33
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.388.216,24	1.386.000,00	1.386.000,00	1.386.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.477.100,19	1.386.000,00	1.386.000,00	1.386.000,00
<b>Totale titoli</b>	<b>15.329.187,39</b>	<b>14.807.188,22</b>	<b>7.357.711,14</b>	<b>7.356.711,14</b>	<b>Totale titoli</b>	<b>17.057.954,68</b>	<b>14.911.849,23</b>	<b>7.357.711,14</b>	<b>7.356.711,14</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>17.329.187,39</b>	<b>14.911.849,23</b>	<b>7.357.711,14</b>	<b>7.356.711,14</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>17.057.954,68</b>	<b>14.911.849,23</b>	<b>7.357.711,14</b>	<b>7.356.711,14</b>
Fondo di cassa finale presunto	271.232,71								

## 8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato.

Questo DUP 2022-2024 si inserisce nella seconda metà del mandato amministrativo di questa Amministrazione e le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono quelle evidenziate ad inizio del periodo di insediamento dell'attuale Amministrazione Comunale:

1. AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO
2. SCUOLA ED ISTRUZIONE
3. CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO
4. POLITICHE SOCIALI
5. ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA
6. ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI

In seguito, nell'ambito della sezione strategica, le linee programmatiche sono sviluppate rispetto alle varie linee di azione.

Codice	Descrizione
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO
2	SCUOLA ED ISTRUZIONE
3	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO
4	POLITICHE SOCIALI
5	ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI

**Linea Programmatica:**

1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO
---	------------------------------------

Il concetto di sviluppo sostenibile continuerà ad essere il principio ispiratore delle scelte del Comune. Negli ultimi decenni Remanzacco, come anche i Comuni della cintura udinese, ha avuto uno sviluppo urbanistico molto importante sia nel capoluogo che nelle frazioni. Oggi la situazione presenta una fase di rallentamento nelle nuove richieste di costruzioni, ed anche per questo lo strumento urbanistico nell'immediato futuro dovrà puntare a premiare la riqualificazione e la ristrutturazione di molti edifici datati. Ci promettiamo quindi di favorire con incentivi, progetti, normative e regolamenti diverse azioni multidisciplinari a misura d'uomo, volte a ripresentare al territorio ambienti idonei ad accogliere le quotidiane e usuali attività di tutte le fasce di popolazione, dando così la possibilità di fruire di luoghi, spazi ed edifici al maggior numero di persone possibile, migliorandone così la qualità della vita. Per fare tutto questo dovremmo continuare e migliorare i principi fondamentali dei nuovi modelli di sviluppo quali: qualità della vita, qualità urbana, qualità ambientale, qualità paesaggistica e conseguente accessibilità del territorio. Questi principi dovranno essere condivisi con nuovi strumenti di partecipazione, in modo da creare e incrementare il senso di appartenenza di tutti noi nei confronti del "Nostro territorio".

**Linea Programmatica:**

2	SCUOLA ED ISTRUZIONE
---	----------------------

La scuola è un sistema articolato in continua evoluzione per istruire i nostri figli: in quest'ottica risulta importante l'integrazione con progetti trasversali che affianchino l'offerta didattica per favorire ancor più la crescita degli studenti in senso multidisciplinare soprattutto in un contesto scuole che "accoglie e sviluppa il potenziale di ciascuno"

**Linea Programmatica:**

3	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO
---	-----------------------------------

**Linea Programmatica:**

4	POLITICHE SOCIALI
---	-------------------

Mantenimento e miglioramento della qualità della vita attraverso il sostegno e la creazione di servizi e opportunità a favore di famiglie e delle fasce più deboli della popolazione

**Linea Programmatica:**

5	ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA
---	---

Gli imprenditori e le loro imprese, unitamente ai loro collaboratori, sono i produttori della ricchezza. Il famoso PIL è direttamente originato dalle loro idee, dal loro impegno, dalle responsabilità e dai rischi che si assumono. Purtroppo in questi ultimi anni molte sono le aziende che hanno dovuto chiudere i battenti, mentre si è registrato un incremento delle attività legate al turismo e sono raddoppiati i numeri del commercio elettronico. L'amministrazione comunale e la comunità devono tener conto di questi elementi ed attivarsi per supportare le attività economiche già operanti sul territorio e favorire l'apertura di nuovi insediamenti che possano generare reddito e nuovi posti di lavoro.

**Linea Programmatica:**

6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI
---	---

Potenziamento degli strumenti di comunicazione e partecipazione delle attività amministrative a favore della collettività, sviluppo delle iniziative di gemellaggio con comunità italiane e straniere.

## 8.1 – Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2022 - 2024

### Linea programmatica: 1 AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI	
	PROTEZIONE CIVILE	
	AMBIENTE	
	SICUREZZA	

### Linea programmatica: 2 SCUOLA ED ISTRUZIONE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
SCUOLA ED ISTRUZIONE	SCUOLA ED ISTRUZIONE	

### Linea programmatica: 3 CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	CULTURA E ASSOCIAZIONISMO	
	SPORT E TEMPO LIBERO	
	CONCITTADINI E FORZE ARMATE	

**Linea programmatica: 4 POLITICHE SOCIALI**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
POLITICHE SOCIALI	FAMIGLIA	
	ANZIANI	
	SALUTE DEI CITTADINI	
	GIOVANI	
	PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA	
	PARI OPPORTUNITA' NELLA DISABILITA'	

**Linea programmatica: 5 ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA	AGRICOLTURA	
	TURISMO	
	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	

**Linea programmatica: 6 ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	
	GEMELLAGGI	
	TRASPARENZA E INTEGRITA'	
	ORGANIZZAZIONE GENERALE E ATTIVITA' ISTITUZIONALE	

<b>Linea programmatica: 1 AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO</b>	
<b>Ambito strategico</b>	
AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	

Il concetto di sviluppo sostenibile continuerà ad essere il principio ispiratore delle scelte del Comune. Negli ultimi decenni Remanzacco, come anche i Comuni della cintura udinese, ha avuto uno sviluppo urbanistico molto importante sia nel capoluogo che nelle frazioni. Oggi la situazione presenta una fase di rallentamento nelle nuove richieste di costruzioni, ed anche per questo lo strumento urbanistico nell'immediato futuro dovrà puntare a premiare la riqualificazione e la ristrutturazione di molti edifici datati. Ci promettiamo quindi di favorire con incentivi, progetti, normative e regolamenti diverse azioni multidisciplinari a misura d'uomo, volte a ripresentare al territorio ambienti idonei ad accogliere le quotidiane e usuali attività di tutte le fasce di popolazione, dando così la possibilità di fruire di luoghi, spazi ed edifici al maggior numero di persone possibile, migliorandone così la qualità della vita. Per fare tutto questo dovremmo continuare e migliorare i principi fondamentali dei nuovi modelli di sviluppo quali: qualità della vita, qualità urbana, qualità ambientale, qualità paesaggistica e conseguente accessibilità del territorio. Questi principi dovranno essere condivisi con nuovi strumenti di partecipazione, in modo da creare e incrementare il senso di appartenenza di tutti noi nei confronti del "Nostro territorio".

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

Il nostro programma per urbanistica e lavori pubblici prevede di:

- Collegare Via Ziracco alla zona commerciale
- Proseguimento dell'opera di mantenimento del patrimonio comunale
- Recupero delle zone degradate e centri storici
- Manutenzione costante strade e marciapiedi
- Destinazione definitiva dell'annoso problema degli ex alloggi militari della Caserma "Severino Lesa" e proposte alternative per il territorio
- Ricercare soluzioni con proprietari ed investitori per riqualificare il cuore di Remanzacco
- Approvazione Biciplan comunale all'interno del quale sarà tenuto conto delle connessioni tra Biciplan comunale e quello di area vasta (Biciplan UTI), con individuazione degli interventi prioritari nell'ambito delle strategie del piano e da attuare in un arco temporale pluriennale
- Realizzazione asfaltatura dell'area antistante il «Parco dai Çus»
- Realizzare "percorsi sicuri" per gli studenti che si recano a scuola
- Prosecuzione della sostituzione dei giochi nei parchi e nelle aree verdi comunali
- Implementare le attrezzature ed impianti di tutte le aree sportive del territorio comunale

- Realizzazione Bike Park Cibert
- Installazione Case dell'acqua nelle frazioni
- Progetto esecutivo per la riqualificazione della Ex Scuola Elementare di Orzano ad uso sede protezione civile e delle associazioni
- Viabilità e marciapiedi su Via Moimacco ad Orzano
- Attenzione particolare alla manutenzione e riqualificazione di monumenti e chiese dei nostri cimiteri
- Limitare al massimo il consumo di suolo
- Completare la predisposizione del nuovo Regolamento edilizio orientato alla sostenibilità energetica ed ambientale
- Proseguire gli incontri del tavolo tecnico-programmatico con il Comune di Udine per un collegamento ciclabile con il coinvolgimento dei comuni di Moimacco e Cividale del Friuli
- Collaborazione nella realizzazione delle rotonde su incrocio via del Sole/via Tonutti e rotonda sulla provinciale di Cerneglons curate da FVG Strade di cui già effettuato progetto esecutivo
- Realizzazione dei lavori del Parco del Torre e del Malina
- Completamento dell'efficientamento degli immobili comunali
- Prosecuzione degli interventi annuali di sostituzione/ammodernamento degli arredi scolastici
- Affidamento dei lavori per la nuova scuola primaria
- Interventi di manutenzione delle sale/edifici pubblici per renderli più fruibili da parte dei cittadini
- Prosecuzione dell'attività per la conformazione del PRGC al PPR
- Installazione nuovi dossi e porte urbane
- Progettazione definitiva ed esecutiva nuova sede Municipale
- Realizzazione degli interventi previsti per la sistemazione idraulica finalizzati a ridurre il rischio di allagamento a monte dell'abitato di Selvis
- Realizzazione compostiera di comunità, previo accordo con A&T2000 e la Caserma "S. Lesa"
- Realizzazione loculi binati nei cimiteri di Remanzacco, Orzano e Cerneglons di cui già affidati i lavori
- Tavolo di confronto con ANAS, Polizia Locale Comunità del Friuli Orientale e Comune di Remanzacco per interventi di mitigazione traffico e velocità centro urbano di Remanzacco
- Tavolo di confronto con FUC, ANAS e Comune di Remanzacco per ricerca di soluzione del problema riguardante l'attraversamento delle biciclette all'altezza del passaggio a livello in località Case del Malina
- Monitoraggio costante sugli edifici scolastici al fine di una corretta manutenzione ordinaria e straordinaria
- Progettazione e realizzazione 1° lotto riqualificazione urbana e funzionale del centro storico di Remanzacco (area scuole elementari, asilo, centro di aggregazione giovanile e mensa)

- Realizzazione attraversamenti S.S.54 in sicurezza
- Ammodernamento centro di raccolta (sistemazione nuove rampe di accesso alle benne)

Ambito strategico	Ambito operativo
AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	PROTEZIONE CIVILE

Il sistema Protezione Civile con i suoi volontari riveste un ruolo di estrema importanza per la prevenzione e per l'intervento nelle situazioni e momenti di criticità. In quest'ottica si allacciano le azioni declinate nel nostro programma finalizzate a diffondere la cultura della prevenzione con l'acquisizione di comportamenti consapevoli e corretti in caso di allerta o emergenza.

La Protezione Civile si sviluppa nell'ambito del volontariato, fondamentalmente come forma di supporto alle forze di sicurezza pubblica, per prestare soccorso alla popolazione colpita da eventi calamitosi.

Si intende inoltre intraprendere le seguenti azioni:

- Formazione di volontari civili da affiancare alla protezione Civile
- Proseguire nel cambio generazionale responsabilizzando i nuovi iscritti con specifici incarichi sul proprio territorio.
- Rinnovare le attrezzature per una migliore qualità dell'operato della squadra
- Velocizzare gli interventi collegando le frazioni con la sede comunale mediante radio mobili.

Ambito strategico	Ambito operativo
AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE

La conservazione e il miglioramento dell'ambiente naturale e del paesaggio locale, sono obiettivi condivisi trasversalmente nelle molteplici attività amministrative comunali. Le principali azioni che si vogliono intraprendere nei prossimi 5 anni di mandato ci vedranno impegnati per:

- CARTA DI IMPEGNO DEI CITTADINI PER L'AMBIENTE: Amplificazione delle iniziative svolte da associazioni e singoli iscritte nel documento per renderli noti a tutti. Maggiore coinvolgimento degli esercenti nelle iniziative.
- GESTIONE RIFIUTI: massimizzare la percentuale di raccolta differenziata, migliorandone i metodi e aumentando l'informazione ai cittadini, iniziando dalle scuole, con percorsi formativi pluriennali. Informazione dettagliata ai nuovi residenti
- PROSEGUIMENTO DEL PROGETTO "PARCO DEL TORRE E DEL MALINA": attraverso il "comitato per il Parco" stesura del regolamento e proposte di

promozione del parco stesso.

- ISTITUZIONE DI POSTAZIONI per la ricarica per biciclette elettriche
- CREAZIONE di una zona di sosta camper all'ingresso del Parco per incentivarne l'uso turistico.
- MIGLIORAMENTO dei percorsi pedonali e ciclabili con costruzione del BICIPLAN già in via di definizione/redazione
- PROMUOVERE la partecipazione della popolazione nelle azioni per la salvaguardia ambientale, favorendo la creazione di gruppi tematici, autonomi e coordinati, contribuendo alla sostenibilità ambientale della comunità. Prosecuzione della collaborazione con RipuliAmoci Challenge per la pulizia del territorio
- LOTTA contro la proliferazione della "Zanzara Tigre", programma annuale
- PROMOZIONE di pratiche per il risparmio idrico e del suolo attraverso la revisione del regolamento edilizio
- PROMOZIONE DI UNA CULTURA PER L'AMBIENTE (vedi CARTA) puntando alla conoscenza ambientale e del territorio nelle scuole, attraverso la collaborazione di agricoltori, associazioni ambientaliste, cacciatori e pescatori, anziani in quanto memoria storica, e delle altre associazioni portatrici di interesse; Prosecuzione delle attività del gruppo ambiente
- TRASFORMAZIONE della "Giornata ecologica" da collettiva a individuale (causa COVID) per promuovere soprattutto nei bambini ma anche negli adulti la responsabilità sui rifiuti
- AGGIORNAMENTO nel corso del 2021 del monitoraggio della officiosità idraulica del reticolo idrografico principale del comune di Remanzacco
- SENSIBILIZZAZIONE dei cittadini al rispetto e alla cura degli animali domestici, con particolare attenzione all'abbandono di animali, al randagismo e alla cura delle colonie feline
- PROSECUZIONE del "Progetto eternit" per stimolare e aiutare economicamente quei cittadini che intendono rimuovere e smaltire piccole quantità di eternit
- RIPRESA DELLE ATTIVITA' di piantumazione ad ogni nuova nascita, ripresa della manutenzione delle aree già utilizzate per la piantumazione. Ricerca di nuove aree adeguate allo scopo.
- MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELL'ARIA e DELLE ONDE ELETTROMAGNETICHE (vedere con Flavia e avvisare IDA della mia integrazione)

Ambito strategico	Ambito operativo
AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	SICUREZZA

Precisato che la sicurezza e l'ordine pubblico di un territorio sono parte di un piano di coordinamento provinciale il cui titolare è il signor Prefetto, l'Amministrazione si impegna sul proprio territorio a proporre con la Caserma Carabinieri una collaborazione di sicurezza del territorio.

La nostra programmazione prevede:

- Rafforzare il Controllo di vicinato per una maggiore sicurezza delle strade
- Istituzione sistemi di video sorveglianza nelle aree di ingresso e uscita dal comune

- Collocare porte urbane e nuovi dissuasori di velocità autoveicoli
- Messa in sicurezza passaggi pedonali dei centri abitati

<b>Linea programmatica: 2 SCUOLA ED ISTRUZIONE</b>	
<b>Ambito strategico</b>	
SCUOLA ED ISTRUZIONE	

Considerando l'importanza delle attività di sviluppo e di supporto all'ambito dell'istruzione quale investimento nella formazione dei futuri cittadini, si conferma la linea politica di sostegno alle Istituzioni scolastiche e alle associazioni del territorio che interagiscono con il mondo della scuola.

Visto il verificarsi e il protrarsi dell'emergenza epidemiologica del Covid-19, l'Amministrazione comunale, in accordo con la dirigenza scolastica sta continuando a porre in atto tutti i protocolli richiesti dalle autorità competenti per la salvaguardia e la sicurezza degli alunni e per assicurare l'adeguato svolgimento delle attività didattiche in presenza, oltre alla realizzazione di un'aula dedicata all'isolamento di un eventuale alunno sintomatico per ogni plesso scolastico.

Anche nell'ambito della gestione del nido d'infanzia Arcobaleno vengono ancora rispettate tutte le norme di sicurezza previste dai protocolli antiCovid e si sta procedendo ad approntare, in accordo con i responsabili del progetto educativo, alcune modifiche sia nell'organizzazione di laboratori e attività e sia nel riadeguamento dei materiali a disposizione dei bambini coerentemente con lo sviluppo epidemiologico e sanitario del territorio.

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
SCUOLA ED ISTRUZIONE	SCUOLA ED ISTRUZIONE

Si conferma una politica di sostegno e collaborazione alle istituzioni scolastiche del territorio mettendo a loro disposizione risorse umane e culturali, finanziamenti, progetti e attività. In tale quadro gli obiettivi che ci prefiggiamo sono:

- migliorare la qualità dei servizi scolastici, promuovendo il diritto a un'istruzione completa finalizzata alla crescita di cittadini responsabili e formati, favorendo anche il benessere del minore e contrastando i fenomeni di prevaricazione e bullismo;
- mantenere l'opportuna valutazione delle domande di richiesta di adesione al nido d'infanzia Arcobaleno, domande sempre molto numerose in considerazione dell'alto grado di soddisfazione da parte di genitori nei confronti dell'organizzazione e gestione del nido, anche in considerazione della rinnovata estensione delle possibili iscrizioni per bimbi provenienti da Comuni limitrofi con relative Convenzioni.
- consolidare il diritto allo studio attraverso l'erogazione di borse di studio ai ragazzi che terminano il ciclo della scuola secondaria di primo grado e ai ragazzi meritevoli che terminano il ciclo della scuola secondaria di secondo grado e contributi per l'acquisto di libri di testo;
- erogare contributi all'Istituto Comprensivo per la pulizia e il buon funzionamento delle scuole del territorio;
- erogare contributi per sostenere il Piano dell'Offerta Formativa sui progetti ritenuti rilevanti;
- consolidare la buona qualità delle derrate alimentari utilizzando prodotti di prima qualità e biologici e l'efficienza della mensa, grazie alla collaborazione dell'Associazione Genitori Scuole di Remanzacco, mantenendo invariate le tariffe per gli utenti;
- promuovere nelle scuole nuove iniziative sull'educazione alimentare avvalendosi di esperti nel settore;
- mantenere, contenendo le tariffe, il servizio di Mensa assistita per chi abbia necessità che il proprio figlio pranzi in refettorio nelle giornate in cui non ha

il rientro pomeridiano delle lezioni e i servizi di pre e post-accoglienza per le famiglie che hanno esigenze di lasciare i ragazzi prima dell'inizio o dopo il termine dell'orario scolastico;

- mantenere, contenendo le tariffe, il servizio di trasporto scolastico con la presenza di accompagnatori adeguatamente formati;
- attuare, attraverso i diversi percorsi scolastici, progetti finalizzati alla sensibilizzazione dei giovani su tematiche di attualità;
- sostenere iniziative proposte dalle associazioni per informare su problematiche come le dipendenze, il bullismo, il cyberbullismo e i cambiamenti climatici;
- potenziare il progetto sulla sicurezza stradale avvalendosi della polizia locale e di esperti;
- incoraggiare la pratica di discipline sportive a scuola con l'aiuto di esperti;
- sostenere progetti formativi ed educativi per la promozione delle tradizioni locali e di salvaguardia del territorio con iniziative direttamente intraprese dall'Amministrazione Comunale o con la collaborazione delle associazioni culturali, sportive e sanitarie del comune;
- promuovere l'attività del "Consiglio Comunale dei Ragazzi" e favorire la partecipazione attiva dei giovanissimi alla vita sociale e organizzativa, al fine di porre le basi per una conoscenza della Pubblica Amministrazione;
- sostenere un progetto di educazione musicale in quanto la musica migliora la capacità dei bambini a concentrarsi, migliorandone le prestazioni a scuola e stimolando la memoria, il ragionamento e l'apprendimento;
- realizzare laboratori pomeridiani a carattere extrascolastico, promossi dalle associazioni del territorio, e sostenuti dall'Amministrazione comunale;
- promuovere le attività dell'Associazione Genitori Scuole di Remanzacco che si pone come obiettivo l'ampliamento dell'offerta extrascolastica, rispondendo alle principali necessità delle famiglie, come per esempio il doposcuola specialistico, condotto da professioniste psicologhe e la proposta di corsi di lingua straniera con docenti madrelingua;
- collaborare con la scuola e le famiglie per favorire l'ingresso, l'accoglienza, l'integrazione e il percorso scolastico degli alunni con DSA (Disturbi Specifici di Apprendimento) o degli alunni che necessitano di interventi personalizzati;
- mantenere lo sportello psicologico rivolto a minori e famiglia;
- ampliare l'offerta dei servizi con laboratori in lingua straniera per i ragazzi delle scuole superiori per specifiche necessità inerenti l'entrata nel mondo del lavoro;
- continuare a porre la massima attenzione su eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici scolastici;
- ammodernare gli arredi scolastici secondo le richieste della nuova didattica;
- realizzare e potenziare l'aula di decompressione in ogni singolo plesso
- mettere a disposizione risorse per fornire dispositivi tecnologici agli alunni delle scuole del nostro territorio per un eventuale protrarsi della Didattica A Distanza o della Didattica Digitale Integrata per le famiglie in difficoltà

Il compito principale dell'Amministrazione Comunale è di intermediazione tra il mondo della Scuola e la famiglia, favorendo la comunicazione e il confronto costruttivo per la crescita e lo sviluppo civile e culturale degli alunni.

Si confermano per il triennio 2022-2024 i seguenti servizi e progettualità:

- *Servizio Pre accoglienza*: servizio attivo dalle 7.30 alle 8.00 rivolto agli utenti delle scuole del territorio, residenti e non residenti, nato per rispondere alle necessità e richieste di molti genitori che, per motivi di lavoro, devono accompagnare i propri figli a scuola in anticipo;
- *Servizio Post Accoglienza*: servizio attivo dalle 16.00 alle 17.00 o 17.30 rivolto agli studenti delle scuole del territorio che hanno lezione nel pomeriggio, residenti e non residenti, per intercettare i bisogni e le richieste di molti genitori che, per motivi di lavoro, non riescono a essere presenti all'uscita da scuola dei propri figli;
- *Trasporto Scolastico*: l'Amministrazione Comunale continua a gestire, a sostenere il servizio di trasporto scolastico da/verso le frazioni e a soddisfare le esigenze degli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado fornendo una corsa di andata e tre corse di ritorno (alle 13.00 per gli scolari che frequentano la scuola Primaria e Secondaria di I grado nell'orario antimeridiano; alle 14.00 per i ragazzi della scuola secondaria di I grado che hanno scelto il percorso B e alle 16.00 per i bimbi della scuola dell'Infanzia, i bambini della scuola Primaria e i ragazzi della scuola secondaria di I grado che terminano le lezioni nel pomeriggio). Si conferma la presenza di accompagnatori adeguatamente formati sullo scuolabus;
- *Mensa*: servizio rivolto a tutti i bambini che frequentano la scuola dell'Infanzia e a tutti gli studenti che frequentano la scuola Primaria e Secondaria di primo grado con tempi scuola pomeridiani. Il pasto viene servito su due turni nel refettorio della scuola dell'Infanzia, mentre nel refettorio del plesso della scuola Primaria-Secondaria di I grado viene servito su tre turni;
- *Mensa Assistita*: servizio rivolto ai bambini e ragazzi frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado che integra l'offerta formativa delle nostre scuole. Il servizio permette agli alunni che terminano le lezioni alle ore 13.00 di fermarsi a pranzo in mensa fino alle ore 14,00 sorvegliati da operatori;
- *Merenda Sana per Tutti*: iniziativa che mira a promuovere una merenda sana come buona abitudine alimentare e di conseguenza un corretto stile di vita tra gli alunni della Scuola Primaria. L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire agli studenti la merenda tre volte a settimana;
- *Noi facciamo la Nanna*: solo quando terminerà l'emergenza Covid, riprenderà il servizio in cui le insegnanti della scuola dell'infanzia sono affiancate da educatrici per agevolare e sorvegliare il riposino pomeridiano per la sezione dei piccoli. Due stanze della scuola sono adibite a stanza nanna con lettini, materassini e cuscini;
- *Consiglio Comunale dei Ragazzi*: L'Amministrazione Comunale ha deciso di affidare nuovamente l'incarico di coordinatore del CCdR ad una persona qualificata, permettendo così di iniziare un nuovo percorso di collaborazione tra i consiglieri in erba e gli insegnanti sulle tematiche che di volta in volta saranno affrontate nei vari incontri.
- *MusicanDo*: Progetto con la finalità formativa di dare rilievo ed impulso al ruolo educativo della musica attraverso un'azione di capillare diffusione della pratica musicale nelle scuole, in quanto componente fondamentale per la formazione e la crescita dei cittadini. Le quattro associazioni musicali del territorio propongono degli interventi di alfabetizzazione musicale e laboratori di didattica musicale con esperti all'interno dell'orario scolastico a tutti gli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria.
- *Strada facendo: Sicuro io, Sicuro tu*: progetto di educazione stradale che prevede il coinvolgimento dei bimbi dai 5 ai 14 anni con interventi delle Forze dell'Ordine sulla sensibilizzazione dei rischi che si possono verificare nei tratti stradali. Al termine del percorso i bimbi (5-7 anni) conseguono la "patente di pedone" ed i ragazzi "la patente di ciclista"(8-10 anni). Sono coinvolti gli insegnanti, la Polizia Locale, i Volontari Civici ed eventualmente il personale esperto di una scuola guida e/o i tecnici incaricati della Federazione Ciclistica Italiana.

- Continuità: L'Amministrazione Comunale vuole favorire un dialogo fra la coordinatrice, le educatrici del nido Arcobaleno di Cerneglons e le insegnanti della Scuola dell'Infanzia di Remanzacco per elaborare un Progetto, al fine di facilitare lo scambio di informazioni e comunicazioni tra educatori e insegnanti per favorire un graduale, sereno e gratificante passaggio alla scuola dell'infanzia da parte dei bambini del nido;
- Corso di Lingua Inglese: rivolto ai soli bimbi delle sezioni dei grandi della scuola dell'Infanzia;
- Incontri con l'autore: attività di promozione alla lettura a favore delle Scuole dei Comuni aderenti al Sistema Bibliotecario del Cividalese, sostenuta dalla Conferenza dei Sindaci, rivolta ai bimbi della scuola dell'Infanzia, ai bambini delle classi V della scuola Primaria e ai ragazzi delle classi prime e terze della scuola Secondaria di I grado;
- l'ora del racconto: attività a cura della Banda delle Storie, inserita nel progetto nazionale Nati per Leggere;
- Giornata Ecologica: Nel periodo di marzo-aprile l'Amministrazione Comunale organizza una giornata di pulizia di alcune parti del territorio comunale con i gruppi degli alpini, i cacciatori e i volontari della protezione civile. Nell'occasione alcuni esperti realizzano un'attività didattica sulla corretta differenziazione dei rifiuti a favore di tutti i ragazzi della Scuola Secondaria di 1° Grado di Remanzacco. I ragazzi delle classi prime vengono poi accompagnati nei campi stabili del territorio per una passeggiata ecologica con l'obiettivo di sensibilizzare i ragazzi e, di conseguenza, le famiglie alla pulizia e alla conoscenza del proprio territorio.
- Tutti qui per Terra: progetto legato al tema dell'emergenza climatica e rivolto alla fascia degli alunni dell'infanzia e il primo ciclo della Primaria con lo scopo di avvicinarli e sensibilizzarli riguardo alle tematiche ambientali;
- Rassegna Cinematografica per Ragazzi: L'Amministrazione Comunale, in collaborazione con le insegnanti, organizza una rassegna cinematografica per ragazzi da proporre ai giovani frequentanti la Scuola Secondaria di I Grado. Il progetto prevede la proiezione di alcune pellicole, scelte dagli alunni, che trattano argomenti d'attualità in grado di interessare gli adolescenti e favorire una proficua discussione su questi temi.
- Video: Creazione di un laboratorio, rivolto ai ragazzi della scuola Secondaria di I grado con il supporto degli insegnanti e di esperti esterni, per la realizzazione di un cortometraggio che sveli alcuni aspetti importanti legati alla cultura friulana o scorci del territorio del Comune attraverso l'elaborazione delle fotografie realizzate dagli studenti;
- Sotto le Stelle con le Stellette: in collaborazione con il Consiglio Comunale dei Ragazzi, il Reggimento Logistico Pozzuolo del Friuli e il 3° Reggimento Artiglieria Terrestre (da montagna), propongono questo evento che si pone come obiettivo quello di sperimentare l'evoluzione del sistema logistico dei campi base in cui i nostri militari hanno operato nelle Missioni di Pace all'estero.
- centro Estivo: rivolto ai bambini e ragazzi tra i 3 ed i 14 anni, allo scopo di offrire loro la possibilità di impiegare il tempo libero estivo in modo qualificato e costruttivo mediante attività di gruppo con i coetanei, favorendo la socializzazione, la fraternizzazione e l'integrazione e con la possibilità di praticare sport, attività teatrali e attività fisica all'aria aperta. Allo stesso tempo, questo tipo di offerta rappresenta, per le famiglie, una preziosa forma di collaborazione e un valido servizio ricreativo per i propri figli durante il periodo di chiusura delle scuole;
- Youngster "la Biblioteca dei libri viventi": attività di promozione alla lettura rivolta alle classi seconde della scuola Secondaria di I grado, anche in maniera online;
- Youngster "Bookspot": brevi incursioni letterarie da realizzarsi nelle classi della scuola Secondaria di I grado, con assaggi di letture differenti anche online;

- corsi di nuoto per bambini e ragazzi dai 3 ai 14 anni;
- corso di motoria per bambini dai 3 ai 10 anni;
- "8 dicembre" ed eventi di Natale: attività in collaborazione con le scuole e le associazioni del territorio;
- Borsa di Studi: intitolata al Consigliere Loredana Cicuttini rivolta agli alunni più meritevoli delle terze medie;
- Premio di riconoscimento di merito scolastico: attestato ai diplomati che hanno conseguito un ~~con~~ ottimo esito finale
- "Allunga la tua mano per prendere la mia": progetto di solidarietà, rivolto agli alunni della scuola Primaria e coadiuvato dalle insegnanti, al fine di recapitare i loro elaborati (biglietti d'auguri, disegni e letterine) agli ospiti delle Case di Riposo di Cividale del Friuli e di San Pietro al Natisone per far sentire il proprio sostegno alle persone anziane ed alleviare la loro solitudine
- "Natural-Mente Arte": progetto rivolto ai bimbi della scuola dell'Infanzia e ai bambini della scuola Primaria, in cui si fondono insieme musica, teatro, arte e natura
- "Natural-Mente Musica": progetto rivolto ai bimbi del nido d'infanzia Arcobaleno per valorizzare i suoni della natura attingendo sia ad elementi naturali in esterno e sia attraverso supporti video-musicali in ambiente interno.

Si conferma inoltre la collaborazione con l'Associazione Damatrà Onlus per la realizzazione del progetto "Il Bestiario Immaginato" (qualora fosse finanziato dalla Regione) rivolto alla scuola dell'Infanzia e alle prime classi della scuola Primaria.

<b>Linea programmatica: 3 CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO</b>	
<b>Ambito strategico</b>	
CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	

Sostegno all'associazionismo del territorio, creazione di momenti di aggregazione, volontariato, formazione, socialità e svago mediante il mantenimento ed il miglioramento dell'offerta culturale e sportiva.

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	CULTURA E ASSOCIAZIONISMO

La cultura non può fermarsi, dobbiamo pensare e riprogettare tutte quelle iniziative e quelle proposte che la pandemia ci ha bloccato, la possibilità di assistere ad un concerto dal vivo, di divertirci di fronte ad una rappresentazione teatrale, di ammirare delle opere d'arte presso la nostra Galleria, di emozionarci ascoltando una poesia recitata dall'autore, di incontrare lo scrittore che introduce la sua opera. E quindi dobbiamo creare un progetto volto a rendere accessibile a tutti contenuti culturali fruibili da casa. La condivisione del progetto con le Associazioni del territorio e le scuole di Remanzacco, potrà favorire la promozione di eventi particolari che finora non abbiamo mai preso in considerazione per sopperire alle misure di prevenzione del contagio. Adotteremo così una piattaforma virtuale che permetterà ai cittadini di Remanzacco di rimanere, anche in questa difficile circostanza, in contatto con l'arte e la cultura. Saremo così vicini anche alle nostre Associazioni del territorio condizionate loro stesse da questa situazione che vincola e limita le loro attività e il loro scopo sociale.

Stiamo sviluppando un progetto sullo scambio di conoscenze di economia solidale tra Italia e Argentina e vogliamo dare il nostro contributo allo sviluppo di circuiti socio economici promotori d'inclusione e sostenibilità tramite reti di produttori e consumatori, incrociando esperienze e conoscenze di due grandi Paesi. Grazie ad un bando regionale dove il nostro Comune è capofila abbiamo coinvolto partners qualificati quali l'Università di Udine e il Centro di Volontari di cooperazione e sviluppo di Gorizia per l'Italia e per l'Argentina l'Universidad Nacional de Quilmes (Buenos Aires) ed il Municipio de Quilmes. Nonostante le grandi limitazioni e l'impegno particolare che la situazione Covid ci impone, stiamo lavorando con la massima dedizione per raggiungere gli obiettivi che ci siamo posti: incremento, tra i beneficiari del progetto, di conoscenze e competenze funzionali allo sviluppo di circuiti socio economici locali, inclusivi e sostenibili. Inoltre il rafforzamento delle capacità produttive, commerciali, logistiche di produttori e intermediari solidali, miglioramento della capacità organizzativa e di acquisto di gruppi di consumatori. Il progetto prevede una **missione in Argentina (Buenos Aires)** per conoscere direttamente i progetti dell'Università di Quilmes e incontrare l'Amministrazione del Municipio di Quilmes per un confronto di intenti, di interessi, lo scambio di esperienze e successivo **percorso di formazione rivolto sia ai beneficiari argentini che a funzionari, tecnici, produttori, negozianti, consumatori e tutti i cittadini interessati del Comune di Remanzacco.** Si è iniziato un **percorso di formazione a distanza tramite webinar** condotto dai docenti e ricercatori dell'Università di Quilmes sui temi dello scambio economico inclusivo e solidale, con un focus su strategie di commercializzazione, logistica, distribuzione e acquisto. **Verrà prodotto un video** sulle pratiche che sono in corso e che verranno realizzate in Argentina grazie al progetto, e in cui sono protagonisti le reti di produttori, di intermediari e i gruppi organizzati di consumatori. A conclusione del percorso verrà organizzata **la Giornata regionale di economia solidale** e il **workshop internazionale** all'Università di Udine e presso l'Auditorium di Remanzacco.

Sul nostro territorio comunale operano diverse associazioni le quali hanno una notevole importanza per le loro molteplici attività e l'impegno delle persone che giornalmente dedicano il loro tempo nonché per l'importante azione di sussidiarietà rispetto alle azioni del Comune.

L'obiettivo è la valorizzazione ed il sostegno delle associazioni attive sul territorio che potranno creare, prima o poi, momenti di aggregazione, volontariato, socialità, assistenza e svago. Verranno stimolate le collaborazioni tra diverse realtà, salvaguardando comunque la libera iniziativa delle associazioni.

I progetti in premessa indicati prevedono:

- Organizzazione di qualificati eventi ed iniziative culturali
- Valorizzazione dei beni culturali-storico artistici del territorio
- Promozione della cultura del libro
- Attività di promozione della lingua e cultura friulana
- Valorizzazione dei talenti del nostro comune
- Sostegno alle attività della pro loco e delle associazioni
- Promozione di incontri formativi riguardanti la riforma del terzo settore.

Ambito strategico	Ambito operativo
CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	SPORT E TEMPO LIBERO

Particolare attenzione alla diffusione di una cultura dello sport e di uno stile di vita sano attraverso la valorizzazione e la promozione di attività che sostengono l'alto valore educativo e sociale dello sport, fondamentale nella crescita e nella formazione dei ragazzi ed importante momento di svago e aggregazione per le fasce di tutte le età. Verrà promosso e sostenuto uno sport che educi al corretto stare insieme, che si indirizzi verso la sana competizione e che sappia interpretare in modo attento gli alti valori dello sport. Particolare attenzione sarà indirizzata sull'importanza di un corretto stile di vita abbinato ai benefici dell'attività sportiva.

Per questo l'amministrazione si prefigge di proseguire la sua azione di promozione e sostegno dello sport attraverso le seguenti azioni:

- Supportare le attività amatoriali e non agonistiche;
- Condividere con le famiglie, le associazioni e le Scuole presenti sul territorio un percorso di educazione e socializzazione e di rispetto delle regole, promuovendo i valori dello sport educativo per rafforzare i legami e la convivenza, al fine di prevenire possibili abusi e dipendenze (alcool, droga, ecc.);
- Continuare a sostenere le associazioni sportive del territorio;
- Premiare gli sportivi che si sono distinti per la stagione agonistica dell'anno precedente;
- Mantenere in buono stato le strutture sportive con la manutenzione adeguata;

- Organizzare eventi sportivi regionali e nazionali
- Realizzare il Progetto «bike park»
- Coinvolgere le scuole per una sana cultura dello sport
- Manutenere e potenziare gli impianti sportivi
- Sviluppare eventi sportivi in sinergia con la caserma Lesa
- Continuare a promuovere l'attività sportiva "Mille passi a Remanzacco " (Camminata Sportiva).

L'Amministrazione comunale continuerà a sostenere le iniziative sportive a carattere regionale e nazionale che attraversano il nostro territorio e determinano una qualificante ricaduta sullo stesso.

Ambito strategico	Ambito operativo
CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	CONCITTADINI E FORZE ARMATE

La Caserma Lesa con il Reggimento della Pozzuolo del Friuli e il 3° Reggimento Artiglieria da Montagna sono una componente importante della nostra comunità pertanto in collaborazione con le associazioni del territorio ci adopereremo per creare momenti di informativi, culturali e ricreativi atti a rafforzare i legami con la comunità militare attraverso azioni atte a:

- Informare le famiglie sul come accedere ai servizi comunali di maggiore interesse, aprendo uno sportello informativo in caserma
- Implementare gli incontri con il co.ba.r.
- Continuare l'organizzazione di attività culturali, ricreative e sportive che coinvolgano la comunità civile e quella militare
- Proseguimento del progetto «Sotto le stelle con le stellette»
- Realizzazione di «Gusti e sapori d'Italia» evento per far conoscere specialità e tradizioni regionali

<b>Linea programmatica: 4 POLITICHE SOCIALI</b>	
<b>Ambito strategico</b>	
POLITICHE SOCIALI	

Il virus Covid-19 che ha causato la pandemia, continua a insinuarsi nella nostra quotidianità costringendoci a vivere in uno stato di incertezza e precarietà. Le informazioni sanitarie sugli accorgimenti da adottare per difenderci da essa e sul suo andamento, sono argomenti abitualmente presenti nelle comunicazioni pubbliche e nelle conversazioni tra le persone. Sempre più spesso si assiste a dinamiche sociali alterate da rapporti familiari, di lavoro e comunitari particolarmente provati e da stati d'animo turbati. La società non era preparata ad affrontare una simile e improvvisa situazione ma ora sta diventando sempre più consapevole che non tornerà come prima. Dal punto di vista reddituale, come riferisce la relazione ISTAT 2021, i trasferimenti alle famiglie hanno limitato la caduta del reddito disponibile (-2,8%), il calo dei consumi, scesi più nel Nord che nel Centro e nel Mezzogiorno, è stato ben più ampio di quello del reddito, di conseguenza il tasso di risparmio è quasi raddoppiato ma negli ultimi mesi l'aumento dei costi dei prodotti e l'invio delle caselle esattoriali sospese nel 2020 per lo stato emergenziale, hanno reso difficile l'accantonamento di eventuali risparmi.

Di non facile quantificazione, sono i danni provocati a lungo termine sul piano della salute delle persone colpite dal virus e sul piano del benessere psico-fisico di tutte le fasce d'età della popolazione. È necessario puntare su progetti che intervengano sulla prevenzione delle malattie, del disagio sociale e sul sostegno alle persone attraverso il coinvolgimento delle associazioni del territorio, gli enti e i servizi, creando una rete solidale e resistente.

È in questo contesto che l'amministrazione in questi mesi ha operato in uno stato emergenziale per rispondere alle necessità primarie della popolazione, ed è in questo contesto che intende intervenire rimodulando la risposta alle innumerevoli nuove richieste di aiuto, continuando a fare scelte politiche e di spesa orientate a rispondere ai bisogni e alle esigenze emergenti reinventando la modalità.

Lo stato di emergenza recentemente prorogato ci induce a rendere più stretta la collaborazione con tutti i servizi, in modo particolare con quelli sociali che identificano le problematiche dei singoli e delle famiglie con un aiuto tarato sulle effettive esigenze nel rispetto della dignità di ognuno.

La collaborazione con le comunità limitrofe sarà fondamentale per condividere progetti e risorse materiali che saranno sempre più richieste e difficili da reperire. Gli eventi soprattutto della prima parte dell'emergenza hanno fatto riscoprire il valore della solidarietà e dell'attenzione verso il prossimo, di chi vive accanto a noi, Empatia umana e la responsabilità del singolo, solidarietà saranno alla base di una società meno egoistica e autocentrica. È di fondamentale importanza creare un'informazione certa e sicura per evitare che false e non provate scientificamente affermazioni creino stati di confusione e insicurezza nelle persone.

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
POLITICHE SOCIALI	FAMIGLIA

Considerato il prolungarsi dell'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia e le continue modifiche di legge per contrastare la diffusione del virus, risulta assai difficile programmare in presenza, iniziative aggregative, eventi conferenze rivolte alla genitorialità alle famiglie, ai giovani, agli anziani. Quindi molte iniziative volte all'informazione sono state proposte e verranno sviluppate in remoto.

I rigidi protocolli legati alle normative Covid e le tante responsabilità che precludono, ci portano a limitare le organizzazioni di eventi dedicati alla socializzazione, tuttavia affrontare

Il tema della Famiglia e del suo sviluppo in ambito di protezione e promozione risulta strategico sia con azioni a sostegno dell'associazionismo familiare e della genitorialità, sia con percorsi innovativi di contrasto alla fragilità dovuta alla crisi del Covid19.

- Proseguire l'opera di contenimento dei prezzi per l'accesso ai servizi comunali
- Incontri su tematiche infantili, adolescenziali e giovanili
- Fornire informazioni sul mondo dell'autismo e sostenere le famiglie coinvolte
- Sostenere le famiglie con bambini diversamente abili fornendo l'assistenza e i servizi necessari.
- Implementare l'attività di screening per la prevenzione della dislessia durante la frequenza della scuola d'infanzia
- Rafforzamento progetto «mamma-bambino»
- Incentivi alle future nuove coppie
- Completamento e stampa della Carta dei Servizi da consegnare alle famiglie con tutti i servizi per la famiglia offerti dal comune
- Sostegno alle iniziative proposte dall'associazione genitori
- sostenere e fare promozione dei servizi di assistenza all'infanzia (nido d'infanzia "Arcobaleno" di Cerneglons)
- favorire un dialogo tra nido e scuola dell'infanzia per promuovere e non disperdere eventuali iscrizioni alla scuola dell'infanzia;
- favorire le adesioni al nido d'infanzia organizzando "open days";
- promuovere iniziative di sostegno educativo ai genitori con validi progetti sulla genitorialità;
- mantenere lo sportello psicologico operante sul territorio rivolto a minori e famiglie;
- potenziare e sostenere il fondo di solidarietà comunale "Fondo Remanzacco solidale"
- collaborazione con enti e istituzioni per prevenire problemi di dipendenza da alcol, droga, gioco, bullismo
- prosecuzione della collaborazione con i servizi sociali per mantenere alta l'attenzione alle famiglie in difficoltà e in condizioni di marginalità in particolare in questo anno difficile per molte famiglie

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
POLITICHE SOCIALI	ANZIANI

La popolazione regionale e nazionale evidenzia un graduale invecchiamento che ha forte impatto sulla struttura della società oltre che sul sistema welfare; in virtù di questo progressivo fenomeno si è andato affermando l'invecchiamento attivo come strumento per armonizzare questi mutamenti sociali e garantire uno sviluppo sociale sostenibile.

- Rete di solidarietà contro la solitudine
- Incrementare il servizio di accompagnamento, reperimento medicinali e spesa a domicilio
- Rafforzamento ulteriore della presenza dell'infermiere di comunità e punto prelievi
- Rilanciare l'attività dell'università della terza età
- Sostegno alle famiglie con anziani in casa e valorizzazione dei caregiver
- Avviare progetti di strutture abitative protette dove gli anziani possano vivere autonomi e ricevere assistenza
- Stimolare l'incontro e il confronto tra generazioni
- Anziano come risorsa: trasmettere ai giovani le conoscenze e le capacità degli anziani
- potenziare i centri di aggregazione esistenti (Forum del volontariato attivo, Università della terza età – Sezione di Remanzacco, Insieme Comunità) arricchendoli di nuovi contenuti e di nuove attività
- continuare a sostenere il servizio a domanda per fornire pasti caldi a domicilio agli anziani
- creare una rete di solidarietà sociale, con il supporto degli Operatori sanitari locali, attraverso una campagna di sensibilizzazione promossa da tutte le associazioni presenti sul territorio. Così facendo le persone acquisiranno la consapevolezza che, nel momento di fragilità e di bisogno, qualcuno può concretamente dare loro indicazione, supporto ed accompagnamento ai servizi competenti presenti sul territorio e farsi temporaneamente da tramite
- Pubblicizzazione del servizio SPORTELLLO SI.CON.TE – lo sportello offre un servizio che, oltre a facilitare in generale l'orientamento e l'accesso a servizi e misure utili all'esigenza di conciliare i tempi lavorativi/formativi con quelli dedicati alla cura dei propri cari, risponde anche alla domanda di collaboratori e collaboratrici familiari, con particolare riguardo a profili di assistenza alla persona
- Sostegno alla famiglie che assistono in casa famigliari con problematiche e patologie invalidanti (Alzheimer, Parkinson, Sla,etc), attraverso incontri di informazione e formazione
- Implementare la dotazione di nuove tecnologie e supporti digitali per costruire una rete attiva di prevenzione, cura e controllo dello stato di salute, benessere e contrasto al disagio e alla solitudine in collaborazione con i medici di medicina generale, i servizi socio sanitari, le associazioni di volontariato
- Attivare una campagna di informazione sul corretto uso delle nuove tecnologie accompagnando i cittadini verso la digitalizzazione
- Implementare il sostegno psicologico agli anziani e alle loro famiglie

Ambito strategico	Ambito operativo
POLITICHE SOCIALI	SALUTE DEI CITTADINI

La salute è diritto fondamentale dell'individuo e interesse della collettività. Politiche di informazione, formazione e sostegno psicologico sociale al cittadino permettono la diffusione di corretti stili di vita favorendo un buon stato di salute e il benessere sociale. Pertanto si intende:

- Progetto DAE: sostegno della formazione continua all'utilizzo del defibrillatore automatico sul territorio
- Incremento del numero di defibrillatori nelle frazioni e informazioni sull'ubicazione alla popolazione
- Serate di informazione sanitaria in sinergia con professionisti del settore e associazioni socio-sanitarie
- Mantenimento del registro dat (disposizione anticipata di trattamento)
- Cura del sé per accogliere l'altro: diffusione della cultura della solidarietà
- Interventi di educazione sanitarie nelle scuole
- Gruppi di cammino
- Confronto e collaborazione con i medici di base e l'ambito socio assistenziale e con i comuni limitrofi
- Sostegno delle persone e delle famiglie che vivono la disabilità
- Favorire la continuità di cure croniche sul territorio avvalendosi del sostegno delle associazioni esistenti
- Prevenzione disturbi alimentari nei bambini
- Organizzazione di ambulatori specialistici gratuiti per le fasce deboli in collaborazione con medici in quiescenza collaborazione con associazioni che offrono visite per la prevenzione sanitaria e incontri informativi;
- Realizzare progetti e servizi per promuovere l'autonomia, l'autodeterminazione delle persone perseguendone l'inclusione sociale
- Potenziare la presenza dell'infermiere di comunità per più giorni alla settimana per esecuzione di prelievi, medicazioni, somministrazione di farmaci, educazione sanitaria, prenotazioni di esami attraverso il CUP
- Attivare corsi di formazione di primo soccorso
- Mantenere il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata, come insieme combinato di prestazioni socio-assistenziali e sanitarie erogate a domicilio, a favore di anziani parzialmente autosufficienti o non autosufficienti
- Programmi di sensibilizzazione per problemi di violenza, bullismo, dislessia, bulimia, depressione e abusi
- Serate di informazione sanitaria in sinergia con professionisti del settore e associazioni socio-sanitarie rivolte a tutta la popolazione, continuazione degli incontri informativi su capoluogo e frazioni denominati "i Lunedì della salute"
- Promuovere campagne di conoscenza e prevenzione, orientate al rifiuto delle dipendenze in generale (fumo, alcol, farmaci, droghe, giochi d'azzardo)
- Informazione e sensibilizzazione su possibili problematiche correlate alle nuove tecnologie, comportamenti sessuali a rischio, alterati stili di vita
- Favorire il benessere psicofisico della persona e la socialità di tutte le fasce d'età della popolazione, attraverso progetti, corsi e percorsi su benessere, salute e corretti stili di vita
- Promuovere l'attività dello sportello psicologico "Fenice la rinascita" e ampliare la sua attività di prevenzione anche con l'ausilio di altre figure professionali specialistiche (es. Logopedista)

- Favorire la continuità di cure croniche sul territorio avvalendosi del sostegno delle associazioni esistenti
- Sostenere la genitorialità con riferimenti sanitari, promozione di corretti stili di vita e sana alimentazione per una buona crescita del bambino
- Continuazione progetto “Cuore di mamma e papà” con l’introduzione di un bonus economico di benvenuto nella nostra comunità per i nuovi nati nell’anno in corso e riqualificazione del progetto “Festa degli alberi” con il recupero delle targhette/segnaletica andate perse nel tempo

Ambito strategico	Ambito operativo
POLITICHE SOCIALI	GIOVANI

Particolare attenzione per favorire e sostenere qualificanti politiche giovanili.

Verranno attivate azioni di avvicinamento dei giovani alla vita amministrativa del Comune, alle associazioni e alle numerose realtà del territorio preparandoli a diventare i futuri protagonisti della vita della nostra comunità.

Verranno attivate le sottoelencate iniziative:

- Attivazione di progetto di un volontario del Servizio Civile Universale
- *Favorire momenti d'incontro generazionali al fine di mettere in relazione i tanti aspetti positivi, le infinite qualità e peculiarità che ogni*
- *Generazione sa'dare*
- Incentivare la partecipazione alle attività del consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze
- Favorire lo sviluppo del centro aggregazione giovanile
- Sviluppare tra i giovani la cultura della solidarietà
- Consegna della Carta Costituzionale ai 18enni
- Borse lavoro giovani
- “sportello lavoro” in collaborazione con aziende del territorio

Ambito strategico	Ambito operativo
POLITICHE SOCIALI	PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA

Le politiche di parità di genere nascono dalla volontà di difendere le persone da ogni discriminazione in ambito sociale, culturale, politico, professionale, lavorativo. In quest’ottica e in collaborazione con la Commissione pari opportunità nominata si intende:

- Sostegno alle iniziative già intraprese (Filo d’Arianna, Ponte d’aiuto, rassegna cinematografica, presentazione di libri, corsi di autodifesa, promozione di gruppi di cammino)
- Condividere e sostenere le attività della Commissione Comunale Pari Opportunità al fine di diffondere la cultura del rispetto di genere, attraverso serate informative, educazione nelle scuole, partecipazione nelle attività culturali del territorio in collaborazione con associazioni ed istituzioni
- Collaborazione con le commissioni pari opportunità di altri comuni, condivisioni di progetti di sostegno alle donne
- Diffondere una cultura del rispetto dell’altro indipendentemente dal genere
- Prevenire le violenze di genere attraverso campagne di sensibilizzazione ed informazione
- Attivazione dello sportello di aiuto per le persone che vivono la separazione e momenti di difficoltà familiari
- Collaborazione con enti ed istituzioni per lo sviluppo di occasioni occupazionali e dell’imprenditoria femminile.
- Valorizzazione dello sportello psicologico “Fenice la rinascita”

Ambito strategico	Ambito operativo
POLITICHE SOCIALI	PARI OPPORTUNITA' NELLA DISABILITA'

Le pari opportunità non possono che essere attuate anche con l’eliminazione delle discriminazioni e di ogni tipo di barriera fisica e culturale.

Non sono infatti le persone con disabilità a costituire un problema per la società civile, ma esattamente il contrario: troppo spesso è l’organizzazione della società a costituire un problema per il pieno godimento dei diritti civili da parte delle persone con disabilità.

Per questo motivo, nel rispetto delle differenti responsabilità, è necessario che venga garantito il massimo coinvolgimento possibile della persona disabile e di chi la rappresenta collaborando con il sistema socio sanitario per progettare un adeguato inserimento nella vita sociale del territorio

Un progetto che riguarderà ambedue gli ambiti strategici, sarà quello di realizzare un appartamento assistito da destinare ai casi non gestibili presso il domicilio ma che si intende non istituzionalizzare presso strutture residenziali. Tale appartamento prevedrà la possibilità per l’utenza (disabile o anziana) di mantenere un certo grado di autosufficienza nella gestione delle attività di vita quotidiana.

Avvalendosi della collaborazione di un professionista verrà approntato il Piano di eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA). Lo scopo di tale piano è quello di costruire una adeguata analisi della situazione ambientale, progettare variazioni e modifiche funzionali ad una migliore mobilità sia per le persone portatrici di handicap che per coloro che si trovano in condizione, anche transitoria, di limitata mobilità, che si articolerà nelle seguenti modalità:

- COSTRUZIONE del Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche.
- COINVOLGIMENTO di portatori di interesse nella costruzione del PEBA, già avviata.

<b>Linea programmatica: 5 ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA</b>	
<b>Ambito strategico</b>	
ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA	

Affiancare e sostenere tutte le attività del territorio ed in particolare quelle colpite dal lockdown.

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA	AGRICOLTURA

L'agricoltura è una delle attività economiche principali che incidono fortemente nel nostro territorio. Per questo motivo riteniamo opportuno aiutare il cittadino nelle seguenti forme:

- Promozione di attività agricole e spacci aziendali
- Istituire una consulta del mondo dell'agricoltura e problemi ad esso relativi
- Manutenzione delle strade bianche per ottimizzare la circolazione dei mezzi agricoli
- Ottimizzare la gestione dei fossi per il recupero delle acque piovane evitando la loro tracimazione sulle strade
- Coinvolgimento della scuola nella realizzazione di giornate informative sulle aziende situate nel nostro territorio e sulla cultura agricola

In attuazione dei progetti previsti all'interno delle misure del PSR (Piano di sviluppo rurale) verranno avviate le procedure per la richiesta di contributi avendo aderito al partenariato con Capofila il Comune di PAVIA DI UDINE per la presentazione della strategia *“Valorizzazione delle tipicità e delle produzioni agricole, delle risorse turistico-ambientali, e di nuovi modelli di integrazione socioeconomica nell'ambito territoriale rurale fra Torre e Natisone”* di cui al Bando 2<sup>a</sup> fase

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA	TURISMO

Il turismo ha sofferto in maniera particolare le limitazioni dovute alla pandemia Covid e richiederà particolare attenzione nello sviluppo di iniziative che possano comunque permettere un recupero economico, anche se limitato.

Le iniziative già attuate relativamente alle piste ciclabili hanno proseguito in maniera costante e proficua ed entro l'anno verrà approvato il *“Biciplan comunale”*, che ci permetterà di richiedere i contributi necessari alla realizzazione.

Il Parco del Malina e del Torre è una delle maggiori attrazioni turistiche del territorio ed approfittando dei ridotti limiti alla circolazione per percorrerlo a piedi o in bicicletta verrà realizzata una mappatura da divulgare con indicazioni in loco sia delle risorse naturali. Flora, fauna, che dei siti adiacenti.

Adesione al progetto “Viaggio nella storia d’amore di Giulietta e Romeo”: percorso interregionale per i territori del Friuli Venezia Giulia e del Veneto collegato alle piste ciclabili

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

- Recupero dei recapiti di posta elettronica di tutte le imprese del territorio ai fini di una comunicazione continua
- Creazione di sportello informativo curato da Azienda convenzionata per agevolazioni e contributi agli Imprenditori
- Incontri con Imprenditori su temi di interesse comune in tempo di pandemia e futuri scenari economici
- Informazione approfondita sulle opportunità del commercio digitale
- Promuovere il commercio a km-0 ed i prodotti autoctoni
- Favorire realizzazione di sinergie tra Aziende del territorio e proseguo delle iniziative a supporto delle stesse
- Informazione sui pro e contro dello smart working
- Aiutare gli Imprenditori a considerare utilizzo di web e social per promozione attività
- Mantenimento degli incontri e dello sportello informativo settimanale

<b>Linea programmatica: 6 ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI</b>	
<b>Ambito strategico</b>	
ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	

Potenziamento degli strumenti di comunicazione e partecipazione delle attività amministrative a favore della collettività, sviluppo delle iniziative di gemellaggio con comunità italiane e straniere, attività di integrazione con la comunità delle "Forze Armate" presente sul territorio, potenziamento dei servizi comunali in vista di un maggior utilizzo dei Fondi Europei.

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE

Al cittadino dobbiamo dare gli strumenti per diventare lui stesso protagonista dell'azione amministrativa, che sotto il profilo metodologico possiamo declinare come segue.

- Potenziamento dei social media
- Messaggistica su cellulare di promozione eventi
- Creazione di una Smart App Comunale
- Predisposizione di modalità digitali per divulgazione informazioni ed eventi al fine dell'inclusione delle persone fragili
- Attivazione dello Sportello per cittadini
- Installazione di display informativi nelle frazioni
- Bilancio partecipato

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	GEMELLAGGI

Creare sinergie fra Comuni, partecipare a tavoli di confronto creativo con territori oltre i confini di Remanzacco, sarà l'impegno dell'amministrazione, certi e convinti che le grandi sfide si giocheranno su sistemi e progetti sovra comunali fino ad arrivare al cuore delle risorse e degli eventuali accrediti europei. Per tutto questo sarà necessario:

- essere protagonisti nel confermare il ruolo di Remanzacco nelle associazioni tra Comuni per progetti integrati tra amministrazioni contermini, al fine di creare sistemi fra territori che devono garantire il miglioramento dei servizi in una logica di rete

- attivare tutte le potenzialità di sviluppo su progetti transfrontalieri (Interreg)
- saper sfruttare tutte le opportunità dei progetti e relativi contributi dell'Unione Europea
- proseguire nelle attività di gemellaggio con il comune di Rangersdorf
- rafforzare i rapporti con Sarnano e Budrio

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	TRASPARENZA E INTEGRITA'

## PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2022-2024 - INDIRIZZI STRATEGICI -

La normativa anticorruzione dispone che all'interno del DUP vengano inseriti gli indirizzi strategici sulla prevenzione della corruzione e sulla prevenzione della trasparenza che poi troveranno specifica attuazione nel programma triennale che verrà adottato dalla Giunta Comunale nei primi mesi del 2022.

La nuova nozione di trasparenza introdotta nell'ordinamento dall'articolo 11 del D. Lgs. n. 150/2009 è la seguente *“La trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione ...”* (articolo 11, comma 1).

Il medesimo articolo precisa che la trasparenza costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 117, comma 2, lettera m) della Costituzione, ed in quanto tale deve essere garantito su tutto il territorio dello Stato con modalità tendenzialmente uniformi.

L'accessibilità totale presuppone l'accesso da parte dell'intera collettività a tutte le “informazioni pubbliche”, costituendo in capo ai cittadini una sorta di “diritto all'informazione” rispetto all'azione della pubblica amministrazione con il principale *“scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità”*.

Concetti rafforzati dalla legge n. 190/2012 art. 1, commi 15 e 16.

Corollario di tale impostazione legislativa è la pubblicità di una serie di dati e notizie concernenti le pubbliche amministrazioni, soprattutto attraverso i siti web istituzionali, finalizzati a migliorare il rapporto tra cittadino e istituzioni.

I significativi interventi del legislatore, attuati con il D. lgs. 150/2009, D.L. n. 5/2012 e D.L. n. 95/2012, ma soprattutto la L.n. 190/2012 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”* e relativi decreti attuativi (d.lgs. n. 33/2013, d.lgs. n. 39/2013), volti a dare piena e concreta attuazione ai principi di buon andamento ed imparzialità della Pubblica Amministrazione nell'ambito del vasto progetto di riforma della stessa, impongono agli Enti Locali la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi, operativi, informativi, procedurali e normativi, al fine di rendere la struttura sempre più trasparente ed accessibile a cittadini e imprese.

A tal proposito, alla luce dei rapidi e continui sviluppi tecnologici che permettono un'accessibilità ed una conoscibilità dell'attività amministrativa sempre più ampia ed incisiva, un ruolo fondamentale riveste oggi la trasparenza nei confronti dell'intera collettività, poiché rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori sanciti dall'art. 97 Costituzione (buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione) e per favorire il controllo diffuso da parte della collettività sull'azione amministrativa e in modo tale da promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico.

Il D.Lgs. 33/2013, accanto al diritto d'accesso previsto dalla Legge n. 241/1990 ha introdotto il diritto di accesso civico, sancendo il principio che l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque – senza addurre specifica motivazione – di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

Il decreto legislativo 97/2016, il cosiddetto *Freedom of Information Act*, ha modificato la quasi totalità degli articoli e degli istituti del suddetto *“decreto trasparenza”* ed ha previsto al 2 comma dell'art. 5 il diritto di accesso civico generalizzato.

A seguito dell'applicazione dal 25 maggio 2018 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (si seguito RGPD) e, dell'entrata in vigore, il 19 settembre 2018, del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali - decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, sono stati formulati quesiti all'ANAC volti a chiarire la compatibilità della nuova disciplina con gli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. 33/2013. Occorre evidenziare, al riguardo, che l'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003, introdotto dal d.lgs. 101/2018, in continuità con il previgente articolo 19 del Codice, dispone al comma 1 che la base giuridica per il trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 3, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679, «è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento». Inoltre il comma 3 del medesimo articolo stabilisce che «*La diffusione e la comunicazione di dati personali, trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, a soggetti che intendono trattarli per altre finalità sono ammesse unicamente se previste ai sensi del comma 1*».

Il regime normativo per il trattamento di dati personali da parte dei soggetti pubblici è, quindi, rimasto sostanzialmente inalterato essendo confermato il principio che esso è consentito unicamente se ammesso da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

Pertanto, fermo restando il valore riconosciuto alla trasparenza, che concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione (art. 1, d.lgs. 33/2013), occorre che le pubbliche amministrazioni, prima di mettere a disposizione sui propri siti web istituzionali dati e documenti (in forma integrale o per estratto, ivi compresi gli allegati) contenenti dati personali, verificano che la disciplina in materia di trasparenza contenuta nel d.lgs. 33/2013 o in altre normative, anche di settore, preveda l'obbligo di pubblicazione.

Giova rammentare, tuttavia, che l'attività di pubblicazione dei dati sui siti web per finalità di trasparenza, anche se effettuata in presenza di idoneo presupposto normativo, deve avvenire nel rispetto di tutti i principi applicabili al trattamento dei dati personali contenuti all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679, quali quelli di liceità, correttezza e trasparenza; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza tenendo anche conto del principio di "responsabilizzazione" del titolare del trattamento. In particolare, assumono rilievo i principi di adeguatezza, pertinenza e limitazione a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali i dati personali sono trattati («minimizzazione dei dati») (par. 1, lett. c) e quelli di esattezza e aggiornamento dei dati, con il conseguente dovere di adottare tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati (par. 1, lett. d).

Il medesimo d.lgs. 33/2013 all'art. 7 bis, co. 4, dispone inoltre che «*Nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione*». Si richiama anche quanto previsto all'art. 6 del d.lgs. 33/2013 rubricato "Qualità delle informazioni" che risponde alla esigenza di assicurare esattezza, completezza, aggiornamento e adeguatezza dei dati pubblicati. In generale, in relazione alle cautele da adottare per il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali nell'attività di pubblicazione sui siti istituzionali per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa, si rinvia alle più specifiche indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali<sup>10</sup>.

Si ricorda inoltre che, in ogni caso, ai sensi della normativa europea, il Responsabile della Protezione dei Dati-RPD svolge specifici compiti, anche di supporto, per tutta l'amministrazione essendo chiamato a informare, fornire consulenza e sorvegliare in relazione al rispetto degli obblighi derivanti della normativa in materia di protezione dei dati personali (art. 39 del RGPD).

#### □ **Responsabilità**

Il Responsabile per la trasparenza per il Comune di Remanzacco è individuato nel Segretario Comunale, individuato anche come Responsabile per la prevenzione della illegalità e corruzione.

Compiti del Responsabile per la trasparenza

- Svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

- Provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- Controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico;
- In relazione alla loro gravità, segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, per l'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità e all'Autorità nazionale anticorruzione.

Compiti dei Responsabili di Area titolari di Posizione Organizzativa:

- adempiono agli obblighi di pubblicazione, loro attribuiti dal programma triennale;
- garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge;
- garantiscono l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità delle informazioni pubblicate;

I singoli dipendenti hanno il compito di completare i procedimenti di competenza con l'individuazione, l'elaborazione e la pubblicazione delle informazioni sulle quali assicurare la trasparenza.

Questa partecipazione rientra tra i doveri di ufficio dei dipendenti.

Ciascun ufficio è responsabile per la materia di propria competenza, delle informazioni e dei dati da pubblicare.

#### □ **Strumenti**

**Sito web istituzionale**

Nel 2021 è stato revisionato completamente il sito internet del Comune, ai fini dell'adeguamento a tutte le norme di legge in materia di accessibilità, usabilità, design trasparenza e diffusione di informazioni.

Il sito è stato creato e revisionato per:

- favorire la diffusione dell'accesso agli strumenti telematici più avanzati;
- creare consenso sull'azione amministrativa attraverso il coinvolgimento e l'ascolto dei cittadini;
- fornire progressivamente sempre più notizie sul Comune visibili in tutto il mondo;
- conferire dinamicità attraverso aggiornamenti frequenti;
- coinvolgere le risorse interne nel processo di definizione del piano di comunicazione e della gestione dei contenuti;
- favorire una maggiore tempestività e semplicità negli aggiornamenti delle informazioni;
- consentire una distribuzione delle attività di aggiornamento dei contenuti fra diversi uffici;
- incrementare la qualità complessiva dei servizi offerti con incremento della produttività e conseguente riduzione dei costi di gestione;

#### **Posta elettronica certificata**

Il Comune ha pubblicato sull'Indice P.A. e sulle pagine web del sito istituzionale l'indirizzo di posta elettronica certificata [comune.remanzacco@certgov.fvg.it](mailto:comune.remanzacco@certgov.fvg.it)

La posta ricevuta nella casella PEC viene gestita dall'ufficio Protocollo.

#### **Misure organizzative**

L'inserimento dei documenti e dei dati nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente avverrà con modalità, ove possibile, decentrata.

Ai responsabili degli uffici dell'ente, o ai propri collaboratori, verranno attribuite apposite credenziali per l'accesso e l'utilizzo degli strumenti di pubblicazione e successivo aggiornamento/monitoraggio.

#### **La sezione "Amministrazione trasparente"**

Al fine di dare attuazione alla disciplina della trasparenza è stata inserita nella home page del sito istituzionale dell'Ente [www.comune.remanzacco.ud.it](http://www.comune.remanzacco.ud.it) un'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente".

Al suo interno, organizzati in sotto-sezioni, saranno contenuti i dati, informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria.

#### **Le caratteristiche delle informazioni**

Le modalità di pubblicazione dei dati dovranno avere caratteristiche tali da aumentare il livello di trasparenza facilitando la reperibilità e l'uso delle informazioni e dei documenti da parte dei soggetti interessati.

A tal fine gli uffici preposti alla gestione e alla pubblicazione dei dati faranno riferimento in particolare, alle linee guida per i siti della pubblica amministrazione, art. 4 della Direttiva n. 8 del 2009 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, delibera CIVIT n. 105/2010.

L'Ente è tenuto ad assicurare la qualità delle informazioni riportate nel sito istituzionale nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

La sezione "Amministrazione trasparente" dovrà essere raggiungibile dal link chiaramente identificabile posto nell'home page del sito;

- la suddetta sezione dovrà essere divisa in macro-aree ciascuna delle quali dovrà contenere una voce per ogni contenuto specifico. Fra le voci dovrà esservi quella relativa al "Programma per la trasparenza e l'integrità". Su tali voci l'utente potrà avere accesso alle informazioni d'interesse. Qualora i contenuti relativi ad una o più voci non siano ancora stati pubblicati dovrà essere visualizzato un messaggio che indichi che i contenuti sono in via di pubblicazione e che riporti la data prevista;

- le informazioni e i documenti vanno pubblicati in formati aperti (ad es.: xml), corredati da eventuali files di specifica (ad es.: xsd – xml) e raggiungibili direttamente dalla pagina dove le informazioni di riferimento sono riportate;

- all'interno della sezione andranno sviluppati nel tempo strumenti a disposizione degli utenti per fornire feedback e valutazioni relative alla qualità delle informazioni pubblicate (ad es.: in termini di precisione, completezza, tempestività) al fine di coinvolgere i cittadini, migliorare la qualità delle informazioni e diffondere la consapevolezza della disponibilità delle informazioni e dei meccanismi di funzionamento dell'Ente.

Secondo le linee organizzative in vigore nell'ente i dati sono inseriti sotto la rispettiva responsabilità dei titolari delle P.O.; i dati sono soggetti a continuo monitoraggio per assicurare l'effettivo aggiornamento delle informazioni.

I dati già pubblicati saranno completati, se del caso, e poi riorganizzati per garantirne la massima fruibilità, non solo da parte degli utenti, ma anche da parte delle altre pubbliche amministrazioni.

I Responsabili di Area quindi garantiranno che i documenti e gli atti oggetto di pubblicazione obbligatoria siano quindi pubblicati:

- in forma chiara e semplice, tali da essere facilmente comprensibili al soggetto che ne prende visione;
- completi nel loro contenuto, e degli allegati costituenti parte integrante e sostanziale dell'atto;
- alle scadenze previste;
- per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione.

Gli atti che producono i loro effetti oltre i 5 anni, andranno comunque pubblicati fino alla data di efficacia. Allo scadere del termine sono comunque conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni di archivio in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. 82/2005 e saranno riutilizzabili ai sensi del D.Lgs. 196/2003. In sede di prima applicazione verranno utilizzati file in formato Microsoft word, Microsoft excel, Adobe pdf, ecc.

La pubblicazione dei dati costituirà obiettivo strategico, anche ai fini della redazione del piano delle performance.

### **Il processo di controllo. Monitoraggio della trasparenza**

Il sistema di monitoraggio sull'attuazione del programma triennale per la verifica dell'esecuzione delle attività programmate e il

raggiungimento degli obiettivi, viene svolto trimestralmente in sede di controlli interni.

Il controllo è effettuato dal Nucleo di controllo interno.

Tale controllo verrà attuato:

- nell'ambito dei "controlli di regolarità amministrativa" previsti dal Regolamento sui controlli approvato dal Consiglio Comunale;
- nell'ambito dell'attività di monitoraggio del Piano triennale di prevenzione della corruzione approvato con delibera di Giunta Comunale,

con riferimento in specifico al rispetto dei tempi procedurali;

Per ogni informazione pubblicata verrà verificata:

- il costante aggiornamento,
- la completezza,
- la tempestività,
- la semplicità di consultazione,
- la comprensibilità,
- la presenza dell'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

In sede di aggiornamento annuale del Programma per la trasparenza e l'integrità verrà rilevato lo stato di attuazione delle azioni previste dal Programma e il rispetto degli obblighi di pubblicazione

### **Le sanzioni**

L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione ed è comunque valutato ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.

### **Iniziative per la trasparenza e l'integrità**

Le iniziative che il Comune metterà in atto in materia di trasparenza e integrità/legalità sono le seguenti:

- formazione per tutto il personale dell'Ente su anticorruzione, trasparenza e integrità.
- costante aggiornamento della pubblicazione dei dati.

## 9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

### QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

#### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2022	1.532.748,71	951.500,00	185.000,00	0,00	2.669.248,71
	2023	1.492.790,60	51.500,00	0,00	0,00	1.544.290,60
	2024	1.490.730,91	51.500,00	0,00	0,00	1.542.230,91
2	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2022	217.131,59	0,00	0,00	0,00	217.131,59
	2023	217.131,59	0,00	0,00	0,00	217.131,59
	2024	217.131,59	0,00	0,00	0,00	217.131,59
4	2022	600.915,20	3.984.127,00	0,00	0,00	4.585.042,20
	2023	598.422,78	0,00	0,00	0,00	598.422,78
	2024	595.821,91	0,00	0,00	0,00	595.821,91
5	2022	183.907,18	0,00	0,00	0,00	183.907,18
	2023	167.895,27	0,00	0,00	0,00	167.895,27
	2024	167.883,27	0,00	0,00	0,00	167.883,27
6	2022	184.557,40	11.489,60	0,00	0,00	196.047,00
	2023	181.034,41	0,00	0,00	0,00	181.034,41
	2024	178.918,35	0,00	0,00	0,00	178.918,35
7	2022	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
	2023	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
	2024	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00

8	2022	12.151,07	0,00	0,00	0,00	12.151,07
	2023	11.486,83	0,00	0,00	0,00	11.486,83
	2024	10.792,32	0,00	0,00	0,00	10.792,32
9	2022	731.876,73	110.000,00	0,00	0,00	841.876,73
	2023	707.909,15	60.000,00	0,00	0,00	767.909,15
	2024	705.115,35	60.000,00	0,00	0,00	765.115,35
10	2022	194.118,53	887.325,16	0,00	0,00	1.081.443,69
	2023	196.695,23	110.000,00	0,00	0,00	306.695,23
	2024	194.254,60	110.000,00	0,00	0,00	304.254,60
11	2022	5.400,00	1.551.372,40	0,00	0,00	1.556.772,40
	2023	5.576,00	0,00	0,00	0,00	5.576,00
	2024	5.576,00	0,00	0,00	0,00	5.576,00
12	2022	1.330.462,39	0,00	0,00	0,00	1.330.462,39
	2023	1.330.124,21	0,00	0,00	0,00	1.330.124,21
	2024	1.329.771,30	0,00	0,00	0,00	1.329.771,30
13	2022	16.800,00	0,00	0,00	0,00	16.800,00
	2023	16.800,00	0,00	0,00	0,00	16.800,00
	2024	16.800,00	0,00	0,00	0,00	16.800,00
14	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	2022	83.500,00	0,00	0,00	0,00	83.500,00
	2023	83.500,00	0,00	0,00	0,00	83.500,00
	2024	83.500,00	0,00	0,00	0,00	83.500,00
16	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2022	2.402,78	0,00	0,00	0,00	2.402,78
	2023	2.335,32	0,00	0,00	0,00	2.335,32
	2024	2.264,83	0,00	0,00	0,00	2.264,83
18	2022	146.927,24	0,00	0,00	0,00	146.927,24
	2023	146.927,24	0,00	0,00	0,00	146.927,24
	2024	146.927,24	0,00	0,00	0,00	146.927,24
19	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2022	323.471,19	3.500,00	0,00	0,00	326.971,19
	2023	296.833,34	3.500,00	0,00	0,00	300.333,34
	2024	297.033,14	3.500,00	0,00	0,00	300.533,14

50	2022	0,00	0,00	0,00	272.165,06	272.165,06
	2023	0,00	0,00	0,00	288.249,17	288.249,17
	2024	0,00	0,00	0,00	300.190,33	300.190,33
60	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	2022	0,00	0,00	0,00	1.386.000,00	1.386.000,00
	2023	0,00	0,00	0,00	1.386.000,00	1.386.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	1.386.000,00	1.386.000,00
<b>TOTALI</b>	<b>2022</b>	<b>5.569.370,01</b>	<b>7.499.314,16</b>	<b>185.000,00</b>	<b>1.658.165,06</b>	<b>14.911.849,23</b>
	<b>2023</b>	<b>5.458.461,97</b>	<b>225.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.674.249,17</b>	<b>7.357.711,14</b>
	<b>2024</b>	<b>5.445.520,81</b>	<b>225.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.686.190,33</b>	<b>7.356.711,14</b>

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2022				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.827.306,70	1.090.811,50	185.000,00	0,00	3.103.118,20
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	219.242,03	0,00	0,00	0,00	219.242,03
4	736.910,10	4.112.501,94	0,00	0,00	4.849.412,04
5	211.259,08	3.123,20	0,00	0,00	214.382,28
6	218.115,35	11.876,29	0,00	0,00	229.991,64
7	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
8	12.151,07	1.521,76	0,00	0,00	13.672,83
9	903.087,78	658.746,73	0,00	0,00	1.561.834,51
10	236.935,04	1.230.157,15	0,00	0,00	1.467.092,19
11	9.212,22	1.552.600,21	0,00	0,00	1.561.812,43
12	1.552.173,77	166.288,77	0,00	0,00	1.718.462,54
13	24.272,93	0,00	0,00	0,00	24.272,93
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	83.687,64	0,00	0,00	0,00	83.687,64
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2.402,78	0,00	0,00	0,00	2.402,78
18	146.927,24	0,00	0,00	0,00	146.927,24
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
50	0,00	0,00	0,00	321.543,21	321.543,21
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	0,00	1.477.100,19	1.477.100,19
<b>TOTALI</b>	<b>6.246.683,73</b>	<b>8.827.627,55</b>	<b>185.000,00</b>	<b>1.798.643,40</b>	<b>17.057.954,68</b>

## Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2022 - 2024

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO		01-01-2020		No	No
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI		01-01-2020		No	No

### Entrate previste per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>2.669.248,71</b>	<b>3.103.118,20</b>	<b>1.544.290,60</b>	<b>1.542.230,91</b>

### Spesa prevista per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	1.532.748,71	1.827.306,70	1.492.790,60	1.490.730,91
Spese in conto capitale	951.500,00	1.090.811,50	51.500,00	51.500,00
Incremento di attività finanziarie	185.000,00	185.000,00		
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>2.669.248,71</b>	<b>3.103.118,20</b>	<b>1.544.290,60</b>	<b>1.542.230,91</b>

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>217.131,59</b>	<b>219.242,03</b>	<b>217.131,59</b>	<b>217.131,59</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	217.131,59	219.242,03	217.131,59	217.131,59
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>217.131,59</b>	<b>219.242,03</b>	<b>217.131,59</b>	<b>217.131,59</b>

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO		01-01-2020		No	No
2	SCUOLA ED ISTRUZIONE	SCUOLA ED ISTRUZIONE		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>4.585.042,20</b>	<b>4.849.412,04</b>	<b>598.422,78</b>	<b>595.821,91</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	600.915,20	736.910,10	598.422,78	595.821,91
Spese in conto capitale	3.984.127,00	4.112.501,94		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>4.585.042,20</b>	<b>4.849.412,04</b>	<b>598.422,78</b>	<b>595.821,91</b>

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>183.907,18</b>	<b>214.382,28</b>	<b>167.895,27</b>	<b>167.883,27</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	183.907,18	211.259,08	167.895,27	167.883,27
Spese in conto capitale		3.123,20		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>183.907,18</b>	<b>214.382,28</b>	<b>167.895,27</b>	<b>167.883,27</b>

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO		01-01-2020		No	No
3	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO		01-01-2020		No	No
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>196.047,00</b>	<b>229.991,64</b>	<b>181.034,41</b>	<b>178.918,35</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	184.557,40	218.115,35	181.034,41	178.918,35
Spese in conto capitale	11.489,60	11.876,29		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>196.047,00</b>	<b>229.991,64</b>	<b>181.034,41</b>	<b>178.918,35</b>

**Missione: 7 Turismo**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO		01-01-2020		No	No
5	ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA	ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>3.000,00</b>	3.000,00	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
7 Turismo**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>3.000,00</b>	3.000,00	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>12.151,07</b>	<b>13.672,83</b>	<b>11.486,83</b>	<b>10.792,32</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	12.151,07	12.151,07	11.486,83	10.792,32
Spese in conto capitale		1.521,76		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>12.151,07</b>	<b>13.672,83</b>	<b>11.486,83</b>	<b>10.792,32</b>

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>841.876,73</b>	<b>1.561.834,51</b>	<b>767.909,15</b>	<b>765.115,35</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	731.876,73	903.087,78	707.909,15	705.115,35
Spese in conto capitale	110.000,00	658.746,73	60.000,00	60.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>841.876,73</b>	<b>1.561.834,51</b>	<b>767.909,15</b>	<b>765.115,35</b>

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>1.081.443,69</b>	<b>1.467.092,19</b>	<b>306.695,23</b>	<b>304.254,60</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	194.118,53	236.935,04	196.695,23	194.254,60
Spese in conto capitale	887.325,16	1.230.157,15	110.000,00	110.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>1.081.443,69</b>	<b>1.467.092,19</b>	<b>306.695,23</b>	<b>304.254,60</b>

**Missione: 11 Soccorso civile**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>1.556.772,40</b>	<b>1.561.812,43</b>	<b>5.576,00</b>	<b>5.576,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
11 Soccorso civile**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	5.400,00	9.212,22	5.576,00	5.576,00
Spese in conto capitale	1.551.372,40	1.552.600,21		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>1.556.772,40</b>	<b>1.561.812,43</b>	<b>5.576,00</b>	<b>5.576,00</b>

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO		01-01-2020		No	No
3	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO		01-01-2020		No	No
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>1.330.462,39</b>	<b>1.718.462,54</b>	<b>1.330.124,21</b>	<b>1.329.771,30</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	1.330.462,39	1.552.173,77	1.330.124,21	1.329.771,30
Spese in conto capitale		166.288,77		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>1.330.462,39</b>	<b>1.718.462,54</b>	<b>1.330.124,21</b>	<b>1.329.771,30</b>

**Missione: 13 Tutela della salute**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
13 Tutela della salute**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>16.800,00</b>	<b>24.272,93</b>	<b>16.800,00</b>	<b>16.800,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
13 Tutela della salute**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	16.800,00	24.272,93	16.800,00	16.800,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>16.800,00</b>	<b>24.272,93</b>	<b>16.800,00</b>	<b>16.800,00</b>

**Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>83.500,00</b>	<b>83.687,64</b>	<b>83.500,00</b>	<b>83.500,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	83.500,00	83.687,64	83.500,00	83.500,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>83.500,00</b>	<b>83.687,64</b>	<b>83.500,00</b>	<b>83.500,00</b>

**Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA	ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>2.402,78</b>	<b>2.402,78</b>	<b>2.335,32</b>	<b>2.264,83</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	2.402,78	2.402,78	2.335,32	2.264,83
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>2.402,78</b>	<b>2.402,78</b>	<b>2.335,32</b>	<b>2.264,83</b>

**Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>146.927,24</b>	<b>146.927,24</b>	<b>146.927,24</b>	<b>146.927,24</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	146.927,24	146.927,24	146.927,24	146.927,24
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>146.927,24</b>	<b>146.927,24</b>	<b>146.927,24</b>	<b>146.927,24</b>

**Missione: 20 Fondi e accantonamenti**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>326.971,19</b>	<b>60.000,00</b>	<b>300.333,34</b>	<b>300.533,14</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	323.471,19	60.000,00	296.833,34	297.033,14
Spese in conto capitale	3.500,00		3.500,00	3.500,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>326.971,19</b>	<b>60.000,00</b>	<b>300.333,34</b>	<b>300.533,14</b>

**Missione: 50 Debito pubblico**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>272.165,06</b>	<b>321.543,21</b>	<b>288.249,17</b>	<b>300.190,33</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
50 Debito pubblico**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	272.165,06	321.543,21	288.249,17	300.190,33
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>272.165,06</b>	<b>321.543,21</b>	<b>288.249,17</b>	<b>300.190,33</b>

**Missione: 99 Servizi per conto terzi**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>1.386.000,00</b>	<b>1.477.100,19</b>	<b>1.386.000,00</b>	<b>1.386.000,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	1.386.000,00	1.477.100,19	1.386.000,00	1.386.000,00
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>1.386.000,00</b>	<b>1.477.100,19</b>	<b>1.386.000,00</b>	<b>1.386.000,00</b>

# SEZIONE OPERATIVA

## 10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

# **SEZIONE OPERATIVA**

## **Parte nr. 1**

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 1 Organi istituzionali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ORGANIZZAZIONE GENERALE E ATTIVITA' ISTITUZIONALE	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>123.180,00</b>	<b>134.486,74</b>	<b>123.180,00</b>	<b>123.180,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	29.822,28	Previsione di competenza	108.180,00	123.180,00	123.180,00	123.180,00
			di cui già impegnate		109.394,04	109.394,04	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	115.544,61	134.486,74		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>29.822,28</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>108.180,00</b>	<b>123.180,00</b>	<b>123.180,00</b>	<b>123.180,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>109.394,04</b>	<b>109.394,04</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>115.544,61</b>	<b>134.486,74</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 2 Segreteria generale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ORGANIZZAZIONE GENERALE E ATTIVITA' ISTITUZIONALE	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>135.500,00</b>	<b>164.018,81</b>	<b>124.500,00</b>	<b>124.500,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	28.518,81	Previsione di competenza	162.834,66	135.500,00	124.500,00	124.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	172.538,84	164.018,81		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>28.518,81</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>162.834,66</b>	<b>135.500,00</b>	<b>124.500,00</b>	<b>124.500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>172.538,84</b>	<b>164.018,81</b>		

**Missione:** 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
**Programma:** 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ORGANIZZAZIONE GENERALE E ATTIVITA' ISTITUZIONALE	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>384.505,00</b>	<b>387.598,20</b>	<b>199.505,00</b>	<b>199.505,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	36.034,94	Previsione di competenza	186.305,00	199.505,00	199.505,00	199.505,00
			di cui già impegnate		22.960,31		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	221.445,06	202.598,20		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza		185.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		185.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>36.034,94</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>186.305,00</b>	<b>384.505,00</b>	<b>199.505,00</b>	<b>199.505,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>22.960,31</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>221.445,06</b>	<b>387.598,20</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ORGANIZZAZIONE GENERALE E ATTIVITA' ISTITUZIONALE	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>69.750,00</b>	<b>79.695,11</b>	<b>69.750,00</b>	<b>69.750,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	9.945,11	Previsione di competenza	91.330,00	69.750,00	69.750,00	69.750,00
			di cui già impegnate		500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	93.651,10	79.695,11		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>9.945,11</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>91.330,00</b>	<b>69.750,00</b>	<b>69.750,00</b>	<b>69.750,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>500,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>93.651,10</b>	<b>79.695,11</b>		

**Missione:** 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
**Programma:** 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>43.000,00</b>	<b>54.673,68</b>	<b>43.000,00</b>	<b>43.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.720,00	1.500,00		
2	Spese in conto capitale	11.673,68	Previsione di competenza	123.136,40	41.500,00	41.500,00	41.500,00
			di cui già impegnate		6.811,24	6.811,24	6.811,24
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	123.136,40	53.173,68		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>11.673,68</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>124.636,40</b>	<b>43.000,00</b>	<b>43.000,00</b>	<b>43.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>6.811,24</b>	<b>6.811,24</b>	<b>6.811,24</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>125.856,40</b>	<b>54.673,68</b>		

**Missione:** 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
**Programma:** 6 Ufficio tecnico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.457.367,54</b>	<b>1.712.125,03</b>	<b>528.409,43</b>	<b>526.349,74</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	220.231,55	Previsione di competenza	554.204,52	547.367,54	518.409,43	516.349,74
			di cui già impegnate		44.200,37	36.740,50	18.891,61
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	624.469,17	680.514,31		
2	Spese in conto capitale	121.610,72	Previsione di competenza	175.315,91	910.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	175.409,93	1.031.610,72		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>341.842,27</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>729.520,43</b>	<b>1.457.367,54</b>	<b>528.409,43</b>	<b>526.349,74</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>44.200,37</b>	<b>36.740,50</b>	<b>18.891,61</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>799.879,10</b>	<b>1.712.125,03</b>		

**Missione:** 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
**Programma:** 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ORGANIZZAZIONE GENERALE E ATTIVITA' ISTITUZIONALE	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>142.450,00</b>	<b>156.395,01</b>	<b>142.450,00</b>	<b>142.450,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	45.084,09	Previsione di competenza	145.000,00	142.450,00	142.450,00	142.450,00
			di cui già impegnate		1.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	157.755,95	156.395,01		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>45.084,09</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>145.000,00</b>	<b>142.450,00</b>	<b>142.450,00</b>	<b>142.450,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>1.500,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>157.755,95</b>	<b>156.395,01</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 8 Statistica e sistemi informativi**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ORGANIZZAZIONE GENERALE E ATTIVITA' ISTITUZIONALE	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>54.800,00</b>	<b>67.942,31</b>	<b>54.800,00</b>	<b>54.800,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	19.704,05	Previsione di competenza	69.800,00	54.800,00	54.800,00	54.800,00
			di cui già impegnate		23.241,19	3.046,19	772,99
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	74.473,11	67.942,31		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>19.704,05</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>69.800,00</b>	<b>54.800,00</b>	<b>54.800,00</b>	<b>54.800,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>23.241,19</b>	<b>3.046,19</b>	<b>772,99</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>74.473,11</b>	<b>67.942,31</b>		

**Missione:** 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
**Programma:** 10 Risorse umane

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ORGANIZZAZIONE GENERALE E ATTIVITA' ISTITUZIONALE	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>195.096,17</b>	<b>244.177,99</b>	<b>195.096,17</b>	<b>195.096,17</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	66.986,77	Previsione di competenza	202.638,57	195.096,17	195.096,17	195.096,17
			di cui già impegnate		2.856,84	2.411,34	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	229.170,78	244.177,99		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>66.986,77</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>202.638,57</b>	<b>195.096,17</b>	<b>195.096,17</b>	<b>195.096,17</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>2.856,84</b>	<b>2.411,34</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>229.170,78</b>	<b>244.177,99</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 11 Altri servizi generali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ORGANIZZAZIONE GENERALE E ATTIVITA' ISTITUZIONALE	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>63.600,00</b>	<b>102.005,32</b>	<b>63.600,00</b>	<b>63.600,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	32.378,22	Previsione di competenza	97.610,07	63.600,00	63.600,00	63.600,00
			di cui già impegnate		32.628,52	30.366,92	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	100.342,35	95.978,22		
2	Spese in conto capitale	6.027,10	Previsione di competenza	6.027,10			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.027,10	6.027,10		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>38.405,32</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>103.637,17</b>	<b>63.600,00</b>	<b>63.600,00</b>	<b>63.600,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>32.628,52</b>	<b>30.366,92</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>106.369,45</b>	<b>102.005,32</b>		

**Missione:** 3 Ordine pubblico e sicurezza  
**Programma:** 1 Polizia locale e amministrativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	SICUREZZA	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>217.131,59</b>	<b>219.242,03</b>	<b>217.131,59</b>	<b>217.131,59</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	5.010,38	Previsione di competenza	215.831,59	217.131,59	217.131,59	217.131,59
			di cui già impegnate		8.914,72	7.514,72	3.645,40
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	239.225,72	219.242,03		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>5.010,38</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>215.831,59</b>	<b>217.131,59</b>	<b>217.131,59</b>	<b>217.131,59</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>8.914,72</b>	<b>7.514,72</b>	<b>3.645,40</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>239.225,72</b>	<b>219.242,03</b>		

**Missione:** 4 Istruzione e diritto allo studio  
**Programma:** 1 Istruzione prescolastica

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	SCUOLA ED ISTRUZIONE	SCUOLA ED ISTRUZIONE	SCUOLA ED ISTRUZIONE	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>74.722,41</b>	<b>161.692,93</b>	<b>73.605,73</b>	<b>72.440,68</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	34.396,72	Previsione di competenza	72.462,71	74.722,41	73.605,73	72.440,68
			di cui già impegnate		24.425,85	19.214,48	2.696,21
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	73.849,80	89.178,74		
2	Spese in conto capitale	72.514,19	Previsione di competenza	82.593,83			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	82.593,83	72.514,19		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>106.910,91</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>155.056,54</b>	<b>74.722,41</b>	<b>73.605,73</b>	<b>72.440,68</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>24.425,85</b>	<b>19.214,48</b>	<b>2.696,21</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>156.443,63</b>	<b>161.692,93</b>		

**Missione:** 4 Istruzione e diritto allo studio  
**Programma:** 2 Altri ordini di istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	SCUOLA ED ISTRUZIONE	SCUOLA ED ISTRUZIONE	SCUOLA ED ISTRUZIONE	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>4.125.610,22</b>	<b>4.234.625,72</b>	<b>140.612,02</b>	<b>139.702,69</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	70.288,40	Previsione di competenza	133.417,94	141.483,22	140.612,02	139.702,69
			di cui già impegnate		82.131,10	67.015,29	15.735,21
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	138.870,23	194.637,97		
2	Spese in conto capitale	55.860,75	Previsione di competenza	83.580,82	3.984.127,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	91.179,10	4.039.987,75		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>126.149,15</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>216.998,76</b>	<b>4.125.610,22</b>	<b>140.612,02</b>	<b>139.702,69</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>82.131,10</b>	<b>67.015,29</b>	<b>15.735,21</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>230.049,33</b>	<b>4.234.625,72</b>		

**Missione:** 4 Istruzione e diritto allo studio  
**Programma:** 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	SCUOLA ED ISTRUZIONE	SCUOLA ED ISTRUZIONE	SCUOLA ED ISTRUZIONE	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>365.609,57</b>	<b>430.905,13</b>	<b>365.105,03</b>	<b>364.578,54</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	157.875,60	Previsione di competenza	472.292,44	365.609,57	365.105,03	364.578,54
			di cui già impegnate		251.729,63	100.655,56	95.620,14
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	507.279,89	430.905,13		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	3.089,04			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.089,04			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>157.875,60</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>475.381,48</b>	<b>365.609,57</b>	<b>365.105,03</b>	<b>364.578,54</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>251.729,63</b>	<b>100.655,56</b>	<b>95.620,14</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>510.368,93</b>	<b>430.905,13</b>		

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma: 7 Diritto allo studio**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	SCUOLA ED ISTRUZIONE	SCUOLA ED ISTRUZIONE	SCUOLA ED ISTRUZIONE	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>19.100,00</b>	<b>22.188,26</b>	<b>19.100,00</b>	<b>19.100,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	3.088,26	Previsione di competenza	22.000,00	19.100,00	19.100,00	19.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	23.686,07	22.188,26		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>3.088,26</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>22.000,00</b>	<b>19.100,00</b>	<b>19.100,00</b>	<b>19.100,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>23.686,07</b>	<b>22.188,26</b>		

**Missione:** 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
**Programma:** 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	CULTURA E ASSOCIAZIONISMO	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>183.907,18</b>	<b>214.382,28</b>	<b>167.895,27</b>	<b>167.883,27</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	31.727,11	Previsione di competenza	219.173,88	183.907,18	167.895,27	167.883,27
			di cui già impegnate		33.429,24	29.879,24	6.576,18
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	232.342,47	211.259,08		
2	Spese in conto capitale	3.123,20	Previsione di competenza	1.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.123,20	3.123,20		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>34.850,31</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>220.173,88</b>	<b>183.907,18</b>	<b>167.895,27</b>	<b>167.883,27</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>33.429,24</b>	<b>29.879,24</b>	<b>6.576,18</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>236.465,67</b>	<b>214.382,28</b>		

**Missione:** 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero  
**Programma:** 1 Sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	SPORT E TEMPO LIBERO	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>186.047,00</b>	<b>218.970,49</b>	<b>171.034,41</b>	<b>168.918,35</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	69.743,17	Previsione di competenza	185.091,42	174.557,40	171.034,41	168.918,35
			di cui già impegnate		29.338,82	27.323,90	14.074,74
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	207.435,28	207.094,20		
2	Spese in conto capitale	386,69	Previsione di competenza	34.892,60	11.489,60		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	34.892,60	11.876,29		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>70.129,86</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>219.984,02</b>	<b>186.047,00</b>	<b>171.034,41</b>	<b>168.918,35</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>29.338,82</b>	<b>27.323,90</b>	<b>14.074,74</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>242.327,88</b>	<b>218.970,49</b>		

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**  
**Programma: 2 Giovani**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI	GIOVANI	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>11.021,15</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	1.021,15	Previsione di competenza	6.700,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate		1.571,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.551,95	11.021,15		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.021,15</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>6.700,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>1.571,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>7.551,95</b>	<b>11.021,15</b>		

**Missione: 7 Turismo**  
**Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA	ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA	TURISMO	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	5.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.000,00	3.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.000,00</b>		

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**  
**Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>12.151,07</b>	<b>13.672,83</b>	<b>11.486,83</b>	<b>10.792,32</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	6.315,52	Previsione di competenza	12.786,33	12.151,07	11.486,83	10.792,32
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.786,33	12.151,07		
2	Spese in conto capitale	1.521,76	Previsione di competenza	251.521,76			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	251.521,76	1.521,76		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>7.837,28</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>264.308,09</b>	<b>12.151,07</b>	<b>11.486,83</b>	<b>10.792,32</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>264.308,09</b>	<b>13.672,83</b>		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 1 Difesa del suolo**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>374.688,51</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
2	Spese in conto capitale	314.688,51	Previsione di competenza	376.277,82	60.000,00	60.000,00	60.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	376.277,82	374.688,51		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>314.688,51</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>376.277,82</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>376.277,82</b>	<b>374.688,51</b>		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>66.250,00</b>	<b>412.845,01</b>	<b>44.950,00</b>	<b>44.950,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	112.536,79	Previsione di competenza	190.078,40	66.250,00	44.950,00	44.950,00
			di cui già impegnate		10.083,30	10.083,30	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	204.458,60	178.786,79		
2	Spese in conto capitale	234.058,22	Previsione di competenza	317.174,75			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	318.671,47	234.058,22		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>346.595,01</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>507.253,15</b>	<b>66.250,00</b>	<b>44.950,00</b>	<b>44.950,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>10.083,30</b>	<b>10.083,30</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>523.130,07</b>	<b>412.845,01</b>		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 3 Rifiuti**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>659.300,00</b>	<b>713.683,31</b>	<b>609.300,00</b>	<b>609.300,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	100.134,64	Previsione di competenza	607.100,00	609.300,00	609.300,00	609.300,00
			di cui già impegnate		73,75	73,75	73,75
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	655.687,64	663.683,31		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	50.000,00	50.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	50.000,00	50.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>100.134,64</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>657.100,00</b>	<b>659.300,00</b>	<b>609.300,00</b>	<b>609.300,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>73,75</b>	<b>73,75</b>	<b>73,75</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>705.687,64</b>	<b>713.683,31</b>		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 4 Servizio idrico integrato**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>56.326,73</b>	<b>60.617,68</b>	<b>53.659,15</b>	<b>50.865,35</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	26.916,80	Previsione di competenza	58.873,88	56.326,73	53.659,15	50.865,35
			di cui già impegnate		4.684,80	1.830,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	59.402,52	60.617,68		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>26.916,80</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>58.873,88</b>	<b>56.326,73</b>	<b>53.659,15</b>	<b>50.865,35</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>4.684,80</b>	<b>1.830,00</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>59.402,52</b>	<b>60.617,68</b>		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
		<b>di cui già impegnate</b>				
		<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
		<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**  
**Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.081.443,69</b>	<b>1.467.092,19</b>	<b>306.695,23</b>	<b>304.254,60</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	91.099,58	Previsione di competenza	190.476,12	194.118,53	196.695,23	194.254,60
			di cui già impegnate		29.020,84	29.020,84	29.020,84
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	221.938,25	236.935,04		
2	Spese in conto capitale	342.831,99	Previsione di competenza	795.186,02	887.325,16	110.000,00	110.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	842.099,57	1.230.157,15		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>433.931,57</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>985.662,14</b>	<b>1.081.443,69</b>	<b>306.695,23</b>	<b>304.254,60</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>29.020,84</b>	<b>29.020,84</b>	<b>29.020,84</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.064.037,82</b>	<b>1.467.092,19</b>		

**Missione: 11 Soccorso civile**  
**Programma: 1 Sistema di protezione civile**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	PROTEZIONE CIVILE	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.556.772,40</b>	<b>1.561.812,43</b>	<b>5.576,00</b>	<b>5.576,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	3.812,22	Previsione di competenza	12.800,00	5.400,00	5.576,00	5.576,00
			di cui già impegnate		565,34	565,34	565,34
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.044,64	9.212,22		
2	Spese in conto capitale	1.227,81	Previsione di competenza	5.726,60	1.551.372,40		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.726,60	1.552.600,21		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>5.040,03</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>18.526,60</b>	<b>1.556.772,40</b>	<b>5.576,00</b>	<b>5.576,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>565,34</b>	<b>565,34</b>	<b>565,34</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>20.771,24</b>	<b>1.561.812,43</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI	FAMIGLIA	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>695.000,00</b>	<b>817.236,74</b>	<b>695.000,00</b>	<b>695.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	185.633,19	Previsione di competenza	714.200,00	695.000,00	695.000,00	695.000,00
			di cui già impegnate		288.477,31	7.964,90	6.085,91
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	794.338,55	817.153,78		
2	Spese in conto capitale	82,96	Previsione di competenza	12.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.000,00	82,96		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>185.716,15</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>726.200,00</b>	<b>695.000,00</b>	<b>695.000,00</b>	<b>695.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>288.477,31</b>	<b>7.964,90</b>	<b>6.085,91</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>806.338,55</b>	<b>817.236,74</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 2 Interventi per la disabilità**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI	PARI OPPORTUNITA' NELLA DISABILITA'	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>139.000,00</b>	<b>159.000,00</b>	<b>139.000,00</b>	<b>139.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	80.097,12	Previsione di competenza	139.000,00	139.000,00	139.000,00	139.000,00
			di cui già impegnate		8.899,68		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	139.000,00	159.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>80.097,12</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>139.000,00</b>	<b>139.000,00</b>	<b>139.000,00</b>	<b>139.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>8.899,68</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>139.000,00</b>	<b>159.000,00</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 3 Interventi per gli anziani**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI	ANZIANI	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>205.000,00</b>	<b>245.500,00</b>	<b>205.000,00</b>	<b>205.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	62.053,56	Previsione di competenza	227.000,00	205.000,00	205.000,00	205.000,00
			di cui già impegnate		1.600,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	247.621,60	245.500,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>62.053,56</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>227.000,00</b>	<b>205.000,00</b>	<b>205.000,00</b>	<b>205.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>1.600,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>247.621,60</b>	<b>245.500,00</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 5 Interventi per le famiglie**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI	FAMIGLIA	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>104.900,00</b>	<b>105.321,00</b>	<b>104.900,00</b>	<b>104.900,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	421,00	Previsione di competenza	121.627,83	104.900,00	104.900,00	104.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	153.912,32	105.321,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>421,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>121.627,83</b>	<b>104.900,00</b>	<b>104.900,00</b>	<b>104.900,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>153.912,32</b>	<b>105.321,00</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI	SALUTE DEI CITTADINI	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>138.757,46</b>	<b>167.485,47</b>	<b>138.757,46</b>	<b>138.757,46</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	28.728,01	Previsione di competenza	93.393,35	138.757,46	138.757,46	138.757,46
			di cui già impegnate		10.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	111.321,36	167.485,47		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>28.728,01</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>93.393,35</b>	<b>138.757,46</b>	<b>138.757,46</b>	<b>138.757,46</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>10.000,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>111.321,36</b>	<b>167.485,47</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 8 Cooperazione e associazionismo**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	CULTURA E ASSOCIAZIONISMO	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	31.600,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	34.450,00	3.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>31.600,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>34.450,00</b>	<b>3.000,00</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>43.279,93</b>	<b>217.869,33</b>	<b>42.941,75</b>	<b>42.588,84</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	14.445,93	Previsione di competenza	46.603,96	43.279,93	42.941,75	42.588,84
			di cui già impegnate		16.839,88	170,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	49.564,67	51.663,52		
2	Spese in conto capitale	166.205,81	Previsione di competenza	175.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	175.000,00	166.205,81		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>180.651,74</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>221.603,96</b>	<b>43.279,93</b>	<b>42.941,75</b>	<b>42.588,84</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>16.839,88</b>	<b>170,00</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>224.564,67</b>	<b>217.869,33</b>		

**Missione: 13 Tutela della salute**  
**Programma: 7 Ulteriori spese in materia sanitaria**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI	SALUTE DEI CITTADINI	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>16.800,00</b>	<b>24.272,93</b>	<b>16.800,00</b>	<b>16.800,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	8.521,57	Previsione di competenza	16.800,00	16.800,00	16.800,00	16.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	26.213,86	24.272,93		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>8.521,57</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>16.800,00</b>	<b>16.800,00</b>	<b>16.800,00</b>	<b>16.800,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>26.213,86</b>	<b>24.272,93</b>		

**Missione:** 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale  
**Programma:** 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI	FAMIGLIA	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>3.700,00</b>	<b>3.700,00</b>	<b>3.700,00</b>	<b>3.700,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.700,00	3.700,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>3.700,00</b>	<b>3.700,00</b>	<b>3.700,00</b>	<b>3.700,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>3.700,00</b>	<b>3.700,00</b>		

**Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**  
**Programma: 3 Sostegno all'occupazione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI	FAMIGLIA	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>79.800,00</b>	<b>79.987,64</b>	<b>79.800,00</b>	<b>79.800,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	8.230,68	Previsione di competenza	106.975,49	79.800,00	79.800,00	79.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	117.233,32	79.987,64		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>8.230,68</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>106.975,49</b>	<b>79.800,00</b>	<b>79.800,00</b>	<b>79.800,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>117.233,32</b>	<b>79.987,64</b>		

**Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**  
**Programma: 1 Fonti energetiche**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA	ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>2.402,78</b>	<b>2.402,78</b>	<b>2.335,32</b>	<b>2.264,83</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	1.225,78	Previsione di competenza	2.467,34	2.402,78	2.335,32	2.264,83
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.467,34	2.402,78		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.225,78</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>2.467,34</b>	<b>2.402,78</b>	<b>2.335,32</b>	<b>2.264,83</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.467,34	2.402,78		

**Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**  
**Programma: 1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ORGANIZZAZIONE GENERALE E ATTIVITA' ISTITUZIONALE	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>146.927,24</b>	<b>146.927,24</b>	<b>146.927,24</b>	<b>146.927,24</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	146.927,24	146.927,24	146.927,24	146.927,24
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	146.927,24	146.927,24		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>146.927,24</b>	<b>146.927,24</b>	<b>146.927,24</b>	<b>146.927,24</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>146.927,24</b>	<b>146.927,24</b>		

**Missione: 20 Fondi e accantonamenti**  
**Programma: 1 Fondo di riserva**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ORGANIZZAZIONE GENERALE E ATTIVITA' ISTITUZIONALE	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>17.256,11</b>	<b>60.000,00</b>	<b>17.625,19</b>	<b>17.824,99</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	45.408,40	17.256,11	17.625,19	17.824,99
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	64.720,52	60.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>45.408,40</b>	<b>17.256,11</b>	<b>17.625,19</b>	<b>17.824,99</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>64.720,52</b>	<b>60.000,00</b>		

**Missione: 20 Fondi e accantonamenti**  
**Programma: 2 Fondo svalutazione crediti**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ORGANIZZAZIONE GENERALE E ATTIVITA' ISTITUZIONALE	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>195.356,40</b>		<b>195.356,40</b>	<b>195.356,40</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	200.719,50	195.356,40	195.356,40	195.356,40
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>200.719,50</b>	<b>195.356,40</b>	<b>195.356,40</b>	<b>195.356,40</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 20 Fondi e accantonamenti**  
**Programma: 3 Altri fondi**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ORGANIZZAZIONE GENERALE E ATTIVITA' ISTITUZIONALE	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>114.358,68</b>		<b>87.351,75</b>	<b>87.351,75</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	95.181,71	110.858,68	83.851,75	83.851,75
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	2.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>97.181,71</b>	<b>114.358,68</b>	<b>87.351,75</b>	<b>87.351,75</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

Missione: 50 Debito pubblico

Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ORGANIZZAZIONE GENERALE E ATTIVITA' ISTITUZIONALE	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>272.165,06</b>	<b>321.543,21</b>	<b>288.249,17</b>	<b>300.190,33</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
4	Rimborso Prestiti	131.978,49	Previsione di competenza	261.341,82	272.165,06	288.249,17	300.190,33
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	261.341,82	321.543,21		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>131.978,49</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>261.341,82</b>	<b>272.165,06</b>	<b>288.249,17</b>	<b>300.190,33</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>261.341,82</b>	<b>321.543,21</b>		

**Missione: 99 Servizi per conto terzi**  
**Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ORGANIZZAZIONE GENERALE E ATTIVITA' ISTITUZIONALE	01-01-2020		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.386.000,00</b>	<b>1.477.100,19</b>	<b>1.386.000,00</b>	<b>1.386.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	91.100,19	Previsione di competenza	1.386.000,00	1.386.000,00	1.386.000,00	1.386.000,00
			di cui già impegnate		1.087,44	1.087,44	1.087,44
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.500.822,29	1.477.100,19		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>91.100,19</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.386.000,00</b>	<b>1.386.000,00</b>	<b>1.386.000,00</b>	<b>1.386.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>1.087,44</b>	<b>1.087,44</b>	<b>1.087,44</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.500.822,29</b>	<b>1.477.100,19</b>		

# **SEZIONE STRATEGICA**

## **Seconda parte**

### **10 – Gli investimenti**

ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI  
REMANZACCO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 7.019.127,00	€ -	€ -	€ 7.019.127,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 185.000,00	€ -	€ -	€ 185.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ -	€ -	€ -	€ -
stanziamenti di bilancio	€ -	€ -	€ -	€ -
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ -	€ -	€ -	€ -
risorse derivanti da trasferimento di immobili	€ -	€ -	€ -	€ -
altro	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>totale</b>	€ 7.204.127,00	€ -	€ -	€ 7.204.127,00

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI REMANZACCO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - Cui	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione
L80006810305202200006	B91E16000430006	SISTEMAZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO E RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA LIMITROFA DELLA SCUOLA PRIMARIA DEL COMUNE DI REMANZACCO	€ 3.984.127,00	€ 3.984.127,00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorità massima	SI	SI	4 - Progetto esecutivo
L80006810305202200007	B94E21019350007	ADEGUAMENTO SISMICO, RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO DI UN IMMOBILE COMUNALE PER ADIBIRLO A SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE	€ 1.550.000,00	€ 1.550.000,00	ADN - Adeguamento normativo	2 - Priorità media	SI	SI	3 - Progetto definitivo
L80006810305202000002	B93B19000160001	LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SEDE MUNICIPALE	€ 900.000,00	€ 900.000,00	ADN - Adeguamento normativo	2 - Priorità media	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L80006810305202107572	B91B21002950002	REALIZZAZIONE BIKE PARK	€ 585.000,00	€ 620.000,00	URB - Qualità urbana	2 - Priorità media	NO	NO	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"
L80006810305202200005	B91B21004900005	REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA AREA VERDE E DI UN PASSAGGIO PEDONALE/CICLABILE TRA VIA FERRO E VIA DE GASPERI.	€ 185.000,00	€ 185.000,00	URB - Qualità urbana	2 - Priorità media	NO	SI	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"

ELENCO INTERVENTI PRESENTI NEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE					
Codice Unico Intervento CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto

L80006810305202000003	B96B19000330001	LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA FINALIZZATI A RIDURRE IL RISCHIO DI ALLEGAMENTO DELL'ABITATO DI SELVIS	€ 317.760,00	2 - Priorita' media	Fuori annualità
L80006810305202100005	B94E21002910006	REALIZZAZIONE LOCULI INTERRATI E OSSARI NEI CIMITERI COMUNALI	€ 175.000,00	2 - Priorita' media	Fuori annualità
L80006810305201900004	B92I18000270004	Lavori di efficientamento energetico dell'impianto di pubblica illuminazione.	€ 663.000,00	2 - Priorita' media	Fuori annualità

## 11 – Servizi e forniture

PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO SUPERIORE AI 40.000 EURO NEL BIENNIO 2022-2023

PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI Art. 21 D. Lgs. 50/2016									
Tipologia		Descrizione del contratto	Modalità affidamento	Stato	CODICE CPV	Responsab del Procedim	Importo contrattuale presunto 2022	importo contrattuale presunto 2023	fonte risorse finanziarie
serv	fornit								
X		SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E SERVIZI AGGIUNTIVI	gara aperta	in scadenza 31 LUGLIO 2022	55524000-9	DONATI DEBORA	€ 220.000	€ 220.000	capitolo 21550/1 "servizi ausiliari all'istruzione: contratti di servizio"
X		SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA COMUNALE	gara aperta	in scadenza 31 AGOSTO 2022	85312110-3	DONATI DEBORA	€ 162.000	€ 162.000	capitolo 18650/1 "Asilo nido: contratti di servizio pubblico"

## 12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

La dotazione organica attuale:

<b>CATEGORIE PROFESSIONALI</b>	<b>NUMERO POSTI PREVISTI AL 31.12.2020</b>	<b>NUMERO POSTI OCCUPATI AL 30.11.2021</b>
<b>A</b>	1	1 (categoria protetta ai sensi della L. 68/99)
<b>B</b>	6	6 (di cui 1 part-time)
<b>C</b>	8	7
<b>D</b>	1	1
<b>Segretario Comunale (in convenzione)</b>	//	//
<b>TOTALE DIPENDENTI</b>	<b>16</b>	<b>15</b>

Verificata l'attuale situazione di copertura dei posti previsti in pianta organica:

DATI	
Abitanti al 31.12.2020	6.107
Segretario comunale in convenzione con il Comune di Cividale del Friuli	1 (dipendente di Cividale)
Dipendenti a contratto indeterminato e pieno in servizio alla data odierna	12
Dipendenti a tempo indeterminato part-time in servizio alla data odierna	2
Dipendenti in comando presso altri Enti	1

Verificato che i limiti della spesa del personale nel bilancio 2022-2024 risultano sono rispettati, in quanto, non viene superato il valore soglia di 26,70% previsto dal novellato art. 22 della L.R. 18/2015;

ANNO	ENTRATE CORRENTI	FCDE	ENTRATE CORRENTI NETTE	spese personale					RAPPORTO %
				macro 1	lavoro flessibile cantieri lavoro 1.3.2.12	interinale	convenzioni	totale	
2021	€ 5.628.140,48	€ 195.356,40	€ 5.432.784,08	€ 641.000,00	€ 72.000,00	€	€ 45.000,00	€ 758.000,00	13,95%
2022	€ 5.574.652,40	€ 195.356,40	€ 5.379.296,00	€ 613.650,00	€ 72.000,00		€ 45.000,00	€ 730.650,00	13,58%
2023	€ 5.573.652,40	€ 195.356,40	€ 5.378.296,00	€ 613.650,00	€ 72.000,00		€ 45.000,00	€ 730.650,00	13,59%

Considerata l'esigenza di assicurare la continuità dell'attività lavorativa dell'Area tecnica e manutentiva – Ufficio Lavori pubblici ovvero di garantire il mantenimento dello stesso livello di servizio;

Con apposita deliberazione giuntales, adottata previo parere favorevole del Revisore dei Conti, è stato approvato il seguente piano triennale del fabbisogno finanziario del personale 2022-2024:

**ANNO 2022:**

assunzione di N. 1 unità di Categoria C “Istruttore Tecnico amministrativo” a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) a partire dal mese di Maggio 2022 da coprire mediante procedure assunzionali e modalità indicate all’art. 20 della L.R. 18/2016 e secondo l’ordine ivi indicato;

**ANNI 2023 E 2024**

Eventuali sostituzioni di personale che cesserà dal servizio

## Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

risultano rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa regionale in materia di spesa per il personale

## Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

risultano rispettati i limiti massimi di incarichi di collaborazione

Capitolo		Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
4300	1	01.11-1.03.02.99.000	SPESE LEGALI	6.000,00
4300	2	01.03-1.03.02.10.000	INCARICHI ESTERNI A PROFESSIONISTI E COLLABORATORI - AREA ECONOMICO FINANZIARIA	0,00
4300	3	01.06-1.03.02.10.000	INCARICHI ESTERNI A PROFESSIONISTI E COLLABORATORI - AREA TECNICA	0,00
4300	4	03.01-1.03.02.10.000	INCARICHI ESTERNI A PROFESSIONISTI E COLLABORATORI - AREA VIGILANZA E COMMERCIO	0,00
5950	1	01.06-1.03.02.11.000	TECNICO: ALTRE SPESE PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NAC	2.000,00
18650	5	12.01-1.03.02.11.000	ASILO NIDO: PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	1.000,00
21550	2	04.06-1.03.02.11.000	ASSISTENZA SCOLASTICA: ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	900,00

## 13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

### PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

Bilancio di previsione esercizi 2022 - 2024

N°	Descrizione del bene e ubicazione	Destinazione	Riferimenti catastali	Intervento previsto
1	Terreno agricolo		Fg.8 mapp. 183	Locazione
2	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 12	Locazione
3	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 14	Locazione
4	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 18	Locazione
5	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 19	Locazione
6	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 20	Locazione
7	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 33	Locazione
8	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 123	Locazione
9	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 124	Locazione
10	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 125	Locazione
11	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 126	Locazione
12	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 175	Locazione
13	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 195	Locazione
14	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 205	Locazione
15	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 221	Locazione

16	Terreno agricolo		Fg. 12 mapp. 117	Alienazione
17	Terreno agricolo		Fg. 12 mapp. 341	Alienazione
18	Terreno agricolo		Fg. 12 mapp. 342	Alienazione
19	Terreno agricolo		Fg. 12 mapp. 512 (ex 512)	Locazione
20	Terreno agricolo		Fg. 12 mapp. 514 (ex 173)	Locazione
21	Terreno agricolo		Fg. 17 mapp. 20	Locazione
22	Terreno agricolo/Orti urbani		Fg. 17 mapp. 456/porz.	Orti Urbani
23	Terreno agricolo/Orti urbani		Fg. 17 mapp. 234	Orti Urbani
24	Forno - negozio e laboratorio - Via Roma, 48	Unità commerciale	Fg. 13 mapp. 388	Locazione
25	Unità immobiliare di Via Blaceo, 5/5	Residenziale	Fg. 13 mapp. 98	Locazione
26	Unità immobiliare di Via Blaceo, 5/2	Residenziale	Fg. 13 mapp. 98	Locazione
27	Unità immobiliare di Piazza Angeli, fraz. Orzano	Unità commerciale	Fg. 25 mapp. 241	Locazione
28	Terreno agricolo in Comune di Pradamano		Fg. 18 mapp. 64 Comune di Pradamano	Alienazione
29	Unità immobiliare Via Pradamano n. 5, fraz. Cerneglons (ex latteria)	Unità commerciale		Locazione

30	Terreno edificabile		Fg. 25 mapp. 1072 e 1085 (derivanti da frazionamento ex mapp. 658)	Alienazione
31	Area urbana di Via Cavalier Aldo Cagnello – Antenna telefonia mobile	ST/t: Servizi tecnologici: telefonia	Fg. 12 mapp. 609	Locazione
32	Area urbana in Via della Stazione, data in diritto di superficie all'ATER di Udine	Residenziale	Fg. 13 mapp. 135	Alienazione diritto di proprietà dell'area
33	Area Urbana in Case passaggio a livello - porzione	ST/P.: Piazzola Ecologica	Fg. 17 mapp. 547	Locazione/ Concessione

## **14. PIANO RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO 2020-2022**

Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l'art. 2, comma 594, della Legge nr. 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008), prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio,
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

I piani devono essere operativi e specificare le azioni di razionalizzazione.

A fronte dell'obbligo dell'adozione di un Piano triennale il comma 597 del medesimo articolo 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente.

L'articolo 2, comma 568, richiede altresì un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti internet degli Enti.

### **Note introduttive**

Di seguito, vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di Legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione all'ente tenendo comunque in giusto conto che, considerate le ridotte dimensioni della macchina comunale e le esigue strutture a disposizione già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, non verranno proposti drastici tagli che andrebbero a discapito dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi da erogare alla collettività.

### **CARATTERISTICHE DEL COMUNE DI REMANZACCO**

Al fine di inquadrare con precisione l'ambito delle misure di razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione dell'ente, si precisano i seguenti dati:

#### **a) DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE**

##### **Postazioni informatiche e materiali di consumo:**

Le dotazioni strumentali informatiche sotto riportate risultano strettamente indispensabili all'espletamento delle mansioni proprie del personale e quindi non risultano possibili azioni di razionalizzazione nell'utilizzo della spesa.

La dotazione di n. 3 fotocopiatrici con funzioni di stampanti in rete consente di ridurre l'utilizzo delle stampanti delle singole postazioni il cui costo/copia è sicuramente superiore.

La collocazione degli uffici, essendo la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente, non consente la riduzione delle dotazioni informatiche. Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici.

L'attuale dotazione di stampanti, necessaria per il corretto funzionamento degli uffici, vede una progressiva sparizione delle piccole ma costose stampanti a getto d'inchiostro, privilegiando l'acquisto di stampanti laser che, condivise in rete, permettono ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa con risparmi ottenuti sul costo per singola pagina.

Con questa strategia inoltre saranno ottimizzati gli acquisti dei materiali consumabili nel senso che non sarà più necessario dover considerare le tante tipologie di cartucce diverse col rischio che una possibile scorta vada incontro a scadenze o che l'uscita di produzione di un particolare modello renda inutilizzabile l'acquisto già effettuato.

Nel corso dell'anno 2021 sono state acquistate ulteriori n. 8 web cam e n. 1 tablet da dare in dotazione a tutti gli Uffici/collaboratori per poter svolgere riunioni/corsi di formazione/incontri/chiamate a distanza.

L'acquisto di software è anch'esso mirato alle esigenze dei singoli uffici. Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati né di sotto-utilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione al Comune.

Sarà ulteriormente perseguito l'obiettivo di utilizzo razionale della carta, procedendo altresì all'invio mediante posta elettronica ordinaria o PEC di comunicazioni, atti e documenti amministrativi.

## **TELEFONIA MOBILE**

Nel corso dell'anno 2021 si è provveduto ad ottimizzare la dotazione delle SIM aziendali, dismettendo quelle non più utilizzate. L'attuale dotazione ad uso dei vari servizi comunali dell'Ente è la seguente:

### **n. 10 apparecchi cellulari** di cui:

- nr. 1 per il capo operaio (con contratto);
- nr. 1 per operaio (con ricarica prepagata);
- nr. 2 per Polizia Municipale (con ricarica prepagata, con successivo rimborso da parte dell'U.T.I.);
- nr. 3 per servizio elettorale;
- nr. 1 per il Sindaco (non dotato di SIM);
- nr. 2 alternativamente per Uffici comunali/Biblioteca/Psicologa.

### **n. 11 SIM** di cui:

- nr. 9 SIM con contratto a pacchetto ricaricabili utilizzate da:
  - nr. 1 per il capo operaio;
  - nr. 1 per allarme del Centro di Aggregazione giovanile;
  - nr. 1 per allarme magazzino;
  - nr. 1 per allarme Sede Municipale;
  - nr. 1 per l'antenna di rilevazione dei campi elettromagnetici;
  - nr. 5 per servizio elettorale/Uffici comunali/Biblioteca/Psicologa/antenna di rilevazione campi elettromagnetici;
- nr. 2 SIM con ricarica prepagata utilizzata da:
  - nr. 2 per Polizia Municipale (con successivo rimborso da parte dell'U.T.I.);

Le SIM a contratto e n. 4 telefoni a noleggio sono stati acquisiti tramite adesione a Convenzione CONSIP e quindi godono di condizioni economiche alquanto favorevoli.

L'uso è limitato al personale dipendente/collaboratori (Psicologa) la cui natura delle prestazioni e dell'incarico rivestito richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia da postazione permanente, come è accaduto durante i periodi di lock-down.

Per quanto concerne la verifica del corretto utilizzo delle utenze telefoniche, è sempre possibile, nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali, controllare l'attività attraverso i tabulati analitici inviati dal gestore di telefonia mobile.

Nel corso dell'anno 2020, l'Amministrazione comunale ha potuto confluire nel servizio fvgVoIP offerto dalla Regione Friuli Venezia Giulia che ci consente di fruire delle principali funzioni telefoniche di base e mette a disposizione dell'Ente ulteriori funzionalità evolute disponibili in ragione della nuova architettura VoIP.

La nuova architettura del sistema telefonico, progettata in due ambiti (Sedi Municipali e Scuole) resa possibile dal fatto che tutti gli immobili sopra richiamati sono collegati tra loro e con la RUPAR regionale (Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione Regionale) in fibra ottica, anche nell'anno 2021 ha permesso la dismissione di ulteriori linee telefoniche.

Nel corso dell'anno 2021, anche gli Ambulatori Comunali di Via de Gasperi e il Magazzino Comunale sono stati collegati alla rete in fibra ottica, da parte di Open Fiber.

Nell'anno 2022, INSIEL procederà all'attivazione della connessione di queste sedi al sistema fvgVoIP di cui sopra e pertanto, anche per queste utenze, sarà possibile effettuare una verifica della possibilità di dismettere ulteriori linee telefoniche.

## b) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Si riporta di seguito l'elenco delle autovetture di servizio di cui dispone l'Ente

### AUTOMEZZO CATEGORIA ALIMENTAZIONE TARGA AREA/SETTORE

TIPO DI AUTOMEZZO	TARGA	ALIMENTAZIONE		SETTORE
Fiat Panda	EA695ML	Benzina e GPL	Autovettura	Servizi amministrativi
Fiat Punto	BF940ZJ		Autovettura	Servizi amministrativi
Autocarro (gru)	BF665DX		Autocarro (gru)	Servizio manutenzioni
Fiat Ducato	EX169YA		Autocarro	Servizio manutenzioni
Fiat Panda	BF668DX		Autovettura	Servizio manutenzioni
Autoscala	CD388VY		Autoscala	Servizio manutenzioni
Trattore	AFE990		Autocarro	Servizio manutenzioni
Porter maxi	DS462ZE		Autocarro	Servizio manutenzioni
Fiat Punto	DD221HJ		Autocarro	Servizio manutenzioni
Autocarro	DP098PX		Autocarro	Protezione Civile
Fiat 500L	YA312AE		Autovettura	Servizio polizia locale, in comodato gratuito
Fiat Doblò	BV065MC		Autovettura	Servizi sociali – Forum di volontariato
Volkswagen Caravelle	DS999HS		Autovettura	Servizi sociali – Forum di volontariato

L'utilizzo dei medesimi si limita a compiti istituzionali e di servizio.

Nel corso dell'anno 2020 sono stati messi all'asta l'autocarro BREMAC in dotazione alla protezione Civile e il FIAT Ducato in dotazione al Forum di Volontariato, in quanto molto vecchi e non sicuri.

Per quanto riguarda i mezzi assegnati al Forum di volontariato a mezzo convenzione (vedi da ultimo GC 162 del 27/12/2019) per il servizio di trasporto a favore di cittadini che versano in particolari situazioni, l'Amministrazione sostiene i costi del bollo e dell'assicurazione in quanto ente proprietario. I rimanenti costi sono a carico dell'Associazione di volontariato.

In linea generale si ritiene innanzitutto necessario evidenziare il numero esiguo di autovetture presenti in rapporto alle molteplici attività che l'Ente è chiamato a svolgere. L'Amministrazione Comunale ritiene pertanto di non poter ulteriormente ridurre il numero di autovetture presenti ma solamente, quando possibile, razionalizzarne l'uso.

Dal 2019 le auto e le attrezzature a servizio della Polizia Locale sono state affidate con un contratto di comodato in gestione all'UTI del Natisone, con i costi di manutenzione e di funzionamento dei citati veicoli ed attrezzature a totale carico del comodatario. Tale situazione permarrà anche durante l'anno 2022.

**c) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO.**

Il Comune è proprietario dei seguenti beni immobili non infrastrutturali:

Elenco immobili	UTILIZZO
Sede municipale	Istituzionale
Caserma carabinieri	Istituzionale
Scuola Infanzia	Istituzionale
Scuola Primaria	Istituzionale
Scuola Secondaria di 1°	Istituzionale
Nido d'Infanzia	Istituzionale
Biblioteca	Istituzionale
Unità immobiliare destinata ad attività commerciale "Forno Rurale" – Via Roma	Contratto di locazione
Appartamenti Via Blaceo	2 appartamenti affittati con contratto di locazione
Edificio Via Blaceo	Sede Polizia Locale e Protezione Civile Comunale
Appartamenti di Via Roma	5 appartamenti utilizzati per fini assistenziali
Appartamenti di Via Marconi	5 locali di cui 4 adibiti a fini socio assistenziali ed 1 ad ambulatorio medico, per il quale viene versato un corrispettivo
Magazzino comunale - Strada Oselin	Istituzionale
Ex Latteria di Orzano	Utilizzata per fini istituzionali-sociali e, su richiesta, noleggiata a terzi

Ex Scuola elementare di Ziracco	Utilizzata per fini istituzionali-sociali e, su richiesta, noleggiata a terzi
Edificio Polifunzionale di Cerneglons	Utilizzata per fini istituzionali-sociali e, su richiesta, noleggiata a terzi
Ex Latteria di Cerneglons	Utilizzata per fini istituzionali-sociali. Si prevede la concessione in locazione di una parte dell'immobile a fini di commerciali
Ex Scuola elementare di Orzano	Temporaneamente inagibile
Palestra Scuola media	Utilizzata per fini scolastici e sociali
Palestra Broilo	Utilizzata per fini scolastici e sociali
Centro di Aggregazione giovanile	Utilizzata per fini istituzionali-sociali
Campo sportivo Orzano	Dato in gestione a mezzo convenzione ad un'associazione del territorio
Campo sportivo Cerneglons	Dato in gestione a mezzo convenzione ad un'associazione del territorio
Campo sportivo Ziracco	Dato in gestione a mezzo convenzione ad un'associazione del territorio
Polisportivo	Dato in gestione a mezzo convenzione ad associazioni del territorio
Tennis	Dato in concessione ad un'associazione
Campo sportivo Cibert	Gestito direttamente dal Comune

Per quanto concerne gli immobili di servizio, adibiti pertanto a sedi di uffici e servizi, i medesimi sono interamente collocati in immobili di proprietà comunale senza ricorso a locazioni passive. Gli immobili sopra elencati risultano necessari per il regolare svolgimento dell'attività dell'Ente. Nel triennio sono previste le normali manutenzioni per il mantenimento in buona efficienza degli stessi.

## 15. Altri elementi oggetto di valutazione

### I pagamenti e il Fondo Di Garanzia Debiti Commerciali

A partire dal 2021 in poi anche i Comuni sono tenuti a verificare annualmente l'eventuale obbligo all'accantonamento al Fondo di garanzia dei debiti commerciali.

Tale fondo istituito, da prevedere all'interno della missione 20, del titolo 1° del bilancio di previsione, come FCDE, Fondo di riserva e Fondo passività potenziali, è da iscriverne come sanzione se si verifica di non aver rispettato nell'anno 2021 le norme sui pagamenti (comma 859 e seguenti dell'articolo unico della L. 145/2018).

In sintesi ogni anno gli enti devono dimostrare di aver:

- 1) rispettato i tempi di pagamento desumibili dall'indicatore di ritardo calcolato dalla Pcc;
- 2) aver ridotto di almeno il 10 per cento il debito commerciale finale rispetto all'esercizio precedente. Le misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio.

Se si dovesse verificare che il Comune non rispetta queste regole, entro il 28 febbraio 2022, con delibera di giunta dovrà accantonare somme in base al comma 862. Le somme sono determinate in percentuale sull'ammontare complessivo degli stanziamenti di bilancio relativi alle spese per l'acquisto di beni e servizi (stanziamenti di cui al titolo 1°, macroaggregato 3 del bilancio):

- a) al 5 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, in caso di mancata riduzione del 10 per cento del debito commerciale residuo oppure per ritardi superiori a sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- b) al 3 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra trentuno e sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- c) al 2 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra undici e trenta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- d) all'1 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra uno e dieci giorni, registrati nell'esercizio precedente.

Nel corso dell'esercizio l'accantonamento al Fondo di garanzia debiti commerciali di cui al comma 862 e' adeguato alle variazioni di bilancio relative agli stanziamenti della spesa per acquisto di beni e servizi e non riguarda gli stanziamenti di spesa che utilizzano risorse con specifico vincolo di destinazione. Il Fondo di garanzia debiti commerciali accantonato nel risultato di amministrazione è liberato nell'esercizio successivo a quello in cui sono rispettate le regole sui pagamenti.

A decorrere dal 2021, le misure di cui al comma 862, lettera a), al comma 864, lettera a), si applicano anche alle amministrazioni pubbliche che non hanno pubblicato l'ammontare complessivo dei debiti, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e che non hanno trasmesso alla piattaforma elettronica le comunicazioni e le informazioni relative all'avvenuto pagamento delle fatture.

Sul tema si sottolinea come il Servizio Finanziario abbia adottato nell'intero esercizio 2021 strumenti di accelerazione dei pagamenti e monitoraggio costante dei sospesi, procedendo a continui solleciti nei confronti degli uffici del Comune per evitare di dover accantonare somme a "fondo garanzia debiti commerciali" nel corso del 2022.

Si evidenzia come tale risultato sia comunque possibile solo ove vi sia una collaborazione da parte delle strutture comunali nell'accelerare i tempi medi di pagamento rispettando le scadenze di legge.

## VINCOLI FINANZA PUBBLICA

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA TRIENNIO 2021-2023 (art. 1, commi 819, 820 e 821 , L. 145/2018)

I commi da 819 a 826 della Legge di Bilancio 2019 (n. 145/2018) hanno sancito il definitivo superamento del pareggio di bilancio, come sistema di regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali nell'ultimo ventennio.

Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (comma 820). Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo.

Gli enti si considereranno "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co. 821) come modificato dal DM 1 agosto 2019.

Con la circolare Rgs del 9 marzo 2020, n. 5 (G.U. Serie Generale n. 81 del 27 marzo 2020) sono arrivati i chiarimenti sulle regole di finanza pubblica per gli enti territoriali, di cui agli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243. La Ragioneria ha precisato che i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al decreto 118/2011 (saldo tra il complessivo delle entrate e delle spese con utilizzo avanzi, FPV e debito).

Gli equilibri a cui tendere ai fini dei vincoli di finanza pubblica sono W1 e W2 mentre il W3 svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione

A rendiconto 2020 è stato verificato che il Comune ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, come desumibili dai saldi W1 risultato di competenza e W2 e tutti gli equilibri di bilancio 2020.

Il rispetto degli stessi vincoli è garantito anche nel bilancio di previsione 2022-2024 come si può facilmente verificare dall'allegato degli equilibri di bilancio.

Remanzacco, li 30/11/2021



La Responsabile  
del Servizio Finanziario  
Mariacristina Virgilio  
(documento firmato digitalmente)

Il Rappresentante Legale  
Il Sindaco  
Daniela Briz  
(documento firmato digitalmente)