

COMUNE di REMANZACCO



DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)

PERIODO: 2023 - 2024 - 2025

PREMESSA

1. La sezione strategica

2. L'analisi di contesto

2.1. Popolazione

2.2. Condizione socio-economica delle famiglie

2.3. Economia insediata

2.4. Territorio

2.5. Struttura organizzativa

2.6. Strutture operative

2.7. Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

2.7.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

2.7.2. Società partecipate

3. Accordi di programma

4. Altri strumenti di programmazione negoziata

5. Funzioni esercitate su delega

6. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettiva

6.1. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

6.2. Elenco opere pubbliche non realizzate

6.3. Fonti di finanziamento

6.4. Analisi delle risorse

6.4.1. Entrate tributarie

6.4.2. Entrate da contributi e trasferimenti correnti

6.4.3. Entrate da proventi extra-tributari

6.4.4. Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale

6.4.5. Futuri mutui

6.4.6. Verifica limiti di indebitamento

6.5. Equilibri di bilancio

6.6. Quadro generale riassuntivo

7. Linee programmatiche di mandato

8. Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2021 – 2023

9. La sezione operativa

SEZIONE OPERATIVA - Prima parte

SEZIONE OPERATIVA - Seconda parte

10. Gli investimenti

11. Servizi e forniture

12. La spesa per le risorse umane

13. Le variazioni del patrimonio

14. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

1.5 Programmazione triennale del fabbisogno di personale

16. Altri eventuali strumenti di programmazione

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

1. AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO

2. SCUOLA ED ISTRUZIONE

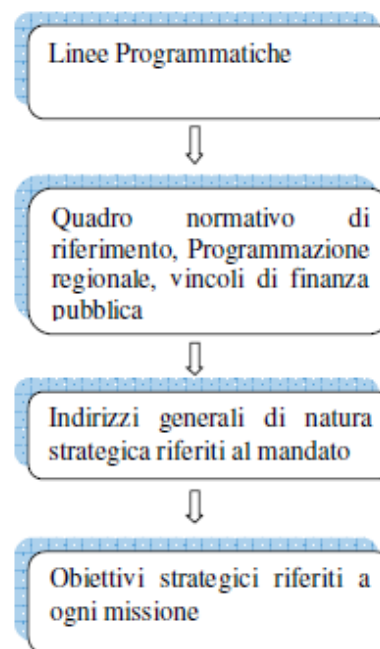
3.CULTURA,SPORT ED ASSOCIAZIONISMO

4.POLITICHE SOCIALI

5.ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA

6.PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI

I contenuti programmatici della Sezione Strategica



ANALISI DI CONTESTO

Comune di Remanzacco

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

2.1 Popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento				6.066
Popolazione residente a fine 2021 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	6.040
	di cui:	maschi	n.	2.889
		femmine	n.	3.151
	nuclei familiari		n.	2.671
	comunità/convivenze		n.	4
Popolazione all'1/1/2021			n.	6.107
Nati nell'anno	n.	47		
Deceduti nell'anno	n.	56		
		saldo naturale	n.	-9
Immigrati nell'anno	n.	172		
Emigrati nell'anno	n.	230		
		saldo migratorio	n.	-58
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	324
In età scuola dell'obbligo (7/16 anni)			n.	550
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)			n.	740
In età adulta (30/65 anni)			n.	2.956
In età senile (oltre 65 anni)			n.	1.470

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2017	0,60 %
	2018	0,62 %
	2019	0,67 %
	2020	0,70 %
	2021	0,77 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2017	0,96 %
	2018	0,77 %
	2019	0,65 %
	2020	0,99 %
	2021	0,93 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
	Abitanti n.	0 entro il
Livello di istruzione della popolazione residente		
	Laurea	6,90 %
	Diploma	32,10 %
	Lic. Media	47,50 %
	Lic. Elementare	8,50 %
	Alfabeti	5,00 %
	Analfabeti	0,00 %

2.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

All'emergenza sanitaria causata dalla Pandemia da COVID19, che, dal 2020 , ha aggravato le già critiche situazioni socioeconomiche di una parte della popolazione, nel corso del 2022 si è aggiunta la crisi energetica con il conseguente innalzamento dei costi per le utenze e per i materiali, nonché l'impennata dell'inflazione.

Le prospettive per il triennio 2023/2025 non sono positive e il recupero economico si prospetta lento e faticoso. L'Amministrazione Comunale è da sempre attenta a garantire adeguati supporti, anche finanziari, alle famiglie in disagio economico.

2.3 – ECONOMIA INSEDIATA

Nel corso del 2022 dallo Sportello Unico delle Attività Produttive della Comunità del Friuli Orientale sono pervenute:

n. 37 Comunicazioni di avviamento/apertura/modifica di attività commerciali. Su questi procedimenti sono stati effettuate le dovute verifiche di regolarità sotto l'aspetto edilizio e urbanistico;

n. 1 gestito un procedimento di permesso di costruire per una attività di servizio

Sono stati istruiti e rilasciati pareri/nullaosta di competenza per:

- 4 n. A.U.A. (autorizzazione unica ambientale per attività di scarico acque reflue, emissioni in atmosfera, autorizzazioni a carattere generale);
- 1 n. pratiche A.I.A. (autorizzazione integrata ambientale).

Gestite e istruite n. 1 procedimento di autorizzazione paesaggistica, n. 14 attività di edilizia libera asseverata.

Istruite n.1 segnalazioni certificate di agibilità per fabbricati produttivi: 1 attività industriale.

2.4 – Territorio

Superficie in Kmq		31,00	
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti		4
STRADE			
	* Statali	Km.	4,00
	* Provinciali	Km.	17,00
	* Comunali	Km.	65,00
	* Vicinali	Km.	10,00
	* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione	
* Piano regolatore adottato	Si ☒	No ☐	C.C. n. 42 del 03/05/1999 - ultima variante n. 41
* Piano regolatore approvato	Si ☒	No ☐	C.C. n. 42 del 03/05/1999 - ultima variante n. 41
* Programma di fabbricazione	Si ☐	No ☒	
* Piano edilizia economica e popolare	Si ☐	No ☒	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	Si ☐	No ☒	
* Artiginali	Si ☐	No ☒	
* Commerciali	Si ☒	No ☐	Piano di settore del commercio - CC 31 del 05/09/2008
* Altri strumenti (specificare)	Si ☐	No ☒	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		Si ☒	No ☐
		AREA INTERESSATA	
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq.
P.I.P.	mq.	0,00	mq.
		AREA DISPONIBILE	
			0,00
			0,00

2.5 – Struttura organizzativa

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Settore Affari Generali	Segretario Generale in convenzione - dott.ssa Debora Donati
Responsabile Settore Personale	Claudio Del Fabbro - Direttore della Comunità Friuli Orientale
Responsabile Settore Economico Finanziario	Mariacristina Virgilio - Comunità Friuli Orientale
Responsabile Settore LL.PP.	Flavia Rinaldi
Responsabile Settore Urbanistica	Flavia Rinaldi
Responsabile Settore Edilizia	Flavia Rinaldi
Responsabile Settore Sociale	Segretario Generale in convenzione - dott.ssa Debora Donati
Responsabile Settore Cultura	Segretario Generale in convenzione - dott.ssa Debora Donati
Responsabile Settore Polizia Locale	Comandante Corpo Polizia Municipale Comunità Friuli Orientale - Fabiano Galizia
Responsabile Settore Demografico e Statistico	Segretario Generale in convenzione dott.ssa Debora Donati
Responsabile Settore Tributi	Cassisi Mario - Comunità Friuli Orientale
Responsabile SUAP	Morgutti Gabriella - Comunità Friuli Orientale

La struttura organizzativa è destinata ad essere ancora modificata nel corso del triennio 2023-2025, in base ai nuovi servizi gestiti in maniera associata tramite la Comunità del Friuli Orientale.

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	4	3
A.2	1	1	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	1	1
A.4	0	0	C.4	2	2
A.5	0	0	C.5	1	1
B.1	2	2	D.1	0	0
B.2	1	1	D.2	0	0
B.3	0	0	D.3	1	1
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	1	1	D.5	0	0
B.6	1	1	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	0	0
TOTALE	6	6	TOTALE	9	8

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	3	3	B	0	0
C	4	3	C	0	0
D	1	1	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	2	2
C	0	0	C	1	1
D	0	0	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	1	1	A	1	1
B	0	0	B	5	5
C	3	3	C	8	7
D	0	0	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	15	14

2.6 - Strutture operative

Tipologia			ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE													
			Anno 2022		Anno 2023			Anno 2024			Anno 2025							
Asili nido	n.	54	posti n.	54	54			54			54							
Scuole materne	n.	109	posti n.	109	109			109			109							
Scuole elementari	n.	192	posti n.	192	192			192			192							
Scuole medie	n.	126	posti n.	126	126			126			126							
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0			0			0							
Farmacie comunali			n.	0	n.	0		n.	0		n.	0						
Rete fognaria in Km																		
- bianca				0,00	0,00			0,00			0,00							
- nera				0,00	0,00			0,00			0,00							
- mista				26,50	26,50			26,50			26,50							
Esistenza depuratore			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km				56,00	56,00			56,00			56,00							
Attuazione servizio idrico integrato			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini			n. hq.	24 2,60	n. 24 2,60			n. 24 2,60			n. 24 2,60							
Punti luce illuminazione pubblica			n.	1.600	n.			1.600			n.				1.600			
Rete gas in Km				53,96	53,96			53,96			53,96							
Raccolta rifiuti in quintali																		
- civile				26.000,00	26.000,00			26.000,00			26.000,00							
- industriale				0,00	0,00			0,00			0,00							
- racc. diff.ta			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi			n.	2	n.			3			n.			3				
Veicoli			n.	11	n.			11			n.			11				
Centro elaborazione dati			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Personal computer			n.	31	n.			31			n.			31				
Altre strutture (specificare)																		

2.7 - Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	
Consorzio	nr.	1	1	1	1	1
Aziende	nr.	1	1	1	1	1
Istituzioni	nr.	0	0	0	0	0
Societa' di capitali	nr.	2	3	3	3	3
Concessioni	nr.	2	2	2	2	2
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0	0
Altro: Comunita' del Friuli Orientale	nr.	1	1	1	1	1

2.7.1 Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Denominazione Consorzio/i

AUSIR - Autorità Unica per i servizi idrici e i rifiuti

Denominazione Azienda

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Denominazione S.p.A

Acquedotto Poiana spa - nel corso del 2023, il 51% delle Azioni sarà conferito in CAFC Spa per l'attivazione del processo di fusione

A&T 2000 spa

Cooperative riunite di Ziracco e Remanzacco scarl - in dismissione

Servizi gestiti in concessione

Servizio gestione illuminazione votiva

Servizio gestione imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni

Soggetti che svolgono i servizi

Servizio gestione illuminazione votiva : Lux E di Cassacco

Servizio gestione imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni: ditta STEP srl - filiale di Codroipo

Il ruolo del Comune nelle società partecipate, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

Società' ed organismi gestionali	%
AUSIR (Assemblea Regionale d'Ambito dell'Autorità Unica per i servizi idrici e i rifiuti)	0,93900
COOPERATIVE RIUNITE ZIRACCO E REMANZACCO SCARL	82,06000
ACQUEDOTTO POIANA SPA	8,98000
A&T 2000 SPA	2,84400
CAFC Spa	0,00000

2.7.2 - Società partecipate

SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019
AUSIR (Assemblea Regionale d'Ambito dell'Autorità Unica per i servizi idrici e i rifiuti)	http://www.atocentra.lefriuli.it/ausir	0,93900	GESTIONE ASSOCIATA OBBLIGATORIA SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E GESTIONE CICLO RIFIUTI EX LR 5/2016 dal 1.1.2018		0,00	0,00	0,00	0,00
COOPERATIVE RIUNITE ZIRACCO E REMANZACCO SCARL	non presente	82,0600	nessuna funzione istituzionale - la partecipazione e' in dismissione in esecuzione al D. Lgs. 175/2016. Gli oneri sono l'accantonamento nell'anno 2017 di una quota dell'avanzo per la copertura delle perdite d'esercizio.		29.053,48	73,00	65,00	-3.105,00
ACQUEDOTTO POIANA SPA	www.poiana.it	8,98000	gestione servizio idrico integrato in regime di salvaguardia	31-12-2052	19.483,48	787.695,00	325.231,00	370.465,00
A&T 2000 SPA	www.aet2000.it	2,84400	gestione servizio raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani	31-12-2030	582.206,70	358.582,00	300.081,00	529.986,00
CAFC Spa	https://www.cafcspa.com/	0,00000	nel corso del 2023 il Comune conferirà in CAFC il 51% delle Azioni di Acquedotto Poiana spa nell'ambito del progressivo processo di fusione deliberato dai Comuni aderenti al Poiana spa		0,00	0,00	0,00	0,00

SOCIETA' PARTECIPATE:

ACQUEDOTTO POIANA S.p.A. quota sociale € 179.600,00 pari al 8,98% del capitale sociale complessivo;

A & T 2000 S.p.A. quota sociale di € 29.016,00 pari al 2,844% del capitale sociale complessivo (alla data del 31.1.2021)

COOPERATIVA SOCIALE DI ZIRACCO SCARL quota socio sovventore Euro 37.500,00. Il Comune è obbligato alla dismissione di questa partecipazione in quanto non afferente a funzioni fondamentali.

CONFERIMENTO IN CAFC

Il Comune di Remanzacco è socio di Poiana S.p.A., società interamente partecipata da Enti Locali, che gestisce il Servizio Idrico Integrato (S.I.I.) secondo il modello *in house providing* sul territorio dei 12 Comuni soci della ex Provincia di Udine sino al 31 dicembre 2023 in forza dell'atto convenzionale approvato dall'AUSIR (Autorità unica per i servizi idrici ed i rifiuti) della Regione F.V.G.;

Vista la disciplina normativa applicabile al sistema dei servizi pubblici di rilevanza economica e in particolare il D.Lgs. 23-12-2022 n.201 con il quale il legislatore ha proceduto al "*Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica*";

SOTTOLINEATO che ai sensi dell'art.4 del D.Lgs.201/2022 "*Le disposizioni del presente decreto si applicano a tutti i servizi di interesse economico generale prestati a livello locale, integrano le normative di settore e, in caso di contrasto prevalgono su di esse, nel rispetto del diritto dell'Unione Europea e salvo che non siano previste nel presente decreto specifiche norme di salvaguardia e prevalenza della disciplina di settore*";

VISTA la normativa nazionale in materia di Servizio Idrico Integrato ["SII"] e rilevato in particolare che:

- ex art 147 c 1 Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n 152 - *Norme in materia ambientale* ("DLgs 152 / 2006"), *i servizi idrici sono organizzati sulla base degli ambiti territoriali ottimali definiti dalle regioni ...;*

- ex art 147 c 2 DLgs 152 / 2006, *va assicurato comunque lo svolgimento [dei servizi idrici] secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità, nel rispetto, in particolare, dei seguenti principi: ... b) unicità della gestione;*

- ex art 147 c 2-bis DLgs 152 / 2006, *Qualora l'ambito territoriale ottimale coincida con l'intero territorio regionale, ove si renda necessario al fine di conseguire una maggiore efficienza gestionale ed una migliore qualità del servizio all'utenza, è consentito l'affidamento del servizio idrico integrato in ambiti territoriali comunque non inferiori agli ambiti territoriali corrispondenti alle province ...*

- ex art 149bis c 1 DLgs 152 / 2006, *L'ente di governo dell'ambito, nel rispetto del piano d'ambito di cui all'articolo 149 e del principio di unicità della gestione per ciascun ambito territoriale ottimale, delibera la forma di gestione fra quelle previste dall'ordinamento europeo provvedendo, conseguentemente, all'affidamento del servizio nel rispetto della normativa nazionale in materia di organizzazione dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica. L'affidamento diretto può avvenire a favore di società interamente pubbliche, in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento europeo per la gestione in house, comunque partecipate dagli enti locali ricadenti nell'ambito territoriale ottimale;*

- ex art 150 c 1 DLgs 152 / 2006, *Il rapporto tra l'ente di governo dell'ambito ed il soggetto gestore del servizio idrico integrato è regolato da una convenzione predisposta dall'ente di governo ...*

- ex art 3 comma 1 DLgs 201/2022, *I servizi di interesse economico generale di livello locale rispondono alle esigenze delle comunità di riferimento e alla soddisfazione dei bisogni dei cittadini e degli utenti, nel rispetto dei principi di sussidiarietà e proporzionalità.*

- ex art 10 comma 1 DLgs 201/2022, gli enti locali e gli altri enti competenti assicurano la prestazione dei servizi di interesse economico generale di livello locale ad essi attribuiti dalla legge;

VISTA altresì la normativa regionale in materia di SII e rilevato che:

- ex art 4 c 1 LR 5 / 2016, *È costituita l'Agenzia denominata "Autorità unica per i servizi idrici e i rifiuti" ("AUSIR")*, Ente di governo dell'ambito, cui partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni della Regione per l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato ..., previste dal decreto legislativo 152/2006;
- ex art 16 c 2 LR 5 / 2016, *L'AUSIR può affidare il servizio idrico integrato ... a società interamente pubbliche mediante affidamento diretto, purché in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento europeo per la gestione in house e, comunque, partecipate dagli enti locali ricadenti nell'Ambito territoriale ottimale ...*
- ex art 16 c 4 LR 5 / 2016, *In ogni caso, al fine di razionalizzare le partecipazioni societarie delle amministrazioni pubbliche per il raggiungimento di obiettivi di qualità, efficienza, efficacia ed economicità e al fine di superare la frammentazione delle gestioni esistenti in attuazione del principio di unicità della gestione, la Regione, l'AUSIR e gli Enti locali favoriscono e incentivano processi di integrazione delle gestioni esistenti nell'Ambito territoriale ottimale, nel rispetto della normativa nazionale di settore. A tal fine la Regione può individuare specifici strumenti per incentivare e favorire i processi di integrazione.*

CONSIDERATO che alla luce della normativa avanti richiamata e della scadenza il 31 dicembre 2023 dell'affidamento a Acquedotto Poiana SpA della gestione del SII si è determinata la necessità per Comuni soci di individuare un percorso che nel rispetto della normativa di settore che pone l'obiettivo del superamento della frammentazione delle gestioni del S.I.I., consentisse un ordinato passaggio gestionale tale da ottimizzare procedure, salvaguardare operatività e politiche di investimento a tutela dei cittadini utenti;

DATO ATTO che in attuazione delle sopra citate disposizioni con deliberazione dell'Assemblea d'Ambito della CATO "Centrale" 7 ottobre 2015, n. 19 rubricata "Affidamento del servizio idrico integrato a CAFC Spa quale gestore unico dell'intero ambito territoriale ottimale ai sensi degli artt. 147, 149bis e 172 del D. Lgs. 152/2006 e correlate determinazioni": i) il CAFC S.p.A. è stato individuato quale gestore unico d'ambito, con affidamento in house a suo favore del servizio idrico integrato nell'Ambito Territoriale Ottimale Centrale Friuli dal 01.01.2016 al 31.12.2045 e ii) è stato stabilito che Acquedotto Poiana S.p.A. prosegue la gestione del S.I.I. nel territorio dei 12 Comuni propri soci sino al 31.12.2023, fatte salve le auspicabili integrazioni della medesima gestione in CAFC S.p.A. anche prima della riportata scadenza;

CONSIDERATO pertanto che CAFC S.p.A., in qualità di gestore unico d'ambito del Friuli Centrale fino al 2045, alla scadenza della gestione salvaguardata di Acquedotto Poiana S.p.A. (31.12.2023) subentrerà nella gestione del S.I.I. nel territorio degli attuali soci di Acquedotto Poiana S.p.A.;

PRESO ATTO che per effetto della scadenza della Concessione in capo a Poiana S.p.A. e della decisione assunta dall'Assemblea d'Ambito della CATO "Centrale" n.19/2015 sopra richiamata CAFC S.p.A. potrà gestire il S.I.I., sostanzialmente (ad eccezione di marginali casi), nel territorio corrispondente all'ex provincia di Udine in forza della convenzione attualmente in essere tra CAFC S.p.A. e l'Ente di Governo d'Ambito che verrà integrata per accrescimento con atto aggiuntivo;

CONSIDERATO che l'operazione di integrazione in questione consente di realizzare l'obiettivo previsto dalla disciplina nazionale e regionale di riferimento volte al superamento della gestione frammentata del S.I.I., senza pagamenti né incassi risolvendosi integralmente in uno scambio azionario;

PRESO ATTO che al fine di dare concreta attuazione alle disposizioni di legge e alla deliberazione CATO "Centrale" sopra indicate le Società Acquedotto Poiana S.p.A. E CAFC S.p.A. hanno costituito specifici gruppi di lavoro finalizzati alla ricerca di un percorso condiviso finalizzato a conseguire quel processo di integrazione auspicato dal CATO "Centrale";

CONSIDERATO che le due Società a seguito di un lungo confronto hanno optato per proporre ai Comuni soci un modello di integrazione che si articola in due passaggi fondamentali:

1° passaggio: conferimento, da parte dei singoli Comuni soci di Acquedotto Poiana S.p.A., del 51% delle proprie azioni in CAFC S.p.A., che diventa, pertanto, socia di maggioranza (al 51%) di Acquedotto Poiana S.p.A., mentre il 49% di Acquedotto Poiana S.p.A. rimane di proprietà dei Comuni già soci della stessa. Ne deriverà un aumento di capitale di CAFC S.p.A., assegnato in misura frazionata ai 12 Comuni già soci di Acquedotto Poiana S.p.A. in proporzione al conferimento da ciascuno di essi effettuato (di seguito il "CONFERIMENTO"). Il conferimento avrà efficacia secondo i tempi stabiliti dal cronoprogramma (1.07.2023) e comunque non oltre il termine del 31.12.2023 e termine il 31.12.2033 per effetto della fusione per incorporazione di cui al 2° passaggio che segue. Dal 1.07.2023 al 31.12.2033 POIANA espleterà, in qualità di subconcessionaria di CAFC, il S.I.I. nel territorio dei propri Comuni soci in forza di un contratto di concessione di servizi e del patto parasociale da sottoscrivere tra i Comuni soci di POIANA, gli attuali soci di CAFC e CAFC di cui allo SCHEMA DI PATTO PARASOCIALE allegato sub. 7; di tale modalità di gestione del S.I.I. nel territorio dei 12 Comuni soci di POIANA l'AUSIR ne prenderà atto e ne verrà fatta menzione nell'atto aggiuntivo alla convenzione CAFC-Ente di Governo d'Ambito.

Il mantenimento nel tempo della partecipazione da parte di CAFC in POIANA è supportato da un Piano Industriale decennale predisposto dalle Parti e allegato sub. 3 con una verifica ed analisi di sostenibilità tecnica ed economica da concordare tra le società a conclusione del primo periodo regolatorio previsto per il programma degli interventi (PdI) (fine 2027); analisi che sarà redatta e condivisa dalle società e trasmessa ai soci ai fini di valutare la sussistenza delle condizioni per portare a termine il Piano Industriale di durata decennale.

2° passaggio: fusione per incorporazione di Acquedotto Poiana S.p.A. in CAFC S.p.A. con efficacia il 1.01.2034.

TENUTO CONTO del fatto che l'operazione di integrazione in questione è in linea altresì con la disciplina che governa il settore regolato del S.I.I. Ed, infatti, la regolazione indipendente del S.I.I. viene introdotta in Italia nel 2012, con l'assegnazione delle relative competenze ad un'autorità nazionale indipendente (oggi ARERA - Autorità di regolazione per energia reti e ambiente, già AEEGSI ed ancor prima AEEG).

Ciò risponde alla necessità di uniformazione ed ammodernamento del settore idrico, ancora frammentato sul piano gestionale, caratterizzato da limitata efficienza e da carenza di investimenti infrastrutturali.

ARERA ha sviluppato la regolazione del servizio idrico integrato secondo le seguenti linee:

- definire tariffe coerenti con i costi efficienti di gestione e investimento;
- migliorare la disciplina dei rapporti tra Enti di Governo d'Ambito (EGA) locali ed affidatari del servizio;
- assicurare il miglioramento della qualità tecnica e contrattuale del servizio;
- svolgere attività di monitoraggio sullo stato di attuazione del D. Lgs. 152 / 2006 anche attraverso il controllo dei gestori idrici.

Tra il 2012 ed il 2013 (primo periodo transitorio di regolazione ARERA) è stato introdotto un meccanismo tariffario in grado di garantire la copertura dei costi ed assicurare l'equilibrio economico-finanziario delle gestioni.

In quest'alveo si collocano il Metodo Tariffario Transitorio (MTT) per il biennio 2012-2013 e il primo Metodo Tariffario Idrico (MTI) per il biennio 2014-2015.

In questa fase ARERA definisce anche gli schemi di *convenzione tipo*, al fine di omogeneizzare la disciplina dei rapporti tra EGA e gestori del servizio idrico, ed introduce nuovi standard di qualità contrattuale a tutela degli utenti.

Tra il 2016 ed il 2019 (secondo periodo regolatorio), la regolazione di ARERA ha mirato al potenziamento degli investimenti ed al miglioramento della qualità tecnica del servizio.

La definizione del secondo Metodo Tariffario Idrico (MTI-2) per il quadriennio 2016-2019 ha infatti privilegiato il sostegno agli investimenti, in particolare a quelli orientati al miglioramento dei parametri di qualità tecnica.

Con il successivo metodo tariffario MTI-3, il peso delle componenti a copertura dei costi operativi si riduce a favore del peso dei costi di finanziamento degli investimenti, in particolare partire dal 2020 in avanti.

ARERA ha introdotto, con la propria regolazione, la riforma dell'articolazione tariffaria, fondata sulla totale copertura dei costi di esercizio e di investimento secondo criteri di progressività nei consumi e nei corrispettivi, e con l'introduzione del bonus idrico ai fini della garanzia di accesso universale all'acqua potabile per il soddisfacimento dei bisogni fondamentali degli utenti.

TENUTO CONTO, in particolare, del fatto che ARERA approva con propri provvedimenti le tariffe e la loro articolazione per ciascun ambito territoriale ottimale, a fronte della presentazione, da parte del gestore locale e dell'EGA, di un dettagliato piano economico – finanziario pluriennale (PEF), articolato in conto economico, stato patrimoniale, previsione dei flussi finanziari, a garanzia della sostenibilità della gestione complessiva in rapporto alla tariffa proposta per tutta la durata della concessione.

CONSIDERATO che l'operazione di integrazione in questione si pone l'obiettivo di superare la gestione frammentata del S.I.I. attraverso un percorso graduale che consenta sia di continuare a garantire che il S.I.I. venga espletato sulla base di standard tecnici elevati sia di gestire ed organizzare l'ordinato passaggio del servizio notoriamente di particolare complessità attraverso step operativi volti a -ottimizzare il risultato.

Nel corso del periodo decennale, infatti, le due Società fruiranno delle condizioni ottimali per creare delle sinergie operative vista la situazione di controllo societario ormai costituitasi attraverso il conferimento.

Una delle prime sinergie è rappresentata dall'operazione di fusione per incorporazione di Friulab S.r.l. in CAFC S.p.A. all'esito dell'acquisto – da parte di CAFC stessa – della residua partecipazione detenuta in Friulab S.r.l. da Acquedotto Poiana S.p.A. (unico altro socio di minoranza di Friulab S.r.l. oltre al socio di maggioranza CAFC S.p.A.).

TENUTO CONTO che la gradualità dell'operazione di integrazione consente, peraltro, di omogeneizzare dal punto di vista tecnico le seguenti attività e conseguire gli obiettivi sottoindicati:

- ≠ ACCENTRARE la gestione delle attività strategiche, generali e comuni alle società per raggiungere la dimensione che permetta di ottenere risultati ed economie di scala;
- ≠ GESTIRE il Servizio Idrico Integrato ed INVESTIRE nell'infrastrutturazione idrica - coerentemente con il Piano d'Ambito approvato dall'EGA ed i conseguenti Programma degli Interventi e Piano delle Opere Strategiche - sul territorio esteso a 133 Comuni e nelle zone industriali COSEF ex ZIAC (Zona Industriale Aussa Corno, compreso il Polo Chimico di Torviscosa), COSEF ex ZIU (Zona Industriale Udinese), COSEF ex CIFAP (Zona Industriale Osoppo-Buja), COSEF ZI Cividale, Cosilt e Polo Cartario di Tolmezzo e nelle altre zone industriali locali;

- € CONTENIMENTO dei costi fissi derivanti da attività di carattere comune;
- € ACCRESCERE il ruolo delle due Società (così come integrate) rispetto gli altri gestori del Servizio Idrico Integrato operanti nella Regione, con i quali è stata formalizzata una rete di imprese denominata Smart Water Management FVG;
- € OTTIMIZZAZIONE della gestione delle risorse umane e strumentali delle società;
- € AUMENTO della capacità contrattuale nel campo degli approvvigionamenti e degli acquisti attraverso la condivisione di procedure di individuazione del contraente;
- € ORGANIZZAZIONE tecnico-operativa (es: ingegneria, legale e amministrazione) adeguata per poter affrontare gli investimenti del Piano d'Ambito;
- € INTEGRAZIONE delle strutture operative, con osmosi delle specificità ed esperienze, per creare un team qualificato, professionale ed efficiente;
- € VALORIZZAZIONE delle alte specializzazioni esistenti nelle aziende;
- € UNIFICAZIONE e RAZIONALIZZAZIONE sistemi di automazione e telecontrollo;
- € MIGLIORAMENTO del rapporto con l'utenza mediante la gestione unitaria di un efficiente sistema contatti con gli utenti (CRM) in ossequio alla Delibera RQSII di ARERA;
- € MIGLIORAMENTO dei parametri di valutazione della qualità tecnica mediante la gestione unitaria del territorio e di un efficiente piattaforma informatica di raccolta dati in ossequio alla Delibera RQTI di ARERA;
- € MIGLIORAMENTO della gestione aziendale mediante l'utilizzo di un efficiente sistema di controllo di gestione e di software dedicati (fatturazione e sistema gestionale) volta all'unificazione delle piattaforme informatiche;
- € MIGLIORAMENTO della gestione operativa aziendale mediante l'utilizzo di un efficiente software di assegnazione delle attività alle squadre operative (WFM);
- € MIGLIORAMENTO della gestione della flotta automezzi attraverso la piattaforma di Fleet Management;
- € OTTIMIZZAZIONE della politica di gestione del rischio anche al fine di unificare le polizze assicurative.

TENUTO CONTO che l'integrazione definitiva, attraverso la fusione, avverrà con decorrenza dal 01.01.2034 al termine di un periodo di 10 anni così come previsto nel Piano Industriale decennale predisposto dalle due Società ove è altresì chiarito che, alla fine del quarto periodo regolatorio (primo periodo post integrazione, fine del 2027), venga condotta una nuova verifica ed analisi di sostenibilità tecnica ed economica ai fini di valutare la sussistenza delle condizioni per portare a termine il Piano Industriale di durata decennale.

CONSIDERATO CHE dal punto di vista della sostenibilità economica e finanziaria dell'operazione, la stessa è altresì confermata dall'approvazione da parte dell'Ente di Governo d'Ambito (Delibera n. 56/2022) del piano economico finanziario pluriennale di CAFC S.p.A. che tiene conto, dal 2024, dell'integrazione in parola (Allegato 15).

Il Piano economico finanziario dimostra, altresì, la non necessità di ricorrere a finanziamenti esterni per la realizzazione delle opere previste nel piano degli investimenti per l'intero bacino dell'Ambito Territoriale Ottimale Friuli Centrale con positive ricadute sugli utenti.

Va altresì evidenziato il beneficio, a livello di sistema derivante dall'effettuazione di un'operazione di integrazione fondata su conferimento e successiva fusione in luogo del pagamento di un indennizzo per il subentro di un gestore all'altro.

PRESO INOLTRE ATTO CHE: l'operazione sopra delineata prevede altresì che:

- a. La tariffa all'utenza finale sarà calcolata in modo unitario ed applicata omogeneamente nell'intero territorio gestito da CAFC S.p.A. e nel territorio tradizionalmente gestito da Acquedotto Poiana S.p.A., a fronte di un opportuno percorso di convergenza con obiettivo di unificazione dei bacini tariffari alla conclusione del quarto periodo regolatorio (fine del 2027), raggiungendo pertanto l'obiettivo della tariffa unica su tutto il territorio dell'ex Provincia di Udine;
- b. Acquedotto Poiana S.p.A. manterrà il proprio personale dipendente presso la sede di Cividale del Friuli, cosicché nell'ambito dell'integrazione in oggetto e sino al 31.12.2033 non operano la clausola sociale ex art. 50 D. Lgs. 50/2016, né l'obbligo di procedura di consultazione sindacale ex art. 47 L. 428/1990, ferma la comunicazione e la condivisione con le Organizzazioni Sindacali.

VISTA la deliberazione dell'Assemblea regionale d'ambito AUSIR nr.42/22 del 29.06.2022 con la quale l'Autorità ha: i) preso atto della volontà di CAFC e POIANA di porre in essere l'integrazione societaria sopra riportata; ii) avviato, in conformità agli atti convenzionali vigenti, la procedura di subentro di CAFC nelle gestioni dei territori serviti da Acquedotto Poiana; iii) stabilito di disporre la sospensione della procedura di subentro nel caso in cui, alla data del 31.01.2023, la procedura di approvazione dell'operazione di integrazione societaria sia stata conclusa da parte di tutti i consigli comunali dei Comuni soci di Acquedotto Poiana e da parte della maggioranza dei consigli comunali dei Comuni soci di CAFC;

PRESO ATTO dell'accordo vincolante sottoscritto in data 07.02.2023 da CAFC S.p.A. ed Acquedotto Poiana S.p.A. con riferimento all'integrazione in oggetto ed agli impegni delle due società sino al perfezionamento di quest'ultima;

Considerato che le perizie di stima del valore delle due Società al 31.12.2021 ed il conseguente parere di congruità metodologica, di cui agli Allegati 4, 5 e 6, attribuiscono a CAFC S.p.A. un valore economico pari ad € 100.568.000 (centomilionicinquecentosessantottomila euro) e ad Acquedotto Poiana S.p.A. un valore economico pari ad € 11.740.000 (undicimilionisettecentoquarantamila euro);

Considerato che è pari a 5,619% (cinquevirgolaseicentodiciannove percento), in relazione alle valutazioni di cui al capoverso precedente, la stima della partecipazione azionaria in CAFC S.p.A., spettante nell'insieme ai Comuni soci di Acquedotto Poiana S.p.A., in esito all'aumento di capitale sociale da liberarsi tramite il conferimento di azioni corrispondente al 51% delle partecipazioni di ciascun Comune socio in Acquedotto Poiana S.p.A. stessa;

TENUTO conto del fatto che il conferimento verrà realizzato ai valori risultanti dalla perizia di stima svolta dall'esperto nominato dal Tribunale ai sensi dell'art. 2343 c.c., purché si verifichi la condizione di cui al capoverso successivo;

CONSIDERATO che CAFC S.p.A. ed Acquedotto Poiana S.p.A. hanno convenuto che, per dar corso all'intera operazione, la perizia di stima redatta dall'esperto nominato dal Tribunale ai sensi dell'art. 2343 c.c. (su proposta di Acquedotto Poiana S.p.A. e con l'accordo di CAFC S.p.A.), con riferimento alle valutazioni di CAFC S.p.A. ed Acquedotto Poiana S.p.A., dovrà collocare la partecipazione azionaria in CAFC S.p.A., spettante nell'insieme ai Comuni soci di Acquedotto Poiana S.p.A., nell'intervallo del $\pm 7,00\%$ rispetto il valore determinato nelle perizie di cui agli Allegati 4 e 5 del 5,619% (cinquevirgolaseicentodiciannove percento), ovvero tra il 5,226% (cinquevirgoladuecentoventisei percento) e il 6,012% (seivirgolazerododici percento)

Visto l'art. 5, c. 1, D. Lgs. 175/2016, in base al quale *A eccezione dei casi in cui l'acquisto di una partecipazione, anche attraverso aumento di capitale, avvenga in conformità a espresse previsioni legislative, l'atto deliberativo ... di acquisto di partecipazioni, anche indirette, da parte di amministrazioni pubbliche in società già costituite deve essere analiticamente motivato con riferimento alla necessità della società per il perseguimento delle finalità istituzionali di cui all'articolo 4, evidenziando, altresì, le ragioni e le finalità che giustificano tale scelta, anche sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nonché di gestione diretta o esternalizzata del servizio affidato. La motivazione deve anche dare conto della compatibilità della scelta con i principi di efficienza, di efficacia e di economicità dell'azione amministrativa.*

SOTTOLINEATO che l'integrazione in oggetto avviene in conformità alle espresse previsioni normative sopra richiamate in quanto si inquadra all'interno del percorso di superamento della frammentazione delle gestioni del Servizio Idrico Integrato come previsto già dalla L. 36/1994 e dalla L.R. 13/2005, ed oggi dai sopra richiamati D. Lgs. 152/2006 e L.R. 5/2016 e tenuto comunque conto del settore in cui operano le Società nonché delle analitiche motivazioni fornite in conformità al sopra richiamato art. 5, comma 1 del D.Lgs. n. 175/2016;

Visto l'art. 5, c. 2, D. Lgs. 175/2016, in base al quale *L'atto deliberativo di cui al comma 1 dà atto della compatibilità dell'intervento finanziario previsto con le norme dei trattati europei e, in particolare, con la disciplina europea in materia di aiuti di Stato alle imprese;* considerato che l'integrazione in oggetto non prevede l'erogazione di alcun contributo pubblico, diretto o indiretto, cosicché non risulta di interesse il tema degli aiuti di Stato ex art 108 Trattato UE e Regolamenti UE 1589/2015 e 659/1999;

Visto ancora l'art. 5, c. 2, D. Lgs. 175/2016, in relazione al quale *Gli enti locali sottopongono lo schema di atto deliberativo a forme di consultazione pubblica, secondo modalità da essi stessi disciplinate;* considerato che da parte di tutti gli Enti ed i Comuni soci di CAFC S.p.A. ed Acquedotto Poiana S.p.A., nonché delle due stesse Società, si è provveduto a pubblicare sui rispettivi siti internet ufficiali lo schema della presente deliberazione e gli allegati prima dell'adunanza del Consiglio comunale;

Visto l'art. 5, c. 3, D. Lgs. 175/2016, in base al quale *L'amministrazione invia l'atto deliberativo ... di acquisizione della partecipazione diretta o indiretta all'Autorità garante della concorrenza e del mercato, che può esercitare i poteri di cui all'articolo 21-bis della legge 10 ottobre 1990, n. 287, e alla Corte dei conti, che delibera, entro il termine di sessanta giorni dal ricevimento, in ordine alla conformità dell'atto a quanto disposto dai commi 1 e 2 del presente articolo, nonché dagli articoli 4, 7 e 8, con particolare riguardo alla sostenibilità finanziaria e alla compatibilità della scelta con i principi di efficienza, di efficacia e di economicità dell'azione amministrativa. Qualora la Corte non si pronunci entro il termine di cui al primo periodo, l'amministrazione può procedere ... all'acquisto della partecipazione di cui al presente articolo.*

Visto l'art 5 c 4 DLgs 175 / 2016, in base al quale *La segreteria della Sezione competente [della Corte dei Conti] trasmette il parere, entro cinque giorni dal deposito, all'amministrazione pubblica interessata, la quale è tenuta a pubblicarlo entro cinque giorni dalla ricezione nel proprio sito internet istituzionale. In caso di parere in tutto o in parte negativo, ove l'amministrazione pubblica interessata intenda procedere egualmente è tenuta a motivare analiticamente le ragioni per le quali intenda discostarsi dal parere e a dare pubblicità, nel proprio sito internet istituzionale, a tali ragioni.*

TENUTO PERTANTO CONTO, come sopra meglio illustrato, del fatto che:

- l'integrazione in oggetto si inquadra all'interno del percorso di superamento della frammentazione delle gestioni del Servizio Idrico Integrato come previsto già dalla L. 36/1994 e dalla L.R. 13/2005, ed oggi dai sopra richiamati D. Lgs. 152/2006 e L.R. 5/2016;

- l'integrazione così come prospettata consente, nell'immediato e sotto l'egida di un controllo societario, di individuare le sinergie ottenibili progressivamente dal punto di vista tecnico ed amministrativo nonché di ottenere delle economie di scala determinate dalla situazione societaria di controllo così come individuate nella Relazione descrittiva di cui all'allegato 2 e nel Piano Industriale decennale di cui all'allegato 3;

- la progressività di cui sopra, volta a realizzare nel tempo un'integrazione definitiva, si impone in relazione alla forte specializzazione soggettiva - che nel corso degli anni le due Società (ancor prima in forma di consorzi) hanno necessariamente sviluppato in ragione del fatto che hanno autonomamente gestito il S.I.I. negli ambiti di rispettiva competenza - in termini di gestione operativa, di implementazione dei sistemi e di procedure;

- uno degli obiettivi che le Parti intendono realizzare è l'unificazione dei bacini tariffari alla conclusione del quarto periodo regolatorio (2027), raggiungendo pertanto l'obiettivo della tariffa unica su tutto il territorio dell'ex Provincia di Udine; - la sostenibilità economica e finanziaria dell'operazione è altresì confermata dall'approvazione da parte dell'Ente di Governo d'Ambito (Delibera n. 56/2022) del piano economico finanziario pluriennale di CAFC S.p.A. che tiene conto, dal 2024, dell'integrazione in parola;

- l'integrazione in oggetto non prevede l'erogazione di alcun contributo pubblico, diretto o indiretto, cosicché non risulta di interesse il tema degli aiuti di Stato ex art 108 Trattato UE e Regolamenti UE 1589/2015 e 659/1999;

Considerato ancora che perché possa concretizzarsi l'operazione di integrazione tra Poiana S.p.A e CAFC S.p.A., di cui sopra sono stati ampiamente descritti i contenuti, è indispensabile che i comuni soci di Poiana S.p.A. rinuncino espressamente all'esercizio del diritto di prelazione di cui all'art.7 dello Statuto Poiana sulle azioni da conferirsi in CAFC;

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 4 del 10.3.2023 ha recentemente approvato l'operazione di conferimento del 51% delle azioni possedute nella società Poiana spa nel capitale sociale del CAFC spa.

L'operazione si concretizzerà nel corso del 2023 e nel bilancio 2023-2025 sono state inserite apposite partite nel titolo III di Entrata e V di Spesa per consentire la movimentazione patrimoniale conseguente al conferimento.

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

ACCORDO DI PROGRAMMA
<i>Oggetto: Gestione in delega dei servizi per l'Handicap ai sensi art. 6 comma 2 l.r. 41/96 all'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale</i>
<i>Altri soggetti partecipanti: Comuni del Distretto Sanitario di Cividale del Friuli</i>
<i>Impegni di mezzi finanziari: definiti annualmente in base ai costi sostenuti dai Servizi Delegati</i>
<i>Durata dell'accordo: 2019/2023</i>
<i>L'accordo è: attivo</i>

PATTO TERRITORIALE
<i>Oggetto: Comunità' del Friuli Orientale</i>
<i>Obiettivo: Gestione associata di servizi comunali</i>
<i>Altri soggetti partecipanti: Comuni di Cividale del Friuli, Moimacco, Pradamano, Premariacco, Prepotto, San Giovanni al Natisone, Buttrio</i>
<i>Impegni di mezzi finanziari: definiti in base al bilancio della Comunità'</i>
<i>Durata del Patto territoriale: 2021/2025</i>
<i>Il Patto territoriale è: attivo</i>

4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: *DISTRETTO DEL COMMERCIO – in fase di costituzione*

Altri soggetti partecipanti oltre al Comune di Remanzacco, i Comuni di: *Buttrio, Chiopris Viscone, Corno di Rosazzo, Manzano, Moimacco, Pradamano, Premariacco, Prepotto, San Giovanni al Natisone, Trivignano Udinese; la Camera di Commercio di Udine e Pordenone, Ascom, Bancater.*

Impegni di mezzi finanziari: *- compartecipazione alla contribuzione regionale dei progetti che saranno presentati ed approvati nel corso del 2023 e anni successivi. Le quote di impegno finanziario saranno definite in base ai singoli progetti finanziati. La ripartizione dei costi a carico dei Comuni sarà proporzionale al numero degli abitanti.*

Durata: *sarà definita in fase di approvazione degli strumenti di “governance”.*

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

5.1 – FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- Riferimenti normativi

D.Lgs.504/1992 e D.M.28.05.1993

- Funzioni o servizi

Servizi connessi agli organi istituzionali, amministrazione generale, servizio elettorale, anagrafe e stato civile, statistica, leva militare, necroscopici e cimiteriali

- Trasferimenti di mezzi finanziari

- Unità di personale trasferito

5.2 – FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi

- Funzioni o servizi

La L.R.24/2006 prevede il trasferimento ai comuni di funzioni e compiti amministrativi in materia di agricoltura, foreste, ambiente, energia, pianificazione territoriale ed urbanistica, mobilità, trasporto pubblico locale, cultura e sport

- Trasferimenti di mezzi finanziari

I TRASFERIMENTI SONO STATI UNIFICATI NELL'AMBITO DEI TRASFERIMENTI REGIONALI CORRENTI

- Unità di personale trasferito

Nessuno

6 - Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

6.1 - Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	829,491.93	0.00	0.00	829,491.93
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	232,508.07	0.00	0.00	232,508.07
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	1,062,000.00	0.00	0.00	1,062,000.00

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI REMANZACCO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento		
									Primo anno	Secondo anno	Terzo anno
B99J22001040001	2023	RINALDI FLAVIA	SI	NO	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENT O ENERGETICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	2 - Priorita' media	€ 2.200.000,00	€ 550.000,00	€ -
B92H23001840002	2023	RINALDI FLAVIA	NO	NO	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZION E DEL POLISPORTIVO COMUNALE - I LOTTO: PISTA ATLETICA LEGGERA	1 - Priorita' massima	€ 660.000,00	€ -	€ -
B94J22000910006	2023	RINALDI FLAVIA	NO	NO	01 - NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	REALIZZAZIONE AREA ATTREZZATA PER PRATICA SPORTIVA ALL'ARIA APERTA: AREA CIBERT	2 - Priorita' media	€ 100.000,00	€ -	€ -
B93D22000750006	2023	RINALDI FLAVIA	NO	NO	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA PICCO CON ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	2 - Priorita' media	€ 142.000,00	€ -	€ -
B91B21002950002	2023	RINALDI FLAVIA	NO	NO	01 - NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	REALIZZAZIONE BIKE PARK - II LOTTO PER ADEGUAMENTO PREZZI	1 - Priorita' massima	€ 160.000,00	€ -	€ -
									€ 3.262.000,00	€ 550.000,00	€ -

6.2 - Elenco opere pubbliche non realizzate

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L80006810305202300007	B94E21019350007	ADEGUAMENTO SISMICO, RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO DI UN IMMOBILE COMUNALE PER ADIBIRLO A SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE	1,550,000.00	2	Fuori annualità
L80006810305202209493	B99J22001040001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	2,750,000.00	2	Fuori annualità
L80006810305202000002	B93B19000160001	LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SEDE MUNICIPALE	900,000.00	2	Fuori annualità

ELENCO OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministraz.	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile anche parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
		Tabella B.1	Tabella B.2											Tabella B.5			
					0.00	0.00	0.00	0.00									

negativo

6.3 – Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	1.888.972,03	1.892.194,64	2.057.544,00	1.996.000,00	1.983.000,00	1.983.000,00	- 2,991
Contributi e trasferimenti correnti	2.985.124,45	2.757.472,50	2.967.454,72	2.771.180,82	2.478.529,39	2.458.529,39	- 6,614
Extratributarie	730.298,71	872.485,09	1.141.502,38	1.194.146,02	1.322.077,95	1.350.796,02	4,611
TOTALE ENTRATE CORRENTI	5.604.395,19	5.522.152,23	6.166.501,10	5.961.326,84	5.783.607,34	5.792.325,41	- 3,327
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	453.799,29	300.372,69	262.965,12			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	56.491,94	47.874,10	122.080,11	66.282,99	0,00	0,00	- 45,705
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	5.660.887,13	6.023.825,62	6.588.953,90	6.290.574,95	5.783.607,34	5.792.325,41	- 4,528
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	398.773,05	391.763,43	3.276.187,34	7.978.347,07	331.628,29	261.628,29	143,525
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>43.332,67</i>	<i>65.249,20</i>	<i>38.900,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>28,534</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	373.152,96	803.891,12	477.878,41	485.779,52			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	1.076.866,75	636.400,99	953.624,77	614.778,26	0,00	0,00	- 35,532
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.848.792,76	1.832.055,54	4.707.690,52	9.078.904,85	331.628,29	261.628,29	92,852
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	7.509.679,89	7.855.881,16	11.296.644,42	15.369.479,80	6.115.235,63	6.053.953,70	36,053

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni)	2022 (previsioni cassa)	2023 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	2.099.120,88	1.957.374,79	2.022.544,00	2.111.410,77	4,393
Contributi e trasferimenti correnti	2.979.488,77	2.757.006,56	3.031.736,27	2.885.772,00	- 4,814
Extratributarie	789.458,44	814.624,85	1.170.684,36	1.502.690,34	28,359
TOTALE ENTRATE CORRENTI	5.868.068,09	5.529.006,20	6.224.964,63	6.499.873,11	4,416
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	4.726.655,90	4.352.214,87	5.665.984,62	6.303.850,03	11,257
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	10.594.723,99	9.881.221,07	11.890.949,25	12.803.723,14	7,676
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	364.917,66	407.120,42	3.054.772,35	8.244.953,41	169,904
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>43.332,67</i>	<i>65.249,20</i>	<i>35.597,75</i>	<i>50.000,00</i>	<i>40,458</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	96.386,41	0,00	-100,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	1.182.932,40	1.128.923,06	2.884.554,56	2.473.510,79	- 14,249
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.547.850,06	1.536.043,48	6.035.713,32	10.718.464,20	77,584
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	12.142.574,05	11.417.264,55	17.926.662,57	23.522.187,34	31,213

6.4 - Analisi delle risorse

ENTRATE CORRENTI

6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

TARIP

A seguito della deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 10.03.2023, è stata introdotta la tariffa avente natura di corrispettiva e denominata TARI puntuale per la copertura integrale dei costi del servizio di gestione dei rifiuti e rappresenta una novità per la nostra realtà comunale.

Passando alla Tariffa puntuale ci sarà una rivoluzione nel modo di attuare la raccolta differenziata e di concepire la tassazione. Infatti, il modello di raccolta posto in essere è quello del "porta a porta" controllato, il quale ben si presta all'applicazione della tariffazione puntuale con innovative modalità di tariffazione delle singole utenze e dei relativi oneri da porre a carico delle utenze domestiche e non domestiche, nonché dell'assoggettamento all'IVA del 10%.

Ulteriore cambiamento dovuto all'istituzione della Tarip è previsto dall'art. 1, comma 668, della Legge n. 147 del 27 dicembre 2013, che stabilisce che i comuni che hanno realizzato sistemi di misurazione puntuale applicando una tariffa avente natura corrispettiva in luogo della Tari, la stessa è applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, che è la società A&T2000 spa. In capo al Comune rimane esclusivamente la competenza per l'approvazione del regolamento e la determinazione delle tariffe.

Particolare attenzione sarà comunque posta alle realtà sociali fragili e alle attività non domestiche in caso di condizioni economiche instabili.

ILIA

Con Legge Regionale n. 174 dell'8 novembre 2022, è stata istituita l'Imposta Locale Immobiliare Autonoma (ILIA) che sostituisce nel territorio regionale del Friuli-Venezia Giulia, a decorrere dal 1° gennaio 2023, l'Imposta Municipale Propria (IMU), conseguentemente, con deliberazione C.C. n. 5 del 15.03.2023 si è provveduto all'approvazione del Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta locale immobiliare autonoma (ILIA.) Sotto il profilo tecnico normativo, la disciplina regionale ha, in parte, novato la disciplina statale dell'IMU e, in parte, rinviato alla normativa stessa consentendo di evitare, nell'immediato, un impatto gestionale e finanziario sui Comuni e in analogia con la normativa in materia di IMU, il presupposto della nuova imposta regionale, cioè l'evento che determina il sorgere dell'obbligazione tributaria, è stato individuato nel possesso di beni immobili.

Inoltre ai fini della definizione di immobili da assoggettare all'imposta, la norma regionale non si discosta dalla disciplina statale.

Visto quanto sopra, l'Amministrazione ha deciso di deliberare le aliquote ILIA, in misura uguale alle aliquote già applicate nell'esercizio precedente per l'IMU e secondo quanto disposto dalla L.R. 17/2022 come segue:

- 4,00 per mille: aliquota per l'abitazione principale (categorie A/1, A/8 e A/9 e per le pertinenze della stessa, intendendosi per tali quelle esclusivamente classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo (art. 9, comma 1, della L.R. n. 17/2022);
- 7,6 per mille: aliquota primo fabbricato ad uso abitativo, diverso dall'abitazione principale o assimilata di cui all'articolo 4 della L.R. 17/2022 (art. 9, comma 2, della L.R. n. 17/2022);
- 7,6 per mille: aliquota fabbricati ad uso abitativo diversi dall'abitazione principale o assimilata di cui all'articolo 4 della L.R. 17/2022 e ulteriori rispetto a quello di cui all'art. 9, comma 2, della L.R. 17/2022 (art. 9, comma 3, della L.R. n. 17/2022);
- 1,0 per mille: aliquota fabbricati rurali strumentali (art. 9 comma 3-bis del D.L. 557/93 convertito con modificazioni dalla Legge 26.02.94, n. 133) (art. 9, comma 4, della L.R. n. 17/2022);
- 7,6 per mille: aliquota terreni agricoli (art. 9, comma 5, della L.R. n. 17/2022);
- 7,6 per mille: aliquota aree fabbricabili (art. 9, comma 6, della L.R. n. 17/2022);
- 7,6 per mille: aliquota fabbricati strumentali all'attività economica (art. 9, comma 7, della L.R. n. 17/2022);
- 7,6 per mille: aliquota immobili diversi dai precedenti (art. 9, comma 8, della L.R. n. 17/2022);

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.888.972,03	1.892.194,64	2.057.544,00	1.996.000,00	1.983.000,00	1.983.000,00	- 2,991

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni)	2022 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.099.120,88	1.957.374,79	2.022.544,00	2.111.410,77	4,393

6.4. 2 ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

Per quanto riguarda i trasferimenti regionali ordinari l'importo complessivamente previsto per l'anno 2023 è stato conteggiato sulla base dei dati comunicati dalla Regione per l'anno 2023. Nelle annualità 2024-2025, i trasferimenti saranno annualmente adeguati ai futuri livelli di trasferimenti al sistema delle Autonomie Locali da parte della Giunta Regionale.

I contributi regionali per funzioni delegate sono stati mantenuti in linea con l'accertato dell'anno precedente. Le altre voci comprese in questa tipologia di entrata si riferiscono a poste che sono uguali sia in entrata che in uscita (fondo regionale per abbattimento canoni di locazione, per eliminazione barriere architettoniche, per mutilati e invalidi, per famiglie numerose ecc. ecc.).

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	2.985.124,45	2.757.472,50	2.967.454,72	2.771.180,82	2.478.529,39	2.458.529,39	- 6,614

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni)	2022 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	2.979.488,77	2.757.006,56	3.031.736,27	2.885.772,00	- 4,814

6.4.3 ENTRATE DA PROVENTI EXTRA-TRIBUTARI

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Per una disamina approfondita delle tariffe dei servizi a domanda individuale si rimanda alle relative deliberazioni giuntali di fissazione delle singole tariffe in sede di approvazione del bilancio.

I proventi, come prescrive il nuovo principio contabile 4.2 del D. Lgs. 118/2011, sono iscritti nelle entrate di bilancio per l'importo al lordo del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità.

A sua volta nelle spese, all'interno della Missione 20, viene inserito il corrispondente accantonamento all'interno del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità per l'intero bilancio corrente.

ALTRI PROVENTI

Il gettito per le sanzioni per le violazioni del codice della strada viene gestito dalla Comunita' del Friuli Orientale che riversa la quota spettante al Comune determinata sulla base delle sanzioni elevate sul territorio comunale ed effettivamente riscossa. Una quota del gettito riversato ha uno specifico vincolo di destinazione (manutenzione della viabilità e della segnaletica stradale).

NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

La gestione del patrimonio immobiliare del Comune è affidata all’Ufficio Tecnico Comunale.
L'ente concede in locazione terreni e immobili inseriti nel patrimonio disponibile richiedendo canoni di locazione generalmente fissati ai prezzi di mercato.
Per alcune casistiche particolari, inserite nel programma di tutela sociale, il canone viene fissato in valori al di sotto delle quotazioni di mercato.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	730.298,71	872.485,09	1.141.502,38	1.194.146,02	1.322.077,95	1.350.796,02	4,611

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni)	2022 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	789.458,44	814.624,85	1.170.684,36	1.502.690,34	28,359

6.4.4. ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	398.773,05	391.763,43	3.276.187,34	7.978.347,07	331.628,29	261.628,29	143,525
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	54.754,60	45.700,00	60.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	- 41,666
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	398.773,05	391.763,43	3.276.187,34	7.978.347,07	331.628,29	261.628,29	143,525

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	364.917,66	407.120,42	3.054.772,35	8.244.953,41	169,904
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	54.754,60	45.700,00	60.000,00	35.000,00	- 41,666
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	96.386,41	0,00	-100,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	364.917,66	407.120,42	3.151.158,76	8.244.953,41	161,648

6.4.5 - Futuri mutui

non si prevede l'accensione di mutui

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
TOTALE	0,00			0,00

6.4.6 – Verifica limiti di indebitamento

COMUNE DI REMANZACCO (UD)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2023

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.892.194,64	2.159.089,68	2.159.089,68
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	2.757.472,50	2.492.263,82	2.492.263,82
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	872.485,09	1.048.091,63	1.048.091,63
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		5.522.152,23	5.699.445,13	5.699.445,13
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	552.215,22	569.944,51	569.944,51
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	277.919,50	264.967,63	252.669,63
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	64.232,71	50.273,91	48.172,22
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		338.528,43	355.250,79	365.447,10
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	6.537.284,79	6.263.552,45	5.978.068,06
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		6.537.284,79	6.263.552,45	5.978.068,06
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

L'ente nel triennio non ritiene di fare ricorso ad anticipazioni di cassa

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2022 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

**6.5 BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2023 - 2024 - 2025**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.553.906,68			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		66.282,99	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		5.961.326,84 0,00	5.783.607,34 0,00	5.792.325,41 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		232.058,74	151.483,69	151.483,69
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		6.183.001,35 0,00 25.981,75	5.583.706,64 0,00 25.981,75	5.585.291,16 0,00 27.519,25
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		273.732,34 0,00 0,00	285.484,39 0,00 0,00	292.617,94 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-197.065,12	65.900,00	65.900,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		262.965,12 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		65.900,00	65.900,00	65.900,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2023 - 2024 - 2025**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		485.779,52		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		614.778,26	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		7.978.347,07	331.628,29	261.628,29
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		232.058,74	151.483,69	151.483,69
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		65.900,00	65.900,00	65.900,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		8.375.113,51 0,00	246.044,60 0,00	176.044,60 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		537.632,60	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2023 - 2024 - 2025**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		262.965,12		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			-262.965,12	0,00	0,00

6.6 – Quadro generale riassuntivo

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2023 - 2024 - 2025

ENTRATE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	SPESE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	3.553.906,68								
Utilizzo avanzo di amministrazione		748.744,64	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		681.061,25	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.111.410,77	1.996.000,00	1.983.000,00	1.983.000,00	Titolo 1 - Spese correnti	6.973.144,93	6.183.001,35	5.583.706,64	5.585.291,16
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.885.772,00	2.771.180,82	2.478.529,39	2.458.529,39					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.502.690,34	1.194.146,02	1.322.077,95	1.350.796,02					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	7.707.320,81	7.440.714,47	331.628,29	261.628,29	Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.430.801,42	8.375.113,51	246.044,60	176.044,60
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	537.632,60	537.632,60	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	537.632,60	537.632,60	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	14.744.826,52	13.939.673,91	6.115.235,63	6.053.953,70	Totale spese finali	15.941.578,95	15.095.747,46	5.829.751,24	5.761.335,76
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	273.732,34	273.732,34	285.484,39	292.617,94
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.395.110,07	1.386.000,00	1.386.000,00	1.386.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.438.963,15	1.386.000,00	1.386.000,00	1.386.000,00
Totale titoli	16.139.936,59	15.325.673,91	7.501.235,63	7.439.953,70	Totale titoli	17.654.274,44	16.755.479,80	7.501.235,63	7.439.953,70
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	19.693.843,27	16.755.479,80	7.501.235,63	7.439.953,70	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	17.654.274,44	16.755.479,80	7.501.235,63	7.439.953,70
Fondo di cassa finale presunto	2.039.568,83								

7. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato.

Questo DUP 2023-2025 si inserisce nella seconda metà del mandato amministrativo di questa Amministrazione e le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono quelle evidenziate ad inizio del periodo di insediamento dell'attuale Amministrazione Comunale:

1. AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO
2. SCUOLA ED ISTRUZIONE
3. CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO
4. POLITICHE SOCIALI
5. ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA
6. ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI

In seguito, nell'ambito della sezione strategica, le linee programmatiche sono sviluppate rispetto alle varie linee di azione.

Codice	Descrizione
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO
2	SCUOLA ED ISTRUZIONE
3	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO
4	POLITICHE SOCIALI
5	ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI

Codice	Descrizione
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO
2	SCUOLA ED ISTRUZIONE
3	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO
4	POLITICHE SOCIALI
5	ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI

Linea Programmatica:

1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO
---	------------------------------------

Il concetto di sviluppo sostenibile continuerà ad essere il principio ispiratore delle scelte del Comune. Negli ultimi decenni Remanzacco, come anche i Comuni della cintura udinese, ha avuto uno sviluppo urbanistico molto importante sia nel capoluogo che nelle frazioni. Oggi la situazione presenta una fase di rallentamento nelle nuove richieste di costruzioni, ed anche per questo lo strumento urbanistico nell'immediato futuro dovrà puntare a premiare la riqualificazione e la ristrutturazione di molti edifici datati. Ci promettiamo quindi di favorire con incentivi, progetti, normative e regolamenti diverse azioni multidisciplinari a misura d'uomo, volte a ripresentare al territorio ambienti idonei ad accogliere le quotidiane e usuali attività di tutte le fasce di popolazione, dando così la possibilità di fruire di luoghi, spazi ed edifici al maggior numero di persone possibile, migliorandone così la qualità della vita. Per fare tutto questo dovremmo continuare e migliorare i principi fondamentali dei nuovi modelli di sviluppo quali: qualità della vita, qualità urbana, qualità ambientale, qualità paesaggistica e conseguente accessibilità del territorio. Questi principi dovranno essere condivisi con nuovi strumenti di partecipazione, in modo da creare e incrementare il senso di appartenenza di tutti noi nei confronti del "Nostro territorio".

Linea Programmatica:

2	SCUOLA ED ISTRUZIONE
---	----------------------

La scuola è un sistema articolato in continua evoluzione per istruire i nostri figli: in quest'ottica risulta importante l'integrazione con progetti trasversali che affianchino l'offerta didattica per favorire ancor più la crescita degli studenti in senso multidisciplinare soprattutto in un contesto scuole che "accoglie e sviluppa il potenziale di ciascuno".

Considerando l'importanza delle attività di sviluppo e di supporto all'ambito dell'istruzione a completamento della formazione dei futuri cittadini, si conferma la linea politica di sostegno alle Istituzioni scolastiche e alle associazioni del territorio che interagiscono con il mondo della scuola. promuovendo il diritto a un'istruzione completa e di ampio respiro e favorendo il benessere del minore.

Linea Programmatica:

3	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO
---	-----------------------------------

Sostegno all'associazionismo del territorio, creazione di momenti di aggregazione, volontariato, formazione, socialità e svago mediante il mantenimento ed il miglioramento dell'offerta culturale e sportiva.

Linea Programmatica:

4	POLITICHE SOCIALI
---	-------------------

Mantenimento e miglioramento della qualità della vita attraverso il sostegno e la creazione di servizi e opportunità a favore di famiglie e delle fasce più deboli della popolazione

Linea Programmatica:

5	ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA
---	---

Gli imprenditori e le loro imprese, unitamente ai loro collaboratori, sono i produttori della ricchezza. Il famoso PIL è direttamente originato dalle loro idee, dal loro impegno, dalle responsabilità e dai rischi che si assumono. Purtroppo in questi ultimi anni molte sono le aziende che hanno dovuto chiudere i battenti, mentre si è registrato un incremento delle attività legate al turismo e sono raddoppiati i numeri del commercio elettronico. L'amministrazione comunale e la comunità devono tener conto di questi elementi ed attivarsi per supportare le attività economiche già operanti sul territorio e favorire l'apertura di nuovi insediamenti che possano generare reddito e nuovi posti di lavoro.

Si continuerà ad affiancare e sostenere tutte le attività del territorio implementando le occasioni di incontro a mezzo eventi o sviluppo di attività in diretta collaborazione con le imprese. Per sviluppare questa visione inclusiva si mira a creare rapporti di collaborazione anche con le Ass.ni Imprenditoriali dei Comuni limitrofi nel costituendo "Distretto del Commercio."

Linea Programmatica:

6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI
---	---

Potenziamento degli strumenti di comunicazione e partecipazione delle attività amministrative a favore della collettività, sviluppo delle iniziative di gemellaggio con comunità italiane e straniere.

CONCLUSIONI:

In conclusione è necessario sottolineare come, il documento unico di programmazione 2023-2025 corrisponda alla programmazione di medio-lungo periodo in coerenza con le linee programmatiche del mandato elettorale.

7.1 – Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2023 - 2025

Linea programmatica: 1 AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI	In fase di realizzazione e ultimazione
	PROTEZIONE CIVILE	In fase di realizzazione e ultimazione
	AMBIENTE	In fase di realizzazione e ultimazione
	SICUREZZA	In fase di realizzazione e ultimazione

Linea programmatica: 2 SCUOLA ED ISTRUZIONE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
SCUOLA ED ISTRUZIONE	SCUOLA ED ISTRUZIONE	In fase di realizzazione e ultimazione

Linea programmatica: 3 CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	CULTURA E ASSOCIAZIONISMO	In fase di realizzazione e ultimazione
	SPORT E TEMPO LIBERO	In fase di realizzazione e ultimazione
	CONCITTADINI E FORZE ARMATE	In fase di realizzazione e ultimazione

Linea programmatica: 4 POLITICHE SOCIALI

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
POLITICHE SOCIALI	FAMIGLIA	In fase di realizzazione e ultimazione
	ANZIANI	In fase di realizzazione e ultimazione
	SALUTE DEI CITTADINI	In fase di realizzazione e ultimazione
	GIOVANI	In fase di realizzazione e ultimazione
	PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA	In fase di realizzazione e ultimazione

	PARI OPPORTUNITA' NELLA DISABILITA'	In fase di realizzazione e ultimazione
--	-------------------------------------	--

Linea programmatica: 5 ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA	AGRICOLTURA	In fase di realizzazione e ultimazione
	TURISMO	In fase di realizzazione e ultimazione
	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	In fase di realizzazione e ultimazione

Linea programmatica: 6 ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	In fase di realizzazione e ultimazione
	GEMELLAGGI	In fase di realizzazione e ultimazione
	TRASPARENZA E INTEGRITA'	In fase di realizzazione e ultimazione
	ATTUAZIONE PROGETTI FINANZIATI DA PNRR	In fase di realizzazione

Linea programmatica: 1 AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	
Ambito strategico	
AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	

Il concetto di sviluppo sostenibile continuerà ad essere il principio ispiratore delle scelte del Comune. Negli ultimi decenni Remanzacco, come anche i Comuni della cintura udinese, ha avuto uno sviluppo urbanistico molto importante sia nel capoluogo che nelle frazioni. Oggi la situazione presenta una fase di rallentamento nelle nuove richieste di costruzioni, ed anche per questo lo strumento urbanistico nell'immediato futuro dovrà puntare a premiare la riqualificazione e la ristrutturazione di molti edifici datati. Ci promettiamo quindi di favorire con incentivi, progetti, normative e regolamenti diverse azioni multidisciplinari a misura d'uomo, volte a ripresentare al territorio ambienti idonei ad accogliere le quotidiane e usuali attività di tutte le fasce di popolazione, dando così la possibilità di fruire di luoghi, spazi ed edifici al maggior numero di persone possibile, migliorandone così la qualità della vita. Per fare tutto questo dovremmo continuare e migliorare i principi fondamentali dei nuovi modelli di sviluppo quali: qualità della vita, qualità urbana, qualità ambientale, qualità paesaggistica e conseguente accessibilità del territorio. Questi principi dovranno essere condivisi con nuovi strumenti di partecipazione, in modo da creare e incrementare il senso di appartenenza di tutti noi nei confronti del "Nostro territorio".

Ambito strategico	Ambito operativo
AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

Il nostro programma per urbanistica e lavori pubblici prevede di:

- € Collegare Via Ziracco alla zona commerciale
- € Proseguimento dell'opera di mantenimento del patrimonio comunale
- € Recupero delle zone degradate e centri storici mediante l'approvazione del Masterplan di progetto "Un centro da rimettere al centro"
- € Acquisizione di alcune aree abbandonate del centro storico di Remanzacco come da strategie delineate nel Masterplan e ricerca di soluzioni con proprietari ed investitori per riqualificare il cuore di Remanzacco
- € Manutenzione costante strade e marciapiedi
- € Sistemazione delle aiuole spartitraffico lungo Via De Gasperi
- € Nuova sollecitazione alle autorità competenti per una risoluzione dell'annoso problema degli ex alloggi militari della Caserma "Severino Lesa"
- € Approvazione Biciplan comunale all'interno del quale sarà tenuto conto delle connessioni tra Biciplan comunale e quello di area vasta (Biciplan Ex UTI), con individuazione degli interventi prioritari nell'ambito delle strategie del piano e da attuare in un arco temporale pluriennale
- € Realizzazione di "percorsi sicuri" per gli studenti che si recano a scuola così come previsto nel biciplan comunale
- € Interventi di abbattimento barriere architettoniche come da indicazione del Peba Comunale di prossima ad approvazione

- € Prosecuzione della sostituzione dei giochi nei parchi e nelle aree verdi comunali
- € Avvio dei lavori del Bike Park presso l'area del campo sportivo Cibert
- € Avvio lavori di retopping della pista di atletica
- € Realizzazione di un'area attrezzata per le attività sportive all'area aperte e di un'area giochi inclusivi presso gli spazi del campo sportivo Cibert
- € Ricerca di linee contributi per la riqualificazione della Ex Scuola Elementare di Orzano ad uso sede protezione civile e delle associazioni come da progetto esecutivo
- € Viabilità e marciapiedi su Via Moimacco ad Orzano
- € Attenzione particolare alla manutenzione e riqualificazione di monumenti e chiese dei nostri cimiteri
- € Completare la predisposizione del nuovo Regolamento edilizio orientato alla sostenibilità energetica ed ambientale
- € Proseguire gli incontri del tavolo tecnico-programmatico con il Comune di Udine per un collegamento ciclabile sul ponte del Torre, con il coinvolgimento dei comuni di Moimacco e Cividale del Friuli
- € Completamento della "Zona umida" nell'ambito dei lavori del Parco del Torre e del Malina
- € Prosecuzione dei lavori di efficientamento degli immobili comunali
- € Completamento ultimi punti luci efficientamento della pubblica illuminazione
- € Prosecuzione degli interventi annuali di sostituzione/ammodernamento degli arredi scolastici
- € Interventi di manutenzione delle sale/edifici pubblici per renderli più fruibili da parte dei cittadini
- € Approvazione della variante di conformazione del PRGC al PPR a seguito della favorevole conclusione dei tavoli tecnici con Sovrintendenza e Regione
- € Installazione nuovi dossi e porte urbane nel capoluogo e nella frazione di Cerneglons
- € Progettazione definitiva ed esecutiva nuova sede Municipale
- € Realizzazione compostiera di comunità-a servizio della cucina della mensa scolastica
- € Monitoraggio costante sugli edifici scolastici al fine di una corretta manutenzione ordinaria e straordinaria
- € Realizzazione attraversamenti S.S.54 in sicurezza
- € Ammodernamento centro di raccolta (sistemazione nuove rampe di accesso alle benne)

Ambito strategico	Ambito operativo
AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	PROTEZIONE CIVILE

Il sistema Protezione Civile con i suoi volontari riveste un ruolo di estrema importanza per la prevenzione e per l'intervento nelle situazioni e momenti di criticità. In quest'ottica si allacciano le azioni declinate nel nostro programma finalizzate a diffondere la cultura della prevenzione con l'acquisizione di comportamenti consapevoli e corretti in caso di allerta o emergenza.

La Protezione Civile si sviluppa nell'ambito del volontariato, fondamentalmente come forma di supporto alle forze di sicurezza pubblica, per prestare soccorso alla popolazione colpita da eventi calamitosi.

Si intende inoltre intraprendere le seguenti azioni:

- € Formazione di volontari civili da affiancare alla protezione Civile
- € Proseguire nel cambio generazionale responsabilizzando i nuovi iscritti con specifici incarichi sul proprio territorio.
- € Rinnovare le attrezzature per una migliore qualità dell'operato della squadra
- € Velocizzare gli interventi collegando le frazioni con la sede comunale mediante radio mobili.

Ambito strategico	Ambito operativo
AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE

La conservazione e il miglioramento dell'ambiente naturale e del paesaggio locale, sono obiettivi condivisi trasversalmente nelle molteplici attività amministrative comunali. Le principali azioni che si vogliono intraprendere ci vedranno ancora impegnati per:

- CARTA DI IMPEGNO DEI CITTADINI PER L'AMBIENTE: Amplificazione delle iniziative svolte da associazioni e singoli iscritte nel documento per renderli noti a tutti. Maggiore coinvolgimento degli esercenti nelle iniziative.
- GESTIONE RIFIUTI: massimizzare la percentuale di raccolta differenziata, migliorandone i metodi e aumentando l'informazione ai cittadini, iniziando dalle scuole, con percorsi formativi pluriennali. Informazione dettagliata ai nuovi residenti
- PROSEGUIMENTO DEL PROGETTO "PARCO DEL TORRE E DEL MALINA": attraverso il "comitato per il Parco" stesura del regolamento e proposte di promozione del parco stesso.
- PROMOZIONE DEL PARCO del Torre e del Malina nelle scuole e attraverso eventi di pubblicizzazione
- PROMOZIONE DI AMBIENTI particolari quali i prati stabili, attraverso eventi culturali.
- PROMOZIONE DEL PERCORSO "10MILA PASSI DI SALUTE" recuperando il "Troi des canals" entrando nella rete regionale di prevenzione della salute e di promozione dell'ambiente.
- VERIFICA E MIGLIORAMENTO della cartellonistica dei percorsi pedonali e ciclistici.
- ISTITUZIONE DI POSTAZIONI per la ricarica per biciclette elettriche
- CREAZIONE di una zona di sosta camper all'ingresso del Parco per incentivarne l'uso turistico.
- Approvazione del BICIPLAN comunale
- PROMUOVERE la partecipazione della popolazione nelle azioni per la salvaguardia ambientale, favorendo la creazione di gruppi tematici, autonomi e coordinati, contribuendo alla sostenibilità ambientale della comunità
- LOTTA contro la proliferazione della "Zanzara Tigre", programma annuale

- PROMOZIONE di pratiche per il risparmio idrico e del suolo attraverso la revisione del regolamento edilizio
 - PROMOZIONE DI UNA CULTURA PER L'AMBIENTE (vedi CARTA) puntando alla conoscenza ambientale e del territorio nelle scuole, associazioni ambientaliste, cacciatori e pescatori, anziani in quanto memoria storica, e delle altre associazioni portatrici di interesse
 - PROSECUZIONE di incontri con gli imprenditori agricoli allo scopo di comprendere come gestire l'emergenza idrica.
 - PROSECUZIONE della "Giornata ecologica" volta a promuovere, soprattutto nei bambini ma anche negli adulti, la responsabilità sui rilasci in ambiente.
Prosecuzione della collaborazione con RipuliAmoci Challenge per la pulizia del territorio
 - AGGIORNAMENTO del monitoraggio della officiosità idraulica del reticolo idrografico principale del comune di Remanzacco
 - SENSIBILIZZAZIONE dei cittadini al rispetto e alla cura degli animali domestici, con particolare attenzione all'abbandono di animali, al randagismo e alla cura delle colonie feline
 - PROSECUZIONE del "Progetto eternit" per stimolare e aiutare economicamente quei cittadini che intendono rimuovere e smaltire piccole quantità di eternit
 - ▲ RIPRESA DELLE ATTIVITA' di piantumazione ad ogni nuova nascita, ripresa della manutenzione delle aree già utilizzate per la piantumazione
- MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELL'ARIA e DELLE ONDE ELETTROMAGNETICHE

Ambito strategico	Ambito operativo
AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	SICUREZZA

Precisato che la sicurezza e l'ordine pubblico di un territorio sono parte di un piano di coordinamento provinciale il cui titolare è il signor Prefetto, l'Amministrazione si impegna sul proprio territorio a proporre con la Caserma Carabinieri una collaborazione di sicurezza del territorio.

La nostra programmazione prevede:

- Rafforzare il Controllo di vicinato per una maggiore sicurezza delle strade
- Installazione sistemi di video sorveglianza nelle aree di ingresso e uscita dal comune
- Collocare porte urbane e nuovi dissuasori di velocità autoveicoli
- Messa in sicurezza passaggi pedonali dei centri abitati

Linea programmatica: 2 SCUOLA ED ISTRUZIONE

Ambito strategico	
SCUOLA ED ISTRUZIONE	

La scuola è un sistema articolato in continua evoluzione per istruire i nostri figli: in quest'ottica risulta importante l'integrazione con progetti trasversali che affianchino l'offerta didattica per favorire ancor più la crescita degli studenti in senso multidisciplinare soprattutto in un contesto scuole che "accoglie e sviluppa il potenziale di ciascuno"

Ambito strategico	Ambito operativo
SCUOLA ED ISTRUZIONE	SCUOLA ED ISTRUZIONE

Si conferma una politica di sostegno e collaborazione alle istituzioni scolastiche del territorio mettendo a loro disposizione risorse umane e culturali, finanziamenti, progetti e attività. In tale quadro gli obiettivi che ci prefiggiamo sono:

- migliorare la qualità dei servizi scolastici, promuovendo il diritto a un'istruzione completa finalizzata alla crescita di cittadini responsabili e formati, favorendo anche il benessere del minore e contrastando i fenomeni di prevaricazione e bullismo;
- mantenere l'opportuna valutazione delle domande di richiesta di adesione al nido d'infanzia Arcobaleno, domande sempre molto numerose in considerazione dell'alto grado di soddisfazione da parte di genitori nei confronti dell'organizzazione e gestione del nido, anche in considerazione della rinnovata estensione delle possibili iscrizioni per bimbi provenienti da Comuni limitrofi con relative Convenzioni.
- consolidare il diritto allo studio attraverso l'erogazione di borse di studio ai ragazzi che terminano il ciclo della scuola secondaria di primo grado e ai ragazzi meritevoli che terminano il ciclo della scuola secondaria di secondo grado e contributi per l'acquisto di libri di testo;
- erogare contributi all'Istituto Comprensivo per la pulizia e il buon funzionamento delle scuole del territorio;
- erogare contributi per sostenere il Piano dell'Offerta Formativa sui progetti ritenuti rilevanti;
- consolidare la buona qualità delle derrate alimentari utilizzando prodotti di prima qualità e biologici e l'efficienza della mensa, grazie alla collaborazione dell'Associazione Genitori Scuole di Remanzacco, mantenendo invariate le tariffe per gli utenti;
- promuovere nelle scuole nuove iniziative sull'educazione alimentare avvalendosi di esperti nel settore;
- mantenere, contenendo le tariffe, il servizio di Mensa assistita per chi abbia necessità che il proprio figlio pranzi in refettorio nelle giornate in cui non ha il rientro pomeridiano delle lezioni e i servizi di pre e post-accoglienza per le famiglie che hanno esigenze di lasciare i ragazzi prima dell'inizio o dopo il termine dell'orario scolastico;
- mantenere, contenendo le tariffe, il servizio di trasporto scolastico con la presenza di accompagnatori adeguatamente formati;
- attuare, attraverso i diversi percorsi scolastici, progetti finalizzati alla sensibilizzazione dei giovani su tematiche di attualità e sulla salvaguardia dell'ambiente;

- sostenere iniziative proposte dalle associazioni per informare su problematiche come le dipendenze, il bullismo, il cyberbullismo e i cambiamenti climatici;
- potenziare il progetto sulla sicurezza stradale avvalendosi della polizia locale e di esperti;
- incoraggiare la pratica di discipline sportive a scuola con l'aiuto di esperti;
- sostenere progetti formativi ed educativi per la promozione delle tradizioni locali e di salvaguardia del territorio con iniziative direttamente intraprese dall'Amministrazione Comunale o con la collaborazione delle associazioni culturali, sportive e sanitarie del comune;
- sostenere un progetto di educazione musicale in quanto la musica migliora la capacità dei bambini a concentrarsi, migliorandone le prestazioni a scuola e stimolando la memoria, il ragionamento e l'apprendimento;
- realizzare laboratori pomeridiani a carattere extrascolastico, promossi dalle associazioni del territorio, e sostenuti dall'Amministrazione comunale;
- promuovere le attività dell'Associazione Genitori Scuole di Remanzacco che si pone come obiettivo l'ampliamento dell'offerta extrascolastica, rispondendo alle principali necessità delle famiglie, come per esempio il doposcuola specialistico, condotto da professioniste psicologhe e la proposta di corsi di lingua straniera con docenti madrelingua;
- collaborare con la scuola e le famiglie per favorire l'ingresso, l'accoglienza, l'integrazione e il percorso scolastico degli alunni con DSA (Disturbi Specifici di Apprendimento) o degli alunni che necessitano di interventi personalizzati;
- mantenere lo sportello psicologico rivolto a minori e famiglia;
- ampliare l'offerta dei servizi con laboratori in lingua straniera per i ragazzi delle scuole superiori per specifiche necessità inerenti l'entrata nel mondo del lavoro;
- continuare a porre la massima attenzione su eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici scolastici;
- ammodernare gli arredi scolastici secondo le richieste della nuova didattica;
- mettere a disposizione risorse per le famiglie in difficoltà per fornire dispositivi tecnologici agli alunni delle scuole del nostro territorio per le famiglie in difficoltà

Il compito principale dell'Amministrazione Comunale è di intermediazione tra il mondo della Scuola e la famiglia, favorendo la comunicazione e il confronto costruttivo per la crescita e lo sviluppo civile e culturale degli alunni.

Si confermano per il triennio 2023-2025 i seguenti servizi e progettualità:

- € Servizio Pre accoglienza: servizio attivo dalle 7.30 alle 8.00 rivolto agli utenti delle scuole del territorio, residenti e non residenti, nato per rispondere alle necessità e richieste di molti genitori che, per motivi di lavoro, devono accompagnare i propri figli a scuola in anticipo;
- € Servizio Post Accoglienza: servizio attivo dalle 16.00 alle 17.00 o 17.30 rivolto agli studenti delle scuole del territorio che hanno lezione nel pomeriggio, residenti e non residenti, per intercettare i bisogni e le richieste di molti genitori che, per motivi di lavoro, non riescono a essere presenti all'uscita da scuola dei propri figli;
- € Trasporto Scolastico: l'Amministrazione Comunale continua a gestire, a sostenere il servizio di trasporto scolastico da/verso le frazioni e a soddisfare le esigenze degli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado fornendo una corsa di andata e tre corse di ritorno (alle 13.00 per gli

scolari che frequentano la scuola Primaria e Secondaria di I grado nell'orario antimeridiano; alle 14.00 per i ragazzi della scuola secondaria di I grado che hanno scelto il percorso B e alle 16.00 per i bimbi della scuola dell'Infanzia, i bambini della scuola Primaria e i ragazzi della scuola secondaria di I grado che terminano le lezioni nel pomeriggio). Si conferma la presenza di accompagnatori adeguatamente formati sullo scuolabus;

- € Mensa: servizio rivolto a tutti i bambini che frequentano la scuola dell'Infanzia e a tutti gli studenti che frequentano la scuola Primaria e Secondaria di primo grado con tempi scuola pomeridiani. Il pasto viene servito su due turni nel refettorio della scuola dell'Infanzia, mentre nel refettorio del plesso della scuola Primaria-Secondaria di I grado viene servito su tre turni;
- € Mensa Assistita: servizio rivolto ai bambini e ragazzi frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado che integra l'offerta formativa delle nostre scuole. Il servizio permette agli alunni che terminano le lezioni alle ore 13.00 di fermarsi a pranzo in mensa fino alle ore 14,00 sorvegliati da operatori;
- € Merenda Sana per Tutti: iniziativa che mira a promuovere una merenda mattutina sana come buona abitudine alimentare e di conseguenza un corretto stile di vita per tutti gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado. L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire a tutti gli studenti la merenda ogni giorno della settimana. Dall'anno scolastico 2022-23 viene fornita anche una merenda pomeridiana a tutti gli studenti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado che terminano le lezioni alle ore 16;
- € Progetto musicale con la finalità formativa di dare rilievo ed impulso al ruolo educativo della musica attraverso un'azione di capillare diffusione della pratica musicale nelle scuole, in quanto componente fondamentale per la formazione e la crescita dei cittadini, proponendo interventi e laboratori di didattica musicale con esperti all'interno dell'orario scolastico a tutti gli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria.
- € Strada facendo: Sicuro io, Sicuro tu: progetto di educazione stradale che prevede il coinvolgimento dei bimbi dai 5 ai 14 anni con interventi delle Forze dell'Ordine sulla sensibilizzazione dei rischi che si possono verificare nei tratti stradali. Al termine del percorso i bimbi (5-7 anni) conseguono la "patente di pedone" ed i ragazzi "la patente di ciclista"(8-10 anni). Sono coinvolti gli insegnanti, la Polizia Locale, i Volontari Civici ed eventualmente il personale esperto di una scuola guida e/o i tecnici incaricati della Federazione Ciclistica Italiana.
- € Continuità: L'Amministrazione Comunale vuole favorire un dialogo fra la coordinatrice, le educatrici del nido Arcobaleno di Cernegons e le insegnanti della Scuola dell'Infanzia di Remanzacco per elaborare un Progetto, al fine di facilitare lo scambio di informazioni e comunicazioni tra educatori e insegnanti per favorire un graduale, sereno e gratificante passaggio alla scuola dell'infanzia da parte dei bambini del nido;
- € Corso di Lingua Inglese: rivolto ai soli bimbi delle sezioni dei grandi della scuola dell'Infanzia per favorirne le competenze e le abilità in area linguistica;
- € Incontri con l'autore: attività di promozione alla lettura a favore delle Scuole dei Comuni aderenti al Sistema Bibliotecario del Cividalese, sostenuta dalla Conferenza dei Sindaci, rivolta ai bimbi della scuola dell'Infanzia, ai bambini delle classi V della scuola Primaria e ai ragazzi delle classi prime e terze della scuola Secondaria di I grado;
- € L'ora del racconto: attività a cura della Banda delle Storie, inserita nel progetto nazionale Nati per Leggere;
- € Giornata Ecologica: Nel periodo di marzo-aprile l'Amministrazione Comunale organizza una giornata di pulizia di alcune parti del territorio comunale con i gruppi degli alpini, i cacciatori, i volontari della protezione civile, le associazioni del territorio e i cittadini. I ragazzi delle classi prime vengono accompagnati nei campi stabili del territorio per una passeggiata ecologica con l'obiettivo di sensibilizzare i ragazzi e, di conseguenza, le famiglie alla pulizia e alla conoscenza del proprio territorio. Possibili attività di sensibilizzazione alla modalità della raccolta differenziata dei rifiuti;

- € Tutti qui per Terra: progetto legato al tema dell'emergenza climatica e rivolto alla fascia degli alunni dell'infanzia e il primo ciclo della Primaria con lo scopo di avvicinarli e sensibilizzarli riguardo alle tematiche ambientali;
- € Rassegna Cinematografica per Ragazzi: L'Amministrazione Comunale, in collaborazione con le insegnanti, organizza una rassegna cinematografica per ragazzi da proporre ai giovani frequentanti la Scuola Secondaria di I Grado. Il progetto prevede la proiezione di alcune pellicole, scelte dagli alunni, che trattano argomenti d'attualità in grado di interessare gli adolescenti e favorire una proficua discussione su questi temi.
- € Centro Estivo: rivolto ai bambini e ragazzi tra i 3 ed i 14 anni, allo scopo di offrire loro la possibilità di impiegare il tempo libero estivo in modo qualificato e costruttivo mediante attività di gruppo con i coetanei, favorendo la socializzazione, la fraternizzazione e l'integrazione e con la possibilità di praticare sport, attività teatrali e attività fisica all'aria aperta. Allo stesso tempo, questo tipo di offerta rappresenta, per le famiglie, una preziosa forma di collaborazione e un valido servizio ricreativo per i propri figli durante il periodo di chiusura delle scuole;
- € Youngster "la Biblioteca dei libri viventi": attività di promozione alla lettura rivolta alle classi seconde della scuola Secondaria di I grado, anche in maniera online;
- € Youngster "Bookspot": brevi incursioni letterarie da realizzarsi nelle classi della scuola Secondaria di I grado, con assaggi di letture differenti anche online;
- € Corsi di nuoto per bambini e ragazzi dai 3 ai 14 anni;
- € "8 dicembre" ed eventi di Natale: attività in collaborazione con le scuole e le associazioni del territorio;
- € Borsa di Studi: intitolata al Consigliere Loredana Cicuttini rivolta agli alunni più meritevoli delle terze medie;
- € Premio di riconoscimento di merito scolastico: attestato ai diplomati che hanno conseguito un ottimo esito finale
- € "Allunga la tua mano per prendere la mia": progetto di solidarietà, rivolto agli alunni della scuola Primaria e coadiuvato dalle insegnanti, al fine di recapitare i loro elaborati (biglietti d'auguri, disegni e letterine) agli ospiti delle Case di Riposo di Cividale del Friuli e di San Pietro al Natisone per far sentire il proprio sostegno alle persone anziane ed alleviare la loro solitudine
- € "Natural-Mente Arte": progetto rivolto ai bimbi della scuola dell'Infanzia e ai bambini della scuola Primaria, in cui si fondono insieme musica, teatro, arte e natura
- € "Natural-Mente Musica": progetto rivolto ai bimbi del nido d'infanzia Arcobaleno per valorizzare i suoni della natura attingendo sia ad elementi naturali in esterno e sia attraverso supporti video-musicali in ambiente interno.

Si conferma inoltre la collaborazione con l'Associazione Damatrà Onlus per la realizzazione del progetto "Il Bestiario Immaginato" (qualora fosse finanziato dalla Regione) rivolto alla scuola dell'Infanzia e alle prime classi della scuola Primaria.

Linea programmatica: 3 CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	
Ambito strategico	
CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	

Sostegno all'associazionismo del territorio, creazione di momenti di aggregazione, volontariato, formazione, socialità e svago mediante il mantenimento ed il miglioramento dell'offerta culturale e sportiva.

Ambito strategico	Ambito operativo
CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	CULTURA E ASSOCIAZIONISMO

Il progetto sullo scambio di conoscenze di economia solidale tra Italia e Argentina intrapreso tra il 2020 e il 2021 assieme a partners qualificati quali l'Università di Udine, l'Universidad Nacional de Quilmes (Buenos Aires) ed il Municipio de Quilmes è stato un percorso molto soddisfacente e proficuo a tal punto che ci ha incoraggiato ad intraprendere un macro progetto con gli stessi partners per una **Crescita inclusiva e sostenibile per lo sviluppo umano**. Quindi abbiamo voluto continuare questa ricerca per agevolare piccoli e medi produttori, cooperative di intermediazione, gruppi di consumatori organizzati, per favorire le loro capacità finanziarie ed economiche, la loro operatività tecnica e digitale, accompagnarli verso una vantaggiosa strategia commerciale con corsi e percorsi formativi e partecipativi, materiali informativi, eventi. L'attività di studio per estendere e approfondire queste tematiche sarà ancora in mano a docenti e ricercatori qualificati e la nostra aspettativa sarà quella di poter essere d'aiuto allo sviluppo del settore privato. Grazie ad un bando finanziato sempre dalla Regione Friuli Venezia Giulia potremo sviluppare ulteriormente il progetto iniziato assieme ai partners sopramenzionati ed in aggiunta assieme alla Cooperativa Despiertavoces di Buenos Aires e l'associazione ProDES FVG per il territorio regionale (Promozione delle Comunità distrettuali di economia solidale del Friuli Venezia Giulia). In particolare, grazie agli incontri istituzionali organizzati durante le missioni del progetto, il Comune di Remanzacco e il Municipio di Quilmes hanno intrapreso un dialogo per la sottoscrizione di un legame simbolico per sviluppare relazioni politiche, economiche e culturali, grazie a visioni condivisibili relative a tematiche sociali (tra cui l'attenzione verso l'eliminazione della violenza sulle donne e contro ogni ostacolo che costituisca discriminazione diretta e indiretta nei confronti delle donne) e inoltre particolare attenzione alla sostenibilità ambientale del proprio territorio. Oltre a ciò con ProDES intendiamo realizzare un percorso per la comunità di Remanzacco sulle tematiche essenziali del progetto: l'economia solidale e la valorizzazione della comunità e delle sue risorse.

Questo per introdurre il progetto più impegnativo di un settore, quello culturale, che vedrà ancora iniziative e proposte coinvolgenti ed interessanti, daremo la possibilità di assistere a concerti dal vivo, di poterci divertirci di fronte a rappresentazioni teatrali, di ammirare delle opere d'arte presso la nostra Galleria, di emozionarci ascoltando poesie recitate dagli autori, di incontrare scrittori e romanzieri che introdurranno la propria opera. Condivideremo queste nostre proposte con le Associazioni del Territorio e le Scuole di Remanzacco, in quanto le consideriamo la trama del tessuto sociale, indispensabili per la crescita e lo

sviluppo della nostra comunità.

Riprenderemo ad organizzare il concorso internazionale di poesia Pensare Scrivere Amare, che nelle 5 passate edizioni ha avuto una partecipazione inimmaginabile di poeti di ogni età per un concorso letterario dedicato alla poesia inedita.

- Collaborazione con la Commissione Pari Opportunità all'organizzazione del Premio Nazionale Letterario "Lina Marini" sezione adulti (narrativa, gialli e thriller) e il Premio Nazionale Culturale "Eleonora Donadon" sezione Under 18 (temi e racconti).
- ✧ Organizzazione di qualificati eventi ed iniziative culturali
- ✧ Valorizzazione dei beni culturali-storico artistici del territorio
- ✧ Promozione della cultura del libro
- ✧ Attività di promozione della lingua e cultura friulana
- ✧ Valorizzazione dei talenti del nostro comune
- ✧ Sostegno alle attività della pro loco e delle associazioni
- ✧ Promozione di incontri formativi riguardanti la riforma del terzo settore.

Ambito strategico	Ambito operativo
CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	SPORT E TEMPO LIBERO

Particolare attenzione alla diffusione di una cultura dello sport e di uno stile di vita sano attraverso la valorizzazione e la promozione di attività che sostengono l'alto valore educativo e sociale dello sport, fondamentale nella crescita e nella formazione dei ragazzi ed importante momento di svago e aggregazione per le fasce di tutte le età. Verrà promosso e sostenuto uno sport che educi al corretto stare insieme, che si indirizzi verso la sana competizione e che sappia interpretare in modo attento gli alti valori dello sport. Particolare attenzione sarà indirizzata sull'importanza di un corretto stile di vita abbinato ai benefici dell'attività sportiva.

Per questo l'amministrazione si prefigge di proseguire la sua azione di promozione e sostegno dello sport attraverso le seguenti azioni:

- Supportare le attività amatoriali e non agonistiche;
- Condividere con le famiglie, le associazioni e le Scuole presenti sul territorio un percorso di educazione e socializzazione e di rispetto delle regole, promuovendo i valori dello sport educativo per rafforzare i legami e la convivenza, al fine di prevenire possibili abusi e dipendenze (alcohol, droga, ecc.);
- Continuare a sostenere le associazioni sportive del territorio;
- Premiare gli sportivi che si sono distinti per la stagione agonistica dell'anno precedente;
- Mantenere in buono stato le strutture sportive con la manutenzione adeguata;
- Organizzare eventi sportivi regionali e nazionali

- Coinvolgere le scuole per una sana cultura dello sport
- Manutenere e potenziare gli impianti sportivi
- Sviluppare eventi sportivi in sinergia con la caserma Lesa
- Continuare a promuovere l'attività sportiva "Mille passi a Remanzacco " (Camminata Sportiva).

L'Amministrazione comunale continuerà a sostenere le iniziative sportive a carattere regionale e nazionale che attraversano il nostro territorio e determinano una qualificante ricaduta sullo stesso.

Ambito strategico	Ambito operativo
CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	CONCITTADINI E FORZE ARMATE

La Caserma Lesa con il Reggimento della Pozzuolo del Friuli e il 3° Reggimento Artiglieria da Montagna sono una componente importante della nostra comunità pertanto in collaborazione con le associazioni del territorio ci adopereremo per creare momenti di informativi, culturali e ricreativi atti a rafforzare i legami con la comunità militare attraverso azioni atte a:

- € Informare le famiglie sul come accedere ai servizi comunali di maggiore interesse, aprendo uno sportello informativo in caserma
- € Implementare gli incontri con il co.ba.r.
- € Continuare l'organizzazione di attività culturali, ricreative e sportive che coinvolgano la comunità civile e quella militare
- € Proseguimento del progetto «Sotto le stelle con le stellette»
- € Realizzazione di «Gusti e sapori d'Italia» evento per far conoscere specialità e tradizioni regionali
- € In collaborazione con i due Reggimenti della Caserma Severino Lesa organizzazione della "Cerimonia del 2 giugno"

Linea programmatica: 4 POLITICHE SOCIALI	
Ambito strategico	
POLITICHE SOCIALI	

La diminuzione degli effetti dell'infezione da virus covid 19 con un declassamento dello stato pandemico, faceva ben sperare su quella che era una contenzione per il 2022 dello stato emergenziale sociale ma, nei primi mesi dell'anno, quello che era uno stato di conflitto bellico localizzato alle porte dell'Unione Europea si è espanso improvvisamente determinando, nei mesi a seguire, svariati e complicati effetti sugli equilibri nazionali, europei e mondiali.

L'invasione dell'Ucraina, ha fatto sì che in pochissimo tempo, le persone che scappavano dalle zone di pericolo, in particolare donne e bambini, si trovassero a raggiungere i nostri confini e a trovare nell'Italia, una popolazione pronta ad aiutarli ma non organizzata per un evento così imprevedibile e ampio.

Così, si è dovuto fare i conti con quello che era una nuova e ad oggi confusa, situazione emergenziale.

Il rincaro esorbitante delle materie prime per il riscaldamento, gas e energia elettrica in modo particolare e il conseguente aumento dei prezzi dei beni di prima necessità alimentari hanno messo in difficoltà molti cittadini e famiglie.

Inoltre, la difficoltà di reperimento di materiale edile, tecnologico ecc. e la diminuzione delle risorse umane in alcuni settori lavorativi, ha portato a rallentare le attività lavorative private e pubbliche, alla diminuzione del potere di acquisto e un aumento dell'inflazione ed alla chiusura di molte attività.

Inoltre, il grave trend negativo delle nascite e l'aumento della popolazione anziana, ha creato un'importante diminuzione demografica con preoccupanti ripercussioni sulla crescita economica e sui problemi età correlati.

È in questo contesto che l'amministrazione in questi mesi ha operato in uno stato emergenziale per rispondere alle necessità primarie della popolazione, ed è in questo contesto che intende intervenire rimodulando la risposta alle innumerevoli nuove richieste di aiuto, continuando a fare scelte politiche e di spesa orientate a rispondere ai bisogni e alle esigenze emergenti reinventando la modalità.

Una stretta collaborazione con tutti i servizi, in modo particolare con quelli sociali che identificano le problematiche dei singoli e delle famiglie con un aiuto tarato sulle effettive esigenze nel rispetto della dignità di ognuno, diventa di fondamentale importanza per far fronte

La condivisione di progettualità con le comunità limitrofe un modo operativo necessario per condividere progetti e risorse materiali che saranno sempre più richieste e difficili da reperire.

Il valore della solidarietà e dell'attenzione verso il prossimo, di chi vive accanto a noi, Empatia umana e la responsabilità del singolo, solidarietà sono alla base di una società meno egoistica e autocentrica. E' necessario investire su una cultura che porti a riscoprire e a rinsaldare questi valori affinché le progettazioni possano trovare un terreno fertile e dare risposte alle crescenti richieste di aiuto.

Ambito strategico	Ambito operativo
POLITICHE SOCIALI	FAMIGLIA

Il tema della Famiglia e del suo sviluppo in ambito di protezione e promozione risulta strategico sia con azioni a sostegno dell'associazionismo familiare e della genitorialità, sia con percorsi innovativi di contrasto alla fragilità.

- € Proseguire l'opera di contenimento dei prezzi per l'accesso ai servizi comunali
- € Incontri su tematiche infantili, adolescenziali e giovanili
- € Fornire informazioni sul mondo dell'autismo e sostenere le famiglie coinvolte
- € Sostenere le famiglie con bambini diversamente abili fornendo l'assistenza e i servizi necessari.
- € Implementare l'attività di screening per la prevenzione della dislessia durante la frequenza della scuola d'infanzia
- € Rafforzamento progetto «mamma-bambino»
- € Incentivi alle future nuove coppie
- € Completamento e stampa della Carta dei Servizi da consegnare alle famiglie con tutti i servizi per la famiglia offerti dal comune
- € Sostegno alle iniziative proposte dall'associazione genitori
- € sostenere e fare promozione dei servizi di assistenza all'infanzia (nido d'infanzia "Arcobaleno" di Cerneglons)
- € favorire un dialogo tra nido e scuola dell'infanzia per promuovere e non disperdere eventuali iscrizioni alla scuola dell'infanzia;
- € favorire le adesioni al nido d'infanzia organizzando "open days";
- € promuovere iniziative di sostegno educativo ai genitori con validi progetti sulla genitorialità;
- € mantenere lo sportello psicologico operante sul territorio rivolto a minori e famiglie;
- € potenziare e sostenere il fondo di solidarietà comunale "Fondo Remanzacco solidale"
- € collaborazione con enti e istituzioni per prevenire problemi di dipendenza da alcol, droga, gioco, bullismo
- € prosecuzione della collaborazione con i servizi sociali per mantenere alta l'attenzione alle famiglie in difficoltà e in condizioni di marginalità in particolare in questo anno difficile per molte famiglie

Ambito strategico	Ambito operativo
POLITICHE SOCIALI	ANZIANI

La popolazione regionale e nazionale evidenzia un graduale invecchiamento che ha forte impatto sulla struttura della società oltre che sul sistema welfare; in virtù di questo progressivo fenomeno si è andato affermando l'invecchiamento attivo come strumento per armonizzare questi mutamenti sociali e garantire uno sviluppo sociale sostenibile e il benessere di tutta la società.

- Rete di solidarietà contro la solitudine attraverso il progetto Viva Voce
 - Incrementare il servizio di accompagnamento, reperimento medicinali e spesa a domicilio
 - Rafforzamento ulteriore della presenza dell'infermiere di comunità e punto prelievi
 - Rilanciare l'attività dell'università della terza età
 - Sostegno alle famiglie con anziani in casa e valorizzazione dei caregiver
 - Avviare progetti di strutture abitative protette dove gli anziani possano vivere autonomi e ricevere assistenza
 - Stimolare l'incontro e il confronto tra generazioni
 - Anziano come risorsa: trasmettere ai giovani le conoscenze e le capacità degli anziani
- potenziare i centri di aggregazione esistenti (Forum del volontariato attivo, Università della terza età – Sezione di Remanzacco, Insieme Comunitât) arricchendoli di nuovi contenuti e di nuove attività
 - continuare a sostenere il servizio a domanda per fornire pasti caldi a domicilio agli anziani
 - creare una rete di solidarietà sociale, con il supporto degli Operatori sanitari locali, attraverso una campagna di sensibilizzazione promossa da tutte le associazioni presenti sul territorio. Così facendo le persone acquisiranno la consapevolezza che, nel momento di fragilità e di bisogno, qualcuno può concretamente dare loro indicazione, supporto ed accompagnamento ai servizi competenti presenti sul territorio e farsi temporaneamente da tramite
 - Pubblicizzazione del servizio Sportello SI.CON.TE – lo sportello offre un servizio che, oltre a facilitare in generale l'orientamento e l'accesso a servizi e misure utili all'esigenza di conciliare i tempi lavorativi/formativi con quelli dedicati alla cura dei propri cari, risponde anche alla domanda di collaboratori e collaboratrici familiari, con particolare riguardo a profili di assistenza alla persona
 - Sostegno alla famiglie che assistono in casa famigliari con problematiche e patologie invalidanti (Alzheimer, Parkinson, Sla, etc), attraverso incontri di informazione e formazione
 - Implementare la dotazione di nuove tecnologie e supporti digitali per costruire una rete attiva di prevenzione, cura e controllo dello stato di salute, benessere e contrasto al disagio e alla solitudine in collaborazione con i medici di medicina generale, i servizi socio sanitari, le associazioni di volontariato
 - Attivare una campagna di informazione sul corretto uso delle nuove tecnologie accompagnando i cittadini verso la digitalizzazione
 - Implementare il sostegno psicologico agli anziani e alle loro famiglie

Ambito strategico	Ambito operativo
POLITICHE SOCIALI	SALUTE DEI CITTADINI

La salute è diritto fondamentale dell'individuo e interesse della collettività. Politiche di informazione, formazione e sostegno psicologico sociale al cittadino permettono la diffusione di corretti stili di vita favorendo un buon stato di salute e il benessere sociale. Pertanto si intende:

- € Progetto DAE: sostegno della formazione continua all'utilizzo del defibrillatore automatico sul territorio
- € Incremento del numero di defibrillatori nelle frazioni e informazioni sull'ubicazione alla popolazione
- € Serate di informazione sanitaria in sinergia con professionisti del settore e associazioni socio-sanitarie
- € Mantenimento del registro dat (disposizione anticipata di trattamento)
- € Cura del sé per accogliere l'altro: diffusione della cultura della solidarietà
- € Interventi di educazione sanitaria nelle scuole
- € Gruppi di cammino
- € Confronto e collaborazione con i medici di base e l'ambito socio assistenziale e con i comuni limitrofi
- € Sostegno delle persone e delle famiglie che vivono la disabilità
- € Favorire la continuità di cure croniche sul territorio avvalendosi del sostegno delle associazioni esistenti
- € Prevenzione disturbi alimentari nei bambini
- € Organizzazione di ambulatori specialistici gratuiti per le fasce deboli in collaborazione con medici in quiescenza collaborazione con associazioni che offrono visite per la prevenzione sanitaria e incontri informativi;
- € Realizzare progetti e servizi per promuovere l'autonomia, l'autodeterminazione delle persone perseguendone l'inclusione sociale
- € Potenziare la presenza dell'infermiere di comunità per più giorni alla settimana per esecuzione di prelievi, medicazioni, somministrazione di farmaci, educazione sanitaria, prenotazioni di esami attraverso il CUP
- € Attivare corsi di formazione di primo soccorso
- € Mantenere il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata, come insieme combinato di prestazioni socio-assistenziali e sanitarie erogate a domicilio, a favore di anziani parzialmente autosufficienti o non autosufficienti
- € Programmi di sensibilizzazione per problemi di violenza, bullismo, dislessia, bulimia, depressione e abusi
- € Serate di informazione sanitaria in sinergia con professionisti del settore e associazioni socio-sanitarie rivolte a tutta la popolazione, continuazione degli incontri informativi su capoluogo e frazioni denominati "i Lunedì della salute"
- € Promuovere campagne di conoscenza e prevenzione, orientate al rifiuto delle dipendenze in generale (fumo, alcol, farmaci, droghe, giochi d'azzardo)
- € Informazione e sensibilizzazione su possibili problematiche correlate alle nuove tecnologie, comportamenti sessuali a rischio, alterati stili di vita

- € Favorire il benessere psicofisico della persona e la socialità di tutte le fasce d'età della popolazione, attraverso progetti, corsi e percorsi su benessere, salute e corretti stili di vita
- € Promuovere l'attività dello sportello psicologico "Fenice la rinascita" e ampliare la sua attività di prevenzione anche con l'ausilio di altre figure professionali specialistiche (es. Logopedista)
- € Favorire la continuità di cure croniche sul territorio avvalendosi del sostegno delle associazioni esistenti
- € Sostenere la genitorialità con riferimenti sanitari, promozione di corretti stili di vita e sana alimentazione per una buona crescita del bambino
- € Continuazione progetto "Cuore di mamma e papà" con l'introduzione di un bonus economico di benvenuto nella nostra comunità per i nuovi nati nell'anno in corso e riqualificazione del progetto "Festa degli alberi" con il recupero delle targhette/segnaletica andate perse nel tempo

€

Ambito strategico	Ambito operativo
POLITICHE SOCIALI	GIOVANI

Per favorire e sostenere qualificanti politiche giovanili proseguiranno le azioni intraprese ed ormai collaudate azioni di avvicinamento dei giovani alla vita amministrativa del Comune, alle associazioni e alle numerose realtà del territorio preparandoli a diventare i futuri protagonisti della vita della nostra comunità.

Verranno attivate le sottoelencate iniziative:

- € Attivazione di progetto di un volontario del Servizio Civile Universale, intitolato "Millepiedi Young"
- € Favorire momenti d'incontro generazionali al fine di mettere in relazione i tanti aspetti positivi, le infinite qualità e peculiarità che ogni generazione sa dare (progetto Viva Voce).
- € promuovere l'attività del "Consiglio Comunale dei Ragazzi" e favorire la partecipazione attiva dei giovanissimi alla vita sociale e organizzativa, al fine di porre le basi per una conoscenza della Pubblica Amministrazione.
- € Incentivare la partecipazione alle attività del consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze favorendo al suo interno azioni di cittadinanza attiva rivolta alla Comunità con lo scopo di promuovere momenti di aggregazione e riflessioni su tematiche attuali/storiche.
- € Favorire lo sviluppo del centro aggregazione giovanile: Giovani in Broilo. Servizio gratuito coordinato da un animatore, uno spazio di incontro dedicato alle attività ludiche, musicali, spazio compiti e giochi.
- € Sviluppare tra i giovani la cultura della solidarietà in aiuto alle fasce più deboli.
- € Consegna della Carta Costituzionale ai 18enni, in tale occasione i neo maggiorenni vengono sensibilizzati sull'importanza del volontariato e del dono.
- € Progetto trasversale di cittadinanza attiva, rivolto ai giovani dai 14 ai 18 anni, da attuare nel periodo estivo: "Ci stò?... Affare fatica" coinvolgimento dei ragazzi e delle ragazze per la cura del bene comune seguiti da un volontario tuttotfare.
- € Raccontami come era... Un gruppo di giovani all'ascolto delle persone "grandi" al fine di raccogliere testimonianze e aneddoti al fine di fissare la memoria orale in quella scritta.
- € Percorso di preparazione dei ragazzi del CCR per la partecipazione alle cerimonie istituzionali

Ambito strategico	Ambito operativo
POLITICHE SOCIALI	PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA

Le politiche di parità di genere nascono dalla volontà di difendere le persone da ogni discriminazione in ambito sociale, culturale, politico, professionale, lavorativo. In quest'ottica e in collaborazione con la Commissione pari opportunità nominata si intende:

- ≠ Sostegno alle iniziative già intraprese (Filo d'Arianna, Ponte d'aiuto, rassegna cinematografica, presentazione di libri, corsi di autodifesa, promozione di gruppi di cammino)
- ≠ Condividere e sostenere le attività della Commissione Comunale Pari Opportunità al fine di diffondere la cultura del rispetto di genere, attraverso serate informative, educazione nelle scuole, partecipazione nelle attività culturali del territorio in collaborazione con associazioni ed istituzioni
- ≠ Collaborazione con le commissioni pari opportunità di altri comuni, condivisioni di progetti di sostegno alle donne
- ≠ Diffondere una cultura del rispetto dell'altro indipendentemente dal genere
- ≠ Prevenire le violenze di genere attraverso campagne di sensibilizzazione ed informazione
- ≠ Attivazione dello sportello di aiuto per le persone che vivono la separazione e momenti di difficoltà familiari
- ≠ Collaborazione con enti ed istituzioni per lo sviluppo di occasioni occupazionali e dell'imprenditoria femminile.
- ≠ Valorizzazione dello sportello psicologico "Fenice la rinascita"
- ≠ Organizzazione del Premio Nazionale Letterario "Lina Marini" sezione adulti (narrativa, gialli e thriller) e il Premio Nazionale Culturale "Eleonora Donadon" sezione Under 18 (temi e racconti)

Ambito strategico	Ambito operativo
POLITICHE SOCIALI	PARI OPPORTUNITA' NELLA DISABILITA'

Le pari opportunità non possono che essere attuate anche con l'eliminazione delle discriminazioni e di ogni tipo di barriera fisica e culturale.

Non sono infatti le persone con disabilità a costituire un problema per la società civile, ma esattamente il contrario: troppo spesso è l'organizzazione della società a costituire un problema per il pieno godimento dei diritti civili da parte delle persone con disabilità.

Per questo motivo, nel rispetto delle differenti responsabilità, è necessario che venga garantito il massimo coinvolgimento possibile della persona disabile e di chi la rappresenta collaborando con il sistema socio sanitario per progettare un adeguato inserimento nella vita sociale del territorio

Un progetto che riguarderà ambedue gli ambiti strategici, sarà quello di realizzare un appartamento assistito da destinare ai casi non gestibili presso il domicilio ma che si intende non istituzionalizzare presso strutture residenziali. Tale appartamento prevedrà la possibilità per l'utenza (disabile o anziana) di mantenere un certo grado di autosufficienza nella gestione delle attività di vita quotidiana.

Avvalendosi della collaborazione di un professionista verrà approntato il Piano di eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA). Lo scopo di tale piano è quello di costruire una adeguata analisi della situazione ambientale, progettare variazioni e modifiche funzionali ad una migliore mobilità sia per le persone portatrici di handicap che per coloro che si trovano in condizione, anche transitoria, di limitata mobilità, che si articolerà nelle seguenti modalità:

€ COSTRUZIONE del Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche.

€ COINVOLGIMENTO di portatori di interesse nella costruzione del PEBA, già avviata.

Linea programmatica: 5 ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA	
Ambito strategico	
ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA	

Sostegno alle realtà produttive del territorio, alle attività di promozione turistica e, in genere, a tutti gli ambiti di potenziamento del mondo del lavoro e dell'imprenditoria che possano accrescere il benessere economico e sociale della nostra Comunità.

Ambito strategico	Ambito operativo
ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA	AGRICOLTURA

L'agricoltura è una delle attività economiche principali che incidono fortemente nel nostro territorio. Per questo motivo riteniamo opportuno aiutare il cittadino nelle seguenti forme:

- € Promozione di attività agricole e spacci aziendali
- € Istituire una consulta del mondo dell'agricoltura e problemi ad esso relativi
- € Manutenzione delle strade bianche per ottimizzare la circolazione dei mezzi agricoli
- € Affiancare le Imprese Agricole nel confronto con Enti preposti alla gestione delle acque
- € Coinvolgimento della scuola nella realizzazione di giornate informative sulle aziende situate nel nostro territorio e sulla cultura agricola

Ambito strategico	Ambito operativo
ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA	TURISMO

Il turismo ha sofferto in maniera particolare le limitazioni dovute alla pandemia Covid e richiederà particolare attenzione nello sviluppo di iniziative che possano comunque permettere un recupero economico, anche se limitato.

Le iniziative già attuate relativamente alle piste ciclabili hanno proseguito in maniera costante e proficua ed entro l'anno verrà approvato il "Biciplan comunale", che ci permetterà di richiedere i contributi necessari alla realizzazione.

Il Parco del Malina e del Torre è una delle maggiori attrazioni turistiche del territorio ed approfittando dei ridotti limiti alla circolazione per percorrerlo a piedi o in bicicletta verrà realizzata una mappatura da divulgare con indicazioni in loco sia delle risorse naturali. Flora, fauna, che dei siti adiacenti.

Adesione al progetto "Viaggio nella storia d'amore di Giulietta e Romeo": percorso interregionale per i territori del Friuli Venezia Giulia e del Veneto collegato alle piste ciclabili.

Predisporre cartelli indicatori specifici sui vari percorsi, in collegamento anche con i Comuni limitrofi, con inserimento di codifica QRcode per visione diretta delle caratteristiche e delle narrazioni storiche dei siti.

Sviluppare video su percorsi, caratteristiche, origini e storia del territorio da divulgare a mezzo social.

Sviluppo di mappe dei percorsi in modalità GPX o simili per utilizzo diretto su navigatori.

Ambito strategico	Ambito operativo
ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

- € Mantenimento sportello informativo curato da Azienda convenzionata per agevolazioni e contributi agli Imprenditori
- € Incontri con Imprenditori su temi di interesse comune e scenari economici in evoluzione causa inflazione e guerra in Europa
- € Informazione approfondita sulle opportunità del commercio digitale e sviluppo di e-commerce condiviso
- € Promuovere il commercio a km-0
- € Favorire realizzazione di sinergie tra Aziende del territorio e dei Comuni limitrofi
- € Aiutare gli Imprenditori a considerare utilizzo di web e social per promozione attività
- € Mantenimento degli incontri e dello sportello informativo settimanale
- € Studio e realizzazione Comunità Energetica
- € Partecipazione alla realizzazione di Distretto del Commercio in collaborazione con Comuni limitrofi
- € Promozione di eventi con il coinvolgimento delle Imprese per divulgazione nelle scuole delle loro attività
- € Verifica realizzazione laboratori per giovani gestiti dalle Imprese

Linea programmatica: 6 ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI

Ambito strategico	
ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	

Potenziamento degli strumenti di comunicazione e partecipazione delle attività amministrative a favore della collettività, sviluppo delle iniziative di gemellaggio con comunità italiane e straniere, attività di integrazione con la comunità delle "Forze Armate" presente sul territorio, potenziamento dei servizi comunali in vista di un maggior utilizzo dei Fondi Europei.

Ambito strategico	Ambito operativo
ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE

Al cittadino dobbiamo dare gli strumenti per diventare lui stesso protagonista dell'azione amministrativa, che sotto il profilo metodologico possiamo declinare come segue.

- Potenziamento dei social media
- Messaggistica su cellulare di promozione eventi
- Creazione di una Smart App Comunale
- Predisposizione di modalità digitali per divulgazione informazioni ed eventi al fine dell'inclusione delle persone fragili
- Attivazione dello Sportello per cittadini
- Installazione di display informativi nelle frazioni

Ambito strategico	Ambito operativo
ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	GEMELLAGGI

Creare sinergie fra Comuni, partecipare a tavoli di confronto creativo con territori oltre i confini di Remanzacco, sarà l'impegno dell'amministrazione, certi e convinti che le grandi sfide si giocheranno su sistemi e progetti sovra comunali fino ad arrivare al cuore delle risorse e degli eventuali accrediti europei. Per tutto questo sarà necessario:

- essere protagonisti nel confermare il ruolo di Remanzacco nelle associazioni tra Comuni per progetti integrati tra amministrazioni contermini, al fine di creare sistemi fra territori che devono garantire il miglioramento dei servizi in una logica di rete
- attivare tutte le potenzialità di sviluppo su progetti transfrontalieri (Interreg)
- saper sfruttare tutte le opportunità dei progetti e relativi contributi dell'Unione Europea
- proseguire nelle attività di gemellaggio con il comune di Rengersdorf
- rafforzare i rapporti con Sarnano e Budrio

Ambito strategico	Ambito operativo
ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	TRASPARENZA E INTEGRITA'

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2023-2025 - INDIRIZZI STRATEGICI -

La normativa anticorruzione dispone che all'interno del DUP vengano inseriti gli indirizzi strategici sulla prevenzione della corruzione e sulla prevenzione della trasparenza che poi troveranno specifica attuazione nel programma triennale adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n 32 del 13 marzo 2023.

La nuova nozione di trasparenza introdotta nell'ordinamento dall'articolo 11 del D. Lgs. n. 150/2009 è la seguente *“La trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione ...”* (articolo 11, comma 1).

Il medesimo articolo precisa che la trasparenza costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 117, comma 2, lettera *m*) della Costituzione, ed in quanto tale deve essere garantito su tutto il territorio dello Stato con modalità tendenzialmente uniformi.

L'accessibilità totale presuppone l'accesso da parte dell'intera collettività a tutte le “informazioni pubbliche”, costituendo in capo ai cittadini una sorta di “diritto all'informazione” rispetto all'azione della pubblica amministrazione con il principale *“scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità”*.

Concetti rafforzati dalla legge n. 190/2012 art. 1, commi 15 e 16.

Corollario di tale impostazione legislativa è la pubblicità di una serie di dati e notizie concernenti le pubbliche amministrazioni, soprattutto attraverso i siti web istituzionali, finalizzati a migliorare il rapporto tra cittadino e istituzioni.

I significativi interventi del legislatore, attuati con il D. Lgs. 150/2009, D.L. n. 5/2012 e D.L. n. 95/2012, ma soprattutto la L.n. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” e relativi decreti attuativi (d.lgs. n. 33/2013, d.lgs. n. 39/2013), volti a dare piena e concreta attuazione ai principi di buon andamento ed imparzialità della Pubblica Amministrazione nell'ambito del vasto progetto di riforma della stessa, impongono agli Enti Locali la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi, operativi, informativi, procedurali e normativi, al fine di rendere la struttura sempre più trasparente ed accessibile a cittadini e imprese.

A tal proposito, alla luce dei rapidi e continui sviluppi tecnologici che permettono un'accessibilità ed una conoscibilità dell'attività amministrativa sempre più ampia ed incisiva, un ruolo fondamentale riveste oggi la trasparenza nei confronti dell'intera collettività, poiché rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori sanciti dall'art. 97 Costituzione (buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione) e per favorire il controllo diffuso da parte della collettività sull'azione amministrativa e in modo tale da promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico.

Il D.Lgs. 33/2013, accanto al diritto d'accesso previsto dalla Legge n. 241/1990 ha introdotto il diritto di accesso civico, sancendo il principio che l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque – senza addurre

specifica motivazione – di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

Il decreto legislativo 97/2016, il cosiddetto *Freedom of Information Act*, ha modificato la quasi totalità degli articoli e degli istituti del suddetto “*decreto trasparenza*” ed ha previsto al 2 comma dell’art. 5 il diritto di accesso civico generalizzato.

A seguito dell’applicazione dal 25 maggio 2018 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (si seguito RGPD) e, dell’entrata in vigore, il 19 settembre 2018, del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali - decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, sono stati formulati quesiti all’ANAC volti a chiarire la compatibilità della nuova disciplina con gli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. 33/2013.

Occorre evidenziare, al riguardo, che l’art. 2-ter del d.lgs. 196/2003, introdotto dal d.lgs. 101/2018, in continuità con il previgente articolo 19 del Codice, dispone al comma 1 che la base giuridica per il trattamento di dati personali effettuato per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell’art. 6, paragrafo 3, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679, «*è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento*». Inoltre il comma 3 del medesimo articolo stabilisce che «*La diffusione e la comunicazione di dati personali, trattati per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri, a soggetti che intendono trattarli per altre finalità sono ammesse unicamente se previste ai sensi del comma 1*».

Il regime normativo per il trattamento di dati personali da parte dei soggetti pubblici è, quindi, rimasto sostanzialmente inalterato essendo confermato il principio che esso è consentito unicamente se ammesso da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

Pertanto, fermo restando il valore riconosciuto alla trasparenza, che concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell’utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione (art. 1, d.lgs. 33/2013), occorre che le pubbliche amministrazioni, prima di mettere a disposizione sui propri siti web istituzionali dati e documenti (in forma integrale o per estratto, ivi compresi gli allegati) contenenti dati personali, verifichino che la disciplina in materia di trasparenza contenuta nel d.lgs. 33/2013 o in altre normative, anche di settore, preveda l’obbligo di pubblicazione.

Giova rammentare, tuttavia, che l’attività di pubblicazione dei dati sui siti web per finalità di trasparenza, anche se effettuata in presenza di idoneo presupposto normativo, deve avvenire nel rispetto di tutti i principi applicabili al trattamento dei dati personali contenuti all’art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679, quali quelli di liceità, correttezza e trasparenza; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza tenendo anche conto del principio di “responsabilizzazione” del titolare del trattamento. In particolare, assumono rilievo i principi di adeguatezza, pertinenza e limitazione a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali i dati personali sono trattati («minimizzazione dei dati») (par. 1, lett. c) e quelli di esattezza e aggiornamento dei dati, con il conseguente dovere di adottare tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati (par. 1, lett. d).

Il medesimo d.lgs. 33/2013 all’art. 7 bis, co. 4, dispone inoltre che «*Nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione*». Si richiama anche quanto previsto all’art. 6 del d.lgs. 33/2013 rubricato “Qualità delle informazioni” che risponde alla esigenza di assicurare esattezza, completezza, aggiornamento e adeguatezza dei dati pubblicati. In generale, in relazione alle cautele da

adottare per il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali nell'attività di pubblicazione sui siti istituzionali per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa, si rinvia alle più specifiche indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali¹⁰.

Si ricorda inoltre che, in ogni caso, ai sensi della normativa europea, il Responsabile della Protezione dei Dati-RPD svolge specifici compiti, anche di supporto, per tutta l'amministrazione essendo chiamato a informare, fornire consulenza e sorvegliare in relazione al rispetto degli obblighi derivanti della normativa in materia di protezione dei dati personali (art. 39 del RGPD).

▣ **Responsabilità**

Il Responsabile per la trasparenza per il Comune di Remanzacco è individuato nel Segretario Comunale, individuato anche come Responsabile per la prevenzione della illegalità e corruzione.

Compiti del Responsabile per la trasparenza

- Svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

- Provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- Controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico;
- In relazione alla loro gravità, segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, per l'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità e all'Autorità nazionale anticorruzione.

Compiti dei Responsabili di Area titolari di Posizione Organizzativa:

- adempiono agli obblighi di pubblicazione, loro attribuiti dal programma triennale;
- garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge;
- garantiscono l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità delle informazioni pubblicate;

I singoli dipendenti hanno il compito di completare i procedimenti di competenza con l'individuazione, l'elaborazione e la pubblicazione delle informazioni sulle quali assicurare la trasparenza.

Questa partecipazione rientra tra i doveri di ufficio dei dipendenti.

Ciascun ufficio è responsabile per la materia di propria competenza, delle informazioni e dei dati da pubblicare.

▣ **Strumenti**

Sito web istituzionale

Nel 2021 è stato revisionato completamente il sito internet del Comune, ai fini dell'adeguamento a tutte le norme di legge in materia di accessibilità, usabilità, design trasparenza e diffusione di informazioni.

Il sito è stato creato e revisionato per:

- favorire la diffusione dell'accesso agli strumenti telematici più avanzati;
- creare consenso sull'azione amministrativa attraverso il coinvolgimento e l'ascolto dei cittadini;
- fornire progressivamente sempre più notizie sul Comune visibili in tutto il mondo;
- conferire dinamicità attraverso aggiornamenti frequenti;
- coinvolgere le risorse interne nel processo di definizione del piano di comunicazione e della gestione dei contenuti;
- favorire una maggiore tempestività e semplicità negli aggiornamenti delle informazioni;
- consentire una distribuzione delle attività di aggiornamento dei contenuti fra diversi uffici;
- incrementare la qualità complessiva dei servizi offerti con incremento della produttività e conseguente riduzione dei costi di gestione;

Posta elettronica certificata

Il Comune ha pubblicato sull'Indice P.A. e sulle pagine web del sito istituzionale l'indirizzo di posta elettronica certificata comune.remanzacco@certgov.fvg.it

La posta ricevuta nella casella PEC viene gestita dall'ufficio Protocollo.

Misure organizzative

L'inserimento dei documenti e dei dati nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente avverrà con modalità, ove possibile, decentrata.

Ai responsabili degli uffici dell'ente, o ai propri collaboratori, verranno attribuite apposite credenziali per l'accesso e l'utilizzo degli strumenti di pubblicazione e successivo aggiornamento/monitoraggio.

La sezione "Amministrazione trasparente"

Al fine di dare attuazione alla disciplina della trasparenza è stata inserita nella home page del sito istituzionale dell'Ente www.comune.remanzacco.ud.it un'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente".

Al suo interno, organizzati in sotto-sezioni, saranno contenuti i dati, informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria.

Le caratteristiche delle informazioni

Le modalità di pubblicazione dei dati dovranno avere caratteristiche tali da aumentare il livello di trasparenza facilitando la reperibilità e l'uso delle informazioni e dei documenti da parte dei soggetti interessati.

A tal fine gli uffici preposti alla gestione e alla pubblicazione dei dati faranno riferimento in particolare, alle linee guida per i siti della pubblica amministrazione, art. 4 della Direttiva n. 8 del 2009 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, delibera CIVIT n. 105/2010.

L'Ente è tenuto ad assicurare la qualità delle informazioni riportate nel sito istituzionale nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

La sezione "Amministrazione trasparente" dovrà essere raggiungibile dal link chiaramente identificabile posto nell'home page del sito;

- la suddetta sezione dovrà essere divisa in macro-aree ciascuna delle quali dovrà contenere una voce per ogni contenuto specifico. Fra le voci dovrà esservi quella relativa al "Programma per la trasparenza e l'integrità". Su tali voci l'utente potrà avere accesso alle informazioni d'interesse. Qualora i contenuti relativi ad una o più voci non siano ancora stati pubblicati dovrà essere visualizzato un messaggio che indichi che i contenuti sono in via di pubblicazione e che riporti la data prevista;

- le informazioni e i documenti vanno pubblicati in formati aperti (ad es.: xml), corredati da eventuali files di specifica (ad es.: xsd – xml) e raggiungibili direttamente dalla pagina dove le informazioni di riferimento sono riportate;

- all'interno della sezione andranno sviluppati nel tempo strumenti a disposizione degli utenti per fornire feedback e valutazioni relative alla qualità delle informazioni pubblicate (ad es.: in termini di precisione, completezza, tempestività) al fine di coinvolgere i cittadini, migliorare la qualità delle informazioni e diffondere la consapevolezza della disponibilità delle informazioni e dei meccanismi di funzionamento dell'Ente.

Secondo le linee organizzative in vigore nell'ente i dati sono inseriti sotto la rispettiva responsabilità dei titolari delle P.O.; i dati sono soggetti a continuo monitoraggio per assicurare l'effettivo aggiornamento delle informazioni.

I dati già pubblicati saranno completati, se del caso, e poi riorganizzati per garantirne la massima fruibilità, non solo da parte degli utenti, ma anche da parte delle altre pubbliche amministrazioni.

I Responsabili di Area quindi garantiranno che i documenti e gli atti oggetto di pubblicazione obbligatoria siano quindi pubblicati:

- in forma chiara e semplice, tali da essere facilmente comprensibili al soggetto che ne prende visione;
- completi nel loro contenuto, e degli allegati costituenti parte integrante e sostanziale dell'atto;
- alle scadenze previste;
- per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione.

Gli atti che producono i loro effetti oltre i 5 anni, andranno comunque pubblicati fino alla data di efficacia. Allo scadere del termine sono comunque conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni di archivio in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. 82/2005 e saranno riutilizzabili ai sensi del D.Lgs. 196/2003. In sede di prima applicazione verranno utilizzati file in formato Microsoft word, Microsoft excel, Adobe pdf, ecc.

La pubblicazione dei dati costituirà obiettivo strategico, anche ai fini della redazione del piano delle performance.

Il processo di controllo. Monitoraggio della trasparenza

Il sistema di monitoraggio sull'attuazione del programma triennale per la verifica dell'esecuzione delle attività programmate e il

raggiungimento degli obiettivi, viene svolto trimestralmente in sede di controlli interni.

Il controllo è effettuato dal Nucleo di controllo interno.

Tale controllo verrà attuato:

- nell'ambito dei "controlli di regolarità amministrativa" previsti dal Regolamento sui controlli approvato dal Consiglio Comunale;
- nell'ambito dell'attività di monitoraggio del Piano triennale di prevenzione della corruzione approvato con delibera di Giunta Comunale, con riferimento in specifico al rispetto dei tempi procedurali;

Per ogni informazione pubblicata verrà verificata:

- il costante aggiornamento,
- la completezza,
- la tempestività,
- la semplicità di consultazione,
- la comprensibilità,
- la presenza dell'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

In sede di aggiornamento annuale del Programma per la trasparenza e l'integrità verrà rilevato lo stato di attuazione delle azioni previste dal Programma e il rispetto degli obblighi di pubblicazione

Le sanzioni

L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione ed è comunque valutato ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.

Iniziative per la trasparenza e l'integrità

Le iniziative che il Comune metterà in atto in materia di trasparenza e integrità/legalità sono le seguenti:

- formazione per tutto il personale dell'Ente su anticorruzione, trasparenza e integrità.
- costante aggiornamento della pubblicazione dei dati.

Ambito strategico	Ambito operativo
ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTUAZIONE PROGETTI FINANZIATI DA PNRR

La pandemia di Covid-19 è sopraggiunta in un momento storico in cui era già evidente e condivisa la necessità di adattare l'attuale modello economico verso una maggiore sostenibilità ambientale e sociale. Nel dicembre 2019, la presidente della commissione europea, Ursula von der Leyen, ha presentato lo European Green Deal che intende rendere l'Europa il primo continente a impatto climatico zero entro il 2050. La pandemia, e la conseguente crisi economica, hanno spinto l'UE a formulare una risposta coordinata a livello sia congiunturale, con la sospensione del patto di stabilità e ingenti pacchetti di sostegno all'economia adottati dai singoli stati membri, sia strutturale, con il lancio nel 2020 del programma Next Generation EU (NGEU). L'iniziativa NGEU canalizza notevoli risorse verso paesi quali l'Italia che, pur caratterizzati da livelli di reddito pro capite in linea con la media UE, hanno recentemente sofferto di bassa crescita economica ed elevata disoccupazione. Il meccanismo di allocazione tra stati membri riflette infatti non solo variabili strutturali come la popolazione, ma anche variabili contingenti come la perdita di prodotto interno lordo legato alla pandemia. I fondi del NGEU possono permettere al nostro paese di rilanciare gli investimenti e far crescere l'occupazione, anche per riprendere il processo di convergenza verso i paesi più ricchi dell'UE. Il programma NGEU comprende due strumenti di sostegno agli stati membri. Il primo (REACT-EU) è stato concepito in un'ottica di più breve termine (2021-2022) per aiutarli nella fase iniziale di rilancio delle loro economie.

Il dispositivo per la *Ripresa e resilienza* (RRF) ha invece una durata di sei anni, dal 2021 al 2026. Il NGEU intende promuovere una robusta ripresa dell'economia europea all'insegna della transizione ecologica, della digitalizzazione, della competitività, della formazione e dell'inclusione sociale, territoriale e di genere. Il regolamento RRF enuncia le sei grandi aree di intervento (pilastri) sui quali i PNRR si dovranno focalizzare, e cioè:

- transizione verde;
- trasformazione digitale;
- crescita intelligente, sostenibile e inclusiva;
- coesione sociale e territoriale;
- salute e resilienza economica, sociale e istituzionale;
- politiche per le nuove generazioni, l'infanzia e i giovani.

Il pilastro della *Transizione verde* discende direttamente dallo European Green Deal e dal doppio obiettivo dell'Ue di raggiungere la neutralità climatica entro il 2050 e ridurre le emissioni di gas a effetto serra del 55 per cento rispetto allo scenario del 1990 entro il 2030. Il regolamento del NGEU prevede che un minimo del 37 per cento della spesa per investimenti e riforme programmata nei PNRR debba sostenere gli obiettivi climatici. Inoltre, tutti gli investimenti e le riforme previste da tali piani devono rispettare il principio del "non arrecare danni significativi" all'ambiente. Gli stati membri devono illustrare come i loro piani contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi climatici, ambientali ed energetici adottati dall'Unione. Devono anche specificare l'impatto delle riforme e degli investimenti sulla riduzione delle emissioni di gas a effetto serra, la quota di energia ottenuta da fonti rinnovabili, l'efficienza energetica, l'integrazione del sistema energetico, le nuove tecnologie energetiche pulite e l'interconnessione elettrica. Il *piano* deve contribuire al raggiungimento degli obiettivi ambientali fissati a livello UE anche attraverso l'uso delle tecnologie digitali più avanzate, la protezione delle risorse idriche e marine, la transizione verso un'economia circolare, la riduzione e il riciclaggio dei rifiuti, la prevenzione dell'inquinamento e la protezione e il ripristino di ecosistemi sani. Questi ultimi comprendono le foreste, le zone umide, le torbiere e le aree costiere, e la piantumazione di alberi e il rinverdimento delle aree urbane.

La *Trasformazione digitale* deve comprendere la razionalizzazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione e lo sviluppo dei servizi pubblici digitali. Si deve inoltre migliorare la connettività, anche tramite un'ampia diffusione di reti di telecomunicazione (TLC) ad altissima capacità. I costi per gli utenti devono essere sostenibili e la velocità di realizzazione della rete deve essere aumentata. I *piani* devono inoltre sostenere la ricerca e sviluppo nelle TLC e l'adozione delle tecnologie digitali da parte delle imprese, in particolare delle piccole e medie. Le competenze digitali di cittadini e lavoratori devono aumentare, così come la loro capacità di accesso a strumenti e servizi digitali, particolarmente per i gruppi sociali vulnerabili. Gli investimenti digitali devono essere allineati alle comunicazioni della commissione in materia. Devono essere evidenziate e valorizzate le sinergie tra investimenti verdi e digitali.

Venendo alla *Crescita intelligente, sostenibile e inclusiva*, i *piani* devono rispondere alle conseguenze economiche e sociali della crisi pandemica attraverso strategie economiche che portino ad una ripresa rapida, solida e inclusiva e che migliorino la crescita potenziale. Devono pertanto contribuire a migliorare la produttività, la competitività e la stabilità macroeconomica, in linea con le priorità elineate nella strategia annuale per la crescita sostenibile. I *piani* devono contribuire all'attuazione del pilastro europeo dei diritti sociali in relazione alle sue dimensioni di pari opportunità e accesso al mercato del lavoro; condizioni di lavoro eque; accesso all'assistenza sanitaria; protezione e inclusione sociale.

I *piani* devono promuovere un cambiamento nelle politiche del lavoro, anche al fine di facilitare e accelerare cambiamenti strutturali quali le transizioni verdi e digitali.

Il quarto pilastro è la *Coesione sociale e territoriale*. I *piani* rafforzano la coesione e riducono le disparità locali, regionali e fra centri urbani e aree rurali. Devono anche affrontare sfide generali come quelle legate alle disuguaglianze di genere e di reddito e alle tendenze demografiche. Gli stati membri devono descrivere le tendenze e i cambiamenti intervenuti negli ultimi anni, anche in conseguenza dell'epidemia da COVID- 19, e spiegare come i rispettivi *piani* allevino la crisi e promuovano la coesione e la risoluzione degli squilibri territoriali in linea con i principi del pilastro europeo dei diritti sociali.

Per quanto riguarda *Salute e resilienza economica, sociale e istituzionale*, gli Stati membri devono rafforzare la propria capacità di risposta a shock economici, sociali e ambientali e a cambiamenti strutturali in modo equo, sostenibile e inclusivo. La pandemia ha evidenziato la vulnerabilità dei sistemi sanitari di fronte a tassi di contagio elevati e altre debolezze strutturali. La crisi economica ha ridotto la capacità degli stati membri di crescere, e ha esacerbato gli squilibri e le disparità territoriali. Si deve pertanto puntare a rafforzare le catene di approvvigionamento e le infrastrutture industriali e sanitarie. È infine necessario salvaguardare le catene del valore e le infrastrutture critiche, nonché garantire l'accesso alle materie prime di importanza strategica e proteggere i sistemi di comunicazione.

Venendo, infine, alle *Politiche per le nuove generazioni*, l'infanzia e i giovani, i *piani* nazionali devono migliorare i sistemi educativi e di cura della prima infanzia, nonché le competenze di tutta la popolazione, comprese quelle digitali. Le nuove generazioni di europei non devono subire danni permanenti dalla crisi COVID-19. In linea con i principi del *pilastro* europeo dei diritti sociali, gli stati membri devono puntare a colmare i divari generazionali e rafforzare le politiche attive del lavoro e l'integrazione dei disoccupati. Risorse aggiuntive devono essere investite nel miglioramento dell'accesso e delle opportunità per bambini e giovani e all'istruzione, alla salute, all'alimentazione e agli alloggi.

L'Amministrazione Comunale di Remanzacco si è inserita fattivamente in questo contesto ottenendo fondi per lo sviluppo della transizione digitale ed efficientamento energetico. Di seguito sono elencati gli interventi inseriti nella programmazione di bilancio 2023-2025.

fondi PNRR 2023-2025

codice di bilancio	cap.	art.	CUP	denominazione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024
U	01.08-1.03.02.19.000	2103	2	B91C22000470005	INTERVENTI PER BANDO PNRR M1C1-1.1.2 - MISURA 1.2. - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNICON FINANZIAMENTO DEL MINISTERO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA TRANSIZIONE DIGITALE - CUP B91C22000470005 FINANZIATO DA CAPITULO ENTRATA 2103-2	€ 121.992,00 € -
U	01.08-2.02.03.02.000	51000	1	B91F22000610006	INTERVENTI PER BANDO PNRR M1C1-1.1.4 - MISURA 1.4.1. ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI CON FINANZIAMENTO DEL MINISTERO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA TRANSIZIONE DIGITALE - CUP B91F22000610006 - FINANZIATO DA CAPITULO 16000-1	€ 155.234,00
U	01.08-2.02.03.02.000	51000	2	B91F22000140006	INTERVENTI PER BANDO PNRR M1C1-1.1.4 - MISURA 1.4.3. ADOZIONE APP IO - CON FINANZIAMENTO DEL MINISTERO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA TRANSIZIONE DIGITALE -CUP B91F22000140006 FINANZIATO DA CAPITULO 16000-2	€ 16.121,00
U	01.08-2.02.03.02.000	51000	3	B91F22000130006	INTERVENTI PER BANDO PNRR M1C1-1.1.4 - MISURA 1.4.4. ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME IDENTITA DIGITALE SPID CIE - CON FINANZIAMENTO DEL MINISTERO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA TRANSIZIONE DIGITALE - CUP B91F22000130006 FINANZIATO DA CAPITULO 16000-3	€ 14.000,00 € -
U	01.05-2.02.01.09.000	53200	5	B94J22000260006	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU IMMOBILI COMUNALI - FONDI PNRR MISS. 2 COMP. 4 INT. 2.2 CONTRIBUTO L. 160-2019 ART. 1 COMMA 29 ANNI 2022-2024 ENTRATA CAP. 15100 ART. 1	€ 70.000,00 € -
U	09.01-2.02.01.09.999	65285	5	B96B19000330001	LAVORI PER INTERVENTO SALVAGUARDIA AMBIENTALE/TERRITORIALE (STRADE, FOSSATI, ROIELLO, ECC.) FONDI PNRR M2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente c4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni CUP B96B19000330001	€ 225.000,00
U	04.02-2.02.01.09.003	53200	6	B94H22000690006	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI FINANZIATI DA FONDI PNRR CONTRIBUTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FONDI ART. 1 C. 29 L. 160-2019 ANNO 2023 CONFUITI NEL PNRR MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. - CUP B94H22000690006 FINANZIATO DA CAPITULO 16100 art. 2	€ 70.000,00 € -
U	04.02-2.02.01.09.003	53200	7	B94H22000690006	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI FINANZIATI DA FONDI PNRR CONTRIBUTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FONDI ART. 1 C. 29 L. 160-2019 ANNO 2024 CONFUITI NEL PNRR MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. - CUP B94H22000690006 FINANZIATO DA CAPITULO 16100 art. 3	€ 70.000,00
U	01.08-2.02.03.02.000	51000	5	B91F22004310006	INTERVENTI PER BANDO PNRR M1C1 - MISURA 1.4.3 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA CON FINANZIAMENTO DEL MINISTERO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA TRANSIZIONE DIGITALE - CUP B91F22004310006 FINANZIATO DA CAPITULO 16000-5	22.282,00 0
U	01.08-2.02.03.02.000	51000	6	B51F22007150006	INTERVENTI PER BANDO PNRR M1C1 - MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI CON FINANZIAMENTO DEL MINISTERO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA TRANSIZIONE DIGITALE - CUP B51F22007150006 FINANZIATO DA CAPITULO 16000-6	20.344,00 0
		0	0	TOTALI FONDI PNRR	€ 714.973,00 € 70.000,00	

8. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2023	1.812.087,76	525.379,82	537.632,60	0,00	2.875.100,18
	2024	1.598.225,91	65.144,60	0,00	0,00	1.663.370,51
	2025	1.589.739,03	65.144,60	0,00	0,00	1.654.883,63
2	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2023	217.216,59	0,00	0,00	0,00	217.216,59
	2024	217.216,59	0,00	0,00	0,00	217.216,59
	2025	217.216,59	0,00	0,00	0,00	217.216,59
4	2023	781.897,78	4.542.173,44	0,00	0,00	5.324.071,22
	2024	752.296,91	70.000,00	0,00	0,00	822.296,91
	2025	749.582,75	0,00	0,00	0,00	749.582,75
5	2023	287.395,27	53.000,00	0,00	0,00	340.395,27
	2024	182.383,27	0,00	0,00	0,00	182.383,27
	2025	172.371,17	0,00	0,00	0,00	172.371,17
6	2023	220.634,41	660.386,69	0,00	0,00	881.021,10
	2024	209.018,35	0,00	0,00	0,00	209.018,35
	2025	206.804,97	0,00	0,00	0,00	206.804,97
7	2023	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
	2024	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
	2025	3.500,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
8	2023	11.486,83	210.475,73	0,00	0,00	221.962,56
	2024	10.792,32	0,00	0,00	0,00	10.792,32
	2025	10.066,13	0,00	0,00	0,00	10.066,13
9	2023	221.991,17	768.321,84	0,00	0,00	990.313,01
	2024	111.315,35	60.000,00	0,00	0,00	171.315,35
	2025	108.389,07	60.000,00	0,00	0,00	168.389,07
10	2023	216.220,78	1.456.287,18	0,00	0,00	1.672.507,96
	2024	213.952,11	45.900,00	0,00	0,00	259.852,11
	2025	212.837,10	45.900,00	0,00	0,00	258.737,10

11	2023	10.297,60	7.700,00	0,00	0,00	17.997,60
	2024	5.676,00	0,00	0,00	0,00	5.676,00
	2025	5.676,00	0,00	0,00	0,00	5.676,00
12	2023	1.387.919,52	146.388,81	0,00	0,00	1.534.308,33
	2024	1.394.802,21	0,00	0,00	0,00	1.394.802,21
	2025	1.423.951,86	0,00	0,00	0,00	1.423.951,86
13	2023	32.900,00	0,00	0,00	0,00	32.900,00
	2024	32.900,00	0,00	0,00	0,00	32.900,00
	2025	32.900,00	0,00	0,00	0,00	32.900,00
14	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	2023	49.900,00	0,00	0,00	0,00	49.900,00
	2024	49.900,00	0,00	0,00	0,00	49.900,00
	2025	49.900,00	0,00	0,00	0,00	49.900,00
16	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2023	2.335,32	0,00	0,00	0,00	2.335,32
	2024	2.264,83	0,00	0,00	0,00	2.264,83
	2025	2.191,18	0,00	0,00	0,00	2.191,18
18	2023	745.682,80	0,00	0,00	0,00	745.682,80
	2024	745.682,80	0,00	0,00	0,00	745.682,80
	2025	745.682,80	0,00	0,00	0,00	745.682,80
19	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2023	180.035,52	5.000,00	0,00	0,00	185.035,52
	2024	52.279,99	5.000,00	0,00	0,00	57.279,99
	2025	54.482,51	5.000,00	0,00	0,00	59.482,51
50	2023	0,00	0,00	0,00	273.732,34	273.732,34
	2024	0,00	0,00	0,00	285.484,39	285.484,39
	2025	0,00	0,00	0,00	292.617,94	292.617,94
60	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	2023	0,00	0,00	0,00	1.386.000,00	1.386.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	1.386.000,00	1.386.000,00
	2025	0,00	0,00	0,00	1.386.000,00	1.386.000,00
TOTALI	2023	6.183.001,35	8.375.113,51	537.632,60	1.659.732,34	16.755.479,80
	2024	5.583.706,64	246.044,60	0,00	1.671.484,39	7.501.235,63
	2025	5.585.291,16	176.044,60	0,00	1.678.617,94	7.439.953,70

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2023				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2.086.267,30	575.301,93	537.632,60	0,00	3.199.201,83
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	221.159,26	0,00	0,00	0,00	221.159,26
4	983.647,06	4.542.886,44	0,00	0,00	5.526.533,50
5	322.692,69	56.123,20	0,00	0,00	378.815,89
6	250.905,53	660.386,69	0,00	0,00	911.292,22
7	9.500,00	0,00	0,00	0,00	9.500,00
8	11.486,83	210.475,73	0,00	0,00	221.962,56
9	300.388,70	769.322,24	0,00	0,00	1.069.710,94
10	304.216,91	1.462.216,38	0,00	0,00	1.766.433,29
11	11.538,67	7.700,00	0,00	0,00	19.238,67
12	1.530.603,09	146.388,81	0,00	0,00	1.676.991,90
13	42.820,77	0,00	0,00	0,00	42.820,77
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	49.900,00	0,00	0,00	0,00	49.900,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2.335,32	0,00	0,00	0,00	2.335,32
18	745.682,80	0,00	0,00	0,00	745.682,80
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
50	0,00	0,00	0,00	273.732,34	273.732,34
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	0,00	1.438.963,15	1.438.963,15
TOTALI	6.973.144,93	8.430.801,42	537.632,60	1.712.695,49	17.654.274,44

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO		01-01-2023		No	No
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI		01-01-2023		No	No

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	1.812.087,76	2.086.267,30	1.598.225,91	1.589.739,03
Spese in conto capitale	525.379,82	575.301,93	65.144,60	65.144,60
Incremento di attività finanziarie	537.632,60	537.632,60		
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	2.875.100,18	3.199.201,83	1.663.370,51	1.654.883,63

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO		01-01-2023		No	No

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	217.216,59	221.159,26	217.216,59	217.216,59
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	217.216,59	221.159,26	217.216,59	217.216,59

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO		01-01-2023		No	No
2	SCUOLA ED ISTRUZIONE	SCUOLA ED ISTRUZIONE		01-01-2023		No	No

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	781.897,78	983.647,06	752.296,91	749.582,75
Spese in conto capitale	4.542.173,44	4.542.886,44	70.000,00	
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	5.324.071,22	5.526.533,50	822.296,91	749.582,75

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO		01-01-2023		No	No

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	287.395,27	322.692,69	182.383,27	172.371,17
Spese in conto capitale	53.000,00	56.123,20		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	340.395,27	378.815,89	182.383,27	172.371,17

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO		01-01-2023		No	No
3	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO		01-01-2023		No	No
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI		01-01-2023		No	No

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	220.634,41	250.905,53	209.018,35	206.804,97
Spese in conto capitale	660.386,69	660.386,69		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	881.021,10	911.292,22	209.018,35	206.804,97

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO		01-01-2023		No	No
5	ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA	ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA		01-01-2023		No	No

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	5.000,00	9.500,00	5.000,00	3.500,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	5.000,00	9.500,00	5.000,00	3.500,00

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO		01-01-2023		No	No

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	11.486,83	11.486,83	10.792,32	10.066,13
Spese in conto capitale	210.475,73	210.475,73		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	221.962,56	221.962,56	10.792,32	10.066,13

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO		01-01-2023		No	No

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	221.991,17	300.388,70	111.315,35	108.389,07
Spese in conto capitale	768.321,84	769.322,24	60.000,00	60.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	990.313,01	1.069.710,94	171.315,35	168.389,07

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO		01-01-2023		No	No

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	216.220,78	304.216,91	213.952,11	212.837,10
Spese in conto capitale	1.456.287,18	1.462.216,38	45.900,00	45.900,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.672.507,96	1.766.433,29	259.852,11	258.737,10

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO		01-01-2023		No	No

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	10.297,60	11.538,67	5.676,00	5.676,00
Spese in conto capitale	7.700,00	7.700,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	17.997,60	19.238,67	5.676,00	5.676,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO		01-01-2023		No	No
3	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO		01-01-2023		No	No
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI		01-01-2023		No	No

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	1.387.919,52	1.530.603,09	1.394.802,21	1.423.951,86
Spese in conto capitale	146.388,81	146.388,81		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.534.308,33	1.676.991,90	1.394.802,21	1.423.951,86

Missione: 13 Tutela della salute

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI		01-01-2023		No	No

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
13 Tutela della salute**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	32.900,00	42.820,77	32.900,00	32.900,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	32.900,00	42.820,77	32.900,00	32.900,00

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA	ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA		01-01-2023		No	No

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI		01-01-2023		No	No

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	49.900,00	49.900,00	49.900,00	49.900,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	49.900,00	49.900,00	49.900,00	49.900,00

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA	ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA		01-01-2023		No	No

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	2.335,32	2.335,32	2.264,83	2.191,18
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	2.335,32	2.335,32	2.264,83	2.191,18

Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI		01-01-2023		No	No

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	745.682,80	745.682,80	745.682,80	745.682,80
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	745.682,80	745.682,80	745.682,80	745.682,80

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI		01-01-2023		No	No

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	180.035,52	100.000,00	52.279,99	54.482,51
Spese in conto capitale	5.000,00		5.000,00	5.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	185.035,52	100.000,00	57.279,99	59.482,51

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI		01-01-2023		No	No

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	273.732,34	273.732,34	285.484,39	292.617,94
TOTALE USCITE	273.732,34	273.732,34	285.484,39	292.617,94

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI		01-01-2023		No	No

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	1.386.000,00	1.438.963,15	1.386.000,00	1.386.000,00
TOTALE USCITE	1.386.000,00	1.438.963,15	1.386.000,00	1.386.000,00

SEZIONE OPERATIVA

9. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTUAZIONE PROGETTI FINANZIATI DA PNRR	01-01-2023		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	13.112,38	Previsione di competenza	121.680,00	132.380,00	121.680,00	121.680,00
			di cui già impegnate		112.588,14	3.194,10	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	133.889,11	145.492,38		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	13.112,38	Previsione di competenza	121.680,00	132.380,00	121.680,00	121.680,00
			di cui già impegnate		112.588,14	3.194,10	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	133.889,11	145.492,38		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTUAZIONE PROGETTI FINANZIATI DA PNRR	01-01-2023		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	90.388,44	Previsione di competenza	189.449,29	193.787,26	179.847,17	179.847,17
			di cui già impegnate		3.032,01	3.032,00	1.091,55
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	203.033,29	284.175,70		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza		537.632,60		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		537.632,60		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	90.388,44	Previsione di competenza	189.449,29	731.419,86	179.847,17	179.847,17
			di cui già impegnate		3.032,01	3.032,00	1.091,55
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	203.033,29	821.808,30		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTUAZIONE PROGETTI FINANZIATI DA PNRR	01-01-2023		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	36.986,88	Previsione di competenza	223.095,50	182.845,00	206.845,00	215.525,00
			di cui già impegnate		13.813,43	13.813,43	10.218,15
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	244.912,10	219.831,88		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	36.986,88	Previsione di competenza	223.095,50	182.845,00	206.845,00	215.525,00
			di cui già impegnate		13.813,43	13.813,43	10.218,15
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	244.912,10	219.831,88		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTUAZIONE PROGETTI FINANZIATI DA PNRR	01-01-2023		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	4.105,92	Previsione di competenza	75.600,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnate		10.500,00	10.500,00	500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	80.959,68	34.105,92		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.105,92	Previsione di competenza	75.600,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnate		10.500,00	10.500,00	500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	80.959,68	34.105,92		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI	01-01-2023		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	32,00	Previsione di competenza	2.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.500,00	1.532,00		
2	Spese in conto capitale	30.541,13	Previsione di competenza	107.827,36	207.301,99	55.144,60	55.144,60
			di cui già impegnate		63.968,63	6.811,24	6.811,24
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	102.405,03	237.843,12		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	30.573,13	Previsione di competenza	110.327,36	208.801,99	56.644,60	56.644,60
			di cui già impegnate		63.968,63	6.811,24	6.811,24
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	104.905,03	239.375,12		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 6 Ufficio tecnico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI	01-01-2023		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	82.966,72	Previsione di competenza	589.781,46	569.220,31	499.099,74	496.932,86
			di cui già impegnate		131.442,89	31.541,61	5.894,58
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	664.008,27	652.187,03		
2	Spese in conto capitale	19.380,98	Previsione di competenza	1.072.146,30	84.069,73	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate		73.697,92		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.121.960,65	103.450,71		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	102.347,70	Previsione di competenza	1.661.927,76	653.290,04	509.099,74	506.932,86
			di cui già impegnate		205.140,81	31.541,61	5.894,58
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.785.968,92	755.637,74		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTUAZIONE PROGETTI FINANZIATI DA PNRR	01-01-2023		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	8.222,18	Previsione di competenza	162.100,87	148.919,10	157.500,00	142.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	175.385,49	157.141,28		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.222,18	Previsione di competenza	162.100,87	148.919,10	157.500,00	142.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	175.385,49	157.141,28		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTUAZIONE PROGETTI FINANZIATI DA PNRR	01-01-2023		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	7.518,04	Previsione di competenza	178.992,00	181.992,00	59.000,00	59.000,00
			di cui già impegnate		43.174,62	32.200,13	28.802,74
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	192.042,96	189.510,04		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	14.000,00	227.981,00		
			di cui già impegnate		153.055,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.000,00	227.981,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.518,04	Previsione di competenza	192.992,00	409.973,00	59.000,00	59.000,00
			di cui già impegnate		196.229,62	32.200,13	28.802,74
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	206.042,96	417.491,04		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 Risorse umane

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTUAZIONE PROGETTI FINANZIATI DA PNRR	01-01-2023		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	28.631,67	Previsione di competenza	198.673,24	297.688,49	284.554,00	284.554,00
			di cui già impegnate		28.705,26	13.159,43	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	206.531,77	326.320,16		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	28.631,67	Previsione di competenza	198.673,24	297.688,49	284.554,00	284.554,00
			di cui già impegnate		28.705,26	13.159,43	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	206.531,77	326.320,16		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTUAZIONE PROGETTI FINANZIATI DA PNRR	01-01-2023		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	2.215,31	Previsione di competenza	73.210,98	73.755,60	58.200,00	58.200,00
			di cui già impegnate		47.305,62	50,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	77.161,32	75.970,91		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		6.027,10		
			di cui già impegnate		6.027,10		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		6.027,10		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.215,31	Previsione di competenza	73.210,98	79.782,70	58.200,00	58.200,00
			di cui già impegnate		53.332,72	50,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	77.161,32	81.998,01		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	SICUREZZA	01-01-2023		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	3.942,67	Previsione di competenza	216.881,59	217.216,59	217.216,59	217.216,59
			di cui già impegnate		9.144,72	3.645,40	550,87
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	219.587,61	221.159,26		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.942,67	Previsione di competenza	216.881,59	217.216,59	217.216,59	217.216,59
			di cui già impegnate		9.144,72	3.645,40	550,87
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	219.587,61	221.159,26		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	SCUOLA ED ISTRUZIONE	SCUOLA ED ISTRUZIONE	SCUOLA ED ISTRUZIONE	01-01-2023		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	8.803,59	Previsione di competenza	84.542,41	88.805,73	82.640,68	81.425,11
			di cui già impegnate		21.969,56	2.696,21	2.696,21
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	93.053,99	97.609,32		
2	Spese in conto capitale	488,00	Previsione di competenza	12.434,94			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	73.413,59	488,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.291,59	Previsione di competenza	96.977,35	88.805,73	82.640,68	81.425,11
			di cui già impegnate		21.969,56	2.696,21	2.696,21
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	166.467,58	98.097,32		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	SCUOLA ED ISTRUZIONE	SCUOLA ED ISTRUZIONE	SCUOLA ED ISTRUZIONE	01-01-2023		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	32.187,14	Previsione di competenza	174.483,22	178.587,02	157.677,69	156.728,52
			di cui già impegnate		77.575,45	15.735,21	15.735,21
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	203.166,21	210.774,16		
2	Spese in conto capitale	225,00	Previsione di competenza	170.243,64	4.542.173,44	70.000,00	
			di cui già impegnate		4.411.373,57		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	179.291,84	4.542.398,44		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	32.412,14	Previsione di competenza	344.726,86	4.720.760,46	227.677,69	156.728,52
			di cui già impegnate		4.488.949,02	15.735,21	15.735,21
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	382.458,05	4.753.172,60		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	SCUOLA ED ISTRUZIONE	SCUOLA ED ISTRUZIONE	SCUOLA ED ISTRUZIONE	01-01-2023		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	148.669,96	Previsione di competenza	417.783,71	493.505,03	490.978,54	490.429,12
			di cui già impegnate		407.770,90	396.535,49	254.315,19
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	468.723,59	642.174,99		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	2.700,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.700,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	148.669,96	Previsione di competenza	420.483,71	493.505,03	490.978,54	490.429,12
			di cui già impegnate		407.770,90	396.535,49	254.315,19
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	471.423,59	642.174,99		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	SCUOLA ED ISTRUZIONE	SCUOLA ED ISTRUZIONE	SCUOLA ED ISTRUZIONE	01-01-2023		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	12.088,59	Previsione di competenza	22.100,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	22.100,00	33.088,59		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	12.088,59	Previsione di competenza	22.100,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	22.100,00	33.088,59		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	CULTURA E ASSOCIAZIONISMO	01-01-2023		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	35.297,42	Previsione di competenza	306.838,68	287.395,27	182.383,27	172.371,17
			di cui già impegnate		36.929,24	6.576,18	3.481,65
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	331.086,41	322.692,69		
2	Spese in conto capitale	3.123,20	Previsione di competenza	1.964,29	53.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.087,49	56.123,20		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	38.420,62	Previsione di competenza	308.802,97	340.395,27	182.383,27	172.371,17
			di cui già impegnate		36.929,24	6.576,18	3.481,65
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	337.173,90	378.815,89		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 1 Sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	SPORT E TEMPO LIBERO	01-01-2023		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	30.030,32	Previsione di competenza	209.407,40	212.034,41	199.918,35	197.704,97
			di cui già impegnate		58.053,90	14.074,74	5.410,06
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	247.984,23	242.064,73		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	29.954,29	660.386,69		
			di cui già impegnate		386,69		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.862,70	660.386,69		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	30.030,32	Previsione di competenza	239.361,69	872.421,10	199.918,35	197.704,97
			di cui già impegnate		58.440,59	14.074,74	5.410,06
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	278.846,93	902.451,42		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI	GIOVANI	01-01-2023		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	240,80	Previsione di competenza	5.600,00	8.600,00	9.100,00	9.100,00
			di cui già impegnate		1.071,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.450,15	8.840,80		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	240,80	Previsione di competenza	5.600,00	8.600,00	9.100,00	9.100,00
			di cui già impegnate		1.071,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.450,15	8.840,80		

Missione: 7 Turismo

Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA	ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA	TURISMO	01-01-2023		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	4.500,00	Previsione di competenza	5.955,16	5.000,00	5.000,00	3.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.955,16	9.500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.500,00	Previsione di competenza	5.955,16	5.000,00	5.000,00	3.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.955,16	9.500,00		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI	01-01-2023		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	12.151,07	11.486,83	10.792,32	10.066,13
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.151,07	11.486,83		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	259.752,06	210.475,73		
			di cui già impegnate		210.475,73		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	49.306,33	210.475,73		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	271.903,13	221.962,56	10.792,32	10.066,13
			di cui già impegnate		210.475,73		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	61.457,40	221.962,56		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 1 Difesa del suolo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE	01-01-2023		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	247.066,17	456.137,02	60.000,00	60.000,00
			di cui già impegnate		287.848,11		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	185.316,26	456.137,02		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	247.066,17	456.137,02	60.000,00	60.000,00
			di cui già impegnate		287.848,11		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	185.316,26	456.137,02		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE	01-01-2023		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	24.596,91	Previsione di competenza	232.530,26	153.232,02	45.350,00	45.350,00
			di cui già impegnate		50.325,56		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	244.354,60	177.828,93		
2	Spese in conto capitale	1.000,40	Previsione di competenza	102.816,57	306.668,90		
			di cui già impegnate		255.668,90		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	55.231,42	307.669,30		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	25.597,31	Previsione di competenza	335.346,83	459.900,92	45.350,00	45.350,00
			di cui già impegnate		305.994,46		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	299.586,02	485.498,23		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 3 Rifiuti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE	01-01-2023		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	51.831,29	Previsione di competenza	633.210,00	14.100,00	14.100,00	14.100,00
			di cui già impegnate		573,75	73,75	73,75
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	683.646,98	65.931,29		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	50.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	50.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	51.831,29	Previsione di competenza	683.210,00	14.100,00	14.100,00	14.100,00
			di cui già impegnate		573,75	73,75	73,75
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	733.646,98	65.931,29		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 4 Servizio idrico integrato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE	01-01-2023		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	1.969,33	Previsione di competenza	58.326,73	54.659,15	51.865,35	48.939,07
			di cui già impegnate		3.630,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	59.877,61	56.628,48		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		5.515,92		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		5.515,92		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.969,33	Previsione di competenza	58.326,73	60.175,07	51.865,35	48.939,07
			di cui già impegnate		3.630,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	59.877,61	62.144,40		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI	01-01-2023		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	87.996,13	Previsione di competenza	253.118,53	216.220,78	213.952,11	212.837,10
			di cui già impegnate		120.024,84	29.020,84	29.020,84
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	313.274,68	304.216,91		
2	Spese in conto capitale	5.929,20	Previsione di competenza	673.808,75	1.456.287,18	45.900,00	45.900,00
			di cui già impegnate		1.052.050,38		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	453.783,94	1.462.216,38		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	93.925,33	Previsione di competenza	926.927,28	1.672.507,96	259.852,11	258.737,10
			di cui già impegnate		1.172.075,22	29.020,84	29.020,84
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	767.058,62	1.766.433,29		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	PROTEZIONE CIVILE	01-01-2023		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	1.241,07	Previsione di competenza	12.221,60	10.297,60	5.676,00	5.676,00
			di cui già impegnate		2.315,34	565,34	389,66
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.626,56	11.538,67		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	1.551.714,00	7.700,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.551.714,00	7.700,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.241,07	Previsione di competenza	1.563.935,60	17.997,60	5.676,00	5.676,00
			di cui già impegnate		2.315,34	565,34	389,66
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.567.340,56	19.238,67		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI	FAMIGLIA	01-01-2023		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	92.205,67	Previsione di competenza	771.400,00	826.500,00	828.500,00	828.500,00
			di cui già impegnate		377.470,70	240.981,42	172.952,02
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	861.955,65	918.705,67		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	2.000,00	5.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.154,52	5.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	92.205,67	Previsione di competenza	773.400,00	831.500,00	828.500,00	828.500,00
			di cui già impegnate		377.470,70	240.981,42	172.952,02
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	866.110,17	923.705,67		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 2 Interventi per la disabilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI	PARI OPPORTUNITA' NELLA DISABILITA'	01-01-2023		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	4.911,48	Previsione di competenza	105.394,30	119.000,00	119.000,00	119.000,00
			di cui già impegnate		8.721,62		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	105.394,30	123.911,48		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.911,48	Previsione di competenza	105.394,30	119.000,00	119.000,00	119.000,00
			di cui già impegnate		8.721,62		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	105.394,30	123.911,48		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI	ANZIANI	01-01-2023		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	22.417,62	Previsione di competenza	276.808,84	288.000,00	263.000,00	263.000,00
			di cui già impegnate		229.952,00	2.000,00	600,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	302.778,38	310.417,62		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	22.417,62	Previsione di competenza	276.808,84	288.000,00	263.000,00	263.000,00
			di cui già impegnate		229.952,00	2.000,00	600,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	302.778,38	310.417,62		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI	FAMIGLIA	01-01-2023		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	104.500,00	500,00	500,00	30.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	138.166,71	500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	104.500,00	500,00	500,00	30.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	138.166,71	500,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI	SALUTE DEI CITTADINI	01-01-2023		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	19.068,41	Previsione di competenza	81.393,35	108.538,99	138.757,46	138.757,46
			di cui già impegnate		23.000,00	23.000,00	20.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	100.137,36	127.607,40		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	19.068,41	Previsione di competenza	81.393,35	108.538,99	138.757,46	138.757,46
			di cui già impegnate		23.000,00	23.000,00	20.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	100.137,36	127.607,40		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONISMO	CULTURA E ASSOCIAZIONISMO	01-01-2023		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	1.150,00	Previsione di competenza	1.200,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	32.800,00	2.650,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.150,00	Previsione di competenza	1.200,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	32.800,00	2.650,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO	URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI	01-01-2023		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	2.930,39	Previsione di competenza	49.779,93	42.355,53	42.019,75	41.669,40
			di cui già impegnate		17.744,13	431,18	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	51.966,80	45.285,92		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	166.175,81	141.388,81		
			di cui già impegnate		141.388,81		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	27.019,91	141.388,81		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.930,39	Previsione di competenza	215.955,74	183.744,34	42.019,75	41.669,40
			di cui già impegnate		159.132,94	431,18	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	78.986,71	186.674,73		

Missione: 13 Tutela della salute
Programma: 7 Ulteriori spese in materia sanitaria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI	SALUTE DEI CITTADINI	01-01-2023		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	9.920,77	Previsione di competenza	23.600,00	32.900,00	32.900,00	32.900,00
			di cui già impegnate		9.193,20	7.393,20	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	29.176,53	42.820,77		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.920,77	Previsione di competenza	23.600,00	32.900,00	32.900,00	32.900,00
			di cui già impegnate		9.193,20	7.393,20	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	29.176,53	42.820,77		

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI	FAMIGLIA	01-01-2023		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.700,00	3.700,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.700,00	3.700,00		

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 3 Sostegno all'occupazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SOCIALI	FAMIGLIA	01-01-2023		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	79.800,00	46.200,00	46.200,00	46.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	87.892,73	46.200,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	79.800,00	46.200,00	46.200,00	46.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	87.892,73	46.200,00		

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma: 1 Fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA	ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	01-01-2023		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	2.402,78	2.335,32	2.264,83	2.191,18
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.402,78	2.335,32		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	2.402,78	2.335,32	2.264,83	2.191,18
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.402,78	2.335,32		

Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Programma: 1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTUAZIONE PROGETTI FINANZIATI DA PNRR	01-01-2023		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	146.927,24	745.682,80	745.682,80	745.682,80
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	146.927,24	745.682,80		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	146.927,24	745.682,80	745.682,80	745.682,80
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	146.927,24	745.682,80		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 1 Fondo di riserva

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTUAZIONE PROGETTI FINANZIATI DA PNRR	01-01-2023		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	14.213,00	22.920,09	18.021,54	18.686,56
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	17.404,64	100.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	14.213,00	22.920,09	18.021,54	18.686,56
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	17.404,64	100.000,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo svalutazione crediti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTUAZIONE PROGETTI FINANZIATI DA PNRR	01-01-2023		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	195.356,40	25.981,75	25.981,75	27.519,25
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	195.356,40	25.981,75	25.981,75	27.519,25
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 3 Altri fondi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTUAZIONE PROGETTI FINANZIATI DA PNRR	01-01-2023		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	106.133,68	131.133,68	8.276,70	8.276,70
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	3.900,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	110.033,68	136.133,68	13.276,70	13.276,70
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTUAZIONE PROGETTI FINANZIATI DA PNRR	01-01-2023		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	372.828,45	273.732,34	285.484,39	292.617,94
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	372.828,45	273.732,34		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	372.828,45	273.732,34	285.484,39	292.617,94
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	372.828,45	273.732,34		

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E GEMELLAGGI	ATTUAZIONE PROGETTI FINANZIATI DA PNRR	01-01-2023		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	52.963,15	Previsione di competenza	1.386.000,00	1.386.000,00	1.386.000,00	1.386.000,00
			di cui già impegnate		1.087,44	1.087,44	815,58
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.467.123,94	1.438.963,15		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	52.963,15	Previsione di competenza	1.386.000,00	1.386.000,00	1.386.000,00	1.386.000,00
			di cui già impegnate		1.087,44	1.087,44	815,58
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.467.123,94	1.438.963,15		

SEZIONE OPERATIVA

Seconda parte

10 – Gli investimenti

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	829,491.93	0.00	0.00	829,491.93
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	232,508.07	0.00	0.00	232,508.07
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	1,062,000.00	0.00	0.00	1,062,000.00

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento		
									Primo anno	Secondo anno	Terzo anno
B99J22001040001	2023	RINALDI FLAVIA	SI	NO	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	2 - Priorita' media	€ 2.200.000,00	€ 550.000,00	€ -
B92H23001840002	2023	RINALDI FLAVIA	NO	NO	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL POLISPORTIVO COMUNALE - I LOTTO: PISTA ATLETICA LEGGERA	1 - Priorita' massima	€ 660.000,00	€ -	€ -
B94J22000910006	2023	RINALDI FLAVIA	NO	NO	01 - NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	REALIZZAZIONE AREA ATTREZZATA PER PRATICA SPORTIVA ALL'ARIA APERTA: AREA CIBERT	2 - Priorita' media	€ 100.000,00	€ -	€ -
B93D22000750006	2023	RINALDI FLAVIA	NO	NO	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA PICCO CON ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	2 - Priorita' media	€ 142.000,00	€ -	€ -
B91B21002950002	2023	RINALDI FLAVIA	NO	NO	01 - NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	REALIZZAZIONE BIKE PARK - II LOTTO PER ADEGUAMENTO PREZZI	1 - Priorita' massima	€ 160.000,00	€ -	€ -
									€ 3.262.000,00	€ 550.000,00	€ -

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E
NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L80006810305202300007	B94E21019350007	ADEGUAMENTO SISMICO, RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO DI UN IMMOBILE COMUNALE PER ADIBIRLO A SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE	1,550,000.00	2	Fuori annualità
L80006810305202209493	B99J22001040001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	2,750,000.00	2	Fuori annualità
L80006810305202000002	B93B19000160001	LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SEDE MUNICIPALE	900,000.00	2	Fuori annualità

11 – Servizi e forniture

PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI Art. 21 D. Lgs. 50/2016									
Tipologia		Descrizione del contratto	Modalità affidamento	Stato	CODICE CPV	Respons ab del Procedim	Importo contrattuale presunto 2023	importo contrattuale presunto 2024	fonte risorse finanziarie
serv	fornit								
X		PNRR M1C1 - MISURA 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	affidamento diretto		72510000-3	DONATI DEBORA	€ 121.992		capitolo 2103/2 "Interventi per bando pnrr m1c1-i1.2 - misura 1.2. - abilitazione al cloud per le pa locali comuni"
X		GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	trattativa diretta	in scadenza 31 DICEMBRE 2023	92510000	DONATI DEBORA		€ 21.000,00	capitolo 24501/2 "Biblioteca: contratti di servizio"
X		SERVIZIO CIMITERIALE	Adesione a Convenzion e CUC regionale	In scadenza 31LUGLIO 2023	98371110-8	FLAVIA RINALDI	€ 9.200,00	22.000,00	Capitolo 29400/1: "Cimiteri: contratti di servizio"
	X	FORNITURA AUTOCARRO PER UFFICIO TECNICO	Affidamento diretto		34134200-7	FLAVIA RINALDI	€ 80.000,00		Capitolo 51650/1: "Acquisto attrezzature ed automezzi per Ufficio Tecnico"

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

Previsioni	2022	2023	2024	2025
Spese per il personale dipendente	652.854,91	647.115,45	627.227,17	622.227,17
I.R.A.P.	35.602,49	42.425,40	40.600,00	40.600,00
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	4.792,32	11.500,00	11.500,00	11.500,00
Altre spese per il personale	70.705,53	48.000,00	45.000,00	45.000,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	763.955,25	749.040,85	724.327,17	719.327,17

Descrizione deduzione	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
Convenzione con Comunità Friuli Orientale per supporto area tributi	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Comandi e convenzioni personale ufficio tecnico	18.724,23	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	18.724,23	5.000,00	0,00	0,00

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	745.231,02	744.040,85	724.327,17	719.327,17
-------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

risultano rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa regionale in materia di spesa per il personale

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

risultano rispettati i limiti massimi di incarichi di collaborazione

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
4300 1	01.11-1.03.02.99.000	SPESE LEGALI	6.000,00
4300 2	01.03-1.03.02.10.000	INCARICHI ESTERNI A PROFESSIONISTI E COLLABORATORI - AREA ECONOMICO FINANZIARIA	0,00
4300 3	01.06-1.03.02.10.000	INCARICHI ESTERNI A PROFESSIONISTI E COLLABORATORI - AREA TECNICA	0,00
4300 4	03.01-1.03.02.10.000	INCARICHI ESTERNI A PROFESSIONISTI E COLLABORATORI - AREA VIGILANZA E COMMERCIO	0,00
5950 1	01.06-1.03.02.11.000	TECNICO: ALTRE SPESE PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NAC	2.000,00
18650 5	12.01-1.03.02.11.000	ASILO NIDO: PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	1.000,00
21550 2	04.06-1.03.02.11.000	ASSISTENZA SCOLASTICA: ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	900,00

13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

Bilancio di previsione esercizi 2023 - 2025

N°	Descrizione del bene e ubicazione	Destinazione	Riferimenti catastali	Intervento previsto
1	Terreno agricolo		Fg.8 mapp. 183	Locazione
2	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 12	Locazione
3	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 14	Locazione
4	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 18	Locazione
5	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 19	Locazione
6	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 20	Locazione
7	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 33	Locazione
8	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 123	Locazione
9	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 124	Locazione
10	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 125	Locazione
11	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 126	Locazione
12	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 175	Locazione
13	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 195	Locazione
14	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 205	Locazione

15	Terreno agricolo		Fg.9 mapp. 221	Locazione
16	Terreno agricolo		Fg. 12 mapp. 117	Alienazione
17	Terreno agricolo		Fg. 12 mapp. 341	Alienazione
18	Terreno agricolo		Fg. 12 mapp. 342	Alienazione
19	Terreno agricolo		Fg. 12 mapp. 512 (ex 512)	Locazione
20	Terreno agricolo		Fg. 12 mapp. 514 (ex 173)	Locazione
21	Terreno agricolo		Fg. 17 mapp. 20	Locazione
22	Terreno agricolo/Orti urbani		Fg. 17 mapp. 456/porz.	Orti Urbani
23	Terreno agricolo/Orti urbani		Fg. 17 mapp. 234	Orti Urbani
24	Forno - negozio e laboratorio - Via Roma, 48	Unità commerciale	Fg. 13 mapp. 388	Locazione
25	Unità immobiliare di Via Blaceo, 5/5	Residenziale	Fg. 13 mapp. 98	Locazione
26	Unità immobiliare di Via Blaceo, 5/2	Residenziale	Fg. 13 mapp. 98	Locazione
27	Unità immobiliare di Piazza Angeli, fraz. Orzano	Unità commerciale	Fg. 25 mapp. 241	Locazione
28	Terreno agricolo in Comune di Pradamano		Fg. 18 mapp. 64 Comune di Pradamano	Alienazione
29	Unità immobiliare Via Pradamano n. 5, fraz. Cerneglons (ex latteria)	Unità commerciale		Locazione

30	Terreno edificabile		Fg. 25 mapp. 1072 e 1085 (derivanti da frazionamento ex mapp. 658)	Alienazione
31	Area urbana di Via Cavalier Aldo Cagnello – Antenna telefonia mobile	ST/t: Servizi tecnologici: telefonia	Fg. 12 mapp. 609	Locazione
32	Area urbana in Via della Stazione, data in diritto di superficie all'ATER di Udine	Residenziale	Fg. 13 mapp. 135	Alienazione diritto di proprietà dell'area
33	Area Urbana in Case Passaggio a Livello - porzione	ST/P.: Piazzola Ecologica	Fg. 17 mapp. 547	Locazione/ Concessione
34	Terreno esterno del Cimitero di Orzano - porzione	Parcheggio	Fg. 25 mapp. 986/porz.	Locazione per antenne telefonia mobile
35	Terreno presso il Campo Sportivo di Ziracco - porzione	Sport	Fg. 2 mapp. 276/porz	Locazione per antenne telefonia mobile
36	Terreno adiacente Parco Solare Fotovoltaico Fornasilla	Relitto stradale	Fg. 19 mapp. 187	Alienazione

14 - Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l'art. 2, comma 594, della Legge nr. 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008), prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio,
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

I piani devono essere operativi e specificare le azioni di razionalizzazione.

A fronte dell'obbligo dell'adozione di un Piano triennale il comma 597 del medesimo articolo 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente.

L'articolo 2, comma 568, richiede altresì un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti internet degli Enti.

Note introduttive

Di seguito, vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di Legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione all'ente tenendo comunque in giusto conto che, considerate le ridotte dimensioni della macchina comunale e le esigue strutture a disposizione già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, non verranno proposti drastici tagli che andrebbero a discapito dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi da erogare alla collettività.

CARATTERISTICHE DEL COMUNE DI REMANZACCO

Al fine di inquadrare con precisione l'ambito delle misure di razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione dell'ente, si precisano i seguenti dati:

a) DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Postazioni informatiche e materiali di consumo:

Le dotazioni strumentali informatiche sotto riportate risultano strettamente indispensabili all'espletamento delle mansioni proprie del personale e quindi non risultano possibili azioni di razionalizzazione nell'utilizzo della spesa.

La dotazione di n. 3 fotocopiatrici con funzioni di stampanti in rete consente di ridurre l'utilizzo delle stampanti delle singole postazioni il cui costo/copia è sicuramente superiore.

La collocazione degli uffici, essendo la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente, non consente la riduzione delle dotazioni informatiche. Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici.

L'attuale dotazione di stampanti, necessaria per il corretto funzionamento degli uffici, vede una progressiva sparizione delle piccole ma costose stampanti a getto d'inchiostro, privilegiando l'acquisto di stampanti laser che, condivise in rete, permettono ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa con risparmi ottenuti sul costo per singola pagina.

Con questa strategia inoltre saranno ottimizzati gli acquisti dei materiali consumabili nel senso che non sarà più necessario dover considerare le tante tipologie di cartucce diverse col rischio che una possibile scorta vada incontro a scadenze o che l'uscita di produzione di un particolare modello renda inutilizzabile l'acquisto già effettuato.

Nel corso dell'anno 2021 sono state acquistate ulteriori n. 8 web cam e n. 1 tablet da dare in dotazione a tutti gli Uffici/collaboratori per poter svolgere riunioni/corsi di formazione/incontri/chiamate a distanza.

L'acquisto di software è anch'esso mirato alle esigenze dei singoli uffici. Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati né di sotto-utilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione al Comune.

Sarà ulteriormente perseguito l'obiettivo di utilizzo razionale della carta, procedendo altresì all'invio mediante posta elettronica ordinaria o PEC di comunicazioni, atti e documenti amministrativi.

TELEFONIA MOBILE

Nel corso dell'anno 2022 si è provveduto ad ottimizzare ulteriormente la dotazione delle SIM aziendali, dismettendo quelle non più utilizzate.

L'attuale dotazione ad uso dei vari servizi comunali dell'Ente è la seguente:

n. 8 apparecchi cellulari di cui:

- nr. 1 per il capo operaio (con contratto);
- nr. 1 per operaio;
- nr. 1 per Polizia Municipale (con ricarica prepagata, con successivo rimborso da parte della Comunità);
- nr. 3 per Servizio elettorale;
- nr. 1 per Uffici comunali.

n. 14 SIM con contratto a pacchetto ricaricabili utilizzate da:

- nr. 1 per il capo operaio;
- nr. 1 per operaio;
- nr. 1 per allarme del Centro di Aggregazione giovanile;
- nr. 1 per allarme Magazzino;
- nr. 1 per allarme Sede Municipale;
- nr. 3 per Servizio elettorale;
- nr. 5 per defibrillatori;
- nr. 1 computer portatile.

nr. 1 SIM con ricarica prepagata utilizzata da:

- nr. 1 per Polizia Municipale (con successivo rimborso da parte dell'U.T.I.);

Le SIM a contratto e n. 3 telefoni a noleggio sono stati acquisiti tramite adesione a Convenzione CONSIP e quindi godono di condizioni economiche alquanto favorevoli.

L'uso è limitato al personale dipendente/collaboratori (Psicologa) la cui natura delle prestazioni e dell'incarico rivestito richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia da postazione permanente, come è accaduto durante i periodi di lock-down.

Per quanto concerne la verifica del corretto utilizzo delle utenze telefoniche, è sempre possibile, nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali, controllare l'attività attraverso i tabulati analitici inviati dal gestore di telefonia mobile.

Nel corso dell'anno 2021, anche gli Ambulatori Comunali di Via de Gasperi e il Magazzino Comunale sono stati collegati alla rete in fibra ottica, da parte di Open Fiber.

Nell'anno 2022 il Comune ha provveduto a cablare tutti i locali con collegamento internet in fibra ottica

Nell'anno 2023, INSIEL procederà all'attivazione della connessione di queste sedi al sistema fvgVoIP di cui sopra e pertanto, anche per queste utenze, sarà possibile effettuare una verifica della possibilità di dismettere alcune linee telefoniche.

b) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Si riporta di seguito l'elenco delle autovetture di servizio di cui dispone l'Ente

AUTOMEZZO CATEGORIA ALIMENTAZIONE TARGA AREA/SETTORE

TIPO DI AUTOMEZZO	TARGA	ALIMENTAZIONE		SETTORE
Fiat Panda	EA695ML	Benzina e GPL	Autovettura	Servizi amministrativi
Fiat Punto	BF940ZJ		Autovettura	Servizi amministrativi
Autocarro (gru)	BF665DX		Autocarro (gru)	Servizio manutenzioni
Fiat Ducato	EX169YA		Autocarro	Servizio manutenzioni
Fiat Panda	BF668DX		Autovettura	Servizio manutenzioni
Autoscala	CD388VY		Autoscala	Servizio manutenzioni
Trattore	AFE990		Autocarro	Servizio manutenzioni
Porter maxi	DS462ZE		Autocarro	Servizio manutenzioni
Fiat Punto	DD221HJ		Autocarro	Servizio manutenzioni
Autocarro	DP098PX		Autocarro	Protezione Civile
Fiat 500L	YA312AE		Autovettura	Servizio Polizia locale, in comodato gratuito
Fiat Doblò	BV065MC		Autovettura	Servizi sociali – Forum di volontariato
Volkswagen Caravelle	DS999HS		Autovettura	Servizi sociali – Forum di volontariato

L'utilizzo dei medesimi si limita a compiti istituzionali e di servizio.

Per quanto riguarda i mezzi assegnati al Forum di volontariato a mezzo convenzione (vedi da ultimo GC 162 del 27/12/2019) per il servizio di trasporto a favore di cittadini che versano in particolari situazioni, l'Amministrazione sostiene i costi del bollo e dell'assicurazione in quanto ente proprietario. I rimanenti costi sono a carico dell'Associazione di volontariato.

Nell'anno 2023 la Protezione Civile della Regione trasferirà alla squadra comunale di protezione civile un Land Rover Freelander, da loro dismesso, che sostituirà i mezzi alienati nell'anno 2021.

In linea generale si ritiene innanzitutto necessario evidenziare il numero esiguo di autovetture presenti in rapporto alle molteplici attività che l'Ente è chiamato a svolgere. L'Amministrazione Comunale ritiene pertanto di non poter ulteriormente ridurre il numero di autovetture presenti ma solamente, quando possibile, razionalizzarne l'uso. Dal 2019 le auto e le attrezzature a servizio della Polizia Locale sono state affidate con un contratto di comodato in gestione all'UTI del Natisone, con i costi di manutenzione e di funzionamento dei citati veicoli ed attrezzature a totale carico del comodatario. Tale situazione permarrà anche durante l'anno 2023.

c) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO.

Il Comune è proprietario dei seguenti beni immobili non infrastrutturali:

Elenco immobili	UTILIZZO
Sede municipale	Istituzionale
Caserma carabinieri	Istituzionale
Scuola Infanzia	Istituzionale
Scuola Primaria	Istituzionale
Scuola Secondaria di 1°	Istituzionale
Nido d'Infanzia	Istituzionale
Biblioteca	Istituzionale
Unità immobiliare destinata ad attività commerciale "Forno Rurale" – Via Roma	Contratto di locazione
Appartamenti Via Blaceo	2 appartamenti affittati con contratto di locazione
Edificio Via Blaceo	Sede Polizia Locale e Protezione Civile Comunale
Appartamenti di Via Roma	5 appartamenti utilizzati per fini assistenziali
Appartamenti di Via Marconi	5 locali di cui 4 adibiti a fini socio assistenziali ed 1 ad ambulatorio medico, per il quale viene versato un corrispettivo
Magazzino comunale - Strada Oselin	Istituzionale
Ex Latteria di Orzano	Utilizzata per fini istituzionali-sociali e, su richiesta, noleggiata a terzi
Ex Scuola elementare di Ziracco	Utilizzata per fini istituzionali-sociali e, su richiesta, noleggiata a terzi

Edificio Polifunzionale di Cerneglons	Utilizzata per fini istituzionali-sociali e, su richiesta, noleggiata a terzi
Ex Latteria di Cerneglons	Utilizzata per fini istituzionali-sociali. Si prevede la concessione in locazione di una parte dell'immobile a fini di commerciali
Ex Scuola elementare di Orzano	Temporaneamente inagibile
Palestra Scuola media	Utilizzata per fini scolastici e sociali
Palestra Broilo	Utilizzata per fini scolastici e sociali
Centro di Aggregazione giovanile	Utilizzata per fini istituzionali-sociali
Campo sportivo Orzano	Dato in gestione a mezzo convenzione ad un'associazione del territorio
Campo sportivo Cerneglons	Dato in gestione a mezzo convenzione ad un'associazione del territorio
Campo sportivo Ziracco	Dato in gestione a mezzo convenzione ad un'associazione del territorio
Polisportivo	Dato in gestione a mezzo convenzione ad associazioni del territorio
Tennis	Dato in concessione ad un'associazione
Campo sportivo Cibert	Gestito direttamente dal Comune

Per quanto concerne gli immobili di servizio, adibiti pertanto a sedi di uffici e servizi, i medesimi sono interamente collocati in immobili di proprietà comunale senza ricorso a locazioni passive. Gli immobili sopra elencati risultano necessari per il regolare svolgimento dell'attività dell'Ente. Nel triennio sono previste le normali manutenzioni per il mantenimento in buona efficienza degli stessi.

15 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale

CONSIDERATA la dotazione organica attuale:

CATEGORIE PROFESSIONALI	NUMERO POSTI OCCUPATI
A	1 (categoria protetta ai sensi della L. 68/99)
B	5
C	8(di cui 1 vacante)
D	1
TOTALE DIPENDENTI	15

SI PREVEDE LA SEGUENTE GESTIONE del fabbisogno finanziario del personale 2023-2025 :

ANNO 2023:

N. 1 unità di Categoria C "Istruttore Tecnico " a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) a partire dal mese di giugno 2023 da coprire mediante espletamento din concorso pubblico, oppure mediante accesso a graduatorie vigenti approvate da Enti appartenenti al Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia;

N. 1 unità di cat- B operaio a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) per 4 mesi mediante selezione pubblica ai sensi del D.P.R. del 23.12.2019 n. 226/pres. art. 16 legge n.56 del 28.02.87 per il tramite del Centro per l'Impiego Locale oppure mediante accesso a graduatorie vigenti approvate da Enti appartenenti al Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia;

Eventuali sostituzioni, non preventivabili alla data attuale, di personale che cesserà dal servizio.

ANNI 2024 E 2025

Eventuali sostituzioni di personale che cesserà.

16 - Altri eventuali strumenti di programmazione

FONDI PNRR INSERITI NELLA PROGRAMMAZIONE 2023-2025

fondi PNRR 2023-2025									
	codice di bilancio	cap.	art.	CUP	denominazione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	TOTALE	SPESA
U	01.08-1.03.02.19.000	2103	2	B91C22000470006	INTERVENTI PER BANDO PNRR M1C1-I1.2 - MISURA 1.2. - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNICAZIONE FINANZIAMENTO DEL MINISTERO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA TRANSIZIONE DIGITALE - CUP B91C22000470006 FINANZIATO DA CAPITULO ENTRATA 2103-2	€ 121.992,00	€ -	€ 121.992,00	
U	01.08-2.02.03.02.000	51000	1	B91F22000610006	INTERVENTI PER BANDO PNRR M1C1-I1.4 - MISURA 1.4.1. ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI CON FINANZIAMENTO DEL MINISTERO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA TRANSIZIONE DIGITALE - CUP B91F22000610006 - FINANZIATO DA CAPITULO 16000-1	€ 155.234,00		€ 155.234,00	
U	01.08-2.02.03.02.000	51000	2	B91F22000140006	INTERVENTI PER BANDO PNRR M1C1-I1.4 - MISURA 1.4.3. ADOZIONE APP IO - CON FINANZIAMENTO DEL MINISTERO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA TRANSIZIONE DIGITALE -CUP B91F22000140006 FINANZIATO DA CAPITULO 16000-2	€ 16.121,00		€ 16.121,00	
U	01.08-2.02.03.02.000	51000	3	B91F22000130006	INTERVENTI PER BANDO PNRR M1C1-I1.4 - MISURA 1.4.4. ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME IDENTITA DIGITALE SPID CIE - CON FINANZIAMENTO DEL MINISTERO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA TRANSIZIONE DIGITALE - CUP B91F22000130006 FINANZIATO DA CAPITULO 16000-3	€ 14.000,00	€ -	€ 14.000,00	
U	01.05-2.02.01.09.000	53200	5	B94J22000260006	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU IMMOBILI COMUNALI - FONDI PNRR MISS. 2 COMP. 4 INT. 2.2 CONTRIBUTO L 160-2019 ART. 1 COMMA 29 ANNI 2022-2024 ENTRATA CAP. 15100 ART. 1	€ 70.000,00	€ -	€ 70.000,00	
U	09.01-2.02.01.09.999	65285	5	B96B19000330001	LAVORI PER INTERVENTO SALVAGUARDIA AMBIENTALE/TERRITORIALE (STRADE, FOSSATI, ROIELLO, ECC.) FONDI PNRR M2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente c4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni CUP B96B19000330001	€ 225.000,00		€ 225.000,00	
U	04.02-2.02.01.09.003	53200	6	B94H22000690006	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI FINANZIATI DA FONDI PNRR CONTRIBUTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FONDI ART. 1 C. 29 L. 160-2019 ANNO 2023 CONFUITI NEL PNRR MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. - CUP B94H22000690006 FINANZIATO DA CAPITULO 16100 art. 2	€ 70.000,00	€ -	€ 70.000,00	
U	04.02-2.02.01.09.003	53200	7	B94H22000690006	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI FINANZIATI DA FONDI PNRR CONTRIBUTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FONDI ART. 1 C. 29 L. 160-2019 ANNO 2024 CONFUITI NEL PNRR MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. - CUP B94H22000690006 FINANZIATO DA CAPITULO 16100 art. 3		€ 70.000,00	€ 70.000,00	
U	01.08-2.02.03.02.000	51000	5	B91F22004310006	INTERVENTI PER BANDO PNRR M1C1 - MISURA 1.4.3 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA CON FINANZIAMENTO DEL MINISTERO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA TRANSIZIONE DIGITALE - CUP B91F22004310006 FINANZIATO DA CAPITULO 16000-5	22.282,00	0	22.282,00	
U	01.08-2.02.03.02.000	51000	6	B51F22007150006	INTERVENTI PER BANDO PNRR M1C1 - MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI CON FINANZIAMENTO DEL MINISTERO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA TRANSIZIONE DIGITALE - CUP B51F22007150006 FINANZIATO DA CAPITULO 16000-6	20.344,00	0	20.344,00	
		0	0		TOTALI FONDI PNRR	€ 714.973,00	€ 70.000,00	€ 784.973,00	

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

Questo documento, oggetto di un'attenta valutazione da parte degli organi deliberanti, unisce in se la capacità politica di prefigurare finalità di ampio respiro con la necessità di dimensionare questi medesimi obiettivi alle reali risorse disponibili. E questo, cercando di ponderare le diverse implicazioni presenti nell'intervallo di tempo considerato dalla programmazione. Obiettivi e relative risorse, infatti, costituiscono due aspetti del medesimo problema. Ma non è facile pianificare l'attività quando l'esigenza di uscire dalla quotidianità si scontra con la difficoltà di delineare una strategia di medio periodo, spesso dominata da elementi di incertezza. Il contesto della finanza locale, con la definizione di competenze e risorse certe, è lontano dal possedere una configurazione che sia stabile nel contenuto e duratura nel tempo. Il contenuto di questo elaborato vuole riaffermare la capacità politica dell'amministrazione di agire in base a comportamenti chiari ed evidenti, e questo sia all'interno che all'esterno dell'ente.

Remanzacco, lì 11/04/2023



La Responsabile
del Servizio Finanziario

dott.ssa Mariacristina Virgilio
(documento firmato digitalmente)

LA SINDACA

Daniela Briz
(documento firmato digitalmente)